



# ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.01.2016 № 25

Великий Новгород

### **О внесении изменений в постановление Администрации области от 26.02.2010 № 78**

Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации области от 26.02.2010 № 78 «Об утверждении Порядка предоставления единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения отдельным категориям граждан»:

1.1. Заменить в преамбуле слова «областной Думы» на «Новгородской областной Думы»;

1.2. В Порядке предоставления единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения отдельным категориям граждан, утвержденном названным постановлением (далее Порядок):

1.2.1. Заменить в пункте 1.1 слова «областной Думы» на «Новгородской областной Думы»;

1.2.2. Заменить в пункте 1.6 слова «Министерством регионального развития Российской Федерации» на «Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации»;

1.2.3. Изложить пункты 2.1, 2.1<sup>1</sup> в редакции:

«2.1. Для получения единовременной денежной выплаты граждане, указанные в пункте 1.2 Порядка, представляют в орган местного самоуправления по месту жительства (далее орган местного самоуправления) или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее многофункциональный центр) заявление по форме согласно приложению 1 к Порядку, а также следующие документы:

копии паспортов гражданина и членов его семьи;

копии документов, подтверждающих изменение фамилии, имени, отчества гражданина и членов его семьи (в случае изменения гражданином и (или) членами его семьи фамилии, имени, отчества) (копия свидетельства о

заключении (расторжении) брака, свидетельства о рождении, свидетельства о перемене имени);

копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования гражданина;

копию документа, подтверждающего отнесение гражданина к указанным в пункте 1.2 Порядка категориям граждан (копия удостоверения установленного образца);

копии правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае наличия в собственности гражданина указанных объектов недвижимости);

копии документов, подтверждающих право пользования жилыми помещениями частного жилищного фонда, занимаемыми гражданином и членами его семьи (при наличии);

справку о наличии (отсутствии) сведений о зарегистрированных правах на жилые помещения у гражданина и членов его семьи из органа, уполномоченного осуществлять регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним до вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (далее Федеральный закон «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним») на территории субъекта Российской Федерации (за исключением Новгородской области), который являлся местом жительства гражданина и (или) членов его семьи до 01 января 2000 года. В случае изменения гражданином и (или) членами его семьи фамилии, имени, отчества указанная в настоящем абзаце справка представляется на фамилию, имя, отчество, под которыми гражданин и (или) члены его семьи приобретали и осуществляли свои права и обязанности до 01 января 2000 года;

сведения об участии или об отказе от участия в приватизации жилого помещения из органа, уполномоченного на передачу жилого помещения в собственность граждан в соответствии с Законом Российской Федерации от 4 июля 1991 года № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» по муниципальному образованию, которое на момент приватизации жилого помещения являлось местом жительства гражданина, за исключением случая, когда местом жительства гражданина являлось муниципальное образование, в орган местного самоуправления которого для получения единовременной денежной выплаты он представляет заявление по форме согласно приложению 1 к Порядку и документы, указанные в настоящем пункте (в случае если гражданин был зарегистрирован по месту жительства в жилом помещении, которое передано в собственность граждан в порядке приватизации);

согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 7 к Порядку;

доверенность, заверенную в установленном законодательством порядке, в случае представления интересов гражданина доверенным лицом.

Копии документов представляются одновременно с оригиналами и заверяются лицом, принимающим документы.

Документы представляются лично гражданином или доверенным лицом на основании доверенности, заверенной в установленном законодательством порядке.

Ответственность за достоверность представляемых сведений возлагается на гражданина.

В случае подачи гражданином заявления и документов через многофункциональный центр заявление и документы в течение одного дня направляются многофункциональным центром в орган местного самоуправления.

2.1<sup>1</sup>. В течение 5 рабочих дней со дня представления гражданином документов, указанных в пункте 2.1 Порядка, орган местного самоуправления запрашивает:

выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним из органа, уполномоченного осуществлять регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним после вступления в силу Федерального закона «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», о наличии или отсутствии зарегистрированных прав на жилые помещения у гражданина и членов его семьи, а также о прекращенных правах на жилые помещения за 5 лет, предшествующих подаче гражданином заявления о предоставлении единовременной денежной выплаты;

справку о наличии (отсутствии) сведений о зарегистрированных правах на жилые помещения у гражданина и членов его семьи из органа, уполномоченного осуществлять регистрацию права на недвижимое имущество и сделок с ним до вступления в силу Федерального закона «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» на территории Новгородской области. В случае изменения гражданином и (или) членами его семьи фамилии, имени и (или) отчества указанная в настоящем абзаце справка запрашивается на фамилию, имя, отчество, под которыми гражданин и (или) члены его семьи приобретали и осуществляли свои права и обязанности до 01 января 2000 года;

сведения об участии или об отказе от участия в приватизации жилого помещения из органа, уполномоченного на передачу жилого помещения в собственность граждан в соответствии с Законом Российской Федерации от 4 июля 1991 года № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» по муниципальному образованию, когда местом жительства гражданина являлось муниципальное образование, в орган

местного самоуправления которого для получения единовременной денежной выплаты он представляет заявление по форме согласно приложению 1 к Порядку и документы, указанные пункте 2.1 Порядка (в случае если гражданин был зарегистрирован по месту жительства в жилом помещении, которое передано в собственность граждан в порядке приватизации);

сведения об адресе и дате постановки на регистрационный учет (снятия с регистрационного учета) гражданина и членов его семьи по месту жительства (месту пребывания);

копии документов, подтверждающих право пользования жилыми помещениями государственного или муниципального жилищного фонда, занимаемыми гражданином и членами его семьи.

В случае признания гражданина нуждающимся в жилом помещении по основанию, предусмотренному пунктом 3 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, запрашиваются:

решение межведомственной комиссии, создаваемой в соответствии с Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 (далее Комиссия), о выявлении оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствии с требованиями, установленными в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47, либо о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания, либо о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции, либо о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;

решение органа местного самоуправления о признании частного жилого помещения, находящегося на соответствующей территории, непригодным для проживания граждан;

решение уполномоченного в соответствии с Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации

Федерации от 28 января 2006 года № 47, органа о признании помещения непригодным для проживания либо о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

Также в течение 5 рабочих дней со дня представления гражданином документов, указанных в пункте 2.1 Порядка, орган местного самоуправления запрашивает из органов, выдавших соответствующее удостоверение, справку об отнесении гражданина к конкретной льготной категории, а также о действительности удостоверения на день подачи заявления о предоставлении единовременной денежной выплаты в случае, если удостоверение не позволяет однозначно идентифицировать льготную категорию.

Указанные в настоящем пункте документы (сведения) не запрашиваются органом местного самоуправления в случае, если они представлены гражданином по собственной инициативе или находятся в распоряжении данного органа местного самоуправления.»;

1.2.4. Исключить в пунктах 2.2, 2.4-2.6 слова «(городского округа, поселения)»;

1.2.5. Изложить пункт 2.3 в редакции:

«2.3. Гражданину отказывается во включении в список в случае, если: гражданин, подавший заявление, не относится ни к одной из категорий, указанных в пункте 1.2 Порядка;

гражданин не является нуждающимся в улучшении жилищных условий по основаниям, предусмотренным в части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации;

документы, предусмотренные пунктом 2.1 Порядка, представлены не в полном объеме;

документы, предусмотренные пунктом 2.1 Порядка, содержат недостоверную или противоречивую информацию;

выявлены факты совершения гражданином намеренных действий с жилыми помещениями, приведших к ухудшению его жилищных условий. В данном случае вопрос о включении в список рассматривается не ранее чем через 5 лет со дня совершения действий, приведших к ухудшению жилищных условий.»;

1.2.6. Изложить пункты 2.7, 2.8 в редакции:

«2.7. Департамент по ЖКХ и ТЭК области рассматривает учетные дела граждан, при необходимости уточнения имеющихся в учетных делах сведений запрашивает документы и сведения, предусмотренные пунктом 2.1<sup>1</sup> Порядка. По результатам рассмотрения учетных дел граждан департамент по ЖКХ и ТЭК области в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления учетного дела, принимает решение о включении гражданина в областной сводный список граждан – получателей единовременной денежной выплаты

на строительство или приобретение жилого помещения (далее областной сводный список) либо об отказе во включении гражданина в областной сводный список в случаях, предусмотренных вторым, третьим, пятым, шестым абзацами пункта 2.3 Порядка.

Решение о включении гражданина либо об отказе во включении гражданина в областной сводный список оформляется приказом департамента по ЖКХ и ТЭК области.

Департаментом по ЖКХ и ТЭК области не принимается решение о включении гражданина в областной сводный список, а учетное дело подлежит возврату в орган местного самоуправления в случаях, если:

органом местного самоуправления не представлен список;

в учетном деле отсутствуют документы, предусмотренные пунктами 2.1, 2.1<sup>1</sup> Порядка;

документы, предусмотренные пунктами 2.1, 2.1<sup>1</sup> Порядка, не соответствуют действующему законодательству;

в учетном деле отсутствует одно из решений органа местного самоуправления: решение о включении гражданина в список, решение о признании гражданина нуждающимся в жилом помещении и (или) решение о принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении.

Уведомление о принятом решении, а также о возврате учетного дела в орган местного самоуправления направляется департаментом по ЖКХ и ТЭК области гражданину в письменной форме в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Департамент по ЖКХ и ТЭК области вправе направить в управление государственной жилищной инспекции Новгородской области для проведения обследования соответствующего жилого помещения решение Комиссии о выявлении оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствии с требованиями, установленными в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47, либо о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания, либо о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции, либо о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу.

2.8. Департамент по ЖКХ и ТЭК области ежегодно до 01 марта

(в 2010 году – до 01 апреля) формирует областной сводный список по форме согласно приложению 3 к Порядку.

Областной сводный список формируется исходя из даты признания граждан нуждающимися в жилых помещениях. Если даты признания граждан нуждающимися в жилых помещениях совпадают, областной сводный список формируется в алфавитном порядке.

Областной сводный список утверждается приказом департамента по ЖКХ и ТЭК области.»;

1.2.7. В пункте 2.9:

1.2.7.1. Исключить слова «городского округа, поселений»;

1.2.7.2. Заменить слова «в пункте 2.3» на «во втором, третьем, пятом, шестом абзацах пункта 2.3»;

1.2.8. Изложить пункты 2.11, 2.12 в редакции:

«2.11. Департамент по ЖКХ и ТЭК области не позднее 60 рабочих дней со дня извещения департаментом финансов Новгородской области выдает гражданам свидетельства по форме согласно приложению 4 к Порядку в порядке очередности, установленной областным сводным списком. Решение о выдаче свидетельств оформляется приказом департамента по ЖКХ и ТЭК области.

2.12. При отказе от получения свидетельства гражданин обращается в департамент по ЖКХ и ТЭК области с письменным заявлением по форме согласно приложению 5 к Порядку, которое приобщается к учетному делу гражданина.»;

1.2.9. Дополнить пунктами 2.13-2.15 следующего содержания:

«2.13. Повторная выдача свидетельства в случае истечения срока действия свидетельства, отказа от получения свидетельства, утраты свидетельства осуществляется департаментом по ЖКХ и ТЭК области на основании повторного заявления гражданина о предоставлении единовременной денежной выплаты (далее повторное заявление). Повторное заявление подается гражданином в департамент по ЖКХ и ТЭК области.

В случае если со дня получения свидетельства до дня обращения гражданина с повторным заявлением прошло менее 3 месяцев, решение о повторной выдаче свидетельства принимается департаментом по ЖКХ и ТЭК области в виде приказа в течение 10 рабочих дней со дня получения от гражданина повторного заявления.

В случае если со дня получения свидетельства до дня обращения гражданина с повторным заявлением прошло более 3 месяцев, решение о повторной выдаче свидетельства либо об отказе в его выдаче принимается департаментом по ЖКХ и ТЭК области в соответствии с пунктом 2.14 Порядка.

2.14. В случае, предусмотренном третьим абзацем пункта 2.13 Порядка, департамент по ЖКХ и ТЭК области рассматривает повторное заявление и учетное дело гражданина, при необходимости уточнения имеющихся в учетном деле сведений запрашивает документы и сведения, предусмотренные пунктом 2.1<sup>1</sup> Порядка, а также решение о принятии гражданина на учет (о снятии с учета) в качестве нуждающегося в жилом помещении.

По результатам рассмотрения учетного дела гражданина департамент по ЖКХ и ТЭК области в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня обращения гражданина с повторным заявлением, принимает решение о повторной выдаче свидетельства либо об отказе в его выдаче в виде приказа департамента по ЖКХ и ТЭК области.

Основаниями для отказа в повторной выдаче свидетельства являются основания, установленные вторым, третьим, пятым и шестым абзацами пункта 2.3 Порядка. Уведомление о принятом решении о повторной выдаче свидетельства либо об отказе в повторной выдаче свидетельства направляется гражданину не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия такого решения.

2.15. Органы местного самоуправления проводят перерегистрацию граждан в порядке, установленном областным законом от 06.06.2005 № 490-ОЗ «О порядке ведения органом местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, и о периоде, предшествующем предоставлению такого жилого помещения гражданину, в течение которого учитываются действия и гражданско-правовые сделки с жилыми помещениями».

По результатам перерегистрации органы местного самоуправления снимают с учета граждан, утративших основания состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, в случаях, предусмотренных статьями 53, 56 Жилищного кодекса Российской Федерации.»;

1.2.10. Изложить пункты 3.3, 3.4 в редакции:

«3.3. Единовременная денежная выплата перечисляется при представлении в департамент по ЖКХ и ТЭК области свидетельства и копий следующих документов:

при строительстве жилого помещения – договор участия в долевом строительстве или договор строительного подряда, технический паспорт на жилое помещение (в случае отсутствия – кадастровый паспорт);

при приобретении жилого помещения – договор купли-продажи, зарегистрированный в органе, уполномоченном осуществлять государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, технический паспорт жилого помещения, свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, документ кредитной организации с указанием номера и реквизитов счета, открытого на имя продавца жилого



помещения, необходимых для перечисления единовременной денежной выплаты (в случае отсутствия реквизитов счета или их неполного указания в договоре).

В случае подачи гражданином документов через многофункциональный центр документы в течение одного дня направляются многофункциональным центром в департамент по ЖКХ и ТЭК области.

Документы представляются лично гражданином или доверенным лицом на основании доверенности, заверенной в установленном законодательством порядке.

Копии документов представляются одновременно с оригиналами и заверяются лицом, принимающим документы.

3.4. Департамент по ЖКХ и ТЭК области в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 3.3 Порядка, осуществляет проверку соответствия данных, указанных в договоре, документам, удостоверяющим личность гражданина, а также размера общей площади приобретенного (построенного) жилого помещения, который не может быть менее учетной нормы, установленной органом местного самоуправления в месте постоянного проживания гражданина.

Гражданину отказывается в перечислении единовременной денежной выплаты в случаях, если:

общая площадь приобретенного (построенного) жилого помещения меньше учетной нормы, установленной органами местного самоуправления в месте постоянного проживания гражданина;

документы, предусмотренные пунктом 3.3 Порядка, представлены не в полном объеме и (или) содержат недостоверную или противоречивую информацию;

выявлен факт признания приобретенного жилого помещения непригодным для проживания.

Решение об отказе в перечислении единовременной денежной выплаты принимается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 3.3 Порядка, и оформляется приказом департамента по ЖКХ и ТЭК области. Уведомление о принятом решении об отказе в перечислении единовременной денежной выплаты (с указанием соответствующего основания для отказа) направляется гражданину не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия такого решения.

В случае устранения выявленных оснований для отказа в перечислении единовременной денежной выплаты гражданин вправе повторно обратиться в департамент по ЖКХ и ТЭК области с документами, предусмотренными пунктом 3.3 Порядка, в период срока действия свидетельства.»;

1.2.11. Изложить пункт 3.5 в редакции:

«3.5. Департамент по ЖКХ и ТЭК области при отсутствии замечаний не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 3.3 Порядка, направляет в департамент финансов Новгородской области заявку на перечисление средств на лицевой счет департамента по ЖКХ и ТЭК области в Управлении Федерального казначейства по Новгородской области.

Департамент финансов Новгородской области в течение 3 рабочих дней со дня получения заявки перечисляет поступившие из федерального бюджета денежные средства департаменту по ЖКХ и ТЭК области.

Департамент по ЖКХ и ТЭК области в течение 5 рабочих дней со дня получения денежных средств перечисляет их продавцу или застройщику жилого помещения.»;

1.2.12. Исключить пункт 3.7;

1.2.13. Исключить в пункте 3.8 слова «городского округа, поселений»;

1.2.14. Изложить приложение 1 к Порядку в прилагаемой редакции (приложение № 1 к постановлению);

1.2.15. В приложении 2 к Порядку:

1.2.15.1. Заменить слова «государственного пенсионного страхования» на «обязательного пенсионного страхования»;

1.2.15.2. Исключить слова «городского округа, поселения»;

1.2.16. Заменить в приложении 3 к Порядку слова «государственного пенсионного страхования» на «обязательного пенсионного страхования»;

1.2.17. Исключить приложение 6 к Порядку;

1.2.18. Изложить приложение 7 к Порядку в прилагаемой редакции (приложение № 2 к постановлению).

2. Постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования, за исключением подпунктов 1.2.11, 1.2.12, 1.2.17, которые вступают в силу с 01 февраля 2016 года.

3. Опубликовать постановление в газете «Новгородские ведомости» и разместить на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

**Заместитель Губернатора  
Новгородской области –  
заместитель Председателя  
Правительства Новгородской области**

**В.Л. Варфоломеев**



Приложение № 1  
к постановлению Правительства  
Новгородской области  
от 25.01.2016 № 25

«Приложение 1

к Порядку предоставления единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения отдельным категориям граждан

\_\_\_\_\_ (руководителю органа местного самоуправления)

\_\_\_\_\_ гражданина (ки) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ ,  
\_\_\_\_\_ проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

заявление.

Прошу предоставить мне, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (если ранее имели другие фамилию, имя, отчество, то укажите предыдущие Ф.И.О.)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (кем, когда)

удостоверение \_\_\_\_\_

(наименование документа, подтверждающего право гражданина на обеспечение жильем за счет средств федерального бюджета)

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдано \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (кем, когда)

единовременную денежную выплату на строительство или приобретение жилого помещения.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_  
6. \_\_\_\_\_  
7. \_\_\_\_\_

С условиями получения и использования единовременной денежной выплаты ознакомлен и обязуюсь их выполнять.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись гражданина)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись совершеннолетнего члена семьи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись совершеннолетнего члена семьи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия»  
(подпись совершеннолетнего члена семьи)

\_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к постановлению Правительства  
Новгородской области  
от 25.01.2016 № 25  
«Приложение 7

к Порядку предоставления единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения отдельным категориям граждан

СОГЛАСИЕ  
на обработку и представление персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. гражданина)  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_  
(кем, когда)  
согласен на осуществление \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_  
(наименование и адрес органа местного самоуправления)

а также департаментом по жилищно-коммунальному хозяйству и топливно-энергетическому комплексу Новгородской области, расположенным по адресу: Великий Новгород, Большая Московская ул., д.29/10, в целях реализации моих прав на получение единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения всех действий с моими персональными данными, указанными в моем заявлении о предоставлении единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения и документах, приложенных к нему, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, обработку моих персональных данных с помощью автоматизированных систем, посредством включения их в электронные базы данных, а также неавтоматизированным способом.

Я проинформирован (а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных, мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

Гражданин

\_\_\_\_\_

(подпись)

И.О. Фамилия

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Должностное лицо органа,  
принявшее заявление

\_\_\_\_\_

(подпись)

И.О. Фамилия

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года»

\_\_\_\_\_