



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.08.2015 № 327

Великий Новгород

О внесении изменений в Порядок подачи заявления, выдачи и переоформления разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси в Новгородской области

Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Порядок подачи заявления, выдачи и переоформления разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси в Новгородской области, утвержденный постановлением Администрации области от 31.08.2011 № 428:

1.1. Изложить пункт 1.2 в редакции:

«1.2. Для получения разрешения юридическое лицо, индивидуальный предприниматель либо их уполномоченный представитель (далее заявитель) направляет в уполномоченный орган в форме электронного документа с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области», или представляет лично, либо направляет почтовым отправлением в уполномоченный орган или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее МФЦ) в виде документа на бумажном носителе заявление о выдаче разрешения по форме, установленной уполномоченным органом. В заявлении указываются:

полное и сокращенное (если имеется) наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес места его нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию, а также номер телефона и адрес электронной почты (если имеется) юридического лица;

фамилия, имя и отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя, адрес его регистрации по месту жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию, а также номер телефона и адрес электронной почты (если имеется) индивидуального предпринимателя;

идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке на учет налогоплательщика в налоговом органе.

Заявитель своей подписью подтверждает соответствие транспортного средства, которое предполагается использовать для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, требованиям, установленным Федеральным законом от 21 апреля 2011 года № 69-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и областным законом от 30.06.2012 № 87-ОЗ «О некоторых вопросах правового регулирования перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Новгородской области», а также достоверность представленных сведений.

К заявлению прилагаются следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя);

копия свидетельства о регистрации транспортного средства, которое предполагается использовать для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, заверенная заявителем;

копия договора лизинга или договора аренды транспортного средства, которое предполагается использовать для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси (если транспортное средство предоставлено на основании договора лизинга или договора аренды), заверенная заявителем, либо копия нотариально заверенной доверенности на право распоряжения транспортным средством, которое предполагается использовать индивидуальным предпринимателем для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси (если транспортное средство предоставлено на основании выданной физическим лицом нотариально заверенной доверенности на право распоряжения транспортным средством).

Заявление о выдаче разрешения и прилагаемые к нему документы, представленные заявителем через МФЦ, передаются в уполномоченный орган в день их поступления.»;

1.2. Изложить подпункт 1.5.1 в редакции:

«1.5.1. В случае если заявление и прилагаемые к нему документы не отвечают требованиям, установленным пунктом 1.2 настоящего Порядка,

уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов принимает решение о необходимости устранения нарушений, касающихся оформления заявления и представления отсутствующих документов, которое оформляется приказом.

Уведомление о необходимости устранения нарушений, касающихся оформления заявления и представления отсутствующих документов, в срок, не превышающий 12 рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом решения о необходимости устранения нарушений, вручается лично или направляется почтовым отправлением или в форме электронного документа заявителю в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов.

В случае неустранения нарушений в оформлении заявления и (или) непредставления отсутствующих документов в срок, не превышающий 12 рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом решения о необходимости устранения нарушений, уполномоченный орган принимает решение об отказе в выдаче разрешения в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в журнале регистрации;»;

1.3. Заменить в подпункте 1.5.2 слова «установленным требованиям» на «требованиям, установленным пунктом 1.2 настоящего Порядка»;

1.4. Изложить пункт 1.7 в редакции:

«1.7. В случае отказа в выдаче разрешения уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в выдаче разрешения вручает заявителю или направляет ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомление об отказе в выдаче разрешения с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на положения нормативных правовых актов и иных документов, являющиеся основанием такого отказа.»;

1.5. Дополнить пунктом 1.7¹ следующего содержания:

«1.7¹. Разрешение или уведомление об отказе в выдаче разрешения выдается (вручается, направляется) в срок, не превышающий 30 дней со дня подачи заявления.»;

1.6. Изложить пункт 2.1 в редакции:

«2.1. При утрате разрешения на основании письменного заявления юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность по перевозке пассажиров и багажа легковым такси в Новгородской области, о выдаче дубликата разрешения уполномоченный орган выдает дубликат в течение 10 календарных дней со дня регистрации заявления в журнале регистрации.

Заявление о выдаче дубликата разрешения заявитель направляет в уполномоченный орган в форме электронного документа с использованием

информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области», или представляет лично, или через МФЦ, либо направляет почтовым отправлением в уполномоченный орган в виде документа на бумажном носителе.

Заявление о выдаче дубликата разрешения, представленное заявителем через МФЦ, передается в уполномоченный орган в день его поступления.

Заявление о выдаче дубликата разрешения регистрируется в журнале регистрации в день поступления в уполномоченный орган.»;

1.7. Изложить пункт 3.2 в редакции:

«3.2. Заявление о переоформлении разрешения направляется в уполномоченный орган в форме электронного документа с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области», или представляется лично, или через МФЦ, либо направляется почтовым отправлением в уполномоченный орган в виде документа на бумажном носителе.

Заявление о переоформлении разрешения, представленное заявителем через МФЦ, передается в уполномоченный орган в день поступления.

Заявление о переоформлении разрешения регистрируется в журнале регистрации в день поступления в уполномоченный орган.».

2. Опубликовать постановление в газете «Новгородские ведомости» и разместить на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Губернатор
Новгородской области **С.А. Митин**

