



**ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.09.2015 № 388

Великий Новгород

**Об утверждении Порядка организации обучения компьютерной грамотности неработающих пенсионеров, проживающих на территории Новгородской области, в 2015 году**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июня 2011 года № 456 «О порядке финансового обеспечения социальных программ субъектов Российской Федерации, связанных с укреплением материально-технической базы учреждений социального обслуживания населения, оказанием адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, являющимся получателями страховых пенсий по старости и по инвалидности, и обучением компьютерной грамотности неработающих пенсионеров» Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации обучения компьютерной грамотности неработающих пенсионеров, проживающих на территории Новгородской области, в 2015 году.

2. Опубликовать постановление в газете «Новгородские ведомости» и разместить на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

**Первый заместитель  
Губернатора Новгородской области В.В. Минина**



## УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Новгородской области  
от 30.09.2015 № 388

### ПОРЯДОК

организации обучения компьютерной грамотности  
неработающих пенсионеров, проживающих на  
территории Новгородской области, в 2015 году

1. Порядок организации обучения компьютерной грамотности неработающих пенсионеров, проживающих на территории Новгородской области, в 2015 году (далее Порядок) разработан с целью повышения их коммуникативного потенциала, обеспечения доступности к государственным информационным ресурсам, сохранения активной жизненной позиции.

2. Финансирование расходов, связанных с организацией обучения компьютерной грамотности неработающих пенсионеров, осуществляется за счет средств областного бюджета и средств субсидии из бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации в пределах средств, выделяемых на эти цели в рамках подпрограммы «Модернизация и развитие социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов в Новгородской области» государственной программы Новгородской области «Социальная поддержка граждан в Новгородской области на 2014-2018 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 28.10.2013 № 319.

3. Право на обучение компьютерной грамотности имеют неработающие пенсионеры (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет), проживающие на территории Новгородской области (далее неработающие пенсионеры). Правом на обучение компьютерной грамотности неработающие пенсионеры могут воспользоваться один раз.

4. Для зачисления на обучение компьютерной грамотности неработающий пенсионер и (или) его законный представитель (далее заявитель) не позднее 01 октября 2015 года подает в комплексный центр социального обслуживания населения по месту жительства (далее учреждение) заявление по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

При подаче заявления представляются следующие документы:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

трудовая книжка;

письменное согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

нотариально удостоверенную доверенность (в случае подачи заявления представителем).

Заявитель вправе по собственной инициативе представить пенсионное удостоверение или справку, подтверждающую факт получения пенсии в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации.

5. В случае непредставления заявителем по собственной инициативе указанных в седьмом абзаце пункта 4 Порядка документов, учреждение не позднее дня, следующего за днем поступления заявления и копий документов, запрашивает в отделениях Пенсионного фонда Российской Федерации по Новгородской области сведения, подтверждающие факт получения заявителем пенсии, в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

6. Специалист учреждения принимает от заявителя заявление и документы, проверяет правильность заполнения заявления, соответствие указанных в нем сведений сведениям, содержащимся в представленных документах, снимает копии документов, свидетельствует их верность, регистрирует заявление и копии документов, выдает заявителю расписку-уведомление о приеме документов с указанием даты регистрации.

Регистрация заявления и копии документов в журнале регистрации, выдача заявителю расписки-уведомления и возврат оригиналов документов осуществляется специалистом учреждения в день их представления.

7. Решение о приеме (об отказе в приеме) на обучение компьютерной грамотности неработающего пенсионера принимается учреждением в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления и копий документов, указанных в пункте 4 Порядка.

Принятое решение оформляется приказом учреждения.

Письменное уведомление о принятом решении направляется заявителю в течение 3 рабочих дней со дня принятия учреждением соответствующего решения.

8. Основаниями для принятия решения об отказе в приеме на обучение компьютерной грамотности являются:

представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 4 Порядка (за исключением документов, названных в седьмом абзаце);

несоответствие гражданина критериям, указанным в пункте 3 Порядка.

9. В случае устранения основания для отказа, указанного во втором абзаце пункта 8 Порядка, заявитель вправе повторно обратиться в учреждение с заявлением на обучение компьютерной грамотности не позднее

7 рабочих дней со дня получения уведомления о принятом решении.

10. Решение об отказе в приеме на обучение компьютерной грамотности может быть обжаловано заявителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Для подготовки проекта соглашения о порядке и условиях предоставления из областного бюджета субсидии на иные цели учреждение до 15 октября 2015 года формирует и направляет списки неработающих пенсионеров на обучение компьютерной грамотности в департамент труда и социальной защиты населения Новгородской области (далее департамент).

12. Формирование списков осуществляется согласно дате поступления заявления в учреждение.

13. Департамент до 20 октября 2015 года заключает с учреждением соглашение о порядке и условиях предоставления из областного бюджета субсидии на иные цели с указанием направления расходования средств и срока предоставления субсидии.

14. Учреждение до 20 ноября 2015 года заключает договор на обучение компьютерной грамотности неработающих пенсионеров с образовательной организацией, имеющей лицензию на осуществление образовательной деятельности.

15. Отбор образовательных организаций осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

16. Обучение компьютерной грамотности неработающих пенсионеров предусматривает обучение навыкам работы с компьютером, приложениями MS Office (MS Word, MS Excel, MS Power Point), в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средствами электронных коммуникаций и ресурсами электронного правительства.

17. Письменное уведомление о дате начала обучения направляется заявителю не позднее чем за 10 дней до дня начала обучения.

18. Продолжительность обучения компьютерной грамотности неработающих пенсионеров должна составлять не менее 32 академических часов.

19. В течение 3 рабочих дней со дня окончания обучения образовательная организация выдает неработающим пенсионерам свидетельство о прохождении обучения компьютерной грамотности.

---

Приложение № 1  
к Порядку организации  
обучения компьютерной  
грамотности неработающих  
пенсионеров, проживающих  
на территории Новгородской  
области, в 2015 году

---

---

(наименование учреждения)

от \_\_\_\_\_  
(фамилия)

---

(имя)

---

(отчество)

---

(число, месяц и год рождения)

---

(адрес места жительства)

---

---

(контактный телефон, e-mail (при наличии))

---

(данные документа, удостоверяющего личность)

---

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу направить меня на обучение компьютерной грамотности, осуществляемое в целях обеспечения доступности к государственным информационным ресурсам лиц пожилого возраста.

Настоящим заявлением подтверждаю, что я не являюсь лицом, работающим по трудовому договору и осуществляющим иную деятельность, в период которой гражданин подлежит обязательному пенсионному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае трудоустройства обязуюсь сообщить в течение 3-х рабочих дней со дня трудоустройства.

Об ответственности за недостоверность представленных мной сведений предупрежден (а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись заявителя)

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам		Подпись специалиста
регистрационный номер заявления _____	дата приема заявления и копий документов _____ (число, месяц, год)	_____ _____ (указывается Ф.И.О., должность специалиста)

-----  
(линия отреза)

### Расписка-уведомление

Приняты заявление и копии документов от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия имя, отчество)

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам		Подпись специалиста
регистрационный номер заявления _____	дата приема заявления и копий документов _____ (число, месяц, год)	_____ _____ (указывается Ф.И.О., должность специалиста)

\_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Порядку организации  
обучения компьютерной  
грамотности неработающих  
пенсионеров, проживающих  
на территории Новгородской  
области, в 2015 году

**СОГЛАСИЕ**

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

настоящим даю свое согласие на обработку \_\_\_\_\_  
(указывается наименование учреждения)

находящемуся по адресу: \_\_\_\_\_

моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мной для целей \_\_\_\_\_  
(цель обработки персональных данных)

и распространяется на следующую информацию: фамилия, имя, отчество, адрес, паспортные данные.

Я проинформирован (а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных, мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

В случае неправомерного использования предоставленных мной персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Данное согласие действует с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись лица, давшего согласие)