



Администрация
Кстовского муниципального района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.04.2018

№ 788

О создании комиссии по урегулированию вопросов задолженности граждан по оплате жилья и коммунальных услуг

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», пунктом 2.1 постановления Законодательного Собрания Нижегородской области от 21.12.2017 № 488-VI, с целью урегулирования вопросов задолженности населения Кстовского муниципального района по оплате за жилищно-коммунальные услуги, на основании письма министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области от 19.01.2018 № 329-01-567/18, письма Законодательного Собрания Нижегородской области от 08.02.2018 №163/18-42/18-08/18:

1. Создать комиссию по урегулированию вопросов задолженности граждан по оплате жилья и коммунальных услуг.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Состав комиссии по урегулированию вопросов задолженности граждан по оплате жилья и коммунальных услуг.

2.2. Положение о комиссии по урегулированию вопросов задолженности граждан по оплате жилья и коммунальных услуг.

3. Отделу по связям с общественностью и СМИ (Тарасенко М.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Маяк».

4. Управлению делами (Карabanова О.А.) обеспечить размещение данного постановления на сайте администрации Кстовского муниципального района.

5. Сектору документационного обеспечения и контроля (И.Ф. Карпунина) довести настоящее постановление до сведения руководителей структурных подразделений администрации Кстовского муниципального района, указанных в настоящем постановлении.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации



В.А. Ковалев

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Кстовского муниципального района
Нижегородской области
от 13.04.2018 № 788

Состав

**комиссии по урегулированию вопросов задолженности граждан по оплате
жилья и коммунальных услуг**

Председатель комиссии:

Заместитель главы администрации Кстовского муниципального района,
курующий вопросы жилищно-коммунального хозяйства

Заместитель председателя комиссии:

Начальник управления жилищно-коммунального хозяйства и инженерной
инфраструктуры

Секретарь комиссии:

Специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства управления жилищно-
коммунального хозяйства и инженерной инфраструктуры

Члены комиссии:

Начальник управления жилищной политики

Начальник управления экономики, развития бизнеса и инвестиционной
политики Начальник правового управления

Заместитель начальника управления жилищно-коммунального хозяйства и
инженерной инфраструктуры

Начальник сектора муниципального жилищного контроля управления
жилищно-коммунального хозяйства и инженерной инфраструктуры

Начальник сектора опеки и попечительства над несовершеннолетними

Директор ГКУ Нижегородской области «Управление социальной защиты
населения Кстовского района» (по согласованию)

Директор ГКУ «Центр занятости населения Кстовского района»
Нижегородской области (по согласованию)

Представитель МУП «Городской Водоканал» (по согласованию)

Представитель МУП «Водоканал Кстовского района» (по согласованию)

Представитель ОАО «ЭнергосбыТ Плюс» (по согласованию)

Представитель ПАО «ТНС энерго Нижний Новгород» (по согласованию)

Представитель ООО «НижегородЭнергоГазРасчет» (по согласованию)

Представители расчетно-кассовых центров Кстовского района (по
согласованию)

Представитель Кстовского Межрайонного отдела судебных приставов
Нижегородской области (по согласованию)

Руководители управляющих компаний Кстовского муниципального района (по
согласованию)

Представитель Фонда капитального ремонта многоквартирных домов
(региональный оператор) Нижегородской области (по согласованию)

Начальник управления жилищно-коммунального
хозяйства и инженерной инфраструктуры

А.Н. Спирин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Кстовского муниципального района
Нижегородской области
от 13.04.2018 № 788

Положение о комиссии по урегулированию вопросов задолженности граждан по оплате жилья и коммунальных услуг

1. Общие положения

1.1. Комиссия по урегулированию вопросов задолженности граждан по оплате жилья и коммунальных услуг (далее - Комиссия) создана в целях урегулирования вопросов задолженности граждан по оплате за жилищно-коммунальные услуги на территории Кстовского муниципального района, в том числе с целью принятия рекомендаций организациям жилищно-коммунального хозяйства Кстовского муниципального района и региональному оператору об условиях соглашения о погашении задолженности с собственниками помещений в многоквартирных домах, для восстановления получения гражданами мер социальной поддержки при оплате за жилищно-коммунальные услуги.

1.2. Комиссия действует на постоянной основе и осуществляет содействие в досудебном урегулировании вопросов, связанных с взысканием с граждан задолженности по оплате за жилищно-коммунальные услуги свыше двух месяцев.

1.3. Деятельность комиссии направлена на сокращение задолженности граждан по оплате жилья и коммунальных услуг, обеспечение финансово-экономических условий для устойчивого функционирования предприятий и организаций жилищно-коммунального комплекса Кстовского муниципального района, проведения мониторинга долговых обязательств граждан и обеспечения положительной динамики снижения просроченной задолженности населения.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области, Кстовского муниципального района, настоящим Положением.

2. Задачи комиссии.

Задачей комиссии является организация мероприятий по урегулированию вопросов задолженности граждан по оплате за жилищно-коммунальные услуги на территории Кстовского муниципального района, а также разработка предложений, направленных на профилактику образования задолженности граждан по оплате за жилищно-коммунальные услуги на территории Кстовского муниципального района.

3. Функции комиссии

Комиссия осуществляет следующие функции:

1) По заявлениям граждан рассматривает факты и причины образовавшейся задолженности граждан, потребителей жилищных и коммунальных услуг, перед управляющими организациями и ресурсоснабжающими организациями Кстовского муниципального района, в том числе и нанимателей муниципального жилья;

2) формирует реестр неплательщиков (нанимателей муниципального жилья) в отношении которых может быть применено выселение;

3) вырабатывает рекомендации по способам погашения задолженности по оплате за жилищно-коммунальные услуги;

4) проводит анализ состояния задолженности граждан, в том числе с учетом принимаемых мер по её снижению;

5) запрашивает и получает в пределах своей компетенции от органов местного самоуправления, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, а также от организаций, расположенных на территории Кстовского муниципального района, документы и информацию в соответствии с компетенцией Комиссии;

6) заслушивает на своих заседаниях руководителей (представителей) управляющих организаций, ресурсоснабжающих организаций, по вопросам сбора платежей за жилищно-коммунальные услуги;

7) коллегиально рассматривает предложения и вырабатывает рекомендации организациям Кстовского муниципального района, предоставляющим жилищно-коммунальные услуги, о предоставлении потребителям рассрочки погашения задолженности по оплате за жилищно-коммунальные услуги;

8) ходатайствует (рекомендует) о применении к должникам, не предпринимающим действий по погашению своих долговых обязательств, мер принудительного взыскания, предусмотренных действующим законодательством;

9) создает рабочие группы по рассмотрению отдельных вопросов;

10) рассматривает заявления граждан (уполномоченных ими лиц) об оказании содействия в предоставлении рассрочки погашения задолженности по оплате за жилищно-коммунальные услуги, поступившие на рассмотрение Комиссии;

11) проводит разъяснительную работу с должниками о порядке заключения соответствующего соглашения с управляющей организацией, ресурсоснабжающей организацией о предоставлении рассрочки или отсрочки для оплаты долга, порядка получения субсидии, а также в вопросах получения иных видов социальной помощи;

12) проводит через средства массовой информации разъяснительную работу среди граждан по вопросам своевременной оплаты за жилищно-коммунальные услуги;

13) ходатайствует в ГКУ «Центр занятости населения Кстовского района» Нижегородской области о трудоустройстве неплательщика, в случае отсутствия у него постоянного места работы;

14) разрабатывать иные меры, направленные на снижение задолженности граждан по оплате жилья и коммунальных услуг.

4. Рассмотрение заявлений граждан.

4.1. Заявление гражданина об оказании содействия в урегулировании вопроса о предоставлении рассрочки погашения задолженности перед управляющими и ресурсоснабжающими организациями Кстовского муниципального района, региональным оператором Нижегородской области по оплате за жилищно-коммунальные услуги должно быть адресовано председателю Комиссии и содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество, адрес заявителя, контактный телефон;
- размер, период задолженности, а также наименование организации, перед которой образовалась задолженность;
- причины образования задолженности;

4.2. К заявлению должны быть приложены документы, подтверждающие наличие задолженности.

4.3. Заседание Комиссии по рассмотрению заявления гражданина, указанного в пункте 4.1 настоящего Положения, проводится в течение месяца после поступления данного заявления.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Работа Комиссии проводится по плану, утвержденному председателем Комиссии.

5.2. Заседание комиссии ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя, которые вправе перенести очередное заседание или назначить дополнительное заседание Комиссии.

5.3. Председатель комиссии:

- планирует и организует деятельность Комиссии, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях;
- формирует повестку дня заседания Комиссии с учетом предложений членов Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- дает поручения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, обязательные для исполнения ее членами;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии, выписки из протоколов и другие документы Комиссии;
- организует контроль за исполнением данных поручений.

5.4. Секретарь Комиссии:

- осуществляет подготовку к заседаниям Комиссии необходимых материалов, в соответствии с повесткой дня;
- обеспечивает созыв членов Комиссии и уведомляет их о повестке дня заседания, месте, дате и времени начала его проведения;
- за семь рабочих дней до заседания Комиссии знакомит членов Комиссии с подготовленными к рассмотрению материалами;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- оформляет решение Комиссии и в трехдневный срок представляет его на подпись председателю и членам Комиссии;

- обеспечивает сохранность протоколов заседания комиссии и иных документов, рассмотренных комиссией;

- направляет заявителям выписки из протокола заседания Комиссии.

5.5. Члены Комиссии:

- присутствуют на заседании Комиссии;

- вносят предложения по работе Комиссии;

- организуют в пределах своих полномочий реализацию решений Комиссии.

5.6. Заседание считается правомочным при наличии не менее половины списочного состава Комиссии.

5.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии (заместителя председателя) является решающим.

5.8. Контроль за исполнением принятых Комиссией решений осуществляет председатель Комиссии.

5.9. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении рассмотренных вопросов. В случае несогласия с принятым решением каждый член Комиссии вправе изложить письменно особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу.

5.10. В целях оперативного решения вопросов и принятия соответствующих мер заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, не реже одного раза в квартал.

Начальник управления жилищно-коммунального хозяйства и инженерной инфраструктуры

А.Н. Спирин