



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.02.2016 № 57

Великий Новгород

Об утверждении Порядка учета наемных домов социального использования и земельных участков, предоставленных или предназначенных для их строительства

В соответствии с частью 2 статьи 91.18 Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктом 43 части 1 статьи 2 областного закона от 06.04.2005 № 449-ОЗ «О разграничении полномочий Новгородской областной Думы и Правительства Новгородской области в области жилищных отношений» Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета наемных домов социального использования и земельных участков, предоставленных или предназначенных для их строительства.
2. Постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.
3. Опубликовать постановление в газете «Новгородские ведомости» и разместить на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Заместитель Губернатора
Новгородской области –
заместитель Председателя
Правительства Новгородской области



В.П. Варфоломеев

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Новгородской области
от 24.02.2016 № 57

ПОРЯДОК

учета наемных домов социального использования и земельных участков, предоставленных или предназначенных для их строительства

1. Настоящий Порядок устанавливает правила учета наемных домов социального использования и земельных участков, предоставленных или предназначенных для их строительства.

2. Наемные дома социального использования и земельные участки, предоставленные или предназначенные в соответствии с земельным законодательством для строительства таких домов, подлежат учету в муниципальном реестре наемных домов социального использования (далее муниципальный реестр) органами местного самоуправления муниципальных образований Новгородской области, на территориях которых расположены такие дома и земельные участки (далее органы местного самоуправления).

3. Учету в муниципальном реестре подлежат земельные участки с установленным видом разрешенного использования – «жилая застройка», а также с видами разрешенного использования, позволяющими осуществлять строительство, эксплуатацию наемного дома социального использования.

4. Собственник наемного дома социального использования, правообладатель земельного участка, предоставленного или предназначенного для строительства наемного дома социального использования (далее заявитель), либо его представитель в течение 30 дней со дня установления, изменения цели использования здания в соответствии с частью 1 статьи 91.17 Жилищного кодекса Российской Федерации в качестве наемного дома социального использования представляет в орган местного самоуправления непосредственно или через государственное областное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее многофункциональный центр) заявление о включении наемного дома социального использования, земельного участка, предоставленного или предназначенного для строительства таких домов, в муниципальный реестр с указанием следующих сведений:

4.1. Для наемных домов социального использования:

адрес, кадастровый номер здания, используемого в качестве наемного дома социального использования;

кадастровый номер земельного участка, в пределах которого расположено здание, используемое в качестве наемного дома социального использования;

сведения о собственнике наемного дома социального использования (для юридических лиц: наименование собственника, место его нахождения, индивидуальный номер налогоплательщика, приказ о назначении руководителя на должность; для физических лиц: фамилия, имя, отчество (при наличии) и место жительства гражданина, являющегося собственником наемного дома, индивидуальный номер налогоплательщика);

общее количество всех жилых помещений в наемном доме социального использования, общая площадь всех жилых помещений в наемном доме социального использования;

количество жилых помещений в наемном доме, предоставленных по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, общая площадь таких жилых помещений в общей площади всех жилых помещений в наемном доме социального использования;

4.2. Для земельных участков, предоставленных или предназначенных для строительства наемных домов социального использования:

кадастровый номер земельного участка;

местоположение земельного участка;

площадь земельного участка;

вид разрешенного использования земельного участка;

категория земель, в состав которой входит земельный участок;

права на земельный участок (ограничения прав);

правообладатель земельного участка;

4.3. К заявлению прилагаются:

копия документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

копии документов, подтверждающих полномочия лица действовать от имени заявителя, в случае подачи заявления представителем;

копия документа, устанавливающего, изменяющего цель использования здания в качестве наемного дома социального использования, предусмотренного частью 1 статьи 91.17 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Заявитель вправе представить копии правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов на здание, используемое в качестве наемного дома социального использования, и на земельный участок, предоставленный или предназначенный для строительства такого здания, копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц). Если указанные документы не были представлены, орган местного самоуправления запрашивает их в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Одновременно с документами, указанными в настоящем пункте, заявитель (физическое лицо) либо его представитель представляет согласие на обработку персональных данных гражданина по формам, установленным в приложениях №№ 1, 2 к настоящему Порядку.

5. Заявление и представленные документы подлежат регистрации в день их поступления в орган местного самоуправления.

В случае подачи заявления через многофункциональный центр, многофункциональный центр направляет заявление и документы в орган местного самоуправления не позднее дня, следующего за днем их поступления в многофункциональный центр.

Документы, представленные в копиях, не заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, представляются с предъявлением оригинала. Оригиналы документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, возвращаются представившему их лицу в день принятия заявления.

6. Орган местного самоуправления в течение 30 дней со дня поступления заявления и документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, осуществляет их проверку и принимает решение о включении наемного дома социального использования, земельного участка, предоставленного или предназначенного для строительства наемного дома социального использования, в муниципальный реестр либо об отказе во включении в муниципальный реестр.

7. Орган местного самоуправления отказывает во включении в муниципальный реестр наемного дома социального использования, земельного участка, предоставленного или предназначенного для строительства таких домов, в следующих случаях:

представленные заявление и документы не соответствуют требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка;

заявителем представлены недостоверные сведения о наемном доме социального использования, земельном участке, предоставленном или предназначенном для строительства таких домов.

8. Орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения вручает его заявителю лично или его представителю или направляет по почте способом, позволяющим подтвердить доставку, или через многофункциональный центр.

9. В муниципальный реестр вносятся сведения о наемных домах социального использования, указанные в подпункте 4.1 настоящего Порядка.

10. В муниципальный реестр вносятся сведения о земельных участках, предоставленных или предназначенных для строительства наемных домов социального использования, указанные в подпункте 4.2 настоящего Порядка.

11. Заявитель при изменении сведений о наемных домах социального

использования, указанных в подпункте 4.1 настоящего Порядка, и земельных участках, предоставленных или предназначенных для строительства наемных домов социального использования, указанных в подпункте 4.2 настоящего Порядка, или о заявителе обязан уведомлять об этом орган местного самоуправления. Документы, подтверждающие данные изменения, направляются заявителем в орган местного самоуправления в течение 30 дней со дня изменения сведений.

Орган местного самоуправления рассматривает представленные заявителем документы и принимает решение о внесении изменений в муниципальный реестр в течение 30 дней со дня их получения.

Орган местного самоуправления уведомляет заявителя о принятом решении в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

Уведомление о принятом решении вручается заявителю (его представителю) лично или направляется по почте способом, позволяющим подтвердить доставку, или через многофункциональный центр.

Датой внесения изменений в муниципальный реестр считается дата принятия соответствующего решения органом местного самоуправления.

12. По заявлению собственника наемного дома социального использования, правообладателя земельного участка, предоставленного или предназначенного для строительства наемного дома социального использования, наемный дом социального использования, земельный участок, предоставленный или предназначенный для строительства такого дома, подлежит исключению из муниципального реестра органом местного самоуправления в течение 5 рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления с приложением документов, подтверждающих необходимость исключения такого объекта из муниципального реестра, в следующих случаях:

изменение цели использования здания в качестве наемного дома социального использования с учетом требований статьи 91.17 Жилищного кодекса Российской Федерации;

изменение вида разрешенного использования земельного участка с видом разрешенного использования – «жилая застройка», а также с видом разрешенного использования, позволяющим осуществлять строительство, эксплуатацию наемного дома социального использования, на иной вид разрешенного использования.

13. Ведение муниципального реестра осуществляется на бумажном и электронном носителях по форме, установленной органом местного самоуправления. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажном носителе.

Приложение № 1

к Порядку учета наемных домов
социального использования и
земельных участков, предостав-
ленных или предназначенных
для их строительства

ФОРМА

согласия гражданина (заявителя) на обработку
и предоставление его персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

(адрес гражданина)

документ, удостоверяющий личность: _____

серия _____ номер _____, выдан _____,
(кем, когда)

настоящим выражаю согласие _____

(наименование и юридический адрес органа местного самоуправления муниципального
образования Новгородской области)

на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое
согласие, я действую по своей воле и в своих интересах. Согласие дается в
целях включения наемного дома социального использования, земельного
участка, предоставленного или предназначенного для строительства такого
дома, в муниципальный реестр наемных домов социального использования
и распространяется на следующую информацию: _____

(перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие)

Я проинформирован (а) о том, что под обработкой персональных данных
понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках
выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О
персональных данных», конфиденциальность персональных данных
соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий,
совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования
таких средств в отношении моих персональных данных, которые необходимы
или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),

использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных, мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(дата)

Приложение № 2

к Порядку учета наемных домов
социального использования и
земельных участков, предостав-
ленных или предназначенных
для их строительства

ФОРМА

согласия на обработку и предоставление
персональных данных представляемого

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя)

(адрес представителя)

документ, удостоверяющий личность: _____

серия _____ номер _____, выдан _____,
(кем, когда)

действующий (ая) на основании _____

(вид и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя)

от имени и в интересах _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) представляемого)

(адрес представляемого)

документ, удостоверяющий личность: _____

серия _____ номер _____, выдан _____,
(кем, когда)

настоящим выражаю согласие _____

(наименование и юридический адрес органа местного самоуправления муниципального
образования Новгородской области)

на обработку персональных данных представляемого. Согласие дается в целях
включения наемного дома социального использования, земельного участка,
предоставленного или предназначенного для строительства такого дома, в
муниципальный реестр наемных домов социального использования и
распространяется на следующую информацию: _____

(перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие)

Я проинформирован (а) о том, что под обработкой персональных данных
понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполне-
ния Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных
данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках
исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в отношении персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку персональных данных представляемого, мне разъяснен порядок отзыва согласия на обработку персональных данных.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(дата)
