



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.03.2016 № 98

Великий Новгород

О внесении изменений в постановление Правительства Новгородской области от 12.03.2014 № 161

Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Новгородской области от 12.03.2014 № 161 «Об утверждении порядков предоставления в 2014-2016 годах субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям области»:

1.1. Исключить пункты 1, 3, 12;

1.2. Признать утратившими силу:

Порядок предоставления в 2014-2016 годах субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям области (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на возмещение части затрат по содержанию племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных, утвержденный названным постановлением;

Порядок предоставления в 2014-2016 годах субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям области (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на возмещение части затрат на приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота специализированных мясных пород, утвержденный названным постановлением;

1.3. В Порядке предоставления в 2014-2016 годах субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям области, осуществляющим производство и (или) переработку молока (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), на возмещение части затрат на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего молока высшего и (или) первого сорта, утвержденном названным постановлением:

1.3.1. Изложить пункты 6, 7, 9 в редакции:

«6. Сельскохозяйственные товаропроизводители области до 10 числа месяца, следующего за отчетным, но не позднее 01 декабря текущего

финансового года для получения субсидии представляют в департамент следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии;

справку-расчет согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

копии договоров на реализацию коровьего молока, заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем области (за исключением передачи коровьего молока на собственную переработку);

информацию о наличии поголовья коров согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

реестр документов, подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку коровьего молока, согласно приложению № 5 к настоящему Порядку с приложением копий товарных накладных, заверенных сельскохозяйственным товаропроизводителем области.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых документах на получение субсидии, возлагается на сельскохозяйственного товаропроизводителя области.

Сельскохозяйственный товаропроизводитель области вправе представить по собственной инициативе:

справку налогового органа об отсутствии у него задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, полученную не ранее чем за один месяц до дня ее представления в департамент;

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе Новгородской области;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не позднее чем за 30 дней до даты подачи сельскохозяйственным товаропроизводителем области заявления о предоставлении субсидии.

В случае если сельскохозяйственный товаропроизводитель области не представил указанные документы по собственной инициативе, департамент посредством межведомственного запроса запрашивает от управления Федеральной налоговой службы по Новгородской области сведения о наличии (об отсутствии) у сельскохозяйственного товаропроизводителя области задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе Новгородской области.

7. Департамент принимает представленные сельскохозяйственным товаропроизводителем области документы и в день принятия делает отметку в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью департамента. Документы регистрируются в хронологическом порядке с указанием даты и времени их приема.

Департамент в течение 10 календарных дней со дня регистрации принятых документов проверяет представленные сельскохозяйственным товаропроизводителем области документы и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом департамента.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии департамент не позднее следующего за днем принятия решения рабочего дня направляет почтовым отправлением либо вручает лично сельскохозяйственному товаропроизводителю области либо его представителю при представлении доверенности проект соглашения о предоставлении субсидии (далее соглашение) для подписания. Проект соглашения направляется при первоначальном обращении сельскохозяйственного товаропроизводителя области.

Обязательным условием, включаемым в соглашение, является согласие сельскохозяйственного товаропроизводителя области (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление департаментом как главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения сельскохозяйственным товаропроизводителем области условий, целей и порядка ее предоставления.

При предоставлении субсидий юридическим лицам обязательным условием их предоставления, включаемым в соглашение, является запрет приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Типовая форма соглашения утверждается приказом департамента.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии департамент делает соответствующую запись в журнале регистрации и направляет сельскохозяйственному товаропроизводителю области в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения соответствующее уведомление.

В случае отказа от подписания соглашения, а также в случае если сельскохозяйственным товаропроизводителем области в течение 15 календарных дней со дня направления ему проекта соглашения в департамент не представлено подписанное соглашение, департамент своим приказом отменяет принятое решение о предоставлении субсидии. При этом днем представления соглашения считается день его получения департаментом.

В случае отмены принятого решения о предоставлении субсидии департамент делает соответствующую запись в журнале регистрации и направляет сельскохозяйственному товаропроизводителю области в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения соответствующее уведомление.

Уполномоченное лицо департамента в течение 3 рабочих дней со дня поступления в департамент соглашения, подписанного сельскохозяйственным товаропроизводителем области, обеспечивает формирование сводного перечня (реестра) сельскохозяйственных товаропроизводителей области согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Департамент перечисляет субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям области в течение 10 рабочих дней со дня поступления средств на счет департамента.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие сельскохозяйственного товаропроизводителя области требованию, установленному пунктом 2 настоящего Порядка;

несоблюдение сельскохозяйственным товаропроизводителем области условий, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка;

несоблюдение сельскохозяйственным товаропроизводителем области целей, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка;

несоблюдение сельскохозяйственным товаропроизводителем области срока представления документов, предусмотренного пунктом 6 настоящего Порядка;

непредставление сельскохозяйственным товаропроизводителем области документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, за исключением справки налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе Новгородской области и выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

несоблюдение сельскохозяйственным товаропроизводителем области сроков производства затрат, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка;

представление сельскохозяйственным товаропроизводителем области документов, по которым департаментом ранее принято решение о предо-

ставлении субсидии на цели, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка; недостаточность лимитов бюджетных обязательств.

В случае если в департамент в один день поступило несколько заявлений от сельскохозяйственных товаропроизводителей области, при недостаточности лимита бюджетных обязательств для предоставления субсидии всем обратившимся сельскохозяйственным товаропроизводителям области, субсидия предоставляется тому сельскохозяйственному товаропроизводителю области, чье заявление зарегистрировано ранее с учетом времени его поступления.

Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован сельскохозяйственным товаропроизводителем области в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

«9. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

В случае если после предоставления субсидии выявлено нарушение сельскохозяйственным товаропроизводителем области условий предоставления субсидии (в том числе представление документов, содержащих недостоверные сведения), а также в случае выявления в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения сельскохозяйственным товаропроизводителем области требования главного распорядителя средств областного бюджета.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет в письменной форме направляется департаментом сельскохозяйственному товаропроизводителю области в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения департаментом. Сельскохозяйственный товаропроизводитель области вправе обжаловать требование департамента в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат перечисленных денежных средств в областной бюджет осуществляется сельскохозяйственным товаропроизводителем области в добровольном порядке или по решению суда на расчетный счет, указанный в требовании.

Не использованные по состоянию на 01 января текущего финансового года субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета в порядке, установленном пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.»;

1.3.2. Изложить приложения №№ 1-3, 5 в редакции:

«Приложение № 1

к Порядку предоставления в 2014-2016 годах субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям области, осуществляющим производство и (или) переработку молока (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), на возмещение части затрат на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего молока высшего и (или) первого сорта

СТАВКИ

субсидии на возмещение части затрат на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего молока высшего и (или) первого сорта

№ п/п	Наименование сорта молока	Ставка субсидии (руб./кг)
1.	За счет средств областного бюджета	
1.1.	Первый сорт	0,38
1.2.	Высший сорт	0,38
2.	За счет средств субсидии, предоставляемой из федерального бюджета областному бюджету	
2.1.	Первый сорт	1,27
2.2.	Высший сорт	1,27

Приложение № 2

к Порядку предоставления в 2014-2016 годах субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям области, осуществляющим производство и (или) переработку молока (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), на возмещение части затрат на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего молока высшего и (или) первого сорта

СПРАВКА-РАСЧЕТ

субсидии на возмещение части затрат на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего молока высшего и (или) первого сорта

за _____ 20__ года
(месяц)

(сельскохозяйственный товаропроизводитель области)

Наименование сорта молока	Количество (кг)	Сумма фактических затрат (руб.)	Ставка субсидии (руб. за кг)		Сумма причитающейся субсидии (руб.)	
			за счет средств областного бюджета	за счет средств субсидии, предоставляемой из федерального бюджета областному бюджету*	за счет средств областного бюджета	за счет средств субсидии, предоставляемой из федерального бюджета областному бюджету*

Руководитель сельскохозяйственного
товаропроизводителя области _____ И.О. Фамилия
(подпись)
М.П.
(при наличии)

« _____ » _____ 20__ года

Главный бухгалтер сельскохозяйственного
товаропроизводителя области
(при наличии главного бухгалтера) _____ И.О. Фамилия
(подпись)

* — в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1370 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока».

Приложение № 3

к Порядку предоставления в 2014-2016 годах субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям области, осуществляющим производство и (или) переработку молока (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), на возмещение части затрат на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего молока высшего и (или) первого сорта

ИНФОРМАЦИЯ

о наличии поголовья коров
за _____ 20__ года
(месяц)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя
Наличие поголовья коров на 01 число месяца обращения за получением субсидии	голова	

Руководитель сельскохозяйственного
товаропроизводителя области _____ И.О. Фамилия
(подпись)
М.П.
(при наличии)

« _____ » _____ 20__ года

Руководитель сельскохозяйственного
товаропроизводителя области _____ И.О. Фамилия
(подпись)

М.П.
(при наличии)

« _____ » _____ 20__ года

Главный бухгалтер сельскохозяйственного
товаропроизводителя области
(при наличии главного бухгалтера) _____ И.О. Фамилия»;
(подпись)

1.4. Изложить в Порядке предоставления в 2014-2016 годах субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям области (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на поддержку доходов в области растениеводства, утвержденном названным постановлением, пункты 5-7, 9 в редакции:

«5. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям области на 1 гектар посевных площадей за отчетный год по ставке за счет средств областного бюджета 142,78 рубля, за счет средств субсидии, предоставляемой из федерального бюджета областному бюджету, по ставке 299,83 рубля, скорректированной на коэффициент соотношения уровня интенсивности использования уточненных посевных площадей сельскохозяйственного товаропроизводителя области со средним его значением по Новгородской области.

Среднее значение уровня интенсивности использования уточненных посевных площадей по Новгородской области составляет 11,8 центнера зерновых единиц на 1 га.

Уровень интенсивности использования посевных площадей сельскохозяйственного товаропроизводителя области рассчитывается исходя из объема производства продукции растениеводства в зерновых единицах и уточненных посевных площадей за отчетный год. Перевод продукции растениеводства в зерновые единицы осуществляется в соответствии с коэффициентами, утвержденными приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 11 января 2013 года № 6 «Об утверждении коэффициентов перевода в зерновые единицы сельскохозяйственных культур».

6. Сельскохозяйственные товаропроизводители области не позднее 01 декабря текущего финансового года для получения субсидии представляют в департамент следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии;

расчет уровня интенсивности использования посевных площадей за отчетный год согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

справку-расчет согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

копии счетов или счетов-фактур и (или) копии платежных документов, и (или) копии договоров (контрактов), подтверждающих расходы сельскохозяйственных товаропроизводителей области, заверенные сельскохозяйственными товаропроизводителями области.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых документах на получение субсидии, возлагается на сельскохозяйственного товаропроизводителя области.

Сельскохозяйственный товаропроизводитель области вправе представить по собственной инициативе справку налогового органа об отсутствии у него задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, полученную не ранее чем за один месяц до дня ее представления в департамент.

В случае если сельскохозяйственный товаропроизводитель области не представил указанный документ по собственной инициативе, департамент посредством межведомственного запроса запрашивает от управления Федеральной налоговой службы по Новгородской области сведения о наличии (отсутствии) у сельскохозяйственного товаропроизводителя области задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

7. Департамент принимает представленные сельскохозяйственным товаропроизводителем области документы и в день принятия дела делает отметку в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью департамента. Документы регистрируются в хронологическом порядке с указанием даты и времени их приема.

Департамент в течение 10 календарных дней со дня регистрации принятых документов проверяет представленные сельскохозяйственным товаропроизводителем области документы и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом департамента.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии департамент не позднее следующего за днем принятия решения рабочего дня направляет почтовым отправлением либо вручает лично сельскохозяйственному товаропроизводителю области либо его представителю при предоставлении доверенности, проект соглашения о предоставлении субсидии (далее соглашение) для подписания. Проект соглашения направляется при первоначальном обращении сельскохозяйственного товаропроизводителя области.

Обязательным условием, включаемым в соглашение, является согласие сельскохозяйственного товаропроизводителя области (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их

уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление департаментом как главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения сельскохозяйственным товаропроизводителем области условий, целей и порядка ее предоставления.

При предоставлении субсидий юридическим лицам обязательным условием их предоставления, включаемым в соглашение, является запрет приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Типовая форма соглашения утверждается приказом департамента.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии департамент делает соответствующую запись в журнале регистрации и направляет сельскохозяйственному товаропроизводителю области в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения соответствующее уведомление.

В случае отказа от подписания соглашения, а также в случае если сельскохозяйственным товаропроизводителем области в течение 15 календарных дней со дня направления ему проекта соглашения в департамент не представлено подписанное соглашение, департамент своим приказом отменяет принятое решение о предоставлении субсидии. При этом днем представления соглашения считается день его получения департаментом.

В случае отмены принятого решения о предоставлении субсидии департамент делает соответствующую запись в журнале регистрации и направляет сельскохозяйственному товаропроизводителю области в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения соответствующее уведомление.

Уполномоченное лицо департамента в течение 3 рабочих дней со дня поступления в департамент соглашения, подписанного сельскохозяйственным товаропроизводителем области, обеспечивает формирование сводного перечня (реестра) сельскохозяйственных товаропроизводителей области согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Департамент перечисляет субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям области в течение 10 рабочих дней со дня поступления средств на счет департамента.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие сельскохозяйственного товаропроизводителя области требованию, установленному пунктом 2 настоящего Порядка;

несоблюдение сельскохозяйственным товаропроизводителем области условий, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка;

несоблюдение сельскохозяйственным товаропроизводителем области целей, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка;

несоблюдение сельскохозяйственным товаропроизводителем области срока представления документов, предусмотренного пунктом 6 настоящего Порядка;

непредставление сельскохозяйственным товаропроизводителем области документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, за исключением справки налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

представление сельскохозяйственным товаропроизводителем области документов, по которым департаментом ранее принято решение о предоставлении субсидии на цели, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка;

недостаточность лимитов бюджетных обязательств.

В случае если в департамент в один день поступило несколько заявлений от сельскохозяйственных товаропроизводителей области, при недостаточности лимита бюджетных обязательств для предоставления субсидии всем обратившимся сельскохозяйственным товаропроизводителям области, субсидия предоставляется тому сельскохозяйственному товаропроизводителю области, чье заявление зарегистрировано ранее с учетом времени его поступления.

Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован сельскохозяйственным товаропроизводителем области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Департамент перечисляет субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям области в течение 10 рабочих дней со дня поступления средств на счет департамента.»;

«9. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

В случае если после предоставления субсидии выявлено нарушение сельскохозяйственным товаропроизводителем области условий предоставления субсидии (в том числе представление документов, содержащих

недостовверные сведения), а также в случае выявления в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения сельскохозяйственным товаропроизводителем области требования главного распорядителя средств областного бюджета.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет в письменной форме направляется департаментом сельскохозяйственному товаропроизводителю области в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения департаментом. Сельскохозяйственный товаропроизводитель области вправе обжаловать требование департамента в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат перечисленных денежных средств в областной бюджет осуществляется сельскохозяйственным товаропроизводителем области в добровольном порядке или по решению суда на расчетный счет, указанный в требовании.

Не использованные по состоянию на 01 января текущего финансового года субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета в порядке, установленном пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.»;

1.5. Признать утратившим силу Порядок предоставления в 2014-2016 годах субсидии крестьянским (фермерским) хозяйствам области, включая индивидуальных предпринимателей, на возмещение части затрат при оформлении в собственность используемых ими земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, утвержденный названным постановлением.

2. Опубликовать постановление в газете «Новгородские ведомости» и разместить на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

**Заместитель Губернатора
Новгородской области –
заместитель Председателя**

Правительства Новгородской области В.Н. Варфоломеев

