



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.02.2016 № 46

Великий Новгород

О внесении изменений в Порядок расходования и учета средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление компенсационных выплат работодателям, принявшим на работу несовершеннолетних в счет установленной квоты, представления отчетности по их использованию

Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Порядок расходования и учета средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление компенсационных выплат работодателям, принявшим на работу несовершеннолетних в счет установленной квоты, представления отчетности по их использованию, утвержденный постановлением Администрации области от 20.07.2012 № 429:

1.1. Изложить пункты 4, 5, 7-10 в редакции:

«4. Департамент труда и социальной защиты населения Новгородской области (далее департамент) как главный распорядитель средств областного бюджета, предусмотренных на квотирование рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних граждан, осуществляет перечисление бюджетных средств на выплату субсидий работодателям подведомственному государственному областному казенному учреждению «Центр занятости населения Новгородской области» (далее центр занятости) в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном законе об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

Центр занятости осуществляет расходование указанных средств на возмещение затрат работодателей, связанных с трудоустройством несовершеннолетних граждан на созданные или выделенные (зарезервированные) рабочие места в счет выполнения установленной квоты.

5. Субсидия из областного бюджета предоставляется при соблюдении следующих условий:

заключение договора о квотировании между работодателем и центром занятости по форме, утвержденной постановлением Администрации области

от 23.07.2012 № 435 «Об утверждении Порядка трудоустройства несовершеннолетних и формы договора о квотировании»;

заключение трудового договора с несовершеннолетним гражданином в счет установленной квоты;

отсутствие у работодателя задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.»;

«7. Работодатель или представитель работодателя для получения субсидии за счет средств областного бюджета в течение 10 рабочих дней со дня заключения трудового договора с несовершеннолетним гражданином представляет в центр занятости:

заявление о предоставлении субсидии;

копию трудового договора, заключенного с несовершеннолетним гражданином в счет установленной квоты.

Работодатель или представитель работодателя вправе представить по собственной инициативе справку налогового органа об отсутствии у работодателя просроченной задолженности по налогам, сборам, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, полученную не ранее чем за один месяц до дня ее представления в центр занятости.

В случае если работодатель или представитель работодателя не представил указанный документ по собственной инициативе, центр занятости посредством межведомственного запроса запрашивает от управления Федеральной налоговой службы по Новгородской области сведения о наличии (об отсутствии) у работодателя задолженности по уплате налогов, сборов, иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых документах на получение субсидии, возлагается на работодателя.

8. Центр занятости принимает представленные работодателем или представителем работодателя документы и в день принятия дела делает отметку в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью центра занятости. Документы регистрируются в хронологическом порядке с указанием даты и времени их приема.

Центр занятости в течение 10 календарных дней со дня регистрации принятых документов проверяет представленные работодателем или представителем работодателя документы и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом центра занятости.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии центр занятости не позднее следующего за днем принятия решения рабочего дня направляет работодателю для подписания проект соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии на возмещение затрат, связанных с трудо-

устройством несовершеннолетних граждан (далее соглашение), почтовым отправлением с уведомлением или вручает ему лично либо представителю работодателя при наличии документов, подтверждающих полномочия на осуществление действий от имени работодателя.

Соглашением определяются:

размер субсидии;
цель и условия предоставления субсидии;
порядок возврата субсидии в случае установления факта нарушения условий предоставления субсидии и выявления недостоверных сведений в документах, представленных для ее получения;

согласие работодателя (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения работодателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Типовая форма соглашения утверждается приказом департамента.

В случае отказа от подписания соглашения, а также в случае если работодателем в течение 15 календарных дней со дня направления (вручения) ему проекта соглашения в центр занятости не представлено подписанное соглашение, центр занятости своим приказом отменяет принятое решение о предоставлении субсидии.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии или отмены принятого решения о предоставлении субсидии центр занятости делает соответствующую запись в журнале регистрации и в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения направляет почтовым отправлением с уведомлением либо вручает лично работодателю или представителю работодателя соответствующее уведомление.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие работодателя требованию, установленному пунктом 2 настоящего Порядка;

несоблюдение работодателем цели, предусмотренной пунктом 3 настоящего Порядка;

невыполнение работодателем условий, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка;

представление работодателем неполного пакета документов, предусмотренного пунктом 7 настоящего Порядка, за исключением справки налогового органа об отсутствии у работодателя просроченной задолженности по налогам, сборам, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

нарушение срока представления документов о предоставлении субсидии, предусмотренного пунктом 7 настоящего Порядка;

недостаточность у центра занятости лимитов бюджетных обязательств.

Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае устранения оснований для отказа в предоставлении субсидии работодатель вправе повторно обратиться в центр занятости для предоставления субсидии в том же порядке, за исключением случаев нарушения срока представления документов, предусмотренного пунктом 7 настоящего Порядка, и недостаточности у центра занятости лимитов бюджетных обязательств.

В случае если в центр занятости в один день поступило несколько заявлений от работодателей при недостаточности лимита бюджетных обязательств для предоставления субсидии всем обратившимся работодателям, субсидия предоставляется тому работодателю, чье заявление зарегистрировано ранее с учетом времени его поступления.

После заключения соглашения и для перечисления субсидии работодатель или представитель работодателя ежемесячно не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в центр занятости документы, подтверждающие начисление и выплату несовершеннолетнему гражданину заработной платы, необходимые для расчета размера субсидии.

Субсидия перечисляется ежемесячно до достижения несовершеннолетним гражданином возраста 18 лет на расчетный счет работодателя, указанный в соглашении, в течение 7 рабочих дней со дня представления в центр занятости работодателем или представителем работодателя документов, подтверждающих начисление и выплату несовершеннолетнему гражданину заработной платы.

9. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий работодателям в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

В случае если после предоставления субсидии выявлено нарушение условий предоставления субсидии (в том числе представление документов, содержащих недостоверные сведения), а также в случае выявления в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения работодателем требования департамента.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет в письменной форме направляется департаментом работодателю в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения. Работодатель вправе обжаловать требование в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат перечисленных денежных средств в областной бюджет осуществляется в добровольном порядке или по решению суда на расчетный счет, указанный в требовании.

Не использованные по состоянию на 01 января текущего финансового года субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года в порядке, установленном пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

10. Учет операций по исполнению расходов, связанных с перечислением субсидий работодателям, осуществляется на лицевом счете центра занятости, открытом в Управлении Федерального казначейства по Новгородской области.»;

1.2. Исключить в пункте 11 слова «по целевой статье «Квотирование рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних граждан» подраздела «Общэкономические вопросы» раздела «Национальная экономика»;

1.3. Заменить в пункте 12 слово «центрами» на «центр»;

1.4. Изложить пункты 13-15 в редакции:

«13. Центр занятости ежеквартально представляет отчет в департамент по форме ОКУД 0503127, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н (далее форма ОКУД 0503127), в срок, установленный получателем бюджетных средств для представления бюджетной отчетности.

14. Департамент представляет отчет по форме ОКУД 0503127 в департамент финансов Новгородской области в срок, установленный главным распорядителем средств областного бюджета для представления бюджетной отчетности.

15. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.».

2. Опубликовать постановление в газете «Новгородские ведомости» и разместить на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

**Заместитель Губернатора
Новгородской области –
заместитель Председателя
Правительства Новгородской области**

В.И. Варфоломеев

