



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.02.2016 № 31

Великий Новгород

О внесении изменений в Порядок предоставления отдельным категориям граждан мер социальной поддержки по обеспечению протезами, протезно-ортопедическими изделиями, бесплатному изготовлению и ремонту зубных протезов

Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Порядок предоставления отдельным категориям граждан мер социальной поддержки по обеспечению протезами, протезно-ортопедическими изделиями, бесплатному изготовлению и ремонту зубных протезов, утвержденный постановлением Администрации области от 17.03.2011 № 91 (далее Порядок):

1.1. Изложить подпункт 5.1 в редакции:

«5.1. Для предоставления мер социальной поддержки, указанных в подпунктах 4.1, 4.2 Порядка, граждане или их представители представляют в орган местного самоуправления городского округа или муниципального района области по месту жительства (далее уполномоченный орган местного самоуправления) или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее многофункциональный центр) заявление в произвольной форме о постановке на учет на бесплатное зубопротезирование и (или) бесплатный ремонт зубных протезов с приложением следующих документов:

копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность. При предъявлении копии иного документа, удостоверяющего личность, дополнительно представляется копия справки, подтверждающей факт проживания по месту жительства на территории Новгородской области. В случае если копия справки, подтверждающей факт проживания по месту жительства на территории Новгородской области, не была представлена гражданином по собственной инициативе, она запрашивается уполномоченным органом местного самоуправления путем межведомственного запроса в соответ-

ствующие органы, в распоряжении которых находится информация о регистрации гражданина по месту жительства (пребывания) на территории Новгородской области;

согласия на обработку персональных данных (согласно приложениям №№ 1, 2 к Порядку);

копии документа установленного образца, подтверждающего право на меры социальной поддержки;

заключения медицинской организации, оказывающей медицинские (стоматологические) услуги, о нуждаемости в зубопротезировании или ремонте зубных протезов.

В случае подачи заявления представителем должны быть представлены документы, подтверждающие его полномочия действовать от имени гражданина при передаче персональных данных.

Копии документов заверяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо специалистом, осуществляющим прием документов, при наличии подлинных документов.

При наличии технической возможности заявление и документы, указанные в настоящем подпункте, могут быть представлены гражданином или его представителем в форме электронных документов и переданы с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая единый портал государственных и муниципальных услуг.

В случае подачи заявления через многофункциональный центр, многофункциональный центр направляет заявление и документы в уполномоченный орган местного самоуправления не позднее дня, следующего за днем их поступления в многофункциональный центр;»;

1.2. Изложить в подпункте 5.2 первый абзац в редакции:

«5.2. Уполномоченный орган местного самоуправления регистрирует заявление в день его поступления и в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления принимает одно из следующих решений:»;

1.3. В подпункте 5.6:

1.3.1. Заменить в первом абзаце слова «должны сообщить об этом» на «сообщают об этом в течение 180 дней со дня получения направления»;

1.3.2. Изложить второй абзац в редакции:

«Если гражданин в течение 180 дней со дня получения направления без уважительной причины не обратился в медицинские организации для выполнения работ по бесплатному зубопротезированию, уполномоченный орган местного самоуправления принимает решение о снятии его с учета и не позднее 5 календарных дней со дня принятия такого решения направляет гражданину или его представителю по почте способом, позволяющим

подтвердить доставку, уведомление о снятии его с учета с указанием причины, а также порядка обжалования этого решения и возвращает представленные им документы.»;

1.4. Изложить подпункты 5.7, 5.8, 6.1 в редакции:

«5.7. В случае неполучения по уважительной причине гражданином готовых зубных протезов в течение 60 дней с даты, назначенной врачом, гражданин или его представитель вправе обратиться в уполномоченный орган местного самоуправления за повторным направлением, представив заявление и документы, подтверждающие уважительность причины, по которой гражданин не получил готовые зубные протезы, а также заключение медицинской организации о невозможности использования готовых зубных протезов.

Уполномоченный орган местного самоуправления в течение 10 рабочих дней со дня повторного обращения гражданина или его представителя рассматривает заявление и представленные документы и принимает решение о выдаче или об отказе в выдаче повторного направления.

Основанием для отказа в выдаче повторного направления является непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в первом абзаце настоящего подпункта.

Уполномоченный орган местного самоуправления выдает повторное направление гражданину или его представителю в течение 12 месяцев со дня принятия решения о выдаче повторного направления.

В случае отказа в выдаче повторного направления уполномоченный орган местного самоуправления не позднее 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет гражданину или его представителю письменное уведомление об отказе с указанием причин, порядка обжалования данного решения и возвращает представленные им документы.

В случае устранения всех оснований для отказа в предоставлении повторного направления гражданин или его представитель вправе повторно обратиться в уполномоченный орган местного самоуправления за получением направления в порядке, предусмотренном в настоящем подпункте;

5.8. В случае неполучения гражданином готовых зубных протезов без уважительной причины в течение 60 дней с даты, назначенной врачом, повторная постановка его на учет осуществляется в порядке, указанном в подпунктах 5.1-5.4 Порядка;»;

«6.1. Для предоставления мер социальной поддержки, указанных в подпунктах 4.3, 4.4 Порядка, граждане или их представители представляют в департамент труда и социальной защиты населения Новгородской области (далее департамент) или многофункциональный центр заявление в

произвольной форме о постановке на учет на бесплатное обеспечение протезами и (или) протезно-ортопедическими изделиями с приложением следующих документов:

копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность. При предъявлении копии иного документа, удостоверяющего личность, дополнительно представляется копия справки, подтверждающей факт проживания по месту жительства на территории Новгородской области. В случае если копия справки, подтверждающей факт проживания по месту жительства на территории Новгородской области, не была представлена гражданином по собственной инициативе, она запрашивается департаментом путем межведомственного запроса в соответствующие органы, в распоряжении которых находится информация о регистрации гражданина по месту жительства (пребывания) на территории Новгородской области;

согласия на обработку персональных данных (согласно приложениям №№ 1, 2 к Порядку);

копии документа установленного образца, подтверждающего право на меры социальной поддержки;

заклучения медицинской организации о том, что гражданин нуждается в обеспечении протезом и (или) протезно-ортопедическим изделием.

В случае подачи заявления представителем должны быть представлены документы, подтверждающие его полномочия действовать от имени гражданина при передаче персональных данных.

Копии документов заверяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо специалистом, осуществляющим прием документов, при наличии подлинных документов.

При наличии технической возможности заявление и документы, указанные в настоящем подпункте, могут быть представлены гражданином или его представителем в форме электронных документов и переданы с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая единый портал государственных и муниципальных услуг.

В случае подачи заявления через многофункциональный центр, многофункциональный центр направляет заявление и документы в департамент не позднее дня, следующего за днем их поступления в многофункциональный центр;»;

1.5. Изложить в подпункте 6.2 первый абзац в редакции:

«6.2. Департамент регистрирует заявление в день его поступления и в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления принимает одно из следующих решений:»;

1.6. Заменить в подпункте 6.3 слова «с момента» на «со дня»;

1.7. Изложить подпункты 6.5, 6.7 в редакции:

«6.5. Граждане, не обратившиеся в установленный в подпункте 6.4 Порядка срок в организации, вправе подать в департамент заявление о получении повторного направления на обеспечение протезами и (или) протезно-ортопедическими изделиями;»;

«6.7. В случае неполучения гражданином готовых протезов и (или) протезно-ортопедических изделий в течение 60 дней с даты, назначенной врачом, по уважительной причине гражданин или его представитель вправе обратиться в департамент за повторным направлением, представив заявление и документы, подтверждающие уважительность причины, по которой гражданин не получил готовые протезы и (или) протезно-ортопедические изделия, а также заключение медицинской организации о невозможности использования готовых протезов и (или) протезно-ортопедических изделий.

Департамент в течение 10 рабочих дней со дня повторного обращения гражданина или его представителя в департамент рассматривает заявление и представленные документы и принимает решение о выдаче или об отказе в выдаче повторного направления департамента.

Основанием для отказа в выдаче повторного направления департамента является непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в первом абзаце настоящего подпункта.

Департамент в течение 15 календарных дней со дня принятия решения о выдаче повторного направления выдает данное направление гражданину лично или его представителю или направляет почтовым отправлением с уведомлением, или через многофункциональный центр.

В случае отказа в выдаче повторного направления департамент не позднее 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет гражданину или его представителю письменное уведомление об отказе с указанием причин, порядка обжалования данного решения и возвращает представленные им документы.

В случае устранения всех оснований для отказа в предоставлении повторного направления департамента гражданин или его представитель вправе повторно обратиться в департамент за получением направления в порядке, предусмотренном в настоящем подпункте;»;

1.8. Заменить в подпункте 6.8 слова «двух месяцев» на «60 дней с даты, назначенной врачом;»;

1.9. Дополнить приложениями №№ 1, 2 к Порядку следующего содержания:

«Приложение № 1

к Порядку предоставления отдельным категориям граждан мер социальной поддержки по обеспечению протезами, протезно-ортопедическими изделиями, бесплатному изготовлению и ремонту зубных протезов

от _____

адрес _____

паспорт: серия _____ № _____

выдан _____
(дата выдачи)

_____ (кем выдан)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

настоящим даю свое согласие на обработку _____

_____ (наименование департамента труда и социальной защиты населения Новгородской области, органа местного самоуправления городского округа или муниципального района области и (или) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его адрес)

моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей, связанных с обеспечением протезами, протезно-ортопедическими изделиями, бесплатным изготовлением и ремонтом зубных протезов, и распространяется на следующую информацию:

_____ (перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие)

Я проинформирован (а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных, мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

_____ (дата)

Приложение № 2

к Порядку предоставления отдельным категориям граждан мер социальной поддержки по обеспечению протезами, протезно-ортопедическими изделиями, бесплатному изготовлению и ремонту зубных протезов

от _____

адрес _____

паспорт: серия _____ № _____

выдан _____

(дата выдачи)

_____ (кем выдан)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных представляемого

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя)

_____ (адрес представителя)

документ, удостоверяющий личность: _____

серия _____, номер _____, выдан _____,
(кем, когда)

действующий (ая) на основании _____

_____,
(вид и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя)

от имени и в интересах _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представляемого)

_____,
(адрес представляемого)

документ, удостоверяющий личность: _____

серия _____, номер _____, выдан _____,
(кем, когда)

настоящим даю свое согласие на обработку _____

(наименование департамента труда и социальной защиты населения Новгородской области, органа местного самоуправления городского округа или муниципального района области и (или) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его адрес)

на обработку персональных данных представляемого. Согласие дается мною для целей, связанных с обеспечением протезами, протезно-ортопедическими изделиями, бесплатным изготовлением и ремонтом зубных протезов, и распространяется на следующую информацию:

(перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие)

Я проинформирован (а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в отношении персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует до момента отзыва согласия на обработку персональных данных, мне разъяснен порядок отзыва согласия на обработку персональных данных.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(дата)

».

2. Приостановить по 01 января 2018 года действие пункта 1 (в части бесплатного изготовления и ремонта зубных протезов), подпунктов 4.1, 4.2, пункта 5 Порядка.

3. Действие пункта 2 постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01 апреля 2015 года.

4. Опубликовать постановление в газете «Новгородские ведомости» и разместить на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

**Заместитель Губернатора
Новгородской области –
заместитель Председателя
Правительства Новгородской области В.И. Варфоломеев**

