



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.11.2015 № 435

Великий Новгород

Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия органов исполнительной власти Новгородской области при предоставлении социальных услуг и социального сопровождения

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», областным законом от 02.06.2014 № 562-ОЗ «О разграничении полномочий Новгородской областной Думы и Правительства Новгородской области в области социального обслуживания населения Новгородской области» Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок межведомственного взаимодействия органов исполнительной власти Новгородской области при предоставлении социальных услуг и социального сопровождения.

2. Опубликовать постановление в газете «Новгородские ведомости» и разместить на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

**Заместитель Губернатора
Новгородской области –
заместитель Председателя
Правительства Новгородской области В.Ц. Варфоломеев**



УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Новгородской области
от 06.11.2015 № 435

ПОРЯДОК

межведомственного взаимодействия органов исполнительной власти
Новгородской области при предоставлении социальных услуг
и социального сопровождения

1. Общие положения

1.1. Порядок межведомственного взаимодействия органов исполнительной власти Новгородской области при предоставлении социальных услуг и социального сопровождения (далее Порядок) определяет механизм межведомственного взаимодействия органов исполнительной власти Новгородской области при предоставлении социальных услуг и социального сопровождения.

1.2. Порядок регулирует вопросы формирования и направления межведомственных запросов о представлении документов и информации, находящихся в распоряжении органов исполнительной власти Новгородской области и (или) организаций, подведомственных органам исполнительной власти Новгородской области.

1.3. Понятия, используемые в Порядке, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

2. Организация межведомственного взаимодействия органов исполнительной власти Новгородской области при предоставлении социальных услуг и социального сопровождения

2.1. Органы исполнительной власти Новгородской области или подведомственные им организации в целях получения документов и информации, используемых при предоставлении социальных услуг и социального сопровождения, формируют и направляют межведомственные запросы в органы исполнительной власти Новгородской области и (или) организации, подведомственные органам исполнительной власти Новгородской области, в распоряжении которых находятся запрашиваемые документы и информация.

2.2. Межведомственный запрос может быть сформирован:

2.2.1. В форме документа на бумажном носителе, подписанного руководителем или уполномоченным руководителем органа исполнительной власти Новгородской области или организации, подведомственной органу исполнительной власти Новгородской области, должностным лицом;

2.2.2. В форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя или уполномоченного руководителем органа исполнительной власти Новгородской области или организации, подведомственной органу исполнительной власти Новгородской области, должностного лица.

2.3. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется также посредством использования системы электронного документооборота в соответствии с Регламентом работы с документами в системе электронного документооборота органов исполнительной власти Новгородской области, утвержденным распоряжением Правительства Новгородской области от 27.12.2013 № 262-рг.

3. Основания и цели направления межведомственного запроса

3.1. Основанием для направления межведомственного запроса при предоставлении социальных услуг и социального сопровождения является поступившее в установленном законодательством порядке заявление о предоставлении социальных услуг и социального сопровождения от гражданина или его законного представителя либо обращение в его интересах иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений либо переданные заявление или обращение в рамках межведомственного взаимодействия.

3.2. Направление межведомственного запроса и представление органами исполнительной власти Новгородской области и (или) организациями, подведомственными органам исполнительной власти Новгородской области, документов и информации, используемых при предоставлении социальных услуг и социального сопровождения и находящихся в их распоряжении, допускается только в целях, связанных с предоставлением социальных услуг и социального сопровождения.

4. Сведения, содержащиеся в межведомственном запросе

4.1. Межведомственный запрос содержит следующие сведения:

наименование органа исполнительной власти Новгородской области и (или) организации, подведомственной органу исполнительной власти Новгородской области, направляющих межведомственный запрос;

наименование органа исполнительной власти Новгородской области и (или) организации, подведомственной органу исполнительной власти Новгородской области, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

вид социального сопровождения и (или) наименование социальной услуги, для предоставления которых необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре социальных услуг;

указание на положения нормативного правового акта, которым установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления социальной услуги и социального сопровождения, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления запрашиваемых документов и (или) информации;

контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос и способ получения ответа на него;

дата направления межведомственного запроса и срок ожидаемого ответа на межведомственный запрос;

фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

информация о факте получения согласия, предусмотренного пунктом 4.2 Порядка.

4.2. В случае когда действующим законодательством предусмотрено представление документов и информации, используемых при предоставлении социальных услуг и социального сопровождения, только при наличии согласия заявителя или иного лица на представление таких документов и информации, к межведомственному запросу прилагается указанное согласие.

4.3. В случае когда для предоставления социальной услуги и социального сопровождения требуется направление межведомственных запросов в несколько органов исполнительной власти Новгородской области и (или) их подведомственных организаций в целях представления документов и информации, используемых в рамках предоставления социальных услуг и социального сопровождения, о лицах, не являющихся заявителями, необходимо получение согласия от каждого из указанных лиц на обработку его персональных данных каждым из указанных органов и (или) организаций, которым направляется межведомственный запрос.

5. Направление межведомственного запроса

5.1. Должностные лица органов исполнительной власти Новгородской области и организаций, подведомственных органам исполнительной власти Новгородской области, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления или обращения о предоставлении социальных услуг и социального сопровождения оформляют межведомственный запрос в соответствии с Порядком.

5.2. Требования к способам направления запроса о представлении документов и информации, условиям обмена информацией, в том числе в электронной форме, определены в Регламенте межведомственного взаимо-

действия органов исполнительной власти Новгородской области в связи с реализацией полномочий Новгородской области в сфере социального обслуживания, утвержденном постановлением Правительства Новгородской области от 10.07.2015 № 295.

6. Рассмотрение межведомственного запроса

6.1. Органы исполнительной власти Новгородской области и организации, подведомственные органам исполнительной власти Новгородской области, которым направлен межведомственный запрос, осуществляют его регистрацию, рассмотрение, подготовку и направление ответа способом, указанным в межведомственном запросе, в течение 5 рабочих дней со дня его поступления.
