



## УКАЗ

### ГУБЕРНАТОРА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

25.09.2015 № 328

Великий Новгород

#### **О комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Новгородской области**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 года № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции»:

1. Образовать комиссию по координации работы по противодействию коррупции в Новгородской области.

2. Утвердить:

2.1. Положение о комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Новгородской области и ее состав;

2.2. Порядок рассмотрения комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Новгородской области вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих государственные должности Новгородской области, и урегулирования конфликта интересов.

3. Признать утратившими силу указы Губернатора Новгородской области:

от 06.07.2009 № 139 «О комиссии по противодействию коррупции в Новгородской области»;

от 09.12.2009 № 273 «О внесении изменений в состав комиссии по противодействию коррупции в Новгородской области»;

от 03.03.2010 № 53 «О внесении изменения в состав комиссии по противодействию коррупции в Новгородской области»;

от 09.08.2010 № 199 «О внесении изменений в указ Губернатора области от 06.07.2009 № 139»;

от 11.10.2010 № 235 «О внесении изменений в состав комиссии по противодействию коррупции в Новгородской области»;

от 07.02.2011 № 21 «О внесении изменений в состав комиссии по противодействию коррупции в Новгородской области»;

ЗН  
№ 335-у

от 03.05.2011 № 130 «О внесении изменений в состав комиссии по противодействию коррупции в Новгородской области»;

от 26.09.2011 № 272 «О внесении изменений в состав комиссии по противодействию коррупции в Новгородской области»;

от 31.10.2011 № 319 «О внесении изменений в указ Губернатора области от 06.07.2009 № 139»;

от 12.12.2011 № 382 «О внесении изменений в указ Губернатора области от 06.07.2009 № 139»;

от 25.04.2012 № 128 «О внесении изменений в состав комиссии по противодействию коррупции в Новгородской области»;

от 28.12.2012 № 381 «О внесении изменений в состав комиссии по противодействию коррупции в Новгородской области»;

от 11.03.2013 № 48 «О внесении изменений в состав комиссии по противодействию коррупции в Новгородской области»;

от 03.09.2013 № 276 «О внесении изменений в указ Губернатора Новгородской области от 06.07.2009 № 139»;

от 18.12.2013 № 459 «О внесении изменений в состав комиссии по противодействию коррупции в Новгородской области»;

от 02.07.2014 № 229 «О внесении изменений в указ Губернатора Новгородской области от 06.07.2009 № 139».

4. Указ вступает в силу с 15 октября 2015 года.

5. Опубликовать указ в газете «Новгородские ведомости» и разместить на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

Губернатор  
Новгородской области С.Г. Митин



УТВЕРЖДЕНО

указом Губернатора  
Новгородской области  
от 25.09.2015 № 328

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по координации работы по противодействию коррупции  
в Новгородской области

### 1. Общие положения

1.1. Комиссия по координации работы по противодействию коррупции в Новгородской области (далее комиссия) является постоянно действующим координационным органом при Губернаторе Новгородской области.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Управлением Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции.

1.4. Комиссия выполняет функции, возложенные на комиссию по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов в отношении лиц, замещающих государственные должности Новгородской области, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, и рассматривает соответствующие вопросы в порядке, определенном указом Губернатора Новгородской области от 25.09.2015 № 328.

### 2. Основные задачи комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

2.1.1. Обеспечение исполнения решений Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции и его президиума на территории Новгородской области;

2.1.2. Подготовка предложений о реализации государственной политики в области противодействия коррупции Губернатору Новгородской области;

2.1.3. Обеспечение координации деятельности Правительства Новгородской области, иных органов исполнительной власти Новгородской

области и органов местного самоуправления Новгородской области по реализации государственной политики в области противодействия коррупции;

2.1.4. Обеспечение согласованных действий органов исполнительной власти Новгородской области и органов местного самоуправления Новгородской области, а также их взаимодействия с территориальными органами федеральных государственных органов при реализации мер по противодействию коррупции в Новгородской области;

2.1.5. Обеспечение взаимодействия органов исполнительной власти Новгородской области и органов местного самоуправления Новгородской области с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными организациями по вопросам противодействия коррупции в Новгородской области;

2.1.6. Информирование общественности о проводимой органами исполнительной власти Новгородской области и органами местного самоуправления Новгородской области работе по противодействию коррупции.

### 3. Полномочия комиссии

3.1. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:

3.1.1. Подготавливает предложения по совершенствованию законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции Губернатору Новгородской области;

3.1.2. Разрабатывает меры по противодействию коррупции, а также по устранению причин и условий, порождающих коррупцию;

3.1.3. Разрабатывает рекомендации по организации антикоррупционного просвещения граждан в целях формирования нетерпимого отношения к коррупции и антикоррупционных стандартов поведения;

3.1.4. Организует:

подготовку проектов нормативных правовых актов Новгородской области по вопросам противодействия коррупции;

разработку плана противодействия коррупции в органах исполнительной власти Новгородской области и планов противодействия коррупции в каждом органе исполнительной власти Новгородской области (далее планы противодействия коррупции), а также контроль за их реализацией, в том числе путем мониторинга эффективности реализации мер по противодействию коррупции, предусмотренных этими планами;

рассматривает вопросы, касающиеся соблюдения лицами, замещающими государственные должности Новгородской области, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

принимает меры по выявлению (в том числе на основании обращений граждан, сведений, распространяемых средствами массовой информации, протестов, представлений, предписаний федеральных государственных органов) причин и условий, порождающих коррупцию, создающих административные барьеры;

оказывает содействие развитию общественного контроля за реализацией планов противодействия коррупции;

осуществляет подготовку ежегодного доклада о деятельности в области противодействия коррупции, обеспечивает его размещение на официальном сайте Правительства Новгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», опубликование в средствах массовой информации и направление в федеральные государственные органы (по их запросам).

#### 4. Порядок формирования комиссии

4.1. Положение о комиссии и персональный состав комиссии утверждаются Губернатором Новгородской области.

4.2. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителей, секретаря и членов комиссии.

4.3. Председателем комиссии является Губернатор Новгородской области или лицо, временно исполняющее его обязанности.

4.4. Передача полномочий члена комиссии другому лицу не допускается.

4.5. Участие в работе комиссии осуществляется на общественных началах.

4.6. На заседания комиссии могут быть приглашены представители федеральных государственных органов, государственных органов Новгородской области, органов местного самоуправления Новгородской области, организаций и средств массовой информации.

4.7. По решению председателя комиссии для анализа, изучения и подготовки экспертного заключения по рассматриваемым комиссией вопросам к ее работе могут привлекаться на временной или постоянной основе эксперты.

## 5. Организация деятельности комиссии и порядок ее работы

5.1. Работа комиссии осуществляется на плановой основе и в соответствии с регламентом, который утверждается комиссией.

5.2. Заседания комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии.

5.3. Заседания комиссии проводятся, как правило, один раз в квартал. В случае необходимости по инициативе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, а также члена комиссии (по согласованию с председателем комиссии или его заместителем и по представлению секретаря комиссии) могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

5.4. Заседания комиссии проводятся открыто (разрешается присутствие лиц, не являющихся членами комиссии). В целях обеспечения конфиденциальности при рассмотрении соответствующих вопросов председателем комиссии или в его отсутствие заместителем председателя комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания комиссии (присутствуют только члены комиссии и приглашенные на заседание лица).

5.5. Решение комиссии в течение 3 рабочих дней со дня заседания комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

5.6. Для реализации решений комиссии могут издаваться правовые акты Новгородской области, а также даваться поручения Губернатора Новгородской области.

5.7. По решению комиссии из числа членов комиссии или уполномоченных ими представителей, а также из числа представителей органов исполнительной власти Новгородской области, органов местного самоуправления Новгородской области, представителей общественных организаций и экспертов могут создаваться рабочие группы по отдельным вопросам.

### 5.8. Председатель комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

утверждает план работы комиссии (ежегодный план);

утверждает повестку дня очередного заседания комиссии;

дает поручения в рамках своих полномочий членам комиссии;

представляет комиссию в отношениях с федеральными государственными органами, государственными органами Новгородской области, органами местного самоуправления Новгородской области, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к полномочиям комиссии.

5.9. Обеспечение деятельности комиссии, подготовку материалов к заседаниям комиссии и контроль за исполнением принятых ею решений осуществляет комитет государственной гражданской службы и содействия развитию местного самоуправления Новгородской области.

5.10. Секретарь комиссии:

обеспечивает подготовку проекта плана работы комиссии (ежегодного плана), формирует повестку дня ее заседания, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию комиссии, проектов соответствующих решений, ведет протокол заседания комиссии;

информирует членов комиссии, приглашенных на заседание лиц, экспертов, иных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии не позднее чем за 7 рабочих дней до дня заседания, обеспечивает их необходимыми материалами;

оформляет протоколы заседаний комиссии;

организует выполнение поручений председателя комиссии, данных по результатам заседаний комиссии.

5.11. По решению председателя комиссии информация о решениях комиссии полностью или в какой-либо части может передаваться средствам массовой информации для опубликования.

---

## УТВЕРЖДЕН

указом Губернатора  
Новгородской области  
от 25.09.2015 № 328

### СОСТАВ

комиссии по координации работы по противодействию коррупции  
в Новгородской области

- Митин С.Г. – Губернатор Новгородской области, председатель комиссии
- Варфоломеев В.П. – заместитель Губернатора Новгородской области, заместитель председателя комиссии
- Яковлев С.А. – президент Ассоциации «Совет муниципальных образований Новгородской области», заместитель председателя комиссии (по согласованию)
- Рябинин А.Н. – начальник отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений комитета государственной гражданской службы и содействия развитию местного самоуправления Новгородской области, секретарь комиссии

#### Члены комиссии:

- Арсеньева И.Н. – руководитель департамента имущественных отношений и государственных закупок Новгородской области
- Белозеров Д.В. – директор государственного областного бюджетного учреждения "Общественно-аналитический центр" (по согласованию)
- Бессонов С.Э. – исполнительный директор Ассоциации «Совет муниципальных образований Новгородской области» (по согласованию)
- Бирюкова А.И. – председатель комитета государственной гражданской службы и содействия развитию местного самоуправления Новгородской области
- Бойцев А.А. – заместитель председателя Новгородской областной Думы (по согласованию)
- Быков В.А. – президент Новгородской торгово-промышленной палаты (по согласованию)
- Вертков Д.М. – генеральный директор Областного государственного автономного учреждения «Агентство информационных коммуникаций» (по согласованию)
- Гусев А.В. – председатель комитета Правительства Новгородской области по взаимодействию со средствами массовой информации
- Киселев С.И. – начальник управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Новгородской области (по согласованию)



- Коломыцев С.В. – начальник Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Новгородской области (по согласованию)
- Котова М.В. – председатель комитета правового обеспечения Правительства Новгородской области
- Мамулат А.Н. – председатель Общественной палаты Новгородской области (по согласованию)
- Михайлова Г.В. – руководитель департамента здравоохранения Новгородской области
- Непряхин В.Н. – главный федеральный инспектор по Новгородской области аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Северо-Западном федеральном округе (по согласованию)
- Очередько С.Н. – председатель комитета Правительства Новгородской области по вопросам безопасности и правопорядка
- Пантелейчук М.Н. – руководитель департамента культуры и туризма Новгородской области
- Ренкас Н.Н. – руководитель департамента труда и социальной защиты населения Новгородской области
- Солдатова Е.В. – руководитель департамента финансов Новгородской области
- Яковлева Н.Д. – председатель Счетной палаты Новгородской области (по согласованию)
-

УТВЕРЖДЕН  
указом Губернатора  
Новгородской области  
от 25.09.2015 № 328

## ПОРЯДОК

рассмотрения комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Новгородской области вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих государственные должности Новгородской области, и урегулирования конфликта интересов

1. Настоящий Порядок определяет порядок рассмотрения комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Новгородской области (далее комиссия):

1.1. Вопросы, касающиеся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих государственные должности Новгородской области (далее государственная должность), и урегулирования конфликта интересов;

1.2. Обращения гражданина, замещавшего государственную должность (далее гражданин), о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) на выполнение в такой организации работы (оказание такой организации услуг) на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня освобождения от государственной должности.

2. Основанием для проведения заседания комиссии является:

2.1. Решение Губернатора Новгородской области, принятое на основании:

материалов проверки, проведенной комитетом государственной гражданской службы и содействия развитию местного самоуправления Новгородской области (далее комитет), в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Новгородской области, и лицами, замещающими государственные должности Новгородской области, и соблюдения ограничений лицами, замещающими государственные должности Новгородской области, утвержденным постановлением Новгородской областной Думы от 25.02.2010 № 1301-ОД;

иных материалов о нарушении лицом, замещающим государственную должность, требований к служебному (должностному) поведению, поступивших в комиссию;

## 2.2. Поступившее в комитет:

обращение гражданина о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) на выполнение в такой организации работы (оказание такой организации услуг) на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня освобождения от государственной должности;

заявление лица, замещающего государственную должность, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. Указанное во втором абзаце подпункта 2.2 настоящего Порядка обращение подается гражданином на имя Губернатора Новгородской области в комитет.

В обращении указываются фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, замещаемые должности в течение последних двух лет до освобождения от государственной должности, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им государственной должности, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

В комитете осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого составляется мотивированное заключение. Обращение, заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления в комитет обращения представляются председателю комиссии.

4. Указанное в третьем абзаце подпункта 2.2 настоящего Порядка заявление подается лицом, замещающим государственную должность, на имя Губернатора Новгородской области в порядке и сроки, которые установлены для подачи данными лицами сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

В комитете осуществляется рассмотрение заявления, по результатам которого составляется мотивированное заключение. Заявление, заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления в комитет заявления представляются председателю комиссии.

В случае если в заявлении, заключении и других материалах, указанных в первом и втором абзацах настоящего пункта, содержатся

достаточные основания, позволяющие сделать вывод, что причина непредставления лицом, замещающим государственную должность, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной, председатель комиссии может принять решение, указанное в подпункте 16.1 настоящего Порядка. Заключение и принятое на его основе решение доводятся до сведения членов комиссии на ближайшем заседании. Лицо, замещающее государственную должность, в письменном виде должно быть проинформировано о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

5. Дата проведения заседания комиссии, на котором предусматривается рассмотрение вопросов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, и место его проведения определяются председателем комиссии.

6. Секретарь комиссии обеспечивает подготовку вопросов, выносимых на заседание комиссии, а также организует информирование не позднее чем за 7 рабочих дней до дня заседания членов комиссии, лица, замещающего государственную должность, либо гражданина о вопросах, включенных в повестку дня заседания комиссии, дате, времени и месте проведения заседания.

7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

8. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

9. В случае если на заседании комиссии рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному (должностному) поведению или об урегулировании конфликта интересов в отношении одного из членов комиссии, указанный член комиссии не имеет права голоса при принятии решений, предусмотренных пунктами 14-17 настоящего Порядка.

10. Заседание комиссии, как правило, проводится в присутствии лица, замещающего государственную должность, либо гражданина. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии лицо, замещающее государственную должность, либо гражданин указывают в заявлении или обращении, представляемых в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка. Без такого указания заседание комиссии проводится в отсутствие лица, замещающего государственную должность, либо гражданина.

В случае неявки на заседание комиссии лица, замещающего государственную должность, либо гражданина, при наличии указанного в заявлении или обращении, представляемых в соответствии с пунктом 2

настоящего Порядка, намерения лично присутствовать на заседании комиссии, рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки лица, замещающего государственную должность, либо гражданина без уважительной причины комиссия может принять решение о рассмотрении вопроса в отсутствие лица, замещающего государственную должность, либо гражданина.

11. На заседание комиссии могут быть приглашены представители федеральных государственных органов, государственных органов Новгородской области, органов местного самоуправления Новгородской области, а также заинтересованных организаций.

12. На заседании комиссии в порядке, определяемом председателем комиссии, заслушиваются пояснения лица, замещающего государственную должность, либо гражданина и рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. На заседании комиссии по ходатайству членов комиссии, лица, замещающего государственную должность, либо гражданина могут быть заслушаны иные лица и рассмотрены представленные ими материалы.

13. Члены комиссии и лица, участвовавшие в его заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

14. По итогам рассмотрения материалов в соответствии с подпунктом 2.1 настоящего Порядка комиссия принимает одно из следующих решений:

14.1. Установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков нарушения лицом, замещающим государственную должность, требований к служебному (должностному) поведению;

14.2. Установить, что в рассматриваемом случае имеются признаки нарушения лицом, замещающим государственную должность, требований к служебному (должностному) поведению.

В этом случае комиссия готовит соответствующий доклад Губернатору Новгородской области.

15. По итогам рассмотрения обращения в соответствии со вторым абзацем подпункта 2.2 настоящего Порядка комиссия принимает одно из следующих решений:

15.1. Дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) на выполнение в такой организации работы (оказание такой организации услуг) на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

15.2. Отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) в выполнении в такой организации работы (в оказании такой организации услуг) на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

16. По итогам рассмотрения заявления в соответствии с третьим абзацем подпункта 2.2 настоящего Порядка комиссия принимает одно из следующих решений:

16.1. Признать, что причина непредставления лицом, замещающим государственную должность, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

16.2. Признать, что причина непредставления лицом, замещающим государственную должность, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной.

В этом случае комиссия рекомендует лицу, замещающему государственную должность, принять меры по представлению указанных сведений;

16.3. Признать, что причина непредставления лицом, замещающим государственную должность, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений.

В этом случае комиссия готовит соответствующий доклад Губернатору Новгородской области.

17. Комиссия вправе принять иное решение, чем предусмотрено пунктами 14-16 настоящего Порядка. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

18. В случае установления комиссией факта совершения лицом, замещающим государственную должность, действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, секретарь комиссии по поручению председателя комиссии в течение 3 рабочих дней со дня заседания комиссии направляет информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы.

19. Решения комиссии принимаются коллегиально простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

20. Решение комиссии в течение 3 рабочих дней со дня заседания комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

21. В протоколе заседания комиссии указываются:

дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

информация о том, что заседание комиссии осуществлялось в порядке, предусмотренном настоящим Порядком;

формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, замещающего государственную должность, либо гражданина, в отношении которых рассматривался вопрос;

источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, и дата поступления информации в комитет;

содержание пояснений лица, замещающего государственную должность, либо гражданина и других лиц по существу рассматриваемых вопросов;

фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

результаты голосования;

решение и обоснование его принятия;

другие сведения.

22. Член комиссии, несогласный с принятым решением, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

23. Выписка из решения комиссии направляется лицу, замещающему государственную должность, либо гражданину в течение 3 дней со дня проведения соответствующего заседания комиссии.

24. Решение комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

---