



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.01.2016 № 7

Великий Новгород

О департаменте государственного управления Новгородской области

В соответствии с Уставом Новгородской области, областным законом от 01.04.2013 № 241-ОЗ «О системе органов исполнительной власти Новгородской области», указом Губернатора Новгородской области от 08.04.2013 № 80 «О структуре исполнительных органов государственной власти Новгородской области» Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Переименовать комитет государственной гражданской службы и содействия развитию местного самоуправления Новгородской области в департамент государственного управления Новгородской области.

2. Утвердить прилагаемое Положение о департаменте государственного управления Новгородской области.

3. Признать утратившими силу постановления Правительства Новгородской области:

от 28.10.2013 № 314 «О комитете государственной гражданской службы и содействия развитию местного самоуправления Новгородской области»;

от 23.01.2014 № 16 «О внесении изменений в Положение о комитете государственной гражданской службы и содействия развитию местного самоуправления Новгородской области»;

от 07.04.2014 № 203 «О внесении изменений в Положение о комитете государственной гражданской службы и содействия развитию местного самоуправления Новгородской области»;

от 21.08.2014 № 442 «О внесении изменений в Положение о комитете государственной гражданской службы и содействия развитию местного самоуправления Новгородской области»;

от 19.02.2015 № 55 «О внесении изменений в Положение о комитете государственной гражданской службы и содействия развитию местного самоуправления Новгородской области»;

от 16.04.2015 № 161 «О внесении изменений в Положение о комитете государственной гражданской службы и содействия развитию местного самоуправления Новгородской области»;

от 28.05.2015 № 230 «О внесении изменения в Положение о комитете государственной гражданской службы и содействия развитию местного самоуправления Новгородской области»;

от 24.09.2015 № 382 «О внесении изменений в Положение о комитете государственной гражданской службы и содействия развитию местного самоуправления Новгородской области».

4. Постановление вступает в силу с 21 января 2016 года.

5. Опубликовать постановление в газете «Новгородские ведомости» и разместить на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Губернатор
Новгородской области С.А. Митин



УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Новгородской области
от 13.01.2016 № 7

ПОЛОЖЕНИЕ

о департаменте государственного управления Новгородской области

1. Общие положения

1.1. Департамент государственного управления Новгородской области (далее департамент) является органом исполнительной власти Новгородской области, реализующим полномочия по вопросам государственной гражданской и муниципальной службы в области, снижения административных барьеров и повышения доступности государственных и муниципальных услуг в области, ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Новгородской области, профилактики коррупционных и иных правонарушений, выпуска, выдачи и обслуживания универсальных электронных карт, информационно-коммуникационных технологий, навигационной деятельности и связи.

1.2. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, международными договорами Российской Федерации, Уставом Новгородской области, областными законами, иными нормативными правовыми актами области, решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции и его президиума, принятыми в пределах их компетенции, а также настоящим Положением.

1.3. Департамент осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами государственной власти и их территориальными органами, органами государственной власти области, иными государственными органами, Управлением Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции, органами местного самоуправления области, а также организациями.

1.4. Департамент является юридическим лицом, имеет гербовую печать, другие необходимые печати, штампы и бланки установленного образца.

1.5. Место нахождения департамента: Великий Новгород;
адрес: Великий Новгород, пл.Победы-Софийская, д.1.

2. Цели и задачи департамента

2.1. Деятельность департамента направлена на достижение следующих целей:

2.1.1. Повышение эффективности государственной гражданской и муниципальной службы в области;

2.1.2. Повышение доступности государственных и муниципальных услуг в области;

2.1.3. Профилактика коррупционных и иных правонарушений;

2.1.4. Реализация на территории области государственной политики в сферах:

выпуска, выдачи и обслуживания универсальных электронных карт; информационно-коммуникационных технологий; навигационной деятельности; связи.

2.2. Основными задачами департамента являются:

2.2.1. Реализация на территории области основных направлений государственной кадровой политики, определенных законодательством о государственной гражданской и муниципальной службе, государственной политики в сфере информационно-коммуникационных технологий;

2.2.2. Координация вопросов, связанных с реализацией в области мероприятий по снижению административных барьеров и повышению доступности государственных и муниципальных услуг;

2.2.3. Повышение эффективности государственного управления и качества предоставляемых государственных и муниципальных услуг;

2.2.4. Участие в совершенствовании государственного управления в сферах выпуска, выдачи и обслуживания универсальных электронных карт, информационно-коммуникационных технологий, навигационной деятельности и связи;

2.2.5. Вовлечение населения в процесс управления социально-экономическим развитием области посредством использования современных коммуникативных средств на основе компьютерных технологий;

2.2.6. Содействие внедрению перспективных технологий и стандартов в сфере информационно-коммуникационных технологий и связи;

2.2.7. Создание, модернизация, внедрение на территории области навигационно-информационных систем с использованием технологий глобальной навигационной спутниковой системы ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS;

2.2.8. Разработка правовых основ и организационное обеспечение поощрения граждан в области;

2.2.9. Формирование у лиц, замещающих государственные должности Новгородской области, государственных гражданских служащих Новгородской области, муниципальных служащих области и граждан нетерпимости к коррупционному поведению;

2.2.10. Профилактика коррупционных правонарушений в Правительстве Новгородской области, департаменте, в отношении руководителей иных органов исполнительной власти области, руководителей областных государственных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляют Правительство Новгородской области и департамент, а также организация указанной работы в иных органах исполнительной власти Новгородской области, областных государственных учреждениях, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляют органы исполнительной власти Новгородской области;

2.2.11. Осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими государственные должности Новгородской области, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, государственными гражданскими служащими Новгородской области и лицами, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами исполнительной власти Новгородской области, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

2.2.12. Обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими Новгородской области требований законодательства Российской Федерации о контроле за расходами, а также иных антикоррупционных норм.

3. Полномочия департамента

Департамент осуществляет следующие полномочия:

3.1. Является органом по управлению государственной гражданской службой Новгородской области:

3.1.1. Осуществляет координацию деятельности органов государственной власти области при решении вопросов поступления на государственную гражданскую службу Новгородской области, формирования кадрового резерва, прохождения и прекращения государственной гражданской службы Новгородской области, профессиональной переподготовки и повышения квалификации государственных гражданских служащих Новгородской области;

3.1.2. Осуществляет внутриведомственный контроль за соблюдением в органах государственной власти области законодательства о государственной гражданской службе;

3.1.3. Направляет своих представителей в составы комиссий, образуемых в органах государственной власти области:

по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Новгородской области и урегулированию конфликта интересов;

по проведению конкурсов при поступлении на государственную гражданскую службу Новгородской области и при замещении по конкурсу должности государственной гражданской службы Новгородской области, по проведению квалификационных экзаменов;

по аттестации государственных гражданских служащих Новгородской области.

3.2. Осуществляет функции кадровой службы Правительства Новгородской области, в отношении руководителей иных органов исполнительной власти области, руководителей областных государственных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляют Правительство Новгородской области и департамент.

3.3. Проводит анализ и прогнозирование кадрового состава органов исполнительной власти области и осуществляет подготовку предложений в Правительство Новгородской области по вопросам кадровой политики и развития государственной гражданской службы в области.

3.4. Разрабатывает методические пособия по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Новгородской области и квалификационных экзаменов в органах государственной власти области, а также по проведению аттестации государственных гражданских служащих Новгородской области.

3.5. Утверждает примерные должностные регламенты государственных гражданских служащих Новгородской области.

3.6. Разрабатывает государственные программы Новгородской области в сферах развития государственной гражданской и муниципальной службы в области, снижения административных барьеров и повышения доступности государственных и муниципальных услуг в Новгородской области, формирования и подготовки резерва управленческих кадров Новгородской области, выпуска, выдачи и обслуживания универсальных электронных карт, информационно-коммуникационных технологий, навигационной деятельности и связи.

3.7. Разрабатывает проекты областных законов, указов Губернатора Новгородской области, постановлений и распоряжений Правительства Новгородской области по вопросам развития государственной гражданской и муниципальной службы в области, снижения административных барьеров и повышения доступности государственных и муниципальных услуг в

Новгородской области, формирования и подготовки резерва управленческих кадров Новгородской области, выпуска, выдачи и обслуживания универсальных электронных карт, информационно-коммуникационных технологий, навигационной деятельности и связи.

3.8. Разрабатывает проекты договоров (соглашений) по вопросам реализации полномочий в сферах развития государственной гражданской и муниципальной службы в области, снижения административных барьеров и повышения доступности государственных и муниципальных услуг в Новгородской области, формирования и подготовки резерва управленческих кадров Новгородской области, выпуска, выдачи и обслуживания универсальных электронных карт, информационно-коммуникационных технологий, навигационной деятельности и связи.

3.9. Является уполномоченным органом по проведению экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг, разработанных Правительством Новгородской области и иными органами исполнительной власти области.

3.10. Является уполномоченным органом по ведению информационного ресурса региональной государственной информационной системы «Реестр государственных услуг (функций) Новгородской области» и уполномоченным органом по формированию, проверке и размещению сведений в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

3.11. Проводит консультации для органов исполнительной власти области по вопросам разработки административных регламентов предоставления государственных услуг (исполнения государственных функций) и ведения информационного ресурса региональной государственной информационной системы «Реестр государственных услуг (функций) Новгородской области».

3.12. Организует обучение государственных гражданских служащих Новгородской области по вопросам снижения административных барьеров и повышения доступности государственных и муниципальных услуг.

3.13. Организует работу по опубликованию в общероссийском или областном печатном издании, а также размещению на официальном сайте Правительства Новгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещения о начале выпуска универсальных электронных карт по заявлениям граждан в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.14. Организует работу по опубликованию в общероссийском или областном печатном издании, а также размещению на официальном сайте

Правительства Новгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещения о выпуске универсальных электронных карт гражданам, не подавшим до 01 января 2017 года заявлений о выдаче им указанной карты и не обратившимся с заявлением об отказе от получения универсальной электронной карты, в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.15. Организует деятельность по выпуску, выдаче и обслуживанию универсальных электронных карт.

3.16. Организует работу по созданию условий для доступа к открытой информации государственных информационных систем граждан и организаций с использованием информационно-коммуникационных технологий.

3.17. Организует работу по формированию органами исполнительной власти области своих информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.18. Организует работу по разработке унифицированного программного обеспечения для оказания государственных, муниципальных услуг в электронном виде органами исполнительной власти области, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными учреждениями области.

3.19. Организует работу по созданию условий для осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме с федеральными органами государственной власти, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления области на основе информационно-коммуникационной инфраструктуры Правительства Новгородской области.

3.20. Организует работу по развитию широкополосного доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» органов исполнительной власти области с использованием проводных и беспроводных линий связи различных типов.

3.21. Осуществляет мониторинг и прогнозирование развития информационно-коммуникационных технологий на территории области, подготовку аналитических и отчетных материалов.

3.22. Обеспечивает внедрение спутниковых навигационных технологий с использованием глобальной навигационной спутниковой системы ГЛОНАСС и других результатов космической деятельности в интересах социально-экономического развития Новгородской области.

3.23. Обеспечивает в процессе своей деятельности защиту сведений, составляющих государственную тайну, персональных данных работников департамента, Правительства Новгородской области, а также руководителей

иных органов исполнительной власти области, руководителей областных государственных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляют Правительство Новгородской области и департамент, а также их техническую защиту.

3.24. Осуществляет контроль за проведением государственным учреждением «Новгородский информационно-аналитический центр» (далее ГУ НИАЦ) работ по технической защите информации, содержащейся в информационных системах в Правительстве Новгородской области, оператором которых является ГУ НИАЦ.

3.25. Осуществляет контроль сроков ввода информации органами исполнительной власти области и органами местного самоуправления области в государственную автоматизированную информационную систему «Управление».

3.26. Координирует вопросы создания и деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Новгородской области.

3.27. Оказывает консультационную и методическую помощь органам исполнительной власти области и органам местного самоуправления области по вопросам снижения административных барьеров и повышения доступности государственных и муниципальных услуг.

3.28. Проводит мониторинг качества предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Новгородской области, а также общей удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг.

3.29. Проводит функциональный анализ деятельности работников органов исполнительной власти области и готовит предложения по изменению предельной штатной численности этих органов.

3.30. Организует семинары для специалистов кадровых подразделений органов государственной власти и местного самоуправления области, а также организационных подразделений органов местного самоуправления области по вопросам развития муниципальной службы.

3.31. Согласовывает штатные расписания органов исполнительной власти области, проекты нормативных правовых актов об утверждении положений об органах исполнительной власти области и структурных подразделениях по обеспечению деятельности Правительства Новгородской области и Губернатора Новгородской области и о внесении изменений в указанные положения, а также должностные регламенты их руководителей.

3.32. Оформляет по результатам конкурса включение государственного гражданского служащего Новгородской области, гражданина в кадровый

резерв Новгородской области для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Новгородской области.

3.33. Участвует в обеспечении профессионального образования и дополнительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих, а также координации деятельности органов местного самоуправления области по организации подготовки кадров для муниципальной службы в период реализации государственной программы Новгородской области «Совершенствование системы государственного управления и государственная поддержка развития местного самоуправления в Новгородской области на 2014-2017 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 17.10.2013 № 274.

3.34. Ведет реестр государственных гражданских служащих Правительства Новгородской области.

3.35. Осуществляет оформление документов по представлению граждан к награждению государственными наградами Российской Федерации и награждению наградами и поощрениями Новгородской области, принимает участие в организации и проведении процедуры вручения наград Губернатором Новгородской области.

3.36. Осуществляет организационное обеспечение деятельности:

комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Новгородской области;

комиссии по формированию и организации подготовки резерва управленческих кадров Новгородской области;

Новгородской региональной комиссии по организации подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации;

комиссии по развитию кадрового потенциала при Правительстве Новгородской области.

3.37. Готовит по запросам федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов аналитические материалы и информации по вопросам муниципальной службы на территории области.

3.38. Организует проведение на территории области мероприятий по внедрению принципов и механизмов системы «Открытое правительство» в деятельность органов исполнительной власти области.

3.39. Организует и обеспечивает выполнение мероприятий, связанных с реализацией на территории области Указа Президента Российской Федерации от 4 марта 2013 года № 183 «О рассмотрении общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием интернет-ресурса «Российская общественная инициатива» органами

исполнительной власти области, осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления области по указанному вопросу.

3.40. Организует и обеспечивает мероприятия по мобилизационной подготовке и мобилизации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.41. Принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при осуществлении полномочий лицами, замещающими государственные должности Новгородской области, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, и при исполнении должностных обязанностей государственными гражданскими служащими Новгородской области.

3.42. Оказывает лицам, замещающим государственные должности Новгородской области, государственным гражданским служащим Новгородской области, муниципальным служащим и гражданам консультативную помощь по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции.

3.43. Обеспечивает деятельность комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Новгородской области в Правительстве Новгородской области и должности председателей комитетов Новгородской области, начальников управлений Новгородской области, и урегулированию конфликта интересов.

3.44. Участвует в пределах своих полномочий в работе комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, образованных в органах исполнительной власти области и органах местного самоуправления области.

3.45. Участвует в пределах своих полномочий в обеспечении соблюдения в Правительстве Новгородской области и иных органах исполнительной власти области законных прав и интересов лица, сообщившего о ставшем ему известном факте коррупции.

3.46. Обеспечивает реализацию государственными гражданскими служащими Новгородской области обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы Новгородской области обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

3.47. Осуществляет контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в государственных учреждениях Новгородской области и организациях, созданных для

выполнения задач, поставленных перед органами исполнительной власти Новгородской области, а также за реализацией в этих учреждениях и организациях мер по профилактике коррупционных правонарушений.

3.48. Участвует в пределах своих полномочий в подготовке и рассмотрении проектов нормативных правовых актов Новгородской области по вопросам противодействия коррупции.

3.49. Осуществляет анализ сведений:

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Новгородской области;

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных государственными гражданскими служащими Новгородской области в соответствии с законодательством Российской Федерации;

о соблюдении государственными гражданскими служащими Новгородской области запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

о соблюдении гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы Новгородской области, ограничений при заключении ими после увольнения с государственной гражданской службы Новгородской области трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.

3.50. Осуществляет прием сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими государственные должности Новгородской области в Правительстве Новгородской области, руководителями иных органов исполнительной власти области, Уполномоченным по защите прав предпринимателей в Новгородской области, лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новгородской области в структурных подразделениях по обеспечению деятельности Правительства Новгородской области и Губернатора Новгородской области, департаменте, руководителями областных государственных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Правительство Новгородской области и департамент, а также гражданами, претендующими на замещение указанных должностей.

3.51. Осуществляет проверку:

достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Новгородской

области и должностей государственной гражданской службы Новгородской области;

достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими государственные должности Новгородской области, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, и государственными гражданскими служащими Новгородской области;

соблюдения лицами, замещающими государственные должности Новгородской области, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, и государственными гражданскими служащими Новгородской области запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

соблюдения гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы Новгородской области, ограничений при заключении ими после увольнения с государственной гражданской службы Новгородской области трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.

3.52. Осуществляет в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, поступающими на должность руководителя областного государственного учреждения, и руководителями областных государственных учреждений, утвержденным постановлением Новгородской областной Думы от 27.02.2013 № 474-5 ОД, проверку достоверности и полноты сведений, представленных лицами, поступающими на должность руководителя областного государственного учреждения, и руководителями областных государственных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляют Правительство Новгородской области и департамент.

3.53. Обеспечивает размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими государственные должности Новгородской области в Правительстве Новгородской области, руководителями иных органов исполнительной власти области, лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новгородской области в структурных подразделениях по обеспечению деятельности Правительства Новгородской области и Губернатора Новгородской области, департаменте, руководителями областных государственных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляют Правительство Новгородской области и департамент, на официальных сайтах Правительства Новгородской области и департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а

также представляет указанные сведения общероссийским и региональным средствам массовой информации для опубликования.

3.54. Обеспечивает размещение сведений об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), представленных лицами, замещающими государственные должности Новгородской области в Правительстве Новгородской области, руководителями иных органов исполнительной власти области, лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новгородской области в структурных подразделениях по обеспечению деятельности Правительства Новгородской области и Губернатора Новгородской области, департаменте, на официальных сайтах Правительства Новгородской области и департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также представляет указанные сведения общероссийским и региональным средствам массовой информации для опубликования.

3.55. Осуществляет прием сведений о расходах, представленных лицами, замещающими государственные должности Новгородской области в Правительстве Новгородской области, руководителями иных органов исполнительной власти области, лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новгородской области в структурных подразделениях по обеспечению деятельности Правительства Новгородской области и Губернатора Новгородской области, департаменте, а также осуществляет контроль за расходами в отношении лиц, замещающих государственные должности Новгородской области в Правительстве Новгородской области, руководителей иных органов исполнительной власти области, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Новгородской области, лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Новгородской области в структурных подразделениях по обеспечению деятельности Правительства Новгородской области и Губернатора Новгородской области, департаменте, лиц, замещающих муниципальные должности в Новгородской области, лиц, замещающих должности муниципальной службы в Новгородской области, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3.56. Осуществляет проведение в пределах своих полномочий мониторинга:

деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в органах местного самоуправления, муниципальных организациях и учреждениях, а также соблюдения в них законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;

реализации организациями обязанности принимать меры по предупреждению коррупции.

3.57. Организует в пределах своих полномочий антикоррупционное просвещение на территории области, а также осуществляет контроль за его организацией в областных государственных учреждениях.

3.58. Обеспечивает соблюдение лицами, замещающими государственные должности Новгородской области, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, и государственными гражданскими служащими области запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.

3.59. Проводит антикоррупционный мониторинг, включающий мониторинг коррупции, коррупциогенных факторов и мер по предупреждению коррупции.

3.60. Обеспечивает деятельность комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Новгородской области, готовит материалы к заседаниям комиссии и контролирует исполнение принятых ею решений.

3.61. Составляет отчет о состоянии коррупции и реализации мер антикоррупционной политики в области.

3.62. Участвует в обеспечении доступа граждан к информации о деятельности органов государственной власти области и антикоррупционной пропаганде.

3.63. Осуществляет иные полномочия в области противодействия коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.64. Проводит антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов департамента и их проектов.

3.65. В рамках осуществления полномочий по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

проводит подготовку для направления в установленном порядке в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-разыскной деятельности, в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, в органы государственной власти области, иные государственные органы Новгородской области, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления области, на предприятия, в организации и общественные объединения запросов об имеющихся у них сведениях о доходах, расходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Новгородской области, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, государственных гражданских служащих Новгородской области, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о соблюдении ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, а также по иным вопросам в пределах установленных полномочий;

осуществляет в пределах своих полномочий взаимодействие с правоохранительными органами, иными федеральными государственными органами, с органами государственной власти области, иными государственными органами Новгородской области, органами местного самоуправления области, государственными и муниципальными организациями, с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными и другими организациями;

проводит с гражданами и должностными лицами с их согласия беседы и получает от них пояснения по представленным сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и по иным материалам;

получает в пределах своих полномочий информацию от физических и юридических лиц (с их согласия);

проводит иные мероприятия, направленные на противодействие коррупции.

3.66. Выполняет функции государственного заказчика области.

3.67. Является уполномоченным органом по ведению регистра муниципальных нормативных правовых актов Новгородской области.

3.68. Является уполномоченным органом по формированию типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в Новгородской области.

3.69. Организует конкурсный отбор кандидатов для включения в резерв управленческих кадров Новгородской области.

3.70. Является уполномоченным органом по организации подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в Новгородской области.

3.71. Является уполномоченным органом по внедрению принципов и механизмов системы «Открытое правительство» на территории области.

3.72. Является уполномоченным органом по решению вопросов расчета и выплаты пенсий за выслугу лет в соответствии с областным законом от 31.08.2015 № 828-ОЗ «О пенсионном обеспечении государственных гражданских служащих, а также лиц, замещавших государственные должности в Новгородской области».

3.73. Является уполномоченным органом в сфере оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов области и экспертизы нормативных правовых актов Губернатора Новгородской области, Правительства Новгородской области и иных органов исполнительной власти области.

3.74. Организует мероприятия по внедрению новых принципов кадровой политики на государственной гражданской службе области и совершенствованию системы оплаты труда государственных гражданских служащих Новгородской области, развитию конкурсной системы замещения вакантных должностей в органах исполнительной власти области.

3.75. Выполняет функции и полномочия учредителя подведомственных департаменту государственных областных учреждений.

3.76. Выполняет функции главного распорядителя и получателя средств областного бюджета.

3.77. Издаёт следующие постановления департамента:

об утверждении порядка проведения антикоррупционной экспертизы постановлений департамента государственного управления Новгородской области и их проектов;

об образовании комиссии по соблюдению лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новгородской области в департаменте государственного управления Новгородской области, требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов и утверждении Порядка работы комиссии по соблюдению лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новгородской области в департаменте государственного управления Новгородской области, требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;

об утверждении порядка поступления обращения гражданина, замещавшего в департаменте государственного управления Новгородской области должность государственной гражданской службы Новгородской области, включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы Новгородской области, после увольнения с которых гражданин обязан соблюдать ограничения, предусмотренные частями 1 и 2 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», утвержденный постановлением Новгородской областной Думы от 22.09.2010 № 1547-ОД, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его

должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Новгородской области;

об утверждении Порядка поступления заявления от лица, замещающего должность государственной гражданской службы Новгородской области в департаменте государственного управления Новгородской области, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

об утверждении примерных должностных регламентов государственных гражданских служащих Новгородской области;

об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по назначению пенсии за выслугу лет государственным гражданским служащим, а также лицам, замещавшим государственные должности в Новгородской области;

об утверждении порядка подачи заявления о выдаче универсальной электронной карты;

об утверждении порядка подачи заявления о замене универсальной электронной карты;

об утверждении порядка осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности департамента государственного управления Новгородской области;

об утверждении порядка общественного обсуждения проектов нормативных правовых актов департамента государственного управления Новгородской области, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающих правовой статус организаций или имеющих межведомственный характер;

об утверждении положения об оплате труда работников государственных областных казенных учреждений, подведомственных департаменту государственного управления Новгородской области;

об утверждении примерного положения об оплате труда работников государственных областных автономных учреждений, подведомственных департаменту государственного управления Новгородской области;

об утверждении примерного положения об оплате труда работников государственных областных бюджетных учреждений, подведомственных департаменту государственного управления Новгородской области;

об утверждении порядка поступления заявления от лица, замещающего должность государственной гражданской службы Новгородской области в департаменте государственного управления Новгородской области, о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать

и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

об утверждении примерной методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Новгородской области и квалификационных экзаменов в органах государственной власти области, а также проведения аттестации государственных гражданских служащих Новгородской области.

3.78. Осуществляет контроль за исполнением постановлений департамента.

4. Права департамента

В пределах своих полномочий департамент имеет право:

4.1. Принимать участие в мероприятиях (совещания, конференции, семинары), проводимых в Правительстве Новгородской области и иных органах исполнительной власти области.

4.2. Запрашивать и получать от органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления области, организаций справочные и информационные материалы в рамках реализации задач, стоящих перед департаментом.

4.3. Пользоваться информационными ресурсами Правительства Новгородской области и иных органов исполнительной власти области.

4.4. Привлекать для подготовки проектов правовых актов и иных документов, для разработки и осуществления мероприятий, проводимых департаментом в соответствии с возложенными на него полномочиями, работников структурных подразделений по обеспечению деятельности Правительства Новгородской области и Губернатора Новгородской области, органов исполнительной власти области, специалистов, экспертов.

4.5. Осуществлять сбор данных для проведения аналитических и социологических исследований в области.

4.6. Создавать коллегиальные и совещательные органы (совет, комиссия, группа, коллегия) в пределах своих полномочий.

4.7. Организовывать конференции, семинары и другие мероприятия в пределах своих полномочий.

4.8. Осуществлять в соответствии с действующим законодательством работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности департамента.

5. Организация деятельности департамента

5.1. Департамент возглавляет руководитель департамента, который назначается на должность и освобождается от должности Губернатором Новгородской области.

5.2. Руководитель департамента осуществляет руководство деятельностью департамента на принципах единоначалия. В случае его отсутствия руководство департаментом осуществляется его заместителем.

5.3. Руководитель департамента:

5.3.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью департамента;

5.3.2. Распределяет обязанности между работниками департамента;

5.3.3. Действует без доверенности от имени департамента, представляет его во всех организациях, государственных органах, органах местного самоуправления;

5.3.4. Назначает на должность и освобождает от должности работников департамента и руководителей подведомственных департаменту государственных областных учреждений, заключает служебные контракты (трудовые договоры) с работниками департамента и трудовые договоры с руководителями подведомственных департаменту государственных областных учреждений в соответствии с действующим законодательством;

5.3.5. Решает в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе вопросы, связанные с прохождением государственной гражданской службы в департаменте;

5.3.6. Утверждает в пределах установленного фонда оплаты труда структуру и штатное расписание департамента, бюджетную смету на содержание департамента и смету подведомственных департаменту государственных областных учреждений в пределах средств, предусмотренных на эти цели в областном бюджете;

5.3.7. Утверждает положения о структурных подразделениях департамента, должностные регламенты и должностные инструкции работников департамента, руководителей подведомственных департаменту государственных областных учреждений;

5.3.8. Применяет к работникам департамента и руководителям подведомственных департаменту государственных областных учреждений

меры поощрения и налагает взыскания в соответствии с действующим законодательством;

5.3.9. Открывает и закрывает лицевые счета департамента в Управлении Федерального казначейства по Новгородской области;

5.3.10. Участвует в реализации мер антикоррупционной политики;

5.3.11. Представляет к награждению работников департамента в соответствии с действующим законодательством;

5.3.12. Совершает сделки и иные юридические действия в соответствии с действующим законодательством, выдает доверенности;

5.3.13. Организует соблюдение в департаменте режима использования документации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, а также информации конфиденциального характера;

5.3.14. Осуществляет контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности департамента;

5.3.15. Несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством;

5.3.16. Обеспечивает в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» организацию работы по достижению следующих показателей:

удовлетворенность граждан Российской Федерации качеством предоставления государственных и муниципальных услуг к 2018 году – не менее 90 процентов;

доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме, к 2018 году – не менее 70 процентов;

5.3.17. Организует работу по обеспечению составления должностными лицами департамента протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 2 областного закона от 01.07.2010 № 791-ОЗ «Об административных правонарушениях» (в части нормативных правовых актов, принятых органами государственной власти области, по вопросам, отнесенным к полномочиям департамента).

5.4. Департамент наделяется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления. Департамент не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным департаментом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

5.5. Финансирование деятельности департамента осуществляется за счет средств, предусмотренных в областном бюджете на содержание органов исполнительной власти области.

5.6. Департамент издает приказы по вопросам деятельности департамента и осуществляет контроль их исполнения.

5.7. Ликвидация и реорганизация департамента осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

5.8. При ликвидации и реорганизации департамента обеспечивается соблюдение прав и законных интересов его работников в соответствии с действующим законодательством.
