



Администрация  
Кстовского муниципального района  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.04.2018

№ 749

Об утверждении технологической схемы по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Кстовского муниципального района Нижегородской области, аннулирование таких разрешений и выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций»

В соответствии с пунктом 3.2.8 плана мероприятий («дорожная карта») по организации предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в Нижегородской области на 2014 — 2015 годы, утвержденного распоряжением Правительства Нижегородской области от 12.11.2014 года № 2063-р, руководствуясь письмом Государственно-правового департамента Нижегородской области от 19.10.2017 года № 408-01-03-3640/17, постановляю :

1. Утвердить прилагаемую технологическую схему по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Кстовского муниципального района Нижегородской области, аннулирование таких разрешений и выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций».

2. Управлению делами администрации (Карабанова О.А.) обеспечить размещение данной технологической схемы на официальном сайте администрации Кстовского муниципального района.

3. Сектору документационного обеспечения и контроля (Карпунина И.Ф.) довести настоящее постановление до управления делами администрации, КУМИ администрации Кстовского муниципального района.

Глава администрации

В.А. Ковалев

**Утверждена**  
Постановлением администрации  
Кстовского муниципального района  
от 10.04.2018 № 749

**Технологическая схема по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории Кстовского муниципального района, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций».**

Раздел 1. Общие сведения о муниципальной услуге

№	Параметр	Значение параметра/состояние
1	2	3
1	Наименование органа, предоставляющего услугу	администрация Кстовского муниципального района (КУМИ Кстовского муниципального района)
2	Номер услуги в федеральном реестре	5222400010000012386
3	Полное наименование услуги	Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории Кстовского муниципального района, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций.
4	Краткое наименование услуги	Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории Кстовского муниципального района, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций.
5	Административный регламент предоставления муниципальной услуги	постановление администрации Кстовского муниципального района от 29.06.2017 №1471
6	Перечень "подуслуг"	1) Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории Кстовского муниципального района 2) Аннулирование разрешений на установку рекламных конструкций на территории Кстовского муниципального района 3) Выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций.
7	Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги	нет

Раздел 2. «Общие сведения о подуслугах»

№	Наименование услуги	Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении "подуслуги"	Основания приостановления предоставления "подуслуги"	Срок приостановления предоставления "подуслуги"	Плата за предоставление "подуслуги"			Способ обращения за получением "подуслуги"	Способ получения результата услуги "подуслуги"
		При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр.лица)	При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					Наличие платы (государственной пошлины)	Реквизиты нормативного правового акта	КБК для взимания платы		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории Кстовского муниципального района,	Решение о выдаче разрешения или об отказе в его выдаче должно быть направлено заявителю в течение двух	Решение о выдаче разрешения или об отказе в его выдаче должно быть направлено	1. отсутствие у заявителя соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги; 2. представлен	1.Несоответствие проекта рекламной конструкции ее территориального размещения требованиям технического	1. Форс-мажорные обстоятельства, установленные гражданским	-	5000	п.п. 105 п. 1 ст. 333.33 Налогового Кодекса РФ	10807150011000110	1.администрация Кстовского муниципального района (КУМИ Кстовского муниципального района), 2. МФЦ	1.в администрации Кстовского муниципального района (КУМИ Кстовского муниципального района); 2.в МФЦ, на

		<p>месяцев со дня приема от него заявления</p>	<p>лено заявителем в течение двух месяцев в со дня приема от него заявления</p>	<p>ие заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержания, отсутствие обратного адреса, подписи заявителя или уполномоченного лица)</p> <p>3. несоответствие комплекта предоставленных документов</p>	<p>регламента. 2. Несоответствие установки рекламной конструкции в заявленном месте схеме территориального планирования Кстовского муниципального района (городского, сельского поселений)</p> <p>3. Нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки Кстовского муниципального района (городского, сельских поселений)</p> <p>4. Нарушение</p>	<p>законотельством Российской Федерации. 2. Предписание уполномоченных органов государственной власти приостановления предоставления муниципальной услуги на определенный срок. 3.</p>					<p>(соглашение о взаимодействии между МФЦ)</p> <p>3.Единый портал государственных и муниципальных услуг(функций),</p> <p>4.Единый портал государственных и муниципальных услуг(функций) Нижегородской области.</p> <p>5.По почте, по электронной почте.</p>	<p>бумажном носителе, полученном из администрации Кстовского муниципального района</p> <p>3. По электронной почте в форме электронного документа,</p> <p>4. Через единый портал государственных услуг, региональный портал государственных услуг в форме электронного документа</p>
--	--	--	---	--	---	--	--	--	--	--	---	---

				<p>требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании.</p> <p>5. Нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта.</p> <p>6. Нарушение требований к порядку заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной</p>	<p>Предоставление заявителем заявления о приостановлении муниципальной услуги на определенный срок. При устранении оснований приостановления предоставления муниципальной</p>						
--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--

				конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в государственной или муниципальной собственности, осуществляемом на основе торгов, проводимых органами государственной власти, органами местного самоуправления или уполномоченными ими организациями в соответствии с законодател	услуги, муниципальная услуга предоставляется в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.						
--	--	--	--	---	---	--	--	--	--	--	--

					бством Российской Федерации. Форма проведения торгов (аукцион или конкурс) устанавливается органами государственной власти или представительными органами муниципальных образований.							
2.	Аннулирование разрешений на установку рекламных конструкций на территории Кстовского муниципального района,	2. Решение об аннулировании разрешения принимается: 1) в течение месяца со дня направления	нет	Представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьезных	отсутствует	1. Формальные обстоятельства, установленные гражданским законо-	-	-	-	1. администрация Кстовского муниципального района (КУМИ Кстовского муниципального района), 2. МФЦ (согласен	1. в администрации Кстовского муниципального района (КУМИ Кстовского муниципального района); 2. в МФЦ, на бумажном	

		<p>владельцем рекламной конструкции в Комитет по управлению муниципальным имуществом Кстовского муниципального района уведомления в письменной форме о своем отказе от дальнейшего использования разрешения ;</p> <p>2) в течение месяца с момента направления собственником или иным</p>		<p>поврежденной, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, подписи заявителя или уполномоченного лица)</p>		<p>дательством Российской Федерации.</p> <p>2. Предприятия уполномоченных органов государственной власти о приостановлении предоставления муниципальной услуги на определенный срок.</p> <p>3. Предос</p>				<p>ие о взаимодействии между МФЦ)</p> <p>3.Единый портал государственных и муниципальных услуг(функций),</p> <p>4.Единый портал государственных и муниципальных услуг(функций) Нижегородской области.</p> <p>5.По почте, по электронной почте.</p>	<p>носителя, полученном из администрации Кстовского муниципального района</p> <p>3. По электронной почте в форме электронного документа,</p> <p>4. Через единый портал государственных услуг, региональный портал государственных услуг в форме электронного документа</p>
--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	--	--



		законным владельцем недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция,				тавление заявителем заявления о приостановлении предоставления муниципальной услуги на определенный срок. При устранении оснований приостановления предоставления муниципальной услуги,						
--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--

						муниципальная услуга предоставляется в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.						
3	Выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций	Предписание о демонтаже самовольно установленной вновь рекламной конструкции выдается в течение 21 дня с момента поступления заявления о факте установки	нет	Представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих	отсутствует	1. Формальные обстоятельства, установленные гражданским законодательством Российской Федерации	-	-	-	1. администрация Кстовского муниципального района (КУМИ Кстовского муниципального района), 2. МФЦ (соглашение о взаимодействии	1. в администрации Кстовского муниципального района (КУМИ Кстовского муниципального района); 2. в МФЦ, на бумажном носителе, полученном из	

		рекламной конструкции и без разрешения (самовольная установка).		х однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, подписи заявителя или уполномоченного лица).		ской Федерации. 2. Предписания уполномоченных органов в государственной власти о приостановлении предоставления муниципальной услуги на определенный срок. 3. Предоставление заявителем				между МФЦ) 3.Единый портал государственных и муниципальных услуг(функций), 4.Единый портал государственных и муниципальных услуг(функций) Нижегородской области. 5.По почте, по электронной почте.	администрации Кстовского муниципального района 3. По электронной почте в форме электронного документа, 4. Через единый портал государственных услуг, региональный портал государственных услуг в форме электронного документа
--	--	---	--	---	--	---	--	--	--	---	---

						лем заявлен ия о приост ановле нии предос тавлен ия муници пально й услуги на опреде ленный срок. При устране нии основа ний приост ановле ния предос тавлен ия муници пально й услуги, муници пальна я						
--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--

						услуга предоставляется в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.						
--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--

Раздел 3. Сведения о заявителях «подуслуги»

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение "подуслуги"	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение "подуслуги"	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение "подуслуги"	Наличие возможности подачи заявления на предоставление "подуслуги" представителем заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории Кстовского муниципального района.							
1	1. физические лица, в том числе	документы, удостоверяю	паспорт должен быть действительным на момент	имеется	физические лица,	Доверенность	В доверенности должно быть

	<p>индивидуальные предприниматели, являющиеся собственниками или иными законными владельцами недвижимого имущества, к которому планируется присоединение рекламной конструкции являющиеся владельцами рекламных конструкций.</p>	<p>щие личность гражданина Российской Федерации:</p> <p>1. Паспорт гражданина РФ</p>	<p>обращения за предоставлением услуги с соблюдением сроков его действия. Срок действия паспорта гражданина РФ:</p> <p>от 14 лет - до достижения 20-летнего возраста;</p> <p>от 20 лет - до достижения 45-летнего возраста;</p> <p>от 45 лет - бессрочно.</p> <p>По достижении гражданином 20-летнего и 45-летнего возраста паспорт подлежит замене.</p> <p>В паспорт вносятся следующие сведения о личности гражданина: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения и место рождения.</p> <p>В паспорте производятся отметки: о регистрации гражданина по месту жительства и снятии его с регистрационного учета - соответствующими органами регистрационного учета</p>		<p>имеющие доверенность на право обращения за предоставлением муниципальной услуги</p>	<p>указано место ее составления, дата составления, информация о доверителе (ФИО, дата рождения, место рождения, паспортные данные, адрес прописки), доверяемом (ФИО, дата рождения, место рождения, паспортные данные, адрес прописки), перечень полномочий, подпись доверителя. Также в доверенности может быть указан срок действия доверенности. Максимальный срок действия доверенности может быть</p>
		<p>2. Временное удостоверение личности гражданина РФ</p>	<p>является документом ограниченного срока действия. Размер 176 x 125 мм, изготавливается на перфокарточной бумаге. Заносятся следующие сведения: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, адрес места жительства (пребывания), каким органом выдано и в связи с чем. Также ставится отметка о сроке действия либо продления. Кроме того, ставится подпись гражданина,</p>			

			подпись должностного лица и печать органа. также вклеивается фотография гражданина.					
		3.Паспорт моряка (удостоверение личности моряка)	Действующий на момент обращения. Выдается на срок 5 лет, может быть продлен один раз на срок до 5 лет. В паспорте указаны сведения о владельце: гражданство, ФИО, дата и место рождения, описание личности, должность, наименование органа, должность и фамилию лица, выдавшего паспорт, дату выдачи и срок действий паспорта. Удостоверение личности моряка выдается на 5 лет.					указан до 3 лет. Если срок действия доверенности не указан, то доверенность действительна в течение 1 года с момента ее составления. Доверенность должна быть нотариально удостоверена
		4.Удостоверение личности военнослужащего или военный билет	Удостоверение личности действительно на время нахождения военнослужащего на военной службе. Оно содержит: ФИО, дата рождения, личный номер, присвоенные воинские звания и занимаемые воинские должности. Военный билет является бессрочным и содержит: ФИО, дату и место рождения, образования, гражданскую специальность, наличие спортивного разряда и иную специфичную информацию					
		5. Паспорт иностранного гражданина. Дипломатический и служебный	Действующий на момент обращения. Дипломатический и служебный паспорт выдается на срок до 5 лет					

		паспорт.					
		6. Разрешение на временное проживание	Действующее на момент обращения. Выдается на 3 года				
		7. Вид на жительство	Действующее на момент обращения. Выдается на 5 лет				
		8. Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории РФ	Действующее на момент обращения. Выдается на срок до 1 года и может продлеваться каждый последующий год решением территориального органа МВД РФ				
	2. Юридические лица-владельцы рекламной конструкции либо собственники недвижимого имущества, к которому предполагается ее присоединить	документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации: 1. Паспорт гражданина РФ	паспорт должен быть действительным на момент обращения за предоставлением услуги с соблюдением сроков его действия. Срок действия паспорта гражданина РФ: от 14 лет - до достижения 20-летнего возраста; от 20 лет - до достижения 45-летнего возраста; от 45 лет - бессрочно. По достижении гражданином 20-летнего и 45-летнего возраста паспорт подлежит замене. В паспорт вносятся следующие сведения о личности гражданина: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения и место рождения. В паспорте производятся отметки:	имеется	Физические лица, имеющие полномочия на право обращения за предоставлением муниципальной услуги на основании доверенности	Доверенность	Доверенность выдается за подписью руководителя юридического лица или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами. Должна содержать информацию о доверителе, доверяемом, перечень



			о регистрации гражданина по месту жительства и снятии его с регистрационного учета - соответствующими органами регистрационного учета				полномочий, подпись доверителя.
		2. Временное удостоверение личности гражданина РФ	является документом ограниченного срока действия. Размер 176 x 125 мм, изготавливается на перфокарточной бумаге. Заносятся следующие сведения: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, адрес места жительства (пребывания), каким органом выдано и в связи с чем. Также ставится отметка о сроке действия либо продления. Кроме того, ставится подпись гражданина, подпись должностного лица и печать органа. также клеивается фотография гражданина.				
		3.Паспорт моряка (удостоверение личности моряка)	Действующий на момент обращения. Выдается на срок 5 лет, может быть продлен один раз на срок до 5 лет. В паспорте указаны сведения о владельце: гражданство, ФИО, дата и место рождения, описание личности, должность, наименование органа, должность и фамилию лица, выдавшего паспорт, дату выдачи и срок действия паспорта. Удостоверение личности моряка выдается на 5 лет.				
		4.Удостоверен	Удостоверение личности				

		ие личности военнослужа щего или военный билет	действительно на время нахождения военнослужащего на военной службе. Оно содержит: ФИО, дата рождения, личный номер, присвоенные воинские звания и занимаемые воинские должности. Военный билет является бессрочным и содержит: ФИО, дату и место рождения, образования, гражданскую специальность, наличие спортивного разряда и иную специфичную информацию				
		5. Паспорт иностранного гражданина. Дипломатичес кий и служебный паспорт.	Действующий на момент обращения. Дипломатический и служебный паспорт выдается на срок до 5 лет				
		6. Разрешение на временное проживание	Действующее на момент обращения. Выдается на 3 года				
		7. Вид на жительство	Действующее на момент обращения. Выдается на 5 лет				
		8. Свидетельст во о предоставлен ии временного убежища на территории РФ	Действующее на момент обращения. Выдается на срок до 1 года и может продлеваться каждый последующий год решением территориального органа МВД РФ				
		9. Приказы	Действующие на момент				

		(выписки из приказов, распоряжения или иные документы) руководящих органов юридических лиц об избрании или назначении руководителем организации	обращения, за подписью уполномоченных лиц, надлежащим образом оформленные				
--	--	---	---	--	--	--	--

Аннулирование разрешений на установку рекламных конструкций на территории Кстовского муниципального района

1	1. физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, являющиеся собственниками или иными законными владельцами недвижимого имущества, к которому планируется присоединение рекламной конструкции являющиеся владельцами рекламных	документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации: 1. Паспорт гражданина РФ	паспорт должен быть действительным на момент обращения за предоставлением услуги с соблюдением сроков его действия. Срок действия паспорта гражданина РФ: от 14 лет - до достижения 20-летнего возраста; от 20 лет - до достижения 45-летнего возраста; от 45 лет - бессрочно. По достижении гражданином 20-летнего и 45-летнего возраста паспорт подлежит замене. В паспорт вносятся следующие сведения о личности гражданина: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения и место рождения. В паспорте производятся отметки: о регистрации гражданина по месту	имеется	физические лица, имеющие доверенность на право обращения за предоставлением муниципальной услуги	Доверенность	В доверенности должно быть указано место ее составления, дата составления, информация о доверителе (ФИО, дата рождения, место рождения, паспортные данные, адрес прописки), доверяемом (ФИО, дата рождения, место рождения,
---	--	---	---	---------	--	--------------	---

конструкций.		жительства и снятии его с регистрационного учета - соответствующими органами регистрационного учета				паспортные данные, адрес прописки), перечень полномочий, подпись доверителя. Также в доверенности может быть указан срок действия доверенности. Максимальный срок действия доверенности может быть указан до 3 лет. Если срок действия доверенности не указан, то доверенность действительна в течение 1 года с момента ее составления. Доверенность должна быть нотариально удостоверена
	2. Временное удостоверение личности гражданина РФ	является документом ограниченного срока действия. Размер 176 x 125 мм, изготавливается на перфокарточной бумаге. Заносятся следующие сведения: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, адрес места жительства (пребывания), каким органом выдано и в связи с чем. Также ставится отметка о сроке действия либо продления. Кроме того, ставится подпись гражданина, подпись должностного лица и печать органа. также клеивается фотография гражданина.				
	3. Паспорт моряка (удостоверение личности моряка)	Действующий на момент обращения. Выдается на срок 5 лет, может быть продлен один раз на срок до 5 лет. В паспорте указаны сведения о владельце: гражданство, ФИО, дата и место рождения, описание личности, должность, наименование органа, должность и фамилию лица, выдавшего паспорт, дату выдачи и срок действия паспорта. Удостоверение личности моряка выдается на 5 лет.				
	4. Удостоверение личности военнослужащего	Удостоверение личности действительно на время нахождения военнослужащего на военной				

		щего или военный билет	службе. Оно содержит: ФИО, дата рождения, личный номер, присвоенные воинские звания и занимаемые воинские должности. Военный билет является бессрочным и содержит: ФИО, дату и место рождения, образования, гражданскую специальность, наличие спортивного разряда и иную специфичную информацию				
		5. Паспорт иностранного гражданина. Дипломатический и служебный паспорт.	Действующий на момент обращения. Дипломатический и служебный паспорт выдается на срок до 5 лет				
		6. Разрешение на временное проживание	Действующее на момент обращения. Выдается на 3 года				
		7. Вид на жительство	Действующее на момент обращения. Выдается на 5 лет				
		8. Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории РФ	Действующее на момент обращения. Выдается на срок до 1 года и может продлеваться каждый последующий год решением территориального органа МВД РФ				
2	2. Юридические лица-владельцы рекламной	документы, удостоверяющие личность	паспорт должен быть действительным на момент обращения за предоставлением	имеется	Физические лица, имеющие	Доверенность	Доверенность выдается за подписью

	<p>конструкции либо собственники недвижимого имущества, к которому предполагается ее присоединить</p>	<p>гражданина Российской Федерации: 1. Паспорт гражданина РФ</p>	<p>услуги с соблюдением сроков его действия. Срок действия паспорта гражданина РФ: от 14 лет - до достижения 20-летнего возраста; от 20 лет - до достижения 45-летнего возраста; от 45 лет - бессрочно. По достижении гражданином 20-летнего и 45-летнего возраста паспорт подлежит замене. В паспорт вносятся следующие сведения о личности гражданина: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения и место рождения. В паспорте производятся отметки: о регистрации гражданина по месту жительства и снятии его с регистрационного учета - соответствующими органами регистрационного учета</p>		<p>полномочия на право обращения за предоставлением муниципальной услуги на основании доверенности</p>		<p>руководителя юридического лица или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами. Должна содержать информацию о доверителе, доверяемом, перечень полномочий, подпись доверителя.</p>
		<p>2. Временное удостоверение личности гражданина РФ</p>	<p>является документом ограниченного срока действия. Размер 176 x 125 мм, изготавливается на перфокарточной бумаге. Заносятся следующие сведения: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, адрес места жительства (пребывания), каким органом выдано и в связи с чем. Также ставится отметка о сроке действия либо продления. Кроме того, ставится подпись гражданина, подпись должностного лица и</p>				

			печать органа. также клеивается фотография гражданина.				
		3.Паспорт моряка (удостоверение личности моряка)	Действующий на момент обращения. Выдается на срок 5 лет, может быть продлен один раз на срок до 5 лет. В паспорте указаны сведения о владельце: гражданство, ФИО, дата и место рождения, описание личности, должность, наименование органа, должность и фамилию лица, выдавшего паспорт, дату выдачи и срок действий паспорта. Удостоверение личности моряка выдается на 5 лет.				
		4.Удостоверение личности военнослужащего или военный билет	Удостоверение личности действительно на время нахождения военнослужащего на военной службе. Оно содержит: ФИО, дата рождения, личный номер, присвоенные воинские звания и занимаемые воинские должности. Военный билет является бессрочным и содержит: ФИО, дату и место рождения, образования, гражданскую специальность, наличие спортивного разряда и иную специфичную информацию				
		5. Паспорт иностранного гражданина. Дипломатический и служебный паспорт.	Действующий на момент обращения. Дипломатический и служебный паспорт выдается на срок до 5 лет				

		6. Разрешение на временное проживание	Действующее на момент обращения. Выдается на 3 года				
		7. Вид на жительство	Действующее на момент обращения. Выдается на 5 лет				
		8. Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории РФ	Действующее на момент обращения. Выдается на срок до 1 года и может продлеваться каждый последующий год решением территориального органа МВД РФ				
		9. Приказы (выписки из приказов, распоряжения или иные документы) руководителей органов юридических лиц об избрании или назначении руководителем организации	Действующие на момент обращения, за подписью уполномоченных лиц, надлежащим образом оформленные				
Выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории Кстовского муниципального района							
1	1. физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели,	документы, удостоверяющие личность гражданина	паспорт должен быть действительным на момент обращения за предоставлением услуги с соблюдением сроков его	имеется	физические лица, имеющие доверенность	Доверенность	В доверенности должно быть указано место ее составления,



<p>являющиеся собственниками или иными законными владельцами недвижимого имущества, к которому планируется присоединение рекламной конструкции являющиеся владельцами рекламных конструкций</p>	<p>Российской Федерации: 1. Паспорт гражданина РФ</p>	<p>действия. Срок действия паспорта гражданина РФ: от 14 лет - до достижения 20-летнего возраста; от 20 лет - до достижения 45-летнего возраста; от 45 лет - бессрочно. По достижении гражданином 20-летнего и 45-летнего возраста паспорт подлежит замене. В паспорт вносятся следующие сведения о личности гражданина: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения и место рождения. В паспорте производятся отметки: о регистрации гражданина по месту жительства и снятии его с регистрационного учета - соответствующими органами регистрационного учета</p>		<p>ть на право обращения за предоставлением муниципальной услуги</p>	<p>дата составления, информация о доверителе (ФИО, дата рождения, место рождения, паспортные данные, адрес прописки), доверяемом (ФИО, дата рождения, место рождения, паспортные данные, адрес прописки), перечень полномочий, подпись доверителя. Также в доверенности может быть указан срок действия доверенности. Максимальный срок действия доверенности может быть указан до 3 лет. Если срок</p>
	<p>2. Временное удостоверение личности гражданина РФ</p>	<p>является документом ограниченного срока действия. Размер 176 x 125 мм, изготавливается на перфокарточной бумаге. Заносятся следующие сведения: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, адрес места жительства (пребывания), каким органом выдано и в связи с чем. Также ставится отметка о сроке действия либо продления. Кроме того, ставится подпись гражданина, подпись должностного лица и печать органа. также клеивается фотография гражданина.</p>			

		3.Паспорт моряка (удостоверение личности моряка)	Действующий на момент обращения. Выдается на срок 5 лет, может быть продлен один раз на срок до 5 лет. В паспорте указаны сведения о владельце: гражданство, ФИО, дата и место рождения, описание личности, должность, наименование органа, должность и фамилию лица, выдавшего паспорт, дату выдачи и срок действий паспорта. Удостоверение личности моряка выдается на 5 лет.				действия доверенности не указан, то доверенность действительна в течение 1 года с момента ее составления. Доверенность должна быть нотариально удостоверена
		4.Удостоверение личности военнослужащего или военный билет	Удостоверение личности действительно на время нахождения военнослужащего на военной службе. Оно содержит: ФИО, дата рождения, личный номер, присвоенные воинские звания и занимаемые воинские должности. Военный билет является бессрочным и содержит: ФИО, дату и место рождения, образования, гражданскую специальность, наличие спортивного разряда и иную специфичную информацию				
		5. Паспорт иностранного гражданина. Дипломатический и служебный паспорт.	Действующий на момент обращения. Дипломатический и служебный паспорт выдается на срок до 5 лет				
		6. Разрешение на временное	Действующее на момент обращения. Выдается на 3 года				

		проживание					
		7. Вид на жительство	Действующее на момент обращения. Выдается на 5 лет				
		8. Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории РФ	Действующее на момент обращения. Выдается на срок до 1 года и может продлеваться каждый последующий год решением территориального органа МВД РФ				
2	2. Юридические лица-владельцы рекламной конструкции либо собственники недвижимого имущества, к которому предполагается ее присоединить	документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации: 1. Паспорт гражданина РФ	паспорт должен быть действительным на момент обращения за предоставлением услуги с соблюдением сроков его действия. Срок действия паспорта гражданина РФ: от 14 лет - до достижения 20-летнего возраста; от 20 лет - до достижения 45-летнего возраста; от 45 лет - бессрочно. По достижении гражданином 20-летнего и 45-летнего возраста паспорт подлежит замене. В паспорт вносятся следующие сведения о личности гражданина: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения и место рождения. В паспорте производятся отметки: о регистрации гражданина по месту жительства и снятии его с регистрационного учета - соответствующими органами	имеется	Физические лица, имеющие полномочия на право обращения за предоставлением муниципальной услуги на основании доверенности	Доверенность	Доверенность выдается за подписью руководителя юридического лица или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительным и документами. Должна содержать информацию о доверителе, доверяемом, перечень полномочий, подпись доверителя.

			регистрационного учета				
		2. Временное удостоверение личности гражданина РФ	является документом ограниченного срока действия. Размер 176 x 125 мм, изготавливается на перфокарточной бумаге. Заносятся следующие сведения: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, адрес места жительства (пребывания), каким органом выдано и в связи с чем. Также ставится отметка о сроке действия либо продления. Кроме того, ставится подпись гражданина, подпись должностного лица и печать органа. также клеивается фотография гражданина.				
		3.Паспорт моряка (удостоверение личности моряка)	Действующий на момент обращения. Выдается на срок 5 лет, может быть продлен один раз на срок до 5 лет. В паспорте указаны сведения о владельце: гражданство, ФИО, дата и место рождения, описание личности, должность, наименование органа, должность и фамилию лица, выдавшего паспорт, дату выдачи и срок действий паспорта. Удостоверение личности моряка выдается на 5 лет.				
		4.Удостоверение личности военнослужащего или военный билет	Удостоверение личности действительно на время нахождения военнослужащего на военной службе. Оно содержит: ФИО, дата рождения, личный номер, присвоенные воинские звания и				

			занимаемые воинские должности. Военный билет является бессрочным и содержит: ФИО, дату и место рождения, образования, гражданскую специальность, наличие спортивного разряда и иную специфичную информацию				
		5. Паспорт иностранного гражданина. Дипломатический и служебный паспорт.	Действующий на момент обращения. Дипломатический и служебный паспорт выдается на срок до 5 лет				
		6. Разрешение на временное проживание	Действующее на момент обращения. Выдается на 3 года				
		7. Вид на жительство	Действующее на момент обращения. Выдается на 5 лет				
		8. Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории РФ	Действующее на момент обращения. Выдается на срок до 1 года и может продлеваться каждый последующий год решением территориального органа МВД РФ				
		9. Приказы (выписки из приказов, распоряжения или иные документы)	Действующие на момент обращения, за подписью уполномоченных лиц, надлежащим образом оформленные				

		руководящих органов юридических лиц об избрании или назначении руководителе м организации					
--	--	---	--	--	--	--	--

Раздел 4. Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»

№ п/п	Категория документа	Наименование документов, которые представляет заявитель для получения "подуслуги"	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Документ, предоставляемый по условию	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8

Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории Кстовского муниципального района, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций

1	Заявление	Заявка на установку рекламной конструкции на территории Кстовского муниципального района	1. подлинник, формирование в дело	нет	В заявке обязательно должны быть указаны фамилия, имя, отчество заявителя, юридический адрес или адрес места жительства (для физических лиц), контактные телефоны, изложение существа вопроса, дата, почтовый адрес и/или адрес электронной почты по которым должен быть направлен ответ	Приложение 1 к Технологической схеме	Приложение 1а к Технологической схеме
2	Документ, удостоверяющий личность заявителя и представителя заявителя	паспорт гражданина РФ	1 (подлинник), 1 (копия), сличение копии с оригиналом и возврат оригинала заявителю, формирование в дело	Предоставляется один из документов гражданина РФ	паспорт должен быть действительным на момент обращения за предоставлением услуги с соблюдением сроков его действия. Срок действия паспорта гражданина РФ: от 14 лет - до достижения 20-летнего возраста; от 20 лет - до достижения 45-		

				<p>летнего возраста; от 45 лет - бессрочно. По достижении гражданином 20-летнего и 45-летнего возраста паспорт подлежит замене. В паспорт вносятся следующие сведения о личности гражданина: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения и место рождения. В паспорте производятся отметки: о регистрации гражданина по месту жительства и снятии его с регистрационного учета - соответствующими органами регистрационного учета</p>		
		временное удостоверение личности по форме 2П	1 (подлинник), 1 (копия), сличение копии с оригиналом и возврат оригинала заявителю, формирование в дело	<p>является документом ограниченного срока действия. Размер 176 x 125 мм, изготавливается на перфокарточной бумаге. Заносятся следующие сведения: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, адрес места жительства (пребывания), каким органом выдано и в связи с чем. Также ставится отметка о сроке действия либо продления. Кроме того, ставится подпись гражданина, подпись должностного лица и печать органа. также</p>		



					вклеивается фотография гражданина.		
		Удостоверение личности военнослужащего или военный билет	1 (подлинник),1 (копия), сличение копии с оригиналом и возврат оригинала заявителю, формирование в дело		Удостоверение личности действительно на время нахождения военнослужащего на военной службе. Оно содержит: ФИО, дата рождения, личный номер, присвоенные воинские звания и занимаемые воинские должности. Военный билет является бессрочным и содержит: ФИО, дату и место рождения, образования, гражданскую специальность, наличие спортивного разряда и иную специфичную информацию		
		Паспорт моряка (удостоверение личности моряка)	1 (подлинник),1 (копия), сличение копии с оригиналом и возврат оригинала заявителю, формирование в дело	Предоставляется иностранным гражданам и иностранцам	Действующий на момент обращения. Выдается на срок 5 лет, может быть продлен один раз на срок до 5 лет. В паспорте указаны сведения о владельце: гражданство, ФИО, дата и место рождения, описание личности, должность, наименование органа, должность и фамилию лица, выдавшего паспорт, дату выдачи и срок действия паспорта. Удостоверение личности моряка выдается на 5 лет.		
		Паспорт иностранного	1 (подлинник),1		Действующий на момент		

		гражданина. Дипломатический и служебный паспорт.	(копия), сличение копии с оригиналом и возврат оригинала заявителю, формирование в дело		обращения. Дипломатический и служебный паспорт выдается на срок до 5 лет		
		Разрешение на временное проживание. Вид на жительство	1 (подлинник),1 (копия), сличение копии с оригиналом и возврат оригинала заявителю, формирование в дело	предоста вляется один из докумен тов иностран ным граждан ином,	Разрешение на временное проживание действующее на момент обращения. Выдается на 3 года. Вид на жительство, действующее на момент обращения. Выдается на 5 лет.		
		Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории РФ	1 (подлинник),1 (копия), сличение копии с оригиналом и возврат оригинала заявителю, формирование в дело	если забыл паспорт иностран ного граждан ина либо лицом без гражданс тва	Действующее на момент обращения. Выдается на срок до 1 года и может продлеваться каждый последующий год решением территориального органа МВД РФ		
3	Документы, подтвержда ющие полномочия представите ля заявителя	Доверенность	1 (подлинник), 1 (копия), сличение копии с оригиналом и возврат оригинала	предоста вляется в случае обращен ия представ	При подаче документов от имени юридического лица - доверенность выдается за подписью руководителя юридического лица или иного лица, уполномоченного на это в		

			заявителю, формирование в дело	ителя заявителя	соответствии с законом и учредительными документами. При подаче документов от имени физического лица в доверенности должно быть указано место ее составления, дата составления, информация о доверителе (ФИО, дата рождения, место рождения, паспортные данные, адрес прописки), доверяемом (ФИО, дата рождения, место рождения, паспортные данные, адрес прописки), перечень полномочий, подпись доверителя. Также в доверенности может быть указан срок действия доверенности. Максимальный срок действия доверенности может быть указан до 3 лет. Если срок действия доверенности не указан, то доверенность действительна в течение 1 года с момента ее составления. Доверенность должна быть нотариально удостоверена		
4	Правоустанавливающие документы на земельный участок либо объект	Правоустанавливающие документы, на основании которых право не зарегистрировано в ЕГРН (договор купли-продажи, договор	1 копия, формирование в дело	предоставляется один из документов	составляется в письменной форме, должен быть указан предмет договора, цена договора (в случае купли-продажи), реквизиты сторон, подписи сторон (печать организации)		

	недвижимости, к которому присоединяется конструкция	долевого участия, дарения, ренты, свидетельство о праве на наследство и т.д)					
		Справка , выданная органом технического учета, подтверждающая возникновение права собственности до введения в действие Федерального закона "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" №122-ФЗ от 21.07.1997 года	1 копия, формирование в дело		составляется в письменной форме на бланке организации, ставится подпись и печать организации		
5	Иные документы	Проектная документация на рекламную конструкцию Проектная документация на рекламную конструкцию Проектная документация на рекламную конструкцию	1 копия, формирование в дело	нет	Включает чертеж рекламной конструкции, схему узлов крепления. В случае, если предполагается установка рекламной конструкции с подсветкой, то проект выполняется с указанием применяемой технологии подсветки. Техническая документация разрабатывается за счет средств заявителя организацией, имеющей Свидетельство о допуске на выполнение проектных работ и работ по техническому		

				обследованию зданий и сооружений, выданное саморегулируемой организацией в установленном законом порядке		
	<p>Фотомонтаж (цветное изображение) рекламного места с предполагаемым расположением рекламной конструкции и обзором территории до и после планируемой установки</p> <p>Фотомонтаж (цветное изображение) рекламного места с предполагаемым расположением рекламной конструкции и обзором территории до и после планируемой установки</p>	1 подлинник, формирование в дело	нет	<p>Проект комплексного рекламного оформления (фотомонтаж, цветное изображение) рекламного места с предполагаемым расположением рекламной конструкции и обзором территории до и после планируемой установки. Документ предоставляется в виде оригиналов, в количестве четырех экземпляров.</p>		
	Согласие собственника на присоединение к имуществу рекламной конструкции	1 подлинник, формирование в дело	нет	Написанное в свободной форме, с подписью собственника земельного участка либо имущества. Печать при наличии.		
	Договор на присоединение	1 подлинник/1 копия,	нет	Установка и эксплуатация рекламной конструкции		

		рекламной конструкции, заключенный с собственником объекта недвижимости, к которому предполагается присоединение	формирование в дело		осуществляются ее владельцем по договору с собственником земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, либо с лицом, уполномоченным собственником такого имущества, в том числе с арендатором. В случае, если для установки и эксплуатации рекламной конструкции предполагается использовать общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции возможно только при наличии согласия собственников помещений в многоквартирном доме, полученного в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации. Заключение такого договора осуществляется лицом, уполномоченным на его заключение общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме. По окончании срока действия договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции обязательства		
--	--	--	---------------------	--	--	--	--

					сторон по договору прекращаются. Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в государственной или муниципальной собственности, осуществляется на основе торгов (в форме аукциона или конкурса), проводимых органами государственной власти, органами местного самоуправления или уполномоченными ими организациями в соответствии с законодательством Российской Федерации		
		Протокол общего собрания собственников многоквартирного дома	1 копия, формирование в дело	нет	Подтверждение согласия собственников на присоединение рекламной конструкции к МКД- не менее 67% собственников		
		Подтверждение оплаты госпошлины	1 подлинник/копия формирование в дело	Предоставляется по желанию заявителя	Платежное поручение с отметкой банка об оплате		
Аннулирование разрешений на установку рекламных конструкций на территории Кстовского муниципального района							
1	Заявление	Заявление	1 подлинник	нет	Заявление владельца рекламной		

					конструкции либо собственника имущества к которому присоединена рекламная конструкция на имя председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Кстовского муниципального района письменной произвольной форме о своем отказе от дальнейшего использования разрешения на установку рекламной конструкции.		
2	Документы, подтвержда ющие прекращени е договора, заключенног о между собственник ом или иным законным владельцем недвижимог о имущества, к которому присоедине на рекламная конструкция , и владельцем		1 заверенная копия	нет	Уведомления о расторжении договора заключенного между собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, и владельцем рекламной конструкции		



	рекламной конструкции						
3	Документ, удостоверяющий личность заявителя и представителя заявителя	паспорт гражданина РФ	удостоверение личности	предоставляется один из документов для граждан РФ	<p>паспорт должен быть действительным на момент обращения за предоставлением услуги с соблюдением сроков его действия. Срок действия паспорта гражданина РФ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>от 14 лет - до достижения 20-летнего возраста;</li> <li>от 20 лет - до достижения 45-летнего возраста;</li> <li>от 45 лет - бессрочно.</li> </ul> <p>По достижении гражданином 20-летнего и 45-летнего возраста паспорт подлежит замене.</p> <p>В паспорт вносятся следующие сведения о личности гражданина: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения и место рождения.</p> <p>В паспорте производятся отметки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>о регистрации гражданина по месту жительства и снятии его с регистрационного учета - соответствующими органами регистрационного учета паспорт должен быть действительным на момент обращения за предоставлением услуги с соблюдением сроков его действия. Срок действия паспорта гражданина РФ:</li> </ul>		

				<p>от 14 лет - до достижения 20-летнего возраста;  от 20 лет - до достижения 45-летнего возраста;  от 45 лет - бессрочно.  По достижении гражданином 20-летнего и 45-летнего возраста паспорт подлежит замене.  В паспорт вносятся следующие сведения о личности гражданина: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения и место рождения.  В паспорте производятся отметки:  о регистрации гражданина по месту жительства и снятии его с регистрационного учета - соответствующими органами регистрационного учета</p>		
		временное удостоверение личности по форме 2П	удостоверение личности	<p>является документом ограниченного срока действия. Размер 176 x 125 мм, изготавливается на перфокарточной бумаге. Заносятся следующие сведения: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, адрес места жительства (пребывания), каким органом выдано и в связи с чем. Также ставится отметка о сроке действия либо продления. Кроме того,</p>		

				<p>ставиться подпись гражданина, подпись должностного лица и печать органа. также клеивается фотография гражданина.</p> <p>является документом ограниченного срока действия. Размер 176 x 125 мм, изготавливается на перфокарточной бумаге. Заносятся следующие сведения: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, адрес места жительства (пребывания), каким органом выдано и в связи с чем. Также ставится отметка о сроке действия либо продления. Кроме того, ставиться подпись гражданина, подпись должностного лица и печать органа. также клеивается фотография гражданина.</p>		
		<p>Удостоверение личности военнослужащего или военный билет</p>	<p>1 (подлинник), 1 (копия), сличение копии с оригиналом и возврат оригинала заявителю, формирование в дело</p>	<p>Удостоверение личности действительно на время нахождения военнослужащего на военной службе. Оно содержит: ФИО, дата рождения, личный номер, присвоенные воинские звания и занимаемые воинские должности. Военный билет является бессрочным и содержит: ФИО, дату и место</p>		

					рождения, образования, гражданскую специальность, наличие спортивного разряда и иную специфичную информацию		
		Паспорт моряка (удостоверение личности моряка)	1 (подлинник), 1 (копия), сличение копии с оригиналом и возврат оригинала заявителю, формирование в дело	Предоставляется иностранным гражданам и иностранцами	Действующий на момент обращения. Выдается на срок 5 лет, может быть продлен один раз на срок до 5 лет. В паспорте указаны сведения о владельце: гражданство, ФИО, дата и место рождения, описание личности, должность, наименование органа, должность и фамилию лица, выдавшего паспорт, дату выдачи и срок действия паспорта. Удостоверение личности моряка выдается на 5 лет.		
		Паспорт иностранного гражданина. Дипломатический и служебный паспорт.	1 (подлинник), 1 (копия), сличение копии с оригиналом и возврат оригинала заявителю, формирование в дело		Действующий на момент обращения. Дипломатический и служебный паспорт выдается на срок до 5 лет		
		Разрешение на временное проживание. Вид на жительство	1 (подлинник), 1 (копия), сличение копии с оригиналом и возврат	предоставляется один из документов	Разрешение на временное проживание действующее на момент обращения. Выдается на 3 года. Вид на жительство, действующее на момент		

			оригинала заявителю, формирование в дело	иностран ным граждан ином,	обращения. Выдается на 5 лет.		
		Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории РФ	1 (подлинник),1 (копия), сличение копии с оригиналом и возврат оригинала заявителю, формирование в дело	если забыл паспорт иностран ного граждан ина либо лицом без гражданс тва	Действующее на момент обращения. Выдается на срок до 1 года и может продлеваться каждый последующий год решением территориального органа МВД РФ		
4	Документы, подтвержда ющие полномочия представите ля заявителя	Доверенность	1 копия, формирование в дело	предоста вляются случае обраще ния представ ителя заявител я	При подаче документов от имени юридического лица- доверенность выдается за подписью руководителя юридического лица или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами. При подаче документов от имени физического лица доверенности должно быть указано место ее составления, дата составления, информация о доверителе (ФИО, дата рождения, место рождения, паспортные данные, адрес прописки), доверяемом (ФИО, дата рождения, место рождения, паспортные данные, адрес прописки), перечень		

					полномочий, подпись доверителя. Также в доверенности может быть указан срок действия доверенности. Максимальный срок действия доверенности может быть указан до 3 лет. Если срок действия доверенности не указан, то доверенность действительна в течение 1 года с момента ее составления. Доверенность должна быть нотариально удостоверена		
Выдача предписаний о демонтаже рекламной конструкции на территории Кстовского муниципального района							
1	Заявление	Заявление	1 подлинник	нет	Заявление оформляется в производной форме. В заявлении обязательно должны быть указаны фамилия, имя, отчество заявителя, юридический адрес или адрес места жительства (для физических лиц), контактные телефоны, изложение существа вопроса, дата, почтовый адрес и/или адрес электронной почты по которым должен быть направлен ответ. Заявитель имеет право приложить дополнительные материалы, касающиеся существа обращения.		
2	Документ, удостоверяю	паспорт гражданина РФ	удостоверение личности	предоста вляется	паспорт должен быть действительным на момент		

	<p>щий личность заявителя и представите ля заявителя</p>			<p>один из докумен тов для граждан РФ</p>	<p>обращения за предоставлением услуги с соблюдением сроков его действия. Срок действия паспорта гражданина РФ: от 14 лет - до достижения 20- летнего возраста; от 20 лет - до достижения 45- летнего возраста; от 45 лет - бессрочно. По достижении гражданином 20-летнего и 45-летнего возраста паспорт подлежит замене. В паспорт вносятся следующие сведения о личности гражданина: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения и место рождения. В паспорте производятся отметки: о регистрации гражданина по месту жительства и снятии его с регистрационного учета - соответствующими органами регистрационного учета паспорт должен быть действительным на момент обращения за предоставлением услуги с соблюдением сроков его действия. Срок действия паспорта гражданина РФ: от 14 лет - до достижения 20- летнего возраста; от 20 лет - до достижения 45- летнего возраста;</p>		
--	--	--	--	---	---	--	--

				<p>от 45 лет - бессрочно.  По достижении гражданином 20-летнего и 45-летнего возраста паспорт подлежит замене.  В паспорт вносятся следующие сведения о личности гражданина: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения и место рождения.  В паспорте производятся отметки:  о регистрации гражданина по месту жительства и снятии его с регистрационного учета - соответствующими органами регистрационного учета</p>		
		временное удостоверение личности по форме 2П	удостоверение личности	<p>является документом ограниченного срока действия. Размер 176 x 125 мм, изготавливается на перфокарточной бумаге. Заносятся следующие сведения: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, адрес места жительства (пребывания), каким органом выдано и в связи с чем. Также ставится отметка о сроке действия либо продления. Кроме того, ставится подпись гражданина, подпись должностного лица и печать органа. также клеивается фотография</p>		



					<p>гражданина. является документом ограниченного срока действия. Размер 176 x 125 мм, изготавливается на перфокарточной бумаге. Заносятся следующие сведения: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, адрес места жительства (пребывания), каким органом выдано и в связи с чем. Также ставится отметка о сроке действия либо продления. Кроме того, ставится подпись гражданина, подпись должностного лица и печать органа. также клеивается фотография гражданина.</p>		
		<p>Удостоверение личности военнослужащего или военный билет</p>	<p>1 (подлинник), 1 (копия), сличение копии с оригиналом и возврат оригинала заявителю, формирование в дело</p>		<p>Удостоверение личности действительно на время нахождения военнослужащего на военной службе. Оно содержит: ФИО, дата рождения, личный номер, присвоенные воинские звания и занимаемые воинские должности. Военный билет является бессрочным и содержит: ФИО, дату и место рождения, образования, гражданскую специальность, наличие спортивного разряда и иную специфичную</p>		

					информацию		
		Паспорт моряка (удостоверение личности моряка)	1 (подлинник),1 (копия), сличение копии с оригиналом и возврат оригинала заявителю, формирование в дело	Предоставляется иностранным гражданам ином	Действующий на момент обращения. Выдается на срок 5 лет, может быть продлен один раз на срок до 5 лет. В паспорте указаны сведения о владельце: гражданство, ФИО, дата и место рождения, описание личности, должность, наименование органа, должность и фамилию лица, выдавшего паспорт, дату выдачи и срок действия паспорта. Удостоверение личности моряка выдается на 5 лет.		
		Паспорт иностранного гражданина. Дипломатический и служебный паспорт.	1 (подлинник),1 (копия), сличение копии с оригиналом и возврат оригинала заявителю, формирование в дело		Действующий на момент обращения. Дипломатический и служебный паспорт выдается на срок до 5 лет		
		Разрешение на временное проживание. Вид на жительство	1 (подлинник),1 (копия), сличение копии с оригиналом и возврат оригинала заявителю, формирование в дело	предоставляется один из документов иностранным гражданам ином,	Разрешение на временное проживание действующее на момент обращения. Выдается на 3 года. Вид на жительство, действующее на момент обращения. Выдается на 5 лет.		

		Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории РФ	1 (подлинник),1 (копия), сличение копии с оригиналом и возврат оригинала заявителю, формирование в дело	если забыл паспорт иностранного гражданина либо лицом без гражданства	Действующее на момент обращения. Выдается на срок до 1 года и может продлеваться каждый последующий год решением территориального органа МВД РФ		
3	Документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя	Доверенность	1 копия, формирование в дело	предоставляются в случае обращения представителя заявителя	При подаче документов от имени юридического лица доверенность выдается за подписью руководителя юридического лица или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами. При подаче документов от имени физического лица в доверенности должно быть указано место ее составления, дата составления, информация о доверителе (ФИО, дата рождения, место рождения, паспортные данные, адрес прописки), доверяемом (ФИО, дата рождения, место рождения, паспортные данные, адрес прописки), перечень полномочий, подпись доверителя. Также в доверенности может быть указан срок действия		

					<p>доверенности. Максимальный срок действия доверенности может быть указан до 3 лет. Если срок действия доверенности не указан, то доверенность действительна в течение 1 года с момента ее составления. Доверенность должна быть нотариально удостоверена.</p>		
--	--	--	--	--	---	--	--

Раздел 5. Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного (внутриведомственного) информационного взаимодействия

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного (внутриведомственного) взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный (внутриведомственный) запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется межведомственный (внутриведомственный) запрос	SID электронного сервиса	Срок осуществления межведомственного (внутриведомственного) информационного взаимодействия	Образец заполнения формы межведомственного запроса
1	2	3	4	5	6	7	8
Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории Кстовского муниципального района							
	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	1 Сведения о юридическом лице 1.1. Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН) 1.2. ИНН юридического лица 1.3. КПП юридического лица 1.4. Полное наименование юридического лица 1.5. Сокращенное наименование юридического лица 1.6. Сведения о размере уставного капитала (складочного капитала, уставного фонда, паевого фонда) 2 Сведения о правоспособности (статусе) юридического лица 2.1. Код статуса юридического лица по справочнику СЮЛСТ 2.2. Наименование статуса юридического лица по справочнику СЮЛСТ 2.3. Дата начала действия указанных сведений 3 Сведения, содержащиеся в ЕГРЮЛ, о	Комитет по управлению муниципальным имуществом Кстовского муниципального района (КУМИ)	Федеральная налоговая служба РФ	SID0003525	3 рабочих дня (подготовка и направление запроса 1 рабочий день, подготовка и направление ответа на запрос 1 рабочий день, приобщение ответа к делу 1	

	<p>         последнем адресе юридического лица 3.1. Индекс 3.2. Код субъекта Российской Федерации 3.3. Код адреса по КЛАДР 3.4. Дом (владение и т.п.) 3.5. Корпус (строение и т.п.) 3.5. Квартира (офис и т.п.) 4 Субъект Российской Федерации 4.1. Тип адресного объекта субъект (республика, край и т.п.) 4.2. Наименование адресного объекта субъект (республика, край и т.п.) 5 Район (улус и т.п.) 5.1. Тип адресного объекта район (улус и т.п.) 5.2. Наименование адресного объекта район (улус и т.п.) 6 Город (волость и т.п.) 6.1. Тип адресного объекта город (волость и т.п.) 6.2. Наименование адресного объекта город (волость и т.п.) 7 Населенный пункт (село и т.п.) 7.1. Тип адресного объекта населенный пункт (село и т.п.) 7.2. Наименование адресного объекта населенный пункт (село и т.п.) 8 Улица (проспект, переулок и т.п.) 8.1. Тип адресного объекта улица (проспект, переулок и т.п.) 8.2. Наименование адресного объекта улица (проспект, переулок и т.п.) 9 Сведения о регистрирующем (налоговом) органе 9.1. Код органа по справочнику СОНО 9.2. Сокращенное наименование 10 Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица 10.1. Сведения о физическом лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица 10.1.1. Вид должностного лица по       </p>				<p>рабочий день)</p>	
--	--	--	--	--	----------------------	--

		<p>справочнику СКФЛЮЛ (указывается код по справочнику) 10.1.2. Наименование вида должностного лица по справочнику СКФЛЮЛ 10.1.3. Наименование должности 10.1.5. ИНН физического лица 10.1.6. Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя - управляющего юридическим лицом 10.1.7. Фамилия 10.1.8. Имя 10.1.9. Отчество 10.2 Сведения об управляющей организации - российском юридическом лице 10.2.1. Основной государственный регистрационный номер юридического лица 10.2.3. ИНН юридического лица 10.2.4. Полное наименование юридического лица 10.3 Сведения об управляющей организации - иностранном юридическом лице 10.3.1. ИНН юридического лица 10.3.2. Полное наименование юридического лица 10.3.3. Код страны регистрации (инкорпорации) по справочнику ОКСМ 10.3.4. Место нахождения иностранного юридического лица в стране регистрации (инкорпорации) 10.3.5. Сведения об учете в налоговом органе 10.3.6. Дата постановки на учет в налоговом органе 10.3.7. Дата снятия с учета в налоговом органе 10.3.8. Код налогового органа по месту нахождения ЮЛ по справочнику СОУН</p>					
Выписка из единого государств	1. Сведения об индивидуальном предпринимателе 1.1. Основной государственный регистрационный номер	Комитет по управлению муниципальн	Федеральная налоговая служба РФ	SID0003525	3 рабочих дня (подготовка		

	енного реестра индивидуальных предпринимателей	индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) 1.2. ИНН физического лица 2. Код вида предпринимательства: индивидуальный предприниматель/глава КФХ 2.1. Фамилия 2.2. Имя 2.3 Отчество 3 Сведения о правоспособности (статусе) индивидуального предпринимателя 3.1 Код статуса индивидуального предпринимателя по справочнику СИПСТ 3.2 Наименование статуса индивидуального предпринимателя по справочнику СИПСТ 3.3 Дата начала действия указанных сведений 4 Сведения о регистрирующем (налоговом) органе, по месту жительства/регистрации индивидуального предпринимателя 4.1 Код органа по справочнику СОНО 4.2 Сокращенное наименование 5 Сведения об учете в налоговом органе 5.1 Дата постановки на учет в налоговом органе 5.2 Дата снятия с учета в налоговом органе 5.3 Код налогового органа по месту жительства ИП по справочнику СОУН	ым имуществом Кстовского муниципального района (КУМИ)			и направлены запроса 1 рабочий день, подготовка и направление ответа на запрос 1 рабочий день, приобщение ответа к делу 1 рабочий день)	
	Выписка из ЕГРН	1.Сведения о характеристиках объекта недвижимости: 1.1 Вид объекта недвижимости, 1.2 кадастровый номер, 1.3 Номер кадастрового квартала 1.4 Дата присвоения кадастрового номера 1.5 Ранее присвоенный государственный учетный номер (при наличии) 1.6 адрес, 1.7 Площадь (для земельного участка, здания, помещения, машино-места) 1.7.1 Погрешность вычисления площади (для земельного участка) 1.8 Основная	Комитет по управлению муниципальным имуществом Кстовского муниципального района (КУМИ)	Росреестр		7 рабочих дней (подготовка и направление запроса 1 рабочий день, подготовка и направление	



	<p>характеристика (для сооружения) 1.8.1  тип 1.8.2 значение 1.8.3 единица  измерения 1.9 Степень готовности  объекта незавершенного строительства,  % (для объекта незавершенного  строительства) 1.10 Основная  характеристика объекта незавершенного  строительств и ее проектируемое  значение (для объекта незавершенного  строительства) 1.10.1 тип 1.10.2 значение  1.10.3 единица измерения 1.11  Назначение (для здания, сооружения,  помещения, единого недвижимого  комплекса, предприятия как  имущественного комплекса) 1.12  Проектируемое назначение (для объекта  незавершенного строительства) 1.13  Наименование (для здания, сооружения,  помещения, единого недвижимого  комплекса, предприятия как  имущественного комплекса) 1.14  Количество этажей, в том числе  подземных этажей (для здания,  сооружения) 1.15 Номер этажа, на  котором расположено помещение (для  помещения, машино-места) 1.16 Вид  жилого помещения (для помещения) 1. 17  Материал наружных стен (для здания)  1.18 Год ввода в эксплуатацию (для  здания, сооружения) 1.19 Год завершения  строительства (для здания, сооружения)  1.20 Кадастровая стоимость, руб 1.21  Кадастровые номера расположенных в  пределах земельного участка объектов  недвижимости (для земельного участка):</p>				<p>е ответа на  запрос 5  рабочих  дней,  приобщени  е ответа к  делу 1  рабочий  день)</p>	
--	---	--	--	--	---	--

		<p>1.22 Кадастровые номера иных объектов недвижимости, в пределах которых расположен объект недвижимости (для помещения, машино-места, здания, сооружения, объекта незавершенного строительства ) 1.23 Кадастровые номера помещений, расположенных в здании или сооружении (для здания, сооружения) 1.24 Кадастровые номера объектов недвижимости, из которых образован объект недвижимости 1.25 Кадастровые номера образованных объектов недвижимости 1.26 Кадастровые номера объектов недвижимости, входящих в состав единого недвижимого комплекса, предприятия как имущественного комплекса (для единого недвижимого комплекса, предприятия как имущественного комплекса) 1.27 Сведения о включении объекта недвижимости в состав предприятия как имущественного комплекса (для земельного участка, здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, помещения, машино-места, единого недвижимого комплекса) 1.28 Сведения о включении объекта недвижимости в состав единого недвижимого комплекса (для здания, сооружения, помещения, машино-места) 1.29 Кадастровый номер земельного участка, если входящие в состав единого недвижимого комплекса объекты недвижимости расположены на одном земельном участке (для единого недвижимого комплекса ) 1.30 Категория</p>					
--	--	---	--	--	--	--	--

	<p>земель (для земельного участка) 1.31 Виды разрешенного использования (для земельного участка, здания, сооружения, помещения) 1.32 Сведения о включении объекта недвижимости в реестр объектов культурного наследия (для здания, сооружения, помещения) 1.33 Сведения о кадастровом инженере 1.34 Сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (для земельного участка) 1.35 Сведения о том, что земельный участок полностью или частично расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории или территории объекта культурного наследия (для земельного участка) 1.36 Сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игровой зоны (для земельного участка) 1.37 Сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств, лесопарков (для земельного участка) 1.38 Сведения о результатах проведения государственного земельного надзора (для земельного участка) 1.39 Сведения о расположении земельного участка в границах территории, в отношении которой утвержден проект</p>					
--	--	--	--	--	--	--

		<p>межевания территории (для земельного участка) 1.40 Условный номер земельного участка (для земельного участка) 1.41 Сведения об отнесении жилого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда, к жилым помещениям наемного дома социального использования или наемного дома коммерческого использования (для помещений) 1.42 Сведения о принятии акта и (или) заключении договора, предусматривающих предоставление в соответствии с земельным законодательством исполнительным органом государственной власти или органом местного самоуправления находящегося в государственной или муниципальной собственности земельного участка для строительства наемного дома социального использования или наемного дома коммерческого использования (для земельного участка) 1.43 Сведения о том, что земельный участок или земельные участки образованы на основании решения об изъятии земельного участка и (или) расположенного на нем объекта недвижимости для государственных или муниципальных нужд (для земельного участка) 1.44 Сведения о том, что земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена (для земельного участка)</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

	<p>1.45 Сведения о наличии земельного спора о местоположении границ земельных участков (для земельного участка) 1.46 Особые отметки 1.47 Получатель выписки 1.48 Получатель выписки</p> <p>2. Сведения о зарегистрированных правах</p> <p>2.1 Сведения о правообладателе (правообладателях)</p> <p>2.1.1 о российском юридическом лице</p> <p>2.1.1.1 Полное наименование юридического лица 2.1.1.2 ИНН 2.1.1.3 ОГРН 2.1.2 о иностранном юридическом лице 2.1.2.1 Полное наименование юридического лица 2.1.2.2 Страна регистрации (инкорпорации) 2.1.2.3 Регистрационный номер 2.1.2.4 Дата регистрации 2.1.2.5 Наименование регистрирующего органа 2.1.2.6 Адрес (место нахождения) в стране регистрации (инкорпорации) 2.1.2.7 ИНН (при наличии) 2.1.3 о физическом лице 2.1.3.1 фамилия 2.1.3.2 имя 2.1.3.3 отчество 2.1.3.4 Дата рождения 2.1.3.5 место рождения 2.1.3.6 гражданство 2.1.3.7 Наименование документа, удостоверяющего личность 2.1.3.8 Реквизиты документа, удостоверяющего личность 2.1.3.9 СНИЛС (при наличии) 2.1.4 о публичном образовании 2.1.4.1 Полное наименование</p> <p>2.2 Сведения о зарегистрированном праве 2.2.1 Вид 2.2.2 номер государственной регистрации 2.2.3 дата государственной регистрации 2.2.4 Размер доли в праве</p> <p>2.3 Сведения о зарегистрированном ограничении прав и</p>					
--	--	--	--	--	--	--

	<p>обременении объекта недвижимости 2.3.1 вид 2.3.2 Дата государственной регистрации 2.3.3 Номер государственной регистрации 2.3.4 Срок, на который установлено ограничение прав и обременение объекта недвижимости 2.3.5 Лицо, в пользу которого установлено Ограничение прав и обременение объекта недвижимости 2.3.6 Основание государственной регистрации 2.4 Договоры участия в долевом строительстве (для земельного участка) 2.5 Заявленные в судебном порядке права требования 2.6 Сведения о возражении в отношении зарегистрированного права 2.7 Сведения о наличии решения об изъятии объекта недвижимости для государственных и муниципальных нужд 2.8 Сведения о невозможности государственной регистрации без личного участия правообладателя или его законного представителя 2.9 Правопритязания и сведения о наличии поступивших, но не рассмотренных заявлений о проведении государственной регистрации права (перехода, прекращения права), ограничения права или обременения объекта недвижимости, сделки в отношении объекта недвижимости 3. Описание местоположения земельного участка 3.1 План (чертеж, схема) земельного участка 3.1.1 Масштаб 1: 3.1.2 Условные обозначения 4. Описание местоположения земельного участка 4.1</p>					
--	---	--	--	--	--	--

		<p>Описание местоположения границ земельного участка 4.2 Номер точки 4.1.2.1 начальная 4.1.2.2 конечная 4.1.3 Дирекционный угол 4.1.4 Горизонтальное проложение, м 4.1.5 Описание закрепления на местности 4.1.6 Кадастровые номера смежных участков 4.1.7 Сведения об адресах правообладателей смежных земельных участков 5. Описание местоположения земельного участка 5.1 Сведения о характерных точках границы земельного участка 5.1.1. Система координат 5.1.2. Зона номер 5.1.3.Номер точки 5.1.4. Координаты, м 5.1.4.1. X 5.1.4.2. Y 5.1.5. Описание закрепления на местности 5.1.6. Средняя квадратическая погрешность определения координат характерных точек границ земельного участка, м 6. Сведения о частях земельного участка 6.1. План (чертеж, схема) части земельного участка 6.1.1. Учетный номер части: 6.1.2. Масштаб 1: 6.1.3. Условные обозначения: 7. Сведения о частях земельного участка 7.1. Учетный номер части 7.1.1. Площадь, м<sup>2</sup> 7.1.2. Содержание ограничения в использовании или ограничения права на объект недвижимости или обременения объекта недвижимости 8. Сведения о частях земельного участка 8.1. Сведения о характерных точках границы части (частей) земельного участка 8.2. Учетный номер части: 8.3. Система координат 8.4. Зона номер 8.5. Номер точки 8.6.</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

		<p>Координаты, м 8.6.1. X 8.6.2. Y 8.7.</p> <p>Описание закрепления на местности 8.8.</p> <p>Средняя квадратическая погрешность определения координат характерных точек границы части земельного участка,</p> <p>9. Описание местоположения объекта недвижимости (для здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, единого недвижимого комплекса) 9.1.</p> <p>Схема расположения объекта недвижимости (части объекта недвижимости) на земельном участке(ах)</p> <p>9.1.1. Масштаб 1: 9.1.2. Условные обозначения: 10. Описание местоположения объекта недвижимости (для здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, единого недвижимого комплекса) 10.1. Сведения о координатах характерных точек контура объекта недвижимости 10.1.1. Система координат 10.1.2. Зона номер 10.1.3. Номер точки 10.1.4. Координаты, м 10.1.4.1 X 10.1.4.2. Y 10.1.5. Радиус, м 10.1.6. Средняя квадратическая погрешность определения координат характерных точек контура, м 10.1.7. Глубина, высота, м 10.1.7.1 Н1 10.1.7.2. Н2 10.2. Сведения о предельных высоте и глубине конструктивных элементов объекта недвижимости 10.2.1. Предельная глубина конструктивных элементов объекта недвижимости, м 10.2.2. Предельная высота конструктивных элементов объекта недвижимости, м 10.3. Сведения о</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--



	<p>характерных точках пересечения контура объекта недвижимости с контуром (контурами) иных зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства</p> <p>10.3.1. Система координат 10.3.2. Зона номер 10.3.3. Номера характерных точек контура 10.3.4. Координаты, м 10.3.4.1 X 10.3.4.2. Y 10.3.5. Средняя квадратическая погрешность определения координат характерных точек контура, м 10.3.6. Глубина, высота, м 10.3.6.1 Н1 10.3.6.2. Н2 10.3.7. Кадастровые номера иных объектов недвижимости, с контурами которых пересекается контур данного объекта недвижимости 11. Сведения о частях объекта недвижимости (для здания, сооружения) 11.1. План этажа (части этажа), план объекта недвижимости (части объекта недвижимости) 11.1.1. Учетный номер части: 11.1.2. Масштаб 1: 11.1.3. Условные обозначения: 12. Сведения о частях объекта недвижимости (для здания, сооружения) 12.1. Сведения о местоположении части (частей) объекта недвижимости на земельном участке 12.1.1. Учетный номер части: 12.1.2. Система координат 12.1.3. Зона нона номер 12.1.4. Номер точки 12.1.5. Координаты, м 12.1.5.1. X 12.1.5.2. Y 12.1.6. Средняя квадратическая погрешность определения координат характерных точек контура части объекта недвижимости, м 12.1.7. Примечание 12.1.8. Общие сведения о части объекта</p>					
--	--	--	--	--	--	--

		<p>недвижимости 12.1.9. Учетный номер части 12.1.10. Основная характеристика, единица измерения 12.1.10.1 тип 12.1.10.2 значение 12.1.10.3. единица измерения 12.1.11. Описание местоположения части 12.1.12. Содержание ограничения в использовании или ограничения права на объект недвижимости или обременения объекта недвижимости 13. Перечень помещений, расположенных в здании, сооружении (для здания, сооружения) 13.1. Номер п/п 13.2. Кадастровый номер помещения 13.3. Номер этажа (этажей) 13.4. Вид жилого помещения 13.5. Назначение помещения 13.6. Вид разрешенного использования 13.7. Площадь, м2 14. План расположения помещения на этаже (плане этажа) (для здания, сооружения, помещения, машино-места) 14.1. Номер этажа (этажей): 14.2. Масштаб 1 14.3. Условные обозначения: 15. Сведения о части (частях) помещения (для помещения) 15.1. Учетный номер части 15.2. Площадь, м2 15.3. Описание местоположения части 15.4. Содержание ограничения в использовании или ограничения права на объект недвижимости или обременения объекта недвижимости</p>					
	Заключение органа по охране памятников	Заключение о допустимости размещения рекламной конструкции	Комитет по управлению муниципальным	Управление государственной охраны объектов		3 рабочих дня (подготовка и	

	<p>архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения земляных, ремонтных работ и работ по прокладке и переустройству инженерных сетей и коммуникаций</p>		<p>имуществом Кстовского муниципального района (КУМИ)</p>	<p>культурного наследия Нижегородской области</p>		<p>направлении запроса 1 рабочий день, подготовка и направлении ответа на запрос 1 рабочий день, приобщении ответа к делу 1 рабочий день)</p>	
	<p>Документ, подтверждающий оплату государственной пошлины за размещение рекламной конструкции</p>	<p>1. Сумма оплаты 2. КБК 3. Назначение платежа 4. ИНН получателя 5. КПП получателя 6. ОКАТО</p>	<p>Комитет по управлению муниципальным имуществом Кстовского муниципального района (КУМИ)</p>	<p>Федеральное казначейство</p>	<p>SID0003572</p>	<p>7 рабочих дней (подготовка и направлении запроса 1 рабочий день, подготовка и направлении ответа на запрос 5 рабочих дней, приобщении</p>	

						е ответа к делу 1 рабочий день)	
Аннулирование разрешений на установку рекламных конструкций на территории Кстовского муниципального района							
Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	1 Сведения о юридическом лице 1.1. Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН) 1.2. ИНН юридического лица 1.3. КПП юридического лица 1.4. Полное наименование юридического лица 1.5. Сокращенное наименование юридического лица 1.6. Сведения о размере уставного капитала (складочного капитала, уставного фонда, паевого фонда) 2 Сведения о правоспособности (статусе) юридического лица 2.1. Код статуса юридического лица по справочнику СЮЛСТ 2.2. Наименование статуса юридического лица по справочнику СЮЛСТ 2.3. Дата начала действия указанных сведений 3 Сведения, содержащиеся в ЕГРЮЛ, о последнем адресе юридического лица 3.1. Индекс 3.2. Код субъекта Российской Федерации 3.3. Код адреса по КЛАДР 3.4. Дом (владение и т.п.) 3.5. Корпус (строение и т.п.) 3.5. Квартира (офис и т.п.) 4 Субъект Российской Федерации 4.1. Тип адресного объекта субъект (республика, край и т.п.) 4.2. Наименование адресного объекта субъект (республика, край и т.п.) 5 Район (улус и т.п.) 5.1. Тип адресного объекта район (улус и т.п.) 5.2. Наименование адресного	Комитет по управлению муниципальным имуществом Кстовского муниципального района (КУМИ)	Федеральная налоговая служба РФ	SID0003525	3 рабочих дня (подготовка и направление запроса 1 рабочий день, подготовка и направление ответа на запрос 1 рабочий день, приобщение ответа к делу 1 рабочий день)		

	<p>объекта район (улус и т.п.)</p> <p>6 Город (волость и т.п.) 6.1. Тип адресного объекта город (волость и т.п.)</p> <p>6.2. Наименование адресного объекта город (волость и т.п.) 7 Населенный пункт (село и т.п.) 7.1. Тип адресного объекта населенный пункт (село и т.п.)</p> <p>7.2. Наименование адресного объекта населенный пункт (село и т.п.) 8 Улица (проспект, переулок и т.п.) 8.1. Тип адресного объекта улица (проспект, переулок и т.п.) 8.2. Наименование адресного объекта улица (проспект, переулок и т.п.) 9 Сведения о регистрирующем (налоговом) органе 9.1. Код органа по справочнику СОНО 9.2. Сокращенное наименование 10 Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица</p> <p>10.1. Сведения о физическом лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица</p> <p>10.1.1. Вид должностного лица по справочнику СКФЛЮЛ (указывается код по справочнику) 10.1.2. Наименование вида должностного лица по справочнику СКФЛЮЛ 10.1.3. Наименование должности 10.1.5. ИНН физического лица 10.1.6. Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя - управляющего юридическим лицом 10.1.7. Фамилия 10.1.8. Имя 10.1.9. Отчество 10.2 Сведения об управляющей организации - российском юридическом</p>					
--	---	--	--	--	--	--

		лице 10.2.1. Основной государственный регистрационный номер юридического лица 10.2.3. ИНН юридического лица 10.2.4. Полное наименование юридического лица 10.3 Сведения об управляющей организации - иностранном юридическом лице 10.3.1. ИНН юридического лица 10.3.2. Полное наименование юридического лица 10.3.3. Код страны регистрации (инкорпорации) по справочнику ОКСМ 10.3.4. Место нахождения иностранного юридического лица в стране регистрации (инкорпорации) 10.3.5. Сведения об учете в налоговом органе 10.3.6. Дата постановки на учет в налоговом органе 10.3.7. Дата снятия с учета в налоговом органе 10.3.8. Код налогового органа по месту нахождения ЮЛ по справочнику СОУН					
Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	1. Сведения об индивидуальном предпринимателе 1.1. Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) 1.2. ИНН физического лица 2. Код вида предпринимательства: индивидуальный предприниматель/глава КФХ 2.1. Фамилия 2.2. Имя 2.3 Отчество 3 Сведения о правоспособности (статусе) индивидуального предпринимателя 3.1 Код статуса индивидуального предпринимателя по справочнику СИПСТ 3.2 Наименование статуса индивидуального предпринимателя по справочнику СИПСТ 3.3 Дата начала	Комитет по управлению муниципальным имуществом Кстовского муниципального района (КУМИ)	Федеральная налоговая служба РФ	SID0003525	3 рабочих дня (подготовка и направление запроса 1 рабочий день, подготовка и направление ответа на запрос 1 рабочий день,		

		<p>действия указанных сведений 4 Сведения о регистрирующем (налоговом) органе, по месту жительства/регистрации индивидуального предпринимателя 4.1 Код органа по справочнику СОНО 4.2 Сокращенное наименование 5 Сведения об учете в налоговом органе 5.1 Дата постановки на учет в налоговом органе 5.2 Дата снятия с учета в налоговом органе 5.3 Код налогового органа по месту жительства ИП по справочнику СОУН</p>				приобщение ответа к делу 1 рабочий день)	
	Выписка из ЕГРН	<p>1.Сведения о характеристиках объекта недвижимости: 1.1 Вид объекта недвижимости, 1.2 кадастровый номер, 1.3 Номер кадастрового квартала 1.4 Дата присвоения кадастрового номера 1.5 Ранее присвоенный государственный учетный номер (при наличии) 1.6 адрес, 1.7 Площадь (для земельного участка, здания, помещения, машино-места) 1.7.1 Погрешность вычисления площади (для земельного участка) 1.8 Основная характеристика (для сооружения) 1.8.1 тип 1.8.2 значение 1.8.3 единица измерения 1.9 Степень готовности объекта незавершенного строительства, % (для объекта незавершенного строительства) 1.10 Основная характеристика объекта незавершенного строительства и ее проектируемое значение (для объекта незавершенного строительства) 1.10.1 тип 1.10.2 значение 1.10.3 единица измерения 1.11 Назначение (для здания, сооружения,</p>	Комитет по управлению муниципальным имуществом Кстовского муниципального района (КУМИ)	Росреестр		7 рабочих дней (подготовка и направление запроса 1 рабочий день, подготовка и направление ответа на запрос 5 рабочих дней, приобщение ответа к делу 1 рабочий день)	

		<p>помещения, единого недвижимого комплекса, предприятия как имущественного комплекса) 1.12  Проектируемое назначение (для объекта незавершенного строительства) 1.13  Наименование (для здания, сооружения, помещения, единого недвижимого комплекса, предприятия как имущественного комплекса) 1.14  Количество этажей, в том числе подземных этажей (для здания, сооружения) 1.15 Номер этажа, на котором расположено помещение (для помещения, машино-места) 1.16 Вид жилого помещения (для помещения) 1.17  Материал наружных стен (для здания) 1.18 Год ввода в эксплуатацию (для здания, сооружения) 1.19 Год завершения строительства (для здания, сооружения) 1.20 Кадастровая стоимость, руб 1.21  Кадастровые номера расположенных в пределах земельного участка объектов недвижимости (для земельного участка): 1.22 Кадастровые номера иных объектов недвижимости, в пределах которых расположен объект недвижимости (для помещения, машино-места, здания, сооружения, объекта незавершенного строительства ) 1.23 Кадастровые номера помещений, расположенных в здании или сооружении (для здания, сооружения) 1.24 Кадастровые номера объектов недвижимости, из которых образован объект недвижимости 1.25 Кадастровые номера образованных объектов</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--



	<p>недвижимости 1.26 Кадастровые номера объектов недвижимости, входящих в состав единого недвижимого комплекса, предприятия как имущественного комплекса (для единого недвижимого комплекса, предприятия как имущественного комплекса) 1.27 Сведения о включении объекта недвижимости в состав предприятия как имущественного комплекса (для земельного участка, здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, помещения, машино-места, единого недвижимого комплекса) 1.28 Сведения о включении объекта недвижимости в состав единого недвижимого комплекса (для здания, сооружения, помещения, машино-места) 1.29 Кадастровый номер земельного участка, если входящие в состав единого недвижимого комплекса объекты недвижимости расположены на одном земельном участке (для единого недвижимого комплекса ) 1.30 Категория земель (для земельного участка) 1.31 Виды разрешенного использования (для земельного участка, здания, сооружения, помещения) 1.32 Сведения о включении объекта недвижимости в реестр объектов культурного наследия (для здания, сооружения, помещения) 1.33 Сведения о кадастровом инженере 1.34 Сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (для земельного участка) 1.35 Сведения о том,</p>					
--	---	--	--	--	--	--

	<p>что земельный участок полностью или частично расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории или территории объекта культурного наследия (для земельного участка) 1.36 Сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игорной зоны (для земельного участка) 1.37 Сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств, лесопарков (для земельного участка) 1.38 Сведения о результатах проведения государственного земельного надзора (для земельного участка) 1.39 Сведения о расположении земельного участка в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории (для земельного участка) 1.40 Условный номер земельного участка (для земельного участка) 1.41 Сведения об отнесении жилого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда, к жилым помещениям наемного дома социального использования или наемного дома коммерческого использования (для помещений) 1.42 Сведения о принятии акта и (или) заключении договора,</p>					
--	---	--	--	--	--	--

	<p>предусматривающих предоставление в соответствии с земельным законодательством исполнительным органом государственной власти или органом местного самоуправления находящегося в государственной или муниципальной собственности земельного участка для строительства наемного дома социального использования или наемного дома коммерческого использования (для земельного участка) 1.43 Сведения о том, что земельный участок или земельные участки образованы на основании решения об изъятии земельного участка и (или) расположенного на нем объекта недвижимости для государственных или муниципальных нужд (для земельного участка) 1.44 Сведения о том, что земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена (для земельного участка) 1.45 Сведения о наличии земельного спора о местоположении границ земельных участков (для земельного участка) 1.46 Особые отметки 1.47 Получатель выписки 1.48 Получатель выписки 2. Сведения о зарегистрированных правах 2.1 Сведения о правообладателе (правообладателях) 2.1.1 о российском юридическом лице 2.1.1.1 Полное наименование юридического лица 2.1.1.2 ИНН 2.1.1.3 ОГРН 2.1.2 о иностранном юридическом</p>					
--	--	--	--	--	--	--

	<p>лице 2.1.2.1 Полное наименование юридического лица 2.1.2.2 Страна регистрации (инкорпорации) 2.1.2.3 Регистрационный номер 2.1.2.4 Дата регистрации 2.1.2.5 Наименование регистрирующего органа 2.1.2.6 Адрес (место нахождения) в стране регистрации (инкорпорации) 2.1.2.7 ИНН (при наличии) 2.1.3 о физическом лице 2.1.3.1 фамилия 2.1.3.2 имя 2.1.3.3 отчество 2.1.3.4 Дата рождения 2.1.3.5 место рождения 2.1.3.6 гражданство 2.1.3.7 Наименование документа, удостоверяющего личность 2.1.3.8 Реквизиты документа, удостоверяющего личность 2.1.3.9 СНИЛС (при наличии) 2.1.4 о публичном образовании 2.1.4.1 Полное наименование 2.2 Сведения о зарегистрированном праве 2.2.1 Вид 2.2.2 номер государственной регистрации 2.2.3 дата государственной регистрации 2.2.4 Размер доли в праве 2.3 Сведения о зарегистрированном ограничении прав и обременении объекта недвижимости 2.3.1 вид 2.3.2 Дата государственной регистрации 2.3.3 Номер государственной регистрации 2.3.4 Срок, на который установлено ограничение прав и обременение объекта недвижимости 2.3.5 Лицо, в пользу которого установлено Ограничение прав и обременение объекта недвижимости 2.3.6 Основание государственной регистрации 2.4 Договоры участия в долевом строительстве (для земельного</p>					
--	--	--	--	--	--	--

		<p>участка) 2.5 Заявленные в судебном порядке права требования 2.6 Сведения о возражении в отношении зарегистрированного права 2.7 Сведения о наличии решения об изъятии объекта недвижимости для государственных и муниципальных нужд 2.8 Сведения о невозможности государственной регистрации без личного участия правообладателя или его законного представителя 2.9 Правопритязания и сведения о наличии поступивших, но не рассмотренных заявлений о проведении государственной регистрации права (перехода, прекращения права), ограничения права или обременения объекта недвижимости, сделки в отношении объекта недвижимости 3. Описание местоположения земельного участка 3.1 План (чертеж, схема) земельного участка 3.1.1 Масштаб 1: 3.1.2 Условные обозначения 4. Описание местоположения земельного участка 4.1 Описание местоположения границ земельного участка 4.2 Номер точки 4.1.2.1 начальная 4.1.2.2 конечная 4.1.3 Дирекционный угол 4.1.4 Горизонтальное положение, м 4.1.5 Описание закрепления на местности 4.1.6 Кадастровые номера смежных участков 4.1.7 Сведения об адресах правообладателей смежных земельных участков 5. Описание местоположения земельного участка 5.1 Сведения о характерных точках границы земельного</p>					
--	--	---	--	--	--	--	--

	<p>участка 5.1.1. Система координат 5.1.2. Зона номер 5.1.3.Номер точки 5.1.4. Координаты, м 5.1.4.1. X 5.1.4.2. Y 5.1.5. Описание закрепления на местности 5.1.6. Средняя квадратическая погрешность определения координат характерных точек границ земельного участка, м 6. Сведения о частях земельного участка 6.1. План (чертеж, схема) части земельного участка 6.1.1. Учетный номер части: 6.1.2. Масштаб 1: 6.1.3. Условные обозначения: 7. Сведения о частях земельного участка 7.1. Учетный номер части 7.1.1. Площадь, м2 7.1.2. Содержание ограничения в использовании или ограничения права на объект недвижимости или обременения объекта недвижимости 8. Сведения о частях земельного участка 8.1. Сведения о характерных точках границы части (частей) земельного участка 8.2. Учетный номер части: 8.3. Система координат 8.4. Зона номер 8.5. Номер точки 8.6. Координаты, м 8.6.1. X 8.6.2. Y 8.7. Описание закрепления на местности 8.8. Средняя квадратическая погрешность определения координат характерных точек границы части земельного участка, 9. Описание местоположения объекта недвижимости (для здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, единого недвижимого комплекса) 9.1. Схема расположения объекта недвижимости (части объекта недвижимости) на земельном участке(ах)</p>					
--	--	--	--	--	--	--

	<p>9.1.1. Масштаб 1: 9.1.2. Условные обозначения: 10. Описание местоположения объекта недвижимости (для здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, единого недвижимого комплекса) 10.1. Сведения о координатах характерных точек контура объекта недвижимости 10.1.1. Система координат 10.1.2. Зона номер 10.1.3. Номер точки 10.1.4. Координаты, м 10.1.4.1 X 10.1.4.2. Y 10.1.5. Радиус, м 10.1.6. Средняя квадратическая погрешность определения координат характерных точек контура, м 10.1.7. Глубина, высота, м 10.1.7.1 Н1 10.1.7.2. Н2 10.2. Сведения о предельных высоте и глубине конструктивных элементов объекта недвижимости 10.2.1. Предельная глубина конструктивных элементов объекта недвижимости, м 10.2.2. Предельная высота конструктивных элементов объекта недвижимости, м 10.3. Сведения о характерных точках пересечения контура объекта недвижимости с контуром (контурами) иных зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства 10.3.1. Система координат 10.3.2. Зона номер 10.3.3. Номера характерных точек контура 10.3.4. Координаты, м 10.3.4.1 X 10.3.4.2. Y 10.3.5. Средняя квадратическая погрешность определения координат характерных точек контура, м 10.3.6. Глубина, высота, м 10.3.6.1 Н1 10.3.6.2. Н2 10.3.7.</p>					
--	--	--	--	--	--	--

	<p>Кадастровые номера иных объектов недвижимости, с контурами которых пересекается контур данного объекта недвижимости 11. Сведения о частях объекта недвижимости (для здания, сооружения) 11.1. План этажа (части этажа), план объекта недвижимости (части объекта недвижимости) 11.1.1. Учетный номер части: 11.1.2. Масштаб 1: 11.1.3. Условные обозначения: 12. Сведения о частях объекта недвижимости (для здания, сооружения) 12.1. Сведения о местоположении части (частей) объекта недвижимости на земельном участке 12.1.1. Учетный номер части: 12.1.2. Система координат 12.1.3. Зона нона номер 12.1.4. Номер точки 12.1.5. Координаты, м 12.1.5.1. X 12.1.5.2. Y 12.1.6. Средняя квадратическая погрешность определения координат характерных точек контура части объекта недвижимости, м 12.1.7. Примечание 12.1.8. Общие сведения о части объекта недвижимости 12.1.9. Учетный номер части 12.1.10. Основная характеристика, единица измерения 12.1.10.1 тип 12.1.10.2 значение 12.1.10.3. единица измерения 12.1.11. Описание местоположения части 12.1.12. Содержание ограничения в использовании или ограничения права на объект недвижимости или обременения объекта недвижимости 13. Перечень помещений, расположенных в здании, сооружении (для здания, сооружения)</p>					
--	--	--	--	--	--	--



		<p>13.1. Номер п/п 13.2. Кадастровый номер помещения 13.3. Номер этажа (этажей) 13.4. Вид жилого помещения 13.5. Назначение помещения 13.6. Вид разрешенного использования 13.7. Площадь, м2 14. План расположения помещения на этаже (плане этажа) (для здания, сооружения, помещения, машино-места) 14.1. Номер этажа (этажей): 14.2. Масштаб 1 14.3. Условные обозначения: 15. Сведения о части (частях) помещения (для помещения) 15.1. Учетный номер части 15.2. Площадь, м2 15.3. Описание местоположения части 15.4. Содержание ограничения в использовании или ограничения права на объект недвижимости или обременения объекта недвижимости</p>					
Выдача предписания о демонтаже самовольно установленной рекламной конструкции							
	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	<p>1 Сведения о юридическом лице 1.1. Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН) 1.2. ИНН юридического лица 1.3. КПП юридического лица 1.4. Полное наименование юридического лица 1.5. Сокращенное наименование юридического лица 1.6. Сведения о размере уставного капитала (складочного капитала, уставного фонда, паевого фонда) 2 Сведения о правоспособности (статусе) юридического лица 2.1. Код статуса юридического лица по справочнику СЮЛСТ 2.2. Наименование статуса юридического лица по</p>	Комитет по управлению муниципальным имуществом Кстовского муниципального района (КУМИ)	Федеральная налоговая служба РФ	SID0003525	3 рабочих дня (подготовка и направление запроса 1 рабочий день, подготовка и направление ответа на запрос 1 рабочий день,	

		<p>справочнику СЮЛСТ 2.3. Дата начала действия указанных сведений 3  Сведения, содержащиеся в ЕГРЮЛ, о последнем адресе юридического лица 3.1. Индекс 3.2. Код субъекта Российской Федерации 3.3. Код адреса по КЛАДР 3.4. Дом (владение и т.п.) 3.5. Корпус (строение и т.п.) 3.5. Квартира (офис и т.п.) 4 Субъект Российской Федерации 4.1. Тип адресного объекта субъект (республика, край и т.п.) 4.2. Наименование адресного объекта субъект (республика, край и т.п.) 5 Район (улус и т.п.) 5.1. Тип адресного объекта район (улус и т.п.) 5.2. Наименование адресного объекта район (улус и т.п.) 6 Город (волость и т.п.) 6.1. Тип адресного объекта город (волость и т.п.) 6.2. Наименование адресного объекта город (волость и т.п.) 7 Населенный пункт (село и т.п.) 7.1. Тип адресного объекта населенный пункт (село и т.п.) 7.2. Наименование адресного объекта населенный пункт (село и т.п.) 8 Улица (проспект, переулок и т.п.) 8.1. Тип адресного объекта улица (проспект, переулок и т.п.) 8.2. Наименование адресного объекта улица (проспект, переулок и т.п.) 9 Сведения о регистрирующем (налоговом) органе 9.1. Код органа по справочнику СОНО 9.2. Сокращенное наименование 10 Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица 10.1. Сведения о физическом лице,</p>				<p>приобретены  е ответа к  делу 1  рабочий  день)</p>	
--	--	---	--	--	--	--	--

		<p>имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица</p> <p>10.1.1. Вид должностного лица по справочнику СКФЛЮЛ (указывается код по справочнику) 10.1.2. Наименование вида должностного лица по справочнику СКФЛЮЛ 10.1.3. Наименование должности 10.1.5. ИНН физического лица 10.1.6. Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя - управляющего юридическим лицом 10.1.7. Фамилия 10.1.8. Имя 10.1.9. Отчество 10.2 Сведения об управляющей организации - российском юридическом лице 10.2.1. Основной государственный регистрационный номер юридического лица 10.2.3. ИНН юридического лица 10.2.4. Полное наименование юридического лица 10.3 Сведения об управляющей организации - иностранном юридическом лице 10.3.1. ИНН юридического лица 10.3.2. Полное наименование юридического лица 10.3.3. Код страны регистрации (инкорпорации) по справочнику ОКСМ 10.3.4. Место нахождения иностранного юридического лица в стране регистрации (инкорпорации) 10.3.5. Сведения об учете в налоговом органе 10.3.6. Дата постановки на учет в налоговом органе 10.3.7. Дата снятия с учета в налоговом органе 10.3.8. Код налогового органа по месту нахождения ЮЛ по справочнику СОУН</p>					
--	--	---	--	--	--	--	--

	Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	1. Сведения об индивидуальном предпринимателе 1.1. Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) 1.2. ИНН физического лица 2. Код вида предпринимательства: индивидуальный предприниматель/глава КФХ 2.1. Фамилия 2.2. Имя 2.3 Отчество 3 Сведения о правоспособности (статусе) индивидуального предпринимателя 3.1 Код статуса индивидуального предпринимателя по справочнику СИПСТ 3.2 Наименование статуса индивидуального предпринимателя по справочнику СИПСТ 3.3 Дата начала действия указанных сведений 4 Сведения о регистрирующем (налоговом) органе, по месту жительства/регистрации индивидуального предпринимателя 4.1 Код органа по справочнику СОНО 4.2 Сокращенное наименование 5 Сведения об учете в налоговом органе 5.1 Дата постановки на учет в налоговом органе 5.2 Дата снятия с учета в налоговом органе 5.3 Код налогового органа по месту жительства ИП по справочнику СОУН	Комитет по управлению муниципальным имуществом Кстовского муниципального района (КУМИ)	Федеральная налоговая служба РФ	SID0003525	3 рабочих дня (подготовка и направление запроса 1 рабочий день, подготовка и направление ответа на запрос 1 рабочий день, приобщение ответа к делу 1 рабочий день)	
	Выписка из ЕГРН	1. Сведения об индивидуальном предпринимателе 1.1. Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) 1.2. ИНН физического лица 2. Код вида предпринимательства: индивидуальный предприниматель/глава КФХ 2.1. Фамилия 2.2. Имя 2.3 Отчество	Комитет по управлению муниципальным имуществом Кстовского муниципального района	Росреестр		7 рабочих дней (подготовка и направление запроса 1 рабочий день,	

		<p>3 Сведения о правоспособности (статусе) индивидуального предпринимателя 3.1 Код статуса индивидуального предпринимателя по справочнику СИПСТ 3.2 Наименование статуса индивидуального предпринимателя по справочнику СИПСТ 3.3 Дата начала действия указанных сведений 4 Сведения о регистрирующем (налоговом) органе, по месту жительства/регистрации индивидуального предпринимателя 4.1 Код органа по справочнику СОНО 4.2 Сокращенное наименование 5 Сведения об учете в налоговом органе 5.1 Дата постановки на учет в налоговом органе 5.2 Дата снятия с учета в налоговом органе 5.3 Код налогового органа по месту жительства ИП по справочнику СОУН</p>	(КУМИ)			подготовка и направление ответа на запрос 5 рабочих дней, приобщение ответа к делу 1 рабочий день)	
		<p>1.Сведения о характеристиках объекта недвижимости: 1.1 Вид объекта недвижимости, 1.2 кадастровый номер, 1.3 Номер кадастрового квартала 1.4 Дата присвоения кадастрового номера 1.5 Ранее присвоенный государственный учетный номер (при наличии) 1.6 адрес, 1.7 Площадь (для земельного участка, здания, помещения, машино-места) 1.7.1 Погрешность вычисления площади (для земельного участка) 1.8 Основная характеристика (для сооружения) 1.8.1 тип 1.8.2 значение 1.8.3 единица измерения 1.9 Степень готовности объекта незавершенного строительства, % (для объекта незавершенного</p>					

	<p>строительства) 1.10 Основная характеристика объекта незавершенного строительства и ее проектируемое значение (для объекта незавершенного строительства) 1.10.1 тип 1.10.2 значение 1.10.3 единица измерения 1.11 Назначение (для здания, сооружения, помещения, единого недвижимого комплекса, предприятия как имущественного комплекса) 1.12 Проектируемое назначение (для объекта незавершенного строительства) 1.13 Наименование (для здания, сооружения, помещения, единого недвижимого комплекса, предприятия как имущественного комплекса) 1.14 Количество этажей, в том числе подземных этажей (для здания, сооружения) 1.15 Номер этажа, на котором расположено помещение (для помещения, машино-места) 1.16 Вид жилого помещения (для помещения) 1.17 Материал наружных стен (для здания) 1.18 Год ввода в эксплуатацию (для здания, сооружения) 1.19 Год завершения строительства (для здания, сооружения) 1.20 Кадастровая стоимость, руб 1.21 Кадастровые номера расположенных в пределах земельного участка объектов недвижимости (для земельного участка): 1.22 Кадастровые номера иных объектов недвижимости, в пределах которых расположен объект недвижимости (для помещения, машино-места, здания, сооружения, объекта незавершенного</p>					
--	--	--	--	--	--	--

	<p>строительства ) 1.23 Кадастровые номера помещений, расположенных в здании или сооружении (для здания, сооружения) 1.24 Кадастровые номера объектов недвижимости, из которых образован объект недвижимости 1.25 Кадастровые номера образованных объектов недвижимости 1.26 Кадастровые номера объектов недвижимости, входящих в состав единого недвижимого комплекса, предприятия как имущественного комплекса (для единого недвижимого комплекса, предприятия как имущественного комплекса) 1.27 Сведения о включении объекта недвижимости в состав предприятия как имущественного комплекса (для земельного участка, здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, помещения, машино-места, единого недвижимого комплекса) 1.28 Сведения о включении объекта недвижимости в состав единого недвижимого комплекса (для здания, сооружения, помещения, машино-места) 1.29 Кадастровый номер земельного участка, если входящие в состав единого недвижимого комплекса объекты недвижимости расположены на одном земельном участке (для единого недвижимого комплекса ) 1.30 Категория земель (для земельного участка) 1.31 Виды разрешенного использования (для земельного участка, здания, сооружения, помещения) 1.32 Сведения о включении объекта недвижимости в реестр объектов</p>					
--	--	--	--	--	--	--

		<p>культурного наследия (для здания, сооружения, помещения) 1.33 Сведения о кадастровом инженерере 1.34 Сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка (для земельного участка) 1.35 Сведения о том, что земельный участок полностью или частично расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории или территории объекта культурного наследия (для земельного участка) 1.36 Сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игорной зоны (для земельного участка) 1.37 Сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств, лесопарков (для земельного участка) 1.38 Сведения о результатах проведения государственного земельного надзора (для земельного участка) 1.39 Сведения о расположении земельного участка в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории (для земельного участка) 1.40 Условный номер земельного участка (для земельного участка) 1.41 Сведения об отнесении жилого помещения к определенному виду жилых</p>					
--	--	---	--	--	--	--	--



		<p>помещений специализированного жилищного фонда, к жилым помещениям наемного дома социального использования или наемного дома коммерческого использования (для помещений) 1.42 Сведения о принятии акта и (или) заключении договора, предусматривающих предоставление в соответствии с земельным законодательством исполнительным органом государственной власти или органом местного самоуправления находящегося в государственной или муниципальной собственности земельного участка для строительства наемного дома социального использования или наемного дома коммерческого использования (для земельного участка) 1.43 Сведения о том, что земельный участок или земельные участки образованы на основании решения об изъятии земельного участка и (или) расположенного на нем объекта недвижимости для государственных или муниципальных нужд (для земельного участка) 1.44 Сведения о том, что земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена (для земельного участка) 1.45 Сведения о наличии земельного спора о местоположении границ земельных участков (для земельного участка) 1.46 Особые отметки 1.47 Получатель выписки 1.48 Получатель</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

	<p>выписки 2. Сведения о зарегистрированных правах 2.1 Сведения о правообладателе (правообладателях) 2.1.1 о российском юридическом лице 2.1.1.1 Полное наименование юридического лица 2.1.1.2 ИНН 2.1.1.3 ОГРН 2.1.2 о иностранном юридическом лице 2.1.2.1 Полное наименование юридического лица 2.1.2.2 Страна регистрации (инкорпорации) 2.1.2.3 Регистрационный номер 2.1.2.4 Дата регистрации 2.1.2.5 Наименование регистрирующего органа 2.1.2.6 Адрес (место нахождения) в стране регистрации (инкорпорации) 2.1.2.7 ИНН (при наличии) 2.1.3 о физическом лице 2.1.3.1 фамилия 2.1.3.2 имя 2.1.3.3 отчество 2.1.3.4 Дата рождения 2.1.3.5 место рождения 2.1.3.6 гражданство 2.1.3.7 Наименование документа, удостоверяющего личность 2.1.3.8 Реквизиты документа, удостоверяющего личность 2.1.3.9 СНИЛС (при наличии) 2.1.4 о публичном образовании 2.1.4.1 Полное наименование 2.2 Сведения о зарегистрированном праве 2.2.1 Вид 2.2.2 номер государственной регистрации 2.2.3 дата государственной регистрации 2.2.4 Размер доли в праве 2.3 Сведения о зарегистрированном ограничении прав и обременении объекта недвижимости 2.3.1 вид 2.3.2 Дата государственной регистрации 2.3.3 Номер государственной регистрации 2.3.4 Срок, на который установлено ограничение</p>					
--	--	--	--	--	--	--

		<p>прав и обременение объекта недвижимости 2.3.5 Лицо, в пользу которого установлено Ограничение прав и обременение объекта недвижимости 2.3.6 Основание государственной регистрации 2.4 Договоры участия в долевом строительстве (для земельного участка) 2.5 Заявленные в судебном порядке права требования 2.6 Сведения о возражении в отношении зарегистрированного права 2.7 Сведения о наличии решения об изъятии объекта недвижимости для государственных и муниципальных нужд 2.8 Сведения о невозможности государственной регистрации без личного участия правообладателя или его законного представителя 2.9 Правопритязания и сведения о наличии поступивших, но не рассмотренных заявлений о проведении государственной регистрации права (перехода, прекращения права), ограничения права или обременения объекта недвижимости, сделки в отношении объекта недвижимости 3. Описание местоположения земельного участка 3.1 План (чертеж, схема) земельного участка 3.1.1 Масштаб 1: 3.1.2 Условные обозначения 4. Описание местоположения земельного участка 4.1 Описание местоположения границ земельного участка 4.2 Номер точки 4.1.2.1 начальная 4.1.2.2 конечная 4.1.3 Дирекционный угол 4.1.4 Горизонтальное проложение, м 4.1.5 Описание</p>					
--	--	---	--	--	--	--	--

	<p>закрепления на местности 4.1.6 Кадастровые номера смежных участков 4.1.7 Сведения об адресах правообладателей смежных земельных участков 5. Описание местоположения земельного участка 5.1 Сведения о характерных точках границы земельного участка 5.1.1. Система координат 5.1.2. Зона номер 5.1.3.Номер точки 5.1.4. Координаты, м 5.1.4.1. X 5.1.4.2. Y 5.1.5. Описание закрепления на местности 5.1.6. Средняя квадратическая погрешность определения координат характерных точек границ земельного участка, м 6. Сведения о частях земельного участка 6.1. План (чертеж, схема) части земельного участка 6.1.1. Учетный номер части: 6.1.2. Масштаб 1: 6.1.3. Условные обозначения: 7. Сведения о частях земельного участка 7.1. Учетный номер части 7.1.1. Площадь, м<sup>2</sup> 7.1.2. Содержание ограничения в использовании или ограничения права на объект недвижимости или обременения объекта недвижимости 8. Сведения о частях земельного участка 8.1. Сведения о характерных точках границы части (частей) земельного участка 8.2. Учетный номер части: 8.3. Система координат 8.4. Зона номер 8.5. Номер точки 8.6. Координаты, м 8.6.1. X 8.6.2. Y 8.7. Описание закрепления на местности 8.8. Средняя квадратическая погрешность определения координат характерных точек границы части земельного участка,</p>					
--	--	--	--	--	--	--

	<p>9. Описание местоположения объекта недвижимости (для здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, единого недвижимого комплекса) 9.1. Схема расположения объекта недвижимости (части объекта недвижимости) на земельном участке(ах) 9.1.1. Масштаб 1: 9.1.2. Условные обозначения: 10. Описание местоположения объекта недвижимости (для здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, единого недвижимого комплекса) 10.1. Сведения о координатах характерных точек контура объекта недвижимости 10.1.1. Система координат 10.1.2. Зона номер 10.1.3. Номер точки 10.1.4. Координаты, м 10.1.4.1 X 10.1.4.2. Y 10.1.5. Радиус, м 10.1.6. Средняя квадратическая погрешность определения координат характерных точек контура, м 10.1.7. Глубина, высота, м 10.1.7.1 Н1 10.1.7.2. Н2 10.2. Сведения о предельных высоте и глубине конструктивных элементов объекта недвижимости 10.2.1. Предельная глубина конструктивных элементов объекта недвижимости, м 10.2.2. Предельная высота конструктивных элементов объекта недвижимости, м 10.3. Сведения о характерных точках пересечения контура объекта недвижимости с контуром (контурами) иных зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства 10.3.1. Система координат 10.3.2. Зона</p>					
--	---	--	--	--	--	--

		<p>номер 10.3.3. Номера характерных точек контура 10.3.4. Координаты, м 10.3.4.1 X 10.3.4.2. Y 10.3.5. Средняя квадратическая погрешность определения координат характерных точек контура, м 10.3.6. Глубина, высота, м 10.3.6.1 Н1 10.3.6.2. Н2 10.3.7. Кадастровые номера иных объектов недвижимости, с контурами которых пересекается контур данного объекта недвижимости 11. Сведения о частях объекта недвижимости (для здания, сооружения) 11.1. План этажа (части этажа), план объекта недвижимости (части объекта недвижимости) 11.1.1. Учетный номер части: 11.1.2. Масштаб 1: 11.1.3. Условные обозначения: 12. Сведения о частях объекта недвижимости (для здания, сооружения) 12.1. Сведения о местоположении части (частей) объекта недвижимости на земельном участке 12.1.1. Учетный номер части: 12.1.2. Система координат 12.1.3. Зона нона номер 12.1.4. Номер точки 12.1.5. Координаты, м 12.1.5.1. X 12.1.5.2. Y 12.1.6. Средняя квадратическая погрешность определения координат характерных точек контура части объекта недвижимости, м 12.1.7. Примечание 12.1.8. Общие сведения о части объекта недвижимости 12.1.9. Учетный номер части 12.1.10. Основная характеристика, единица измерения 12.1.10.1 тип 12.1.10.2 значение 12.1.10.3. единица измерения 12.1.11. Описание</p>				
--	--	---	--	--	--	--



				"подуслуги"	"подуслуги"			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Выдача разрешения на установку рекламной конструкции на территории Кстовского муниципального района								
	Разрешение на установку рекламных конструкций на территории Кстовского муниципального района.	Указывается собственник земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, тип рекламной конструкции, площадь ее информационного поля, место установки рекламной конструкции, номер позиции в схеме установки рекламных конструкций на территории Кстовского муниципального района, срок действия разрешения, орган, выдавший разрешение, номер и дата его выдачи, иные сведения	Положительный	На бумажном носителе; в форме электронного документа (Приложение 2 к Технологической схеме)	Приложение 2 а к Технологической схеме	1. В администрации Кстовского муниципального района, на бумажном носителе; 2. в МФЦ, на бумажном носителе, полученном из администрации Кстовского муниципального района 3. По электронной почте в форме электронного документа 4. Через единый портал государственных услуг; региональный портал	5 лет	3 год



						государственных услуг в форме электронного документа		
	Уведомление об отказе в выдаче разрешений на установку рекламных конструкций на территории Кстовского муниципального района	Документ содержит порядковый номер, дату, наименование заявителя, место предполагаемого проведения работ, причины отказа, отметки кем, когда выдан и кем, когда получен отказ. Документ выдается за подписью председателя КУМИ Кстовского муниципального района	Отрицательный	На бумажном носителе; в форме электронного документа (согласно Приложению 3 к Технологической схеме)	Приложение 3 к Технологической схеме	1. В администрации Кстовского муниципального района, на бумажном носителе; 2. в МФЦ, на бумажном носителе, полученном из администрации Кстовского муниципального района 3. По электронной почте в форме электронного документа 4. Через единый портал государственных услуг; региональны	5 лет	3 год

						й портал государствен ных услуг в форме электронног о документа		
Аннулирование разрешения на установку рекламной конструкции на территории Кстовского муниципального района								
Решение об аннулировании разрешений на установку рекламных конструкций на территории Кстовского муниципального района	Указывается номер и дата поступившего отказа от дальнейшего использования разрешения собственником рекламной конструкции. И дата окончания действия разрешения на установку рекламной конструкции на территории Кстовского муниципального района.	Положительный	На бумажном носителе; в форме электронного документа (согласно Приложению 4 к Технологической схеме)	Приложение 4а к Технологической схеме	1. В администрации Кстовского муниципального района, на бумажном носителе; 2. в МФЦ, на бумажном носителе, полученном из администрации Кстовского муниципального района 3. По электронной почте в форме электронного документа 4. Через единый портал	5 лет	3 год	

						государственных услуг; региональный портал государственных услуг в форме электронного документа		
Выдача предписания о демонтаже самовольно установленной рекламной конструкции на территории Кстовского муниципального района								
	Предписание о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций	Указывается сведения о выявленном нарушении; указание на обязанность владельца рекламной конструкции произвести в добровольном порядке демонтаж с восстановлением объекта недвижимого имущества; срок, в течение которого владелец рекламной конструкции должен своими силами или силами сторонних организаций за счет собственных средств осуществить демонтаж незаконных рекламных конструкций. Подписывается председателем КУМИ	Положительный	На бумажном носителе; в форме электронного документа (согласно Приложению 5 к Технологической схеме)	Приложение 5а к Технологической схеме	1. В администрации Кстовского муниципального района, на бумажном носителе; 2. в МФЦ, на бумажном носителе, полученном из администрации Кстовского муниципального района 3. По электронной почте в форме электронного документа	5 лет	3 год

		Кстовского муниципального района				4. Через единый портал государствен ных услуг; региональны й портал государствен ных услуг в форме электронног о документа		
--	--	--	--	--	--	---	--	--

Раздел 7. Технологические процессы предоставления услуги

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории Кстовского муниципального района						
	Прием проверка и регистрация заявлений и приложенных к нему документов	При личном обращении в КУМИ Кстовского района" или МФЦ устанавливается личность заявителя либо представителя, после чего производится проверка документов (полученных в том числе по почте или в электронном виде) на предмет их соответствия требованиям и наличия необходимых документов, указанных в разделе 4 технологической схемы. Принятые заявления регистрируются в журнале регистрации заявлений. Документы, направленные в электронном виде, переносятся на бумажный носитель и также регистрируются в журнале регистрации заявлений.	1 день	Специалист КУМИ Кстовского муниципального района или специалист МФЦ	Бланки заявлений, шариковая ручка, компьютер с подключением к сети интернет, принтер	Приложение 1 к технологической схеме
	Передача документов из МФЦ в КУМИ Кстовского муниципальног	курьером по описи документов	1 день	специалист МФЦ, специалист КУМИ Кстовского муниципального района	Компьютер, принтер	

	о района					
	1. Рассмотрение принятого заявления и приложенных документов	Рассмотрение и оценка представленных документов и материалов. Направление межведомственных запросов в Управление государственной охраны объектов культурного наследия Нижегородской области (в случае необходимости), Управление архитектуры администрации Кстовского муниципального района, ФНС России, Управление федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Нижегородской области Принятие решения о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции на территории Кстовского муниципального района (далее -разрешение) либо отказе в предоставлении муниципальной услуги. Оформление разрешения или уведомления об отказе в выдаче разрешения с указанием оснований для отказа.	не более 45 рабочих дней	В КУМИ Кстовского муниципального района	бумага, шариковая ручка, компьютер с подключением к сети интернет, принтер	Лист согласования с уполномоченными органами Приложении 6 (6а) к Технологической схеме. Разрешение указан в Приложении 2 (2а) к Технологической схеме. Отказ в предоставлении муниципальной услуги указан в Приложении 3 (3а) к Технологической схеме
	Передача результата из КУМИ Кстовского муниципального района" в МБУ "МФЦ	сопроводительным письмом с описью приложенных документов	не менее чем за 1 рабочий день до окончания срока выдачи	Специалист КУМИ Кстовского муниципального района" МБУ "МФЦ Кстовского района"	бумага, шариковая ручка, компьютер с подключением к сети интернет, принтер	

	Кстовского района"		документ ов			
	Выдача разрешения либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги	Выдается заявителю лично в КУМИ Кстовского муниципального района" или в МБУ "МФЦ Кстовского района" при предъявлении им документа, удостоверяющего его личность, либо направляется в форме электронного документа через Интернет-портал, либо на электронную почту заявителя, либо почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении	не более 2 рабочих дней	КУМИ Кстовского муниципального района" МБУ "МФЦ Кстовского района"	Бумага, шариковая ручка, журнал регистрации заявлений, компьютер с подключением к сети интернет, принтер	Форма журнала регистрации выдачи разрешений указана в Приложении 7 к технологической схеме
	Возврат не востребова нных документов из МБУ " МФЦ Кстовского района" в КУМИ Кстовского муниципально го района	Не возвращается				
Аннулирование разрешения на установку рекламной конструкции на территории Кстовского муниципального района						
	Прием проверка и регистрация заявлений и приложенных к нему документов	При личном обращении в КУМИ Кстовского района" или МФЦ устанавливается личность заявителя либо представителя, после чего производится проверка документов (полученных в том числе по почте или в электронном виде) на предмет их соответствия требованиям и наличия необходимых документов, указанных в разделе 4 технологической	1 день	Специалист КУМИ Кстовского муниципального района или специалист МФЦ	Бланки заявлений, шариковая ручка, компьютер с подключением к сети интернет, принтер	

		схемы. Принятые заявления регистрируются в журнале регистрации заявлений. Документы, направленные в электронном виде, переносятся на бумажный носитель и также регистрируются в журнале регистрации заявлений.				
	Передача документов из МФЦ в КУМИ Кстовского муниципального района	курьером по описи документов	1 день	специалист МФЦ, специалист КУМИ Кстовского муниципального района	Компьютер, принтер	
	1. Рассмотрение принятого заявления и приложенных документов.	Рассмотрение и оценка представленных документов и материалов. Направление межведомственных запросов в Управление государственной охраны объектов культурного наследия Нижегородской области (в случае необходимости), Управление архитектуры администрации Кстовского муниципального района, ФНС России, Управление федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Нижегородской области. Принятие решения о выдаче решения об аннулировании разрешения на установку рекламной конструкции на территории Кстовского муниципального района (далее - решение) либо отказе в предоставлении муниципальной услуги. Оформление решения или уведомления об отказе в выдаче решения с указанием оснований для отказа.	не более 31 рабочего дня	В КУМИ Кстовского муниципального района	бумага, шариковая ручка, компьютер с подключением к сети интернет, принтер	Решение об аннулировании и разрешения Приложении 4(4а) к Технологической схеме.
	Передача	сопроводительным письмом с описью	не менее	КУМИ Кстовского	бумага, шариковая	



	результата из КУМИ Кстовского муниципального района" в МБУ "МФЦ Кстовского района"	приложенных документов	чем за 1 рабочий день до окончания срока выдачи документов	муниципального района" МБУ "МФЦ Кстовского района"	ручка, компьютер с подключением к сети интернет, принтер	
	Выдача решения либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги	Выдается заявителю лично в КУМИ Кстовского муниципального района" или в МБУ "МФЦ Кстовского района" при предъявлении им документа, удостоверяющего его личность, либо направляется в форме электронного документа через Интернет-портал, либо на электронную почту заявителя, либо почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении	не более 2 рабочих дней	Специалист КУМИ Кстовского муниципального района", специалист МБУ "МФЦ Кстовского района"	Бумага, шариковая ручка, журнал регистрации заявлений, компьютер с подключением к сети интернет, принтер	Форма журнала регистрации решений 8 указана в Приложении к Технологической схеме
	Возврат не востребовавшихся документов из МБУ " МФЦ Кстовского района" в КУМИ Кстовского муниципального района	Не возвращается				
Выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории Кстовского муниципального района						
	Прием проверка и регистрация	При личном обращении в КУМИ Кстовского района" или МФЦ устанавливается личность заявителя либо	1 день	Специалист КУМИ Кстовского муниципального	Бланки заявлений, шариковая ручка, компьютер с	

	заявлений и приложенных к нему документов	представителя, после чего производится проверка документов (полученных в том числе по почте или в электронном виде) на предмет их соответствия требованиям и наличия необходимых документов, указанных в разделе 4 технологической схемы. Принятые заявления регистрируются в журнале регистрации заявлений. Документы, направленные в электронном виде, переносятся на бумажный носитель и также регистрируются в журнале регистрации заявлений.		района или специалист МФЦ	подключением к сети интернет, принтер	
	Передача документов из МФЦ в КУМИ Кстовского муниципального района	курьером по описи документов	1 день	специалист МФЦ, специалист КУМИ Кстовского муниципального района	Компьютер, принтер	
	1. Рассмотрение принятого заявления и приложенных документов 2. Выдача предписания или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги	Рассмотрение и оценка представленных документов и материалов. Направление межведомственных запросов в Управление государственной охраны объектов культурного наследия Нижегородской области (в случае необходимости), Управление архитектуры администрации Кстовского муниципального района, ФНС России, Управление федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Нижегородской области. Принятие решения о выдаче предписания о демонтаже самовольно установленной рекламной конструкции на территории Кстовского муниципального района (далее-	Не более 21 рабочего дня	В КУМИ Кстовского муниципального района	бумага, шариковая ручка, компьютер с подключением к сети интернет, принтер	Предписание о демонтаже самовольно установленной рекламной конструкции 5(5а) к Технологической схеме.

		решение)либо отказе в предоставлении муниципальной услуги. Выдача предписания о демонтаже самовольно установленной рекламной конструкции или уведомления об отказе в выдаче решения с указанием оснований для отказа.				
	Передача результата из КУМИ Кстовского муниципального района" в МБУ "МФЦ Кстовского района"	сопроводительным письмом с описью приложенных документов	не менее чем за 1 рабочий день до окончания срока выдачи документов	КУМИ Кстовского муниципального района" МБУ "МФЦ Кстовского района"	бумага, шариковая ручка, компьютер с подключением к сети интернет, принтер	
	Выдача предписания либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги	Выдается заявителю лично в КУМИ Кстовского муниципального района" или в МБУ "МФЦ Кстовского района" при предъявлении им документа, удостоверяющего его личность, либо направляется в форме электронного документа через Интернет-портал, либо на электронную почту заявителя, либо почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении	не более 2 рабочих дней	Специалист КУМИ Кстовского муниципального района", специалист МБУ "МФЦ Кстовского района"	Бумага, шариковая ручка, журнал регистрации заявлений, компьютер с подключением к сети интернет, принтер	Форма журнала регистрации предписаний указана в Приложении 9 к Технологической схеме
	Возврат не востребовавшихся документов из МБУ " МФЦ Кстовского района" в КУМИ Кстовского	Не возвращается				

	муниципальног о района					
--	---------------------------	--	--	--	--	--

Раздел 8. "Особенности предоставления "подуслуги" в электронной форме"

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления "подуслуги"	Способ записи на прием в орган	Способ формирования запроса о предоставлении "подуслуги" Способ	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления "подуслуги"	Способ оплаты заявителем государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление "подуслуги"	Способ получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении "подуслуги"	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления "подуслуги" и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения "подуслуги"
1	2	3	4	5	6	7
Выдача разрешения на установку рекламных конструкций на территории Кстовского муниципального района						
официальный сайт администрации Кстовского муниципального района, сайт МБУ "МФЦ Кстовского района", портал МФЦ, Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), Единый портал государственных	По телефону	Бланк заявления на бумажном носителе, экранная форма Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области	требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе для оказания услуги "подуслуги"		По телефону, при личном обращении, по почте, электронной почте, через портал МФЦ, Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области	Личное обращение, почтовым направлением, электронной почтой, официальный сайт администрации, сайт МФЦ, Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), Единый портал государственных и муниципальных

и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области						услуг (функций) Нижегородской области
Аннулирование разрешения на установку рекламной конструкции на территории Кстовского муниципального района						
официальный сайт администрации Кстовского муниципального района, сайт МБУ "МФЦ Кстовского района", портал МФЦ, Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области	По телефону	Бланк заявления на бумажном носителе, экранная форма Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области	требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе для оказания услуги "подуслуги"	нет	По телефону, при личном обращении, по почте, электронной почте, через портал МФЦ, Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области	Личное обращение, почтовым направлением, электронной почтой, официальный сайт администрации, сайт МФЦ, Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области
Выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории Кстовского муниципального района						
официальный сайт администрации Кстовского муниципального района, сайт МБУ "МФЦ Кстовского района", портал	По телефону	Бланк заявления на бумажном носителе, экранная форма Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций),	требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе для оказания услуги "подуслу"	нет	По телефону, при личном обращении, по почте, электронной почте, через портал МФЦ, Единый портал государственных и муниципальных	Личное обращение, почтовым направлением, электронной почтой, официальный сайт администрации, сайт МФЦ, Единый

<p>МФЦ, Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области</p>		<p>Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области</p>			<p>услуг (функций), Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области</p>	<p>портал государственных и муниципальных услуг (функций), Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области</p>
--	--	--	--	--	---	--

И.о. председателя КУМИ  
Кстовского муниципального района

Д.В. Зимин

**Приложение 1**  
к Технологической схеме  
по предоставлению муниципальной услуги  
«Выдача разрешения на установку  
рекламной конструкции, аннулирование таких разрешений  
и выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных  
вновь рекламных конструкций на территории  
Кстовского муниципального района Нижегородской области»

**ФОРМА ЗАЯВКИ**  
**на установку рекламной конструкции на территории Кстовского муниципального**  
**района**

Председателю Комитета  
по управлению муниципальным имуществом администрации  
Кстовского муниципального района

\_\_\_\_\_

Заявитель \_\_\_\_\_

Адрес (почтовый и юридический заявителя) \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты юридического лица: ИНН: \_\_\_\_\_

р/с: \_\_\_\_\_ БИК: \_\_\_\_\_

Банк: \_\_\_\_\_ к/с \_\_\_\_\_

ОКПО: \_\_\_\_\_ ОКХН: \_\_\_\_\_

ФИО руководителя: \_\_\_\_\_ телефон: \_\_\_\_\_

Собственник или иной законный владелец земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция:

Изготовитель рекламной конструкции: \_\_\_\_\_

Прошу Вас разрешить установку рекламной конструкции по адресу:

Сроки эксплуатации: с \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Тип рекламной конструкции \_\_\_\_\_

Параметры рекламы:

Размеры рекламного поля: ширина \_\_\_\_\_ метров

Высота \_\_\_\_\_ метров

количество сторон \_\_\_\_\_

площадь информационного поля: \_\_\_\_\_

Подсветка \_\_\_\_\_

Материал \_\_\_\_\_

Приложения: \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_



**Приложение 1 а**  
к Технологической схеме  
по предоставлению муниципальной услуги  
«Выдача разрешения на установку  
рекламной конструкции, аннулирование таких разрешений  
и выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных  
вновь рекламных конструкций на территории  
Кстовского муниципального района Нижегородской области»

**ЗАЯВКА**  
**на установку рекламной конструкции на**  
**территории Кстовского муниципального района**

Председателю Комитета  
по управлению муниципальным имуществом  
администрации Кстовского муниципального района

Заявитель ИП Иванов Иван Иванович

ФИО руководителя: \_\_\_\_\_ телефон: 8-904-000-10-00

Адрес юридический заявителя: г. Кстово, ул. Яблонева, д.3 кв.25

Адрес почтовый заявителя: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: Ivanov@yandex.ru

Банковские реквизиты юридического лица: ИНН: 5834007400

р/с: 40702810000040044962 БИК: 040002877

Банк: ПАО «Бинбанк» г.Н/Новгород к/с 30100000600000000000

ОКПО: 00075453 ОКХН: \_\_\_\_\_

Собственник или иной законный владелец земельного участка, здания или иного  
недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция:

Сидоров Федор Павлович

Изготовитель рекламной конструкции: ООО фирма «Реклама»

Прошу Вас разрешить установку рекламной конструкции по адресу:

г. Кстово, ул. Нижегородская 3е

Сроки эксплуатации: с марта 2018 г. по март 2023г.

Тип рекламной конструкции \_\_\_\_\_

Размеры рекламного поля: ширина 5,75 м; высота 1,60 м; кол-во сторон 1;

площадь информационного поля: 25,0 м<sup>2</sup>.

Подсветка \_\_\_\_\_

Материал \_\_\_\_\_

Приложения: \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Приложение 2**  
к Технологической схеме  
по предоставлению муниципальной услуги  
«Выдача разрешения на установку  
рекламной конструкции, аннулирование таких разрешений  
и выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных  
вновь рекламных конструкций на территории  
Кстовского муниципального района Нижегородской области»



**АДМИНИСТРАЦИЯ КСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Комитет по управлению муниципальным имуществом

**РАЗРЕШЕНИЕ**  
**на установку рекламной конструкции на**  
**территории Кстовского муниципального района**

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Разрешение на установку рекламной конструкции на рекламном месте, расположенном по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (место установки рекламной конструкции)

\_\_\_\_\_ (тип рекламной конструкции)

\_\_\_\_\_ (площадь информационного поля рекламной конструкции)

\_\_\_\_\_ (собственник (владелец) земельного участка, здания или иного недвижимого имущества,

\_\_\_\_\_ к которому присоединена рекламная конструкция)

\_\_\_\_\_ (номер в реестре рекламных конструкций Кстовского муниципального района)

Выдано: \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (владелец рекламной конструкции)

Юридический адрес \_\_\_\_\_

Адрес почтовый \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

Срок действия разрешения:

с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Примечание: За выдачу разрешения на установку рекламной конструкции взимается государственная пошлина в размере и в порядке, предусмотренном налоговым законодательством Российской Федерации.

Председатель Комитета по управлению  
муниципальным имуществом администрации  
Кстовского муниципального района

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

## Приложение 2а

к Технологической схеме  
по предоставлению муниципальной услуги  
«Выдача разрешения на установку  
рекламной конструкции, аннулирование таких разрешений  
и выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных  
вновь рекламных конструкций на территории  
Кстовского муниципального района Нижегородской области»



### АДМИНИСТРАЦИЯ КСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Комитет по управлению муниципальным имуществом

#### **РАЗРЕШЕНИЕ**

на установку рекламной конструкции на территории  
Кстовского муниципального района

от 05.03.2018 г.

№ 109 /17

Разрешение на установку рекламной конструкции на рекламном месте, расположенном по адресу:  
Нижегородская область, г. Кстово, ул. Нижегородская, д.3е, торговый пассаж

(место установки рекламной конструкции)

Рекламное панно 5,75 х 1,60 м

(тип рекламной конструкции)

9,2 м<sup>2</sup>

---

(площадь информационного поля рекламной конструкции)

Сидоров Иван Иванович

(собственник (владелец) земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к  
которому присоединена рекламная конструкция)

---

(номер в реестре рекламных конструкций Кстовского муниципального района)

Выдано: ИП Иванову Ивану Ивановичу

Адрес: 603000, г. Н.Новгород, пр. Гагарина, 70

Телефон: 8 (83145) 2-00-00, эл. почта: nik52@gmail.ru

Банковские реквизиты:

ИНН: 5834007400; р/с: 40702810000040044962; БИК: 040002877, ОКПО: 00075453

Банк: ПАО «Бинбанк» г. Нижний Новгород к/с 30100000600000000000;

Срок действия разрешения:

с "05" марта 2018 г.

по

"04" марта 2023 г.

Примечание: За выдачу разрешения на установку рекламной конструкции взимается государственная пошлина в размере и в порядке, предусмотренном налоговым законодательством Российской Федерации.

И.о. председателя Комитета по управлению  
муниципальным имуществом администрации  
Кстовского муниципального района

\_\_\_\_\_ /Д.В. Зимин/  
М.П.

**Приложение 3**  
к Технологической схеме  
по предоставлению муниципальной услуги  
«Выдача разрешения на установку  
рекламной конструкции, аннулирование таких разрешений  
и выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных  
вновь рекламных конструкций на территории  
Кстовского муниципального района Нижегородской области»



АДМИНИСТРАЦИЯ КСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
Комитет по управлению муниципальным имуществом

**УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ**  
на установку рекламной конструкции на территории  
Кстовского муниципального района

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Заявителю \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО)

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_ (вид работ, наименование объекта)

по адресу: \_\_\_\_\_  
(место предполагаемого проведения работ)

**ОТКАЗАНО**

в выдаче разрешения на установку рекламной конструкции на  
территории Кстовского муниципального района

Причины отказа: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель Комитета по управлению  
муниципальным имуществом администрации  
Кстовского муниципального района

\_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.)

М.П.

Отказ выдан \_\_\_\_\_  
(дата, подпись, Ф.И.О.)

Отказ получен \_\_\_\_\_  
(дата, Ф.И.О., подпись заявителя; иные сведения о вручении Отказа заявителю)

**Приложение За**  
к Технологической схеме  
по предоставлению муниципальной услуги  
«Выдача разрешения на установку  
рекламной конструкции, аннулирование таких разрешений  
и выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных  
вновь рекламных конструкций на территории  
Кстовского муниципального района Нижегородской области»



АДМИНИСТРАЦИЯ КСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
Комитет по управлению муниципальным имуществом

**УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ**  
на установку рекламной конструкции на территории Кстовского муниципального района

« 05 » марта 2018 г. \_\_\_\_\_

№ 20/18 \_\_\_\_\_

Заявителю: Иванову Ивану Ивановичу \_\_\_\_\_

Установка рекламной конструкции светодиодное табло «Бегущая строка» (2,8 м x 0,75 м)  
(вид работ, наименование объекта)

по адресу: Нижегородская область, Кстовский район, с.Б.Ельня, 25а  
(место предполагаемого проведения работ)

**ОТКАЗАНО**

в выдаче разрешения на установку рекламной конструкции на территории Кстовского  
муниципального района

Причины отказа: Несоответствие установки рекламной конструкции в заявленном  
месте схеме территориального планирования Кстовского муниципального района  
(городского, сельского поселений) согласно пункту 2.12.1.2. статьи 19 закона  
«О рекламе» от 13.03.2006 № 38-ФЗ.

И.о. председателя Комитета по управлению  
муниципальным имуществом  
администрации Кстовского района

\_\_\_\_\_ /Д.В. Зимин/

М.П.

Отказ выдан: М.М. Кутузов \_\_\_\_\_

(дата, подпись, Ф.И.О.)

Отказ получен: \_\_\_\_\_

(дата, Ф.И.О., подпись заявителя; иные сведения о вручении Отказа заявителю)

**Приложение 4**  
к Технологической схеме  
по предоставлению муниципальной услуги  
«Выдача разрешения на установку  
рекламной конструкции, аннулирование таких разрешений  
и выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных  
вновь рекламных конструкций на территории  
Кстовского муниципального района Нижегородской области»



**АДМИНИСТРАЦИЯ КСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Комитет по управлению муниципальным имуществом

**РЕШЕНИЕ**

об аннулировании разрешения на  
установку рекламной конструкции

В соответствии с пунктом 18 статьи 19, статьи 21 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», рассмотрев заявление и представленные документы

\_\_\_\_\_

(указать основания аннулирования)

\_\_\_\_\_

1. Аннулировать разрешение от «\_\_»\_\_20\_\_года №\_\_\_\_\_ на установку  
рекламной конструкции

1.1. выданное \_\_\_\_\_  
(владелец рекламной конструкции)

1.2. размещенной по адресу \_\_\_\_\_

2. Владельцу рекламной конструкции осуществить демонтаж установленной рекламной конструкции в течение месяца и удалить информацию, размещенную на рекламной конструкции, в течение трех дней с момента получения настоящего Решения.

Председатель Комитета по управлению  
муниципальным имуществом администрации  
Кстовского муниципального района

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

**Приложение 4 а**  
к Технологической схеме  
по предоставлению муниципальной услуги  
«Выдача разрешения на установку  
рекламной конструкции, аннулирование таких разрешений  
и выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных  
вновь рекламных конструкций на территории  
Кстовского муниципального района Нижегородской области»



АДМИНИСТРАЦИЯ КСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
Комитет по управлению муниципальным имуществом

**РЕШЕНИЕ**  
**об аннулировании разрешения на**  
**установку рекламной конструкции**

от «05» марта 2018 г

№ 103 /18

В соответствии с пунктом 18 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» и п. 7.5.1.1. «Правил установки и эксплуатации рекламных и информационных конструкций в Кстовском муниципальном районе Нижегородской области»

---

1. Аннулировать разрешение от «01» декабря 2015 года № 148/15 на установку рекламной конструкции.

1.1. Выданное Иванову Ивану Ивановичу

1.2. Для размещения по адресу: Нижегородская область, д. Афоново, ул. Магистральная, 148

2. Владельцу рекламной конструкции осуществить демонтаж установленной рекламной конструкции в течение месяца и удалить информацию, размещенную на рекламной конструкции, в течение трех дней с момента получения настоящего Решения.

И.о. председателя Комитета по управлению  
муниципальным имуществом  
Кстовского муниципального района

\_\_\_\_\_/Д.В. Зимин/  
М.П.



**Приложение 5**  
к Технологической схеме  
по предоставлению муниципальной услуги  
«Выдача разрешения на установку  
рекламной конструкции, аннулирование таких разрешений  
и выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных  
вновь рекламных конструкций на территории  
Кстовского муниципального района Нижегородской области»



АДМИНИСТРАЦИЯ КСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
Комитет по управлению муниципальным имуществом

**ПРЕДПИСАНИЕ**

о демонтаже самовольно установленной рекламной конструкции  
«\_\_» \_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Владельцу самовольно размещенной рекламной конструкции:

\_\_\_\_\_ (владелец рекламной конструкции, его адрес, в случае если владелец установлен)

Управление архитектуры администрации Кстовского муниципального района сообщает, что в соответствии с пунктом 10 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», в соответствии с частью 21.1 статьи 19 ФЗ от 07.05.2013 №98-ФЗ «О рекламе» Вы обязаны в тридцатидневный срок с момента получения настоящего предписания:

1. В трёхдневный срок удалить информацию, размещённую на рекламной конструкции.
2. Осуществить своими силами или силами сторонних организаций за счет собственных средств демонтаж самовольно установленной рекламной конструкции \_\_\_\_\_, (тип рекламной конструкции)

по адресу: \_\_\_\_\_

3. Выполнить восстановление объекта недвижимого имущества, на котором размещается несанкционированная рекламная конструкция.

4. Уведомить Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Кстовского муниципального района о выполнении требований настоящего предписания по адресу: Нижегородская область г. Кстово, пл. Ленина, 8а, каб.10, тел. 8(83145)3-92-64.

5. В случае невыполнения требований настоящего Предписания будет рассмотрен вопрос о привлечении Вас к административной ответственности и принудительном демонтаже самовольно установленной рекламной конструкции.

Председатель Комитета по управлению  
муниципальным имуществом администрации  
Кстовского муниципального района

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

Владелец рекламной конструкции (уполномоченное владельцем рекламной конструкции лицо) с настоящим предписанием ознакомлен:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_  
(указать иные способы доведения настоящего Предписания до владельца рекламной конструкции)  
\_\_\_\_\_

**Приложение 5 а**  
к Технологической схеме  
по предоставлению муниципальной услуги  
«Выдача разрешения на установку  
рекламной конструкции, аннулирование таких разрешений  
и выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных  
вновь рекламных конструкций на территории  
Кстовского муниципального района Нижегородской области»



АДМИНИСТРАЦИЯ КСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Комитет по управлению муниципальным имуществом

**ПРЕДПИСАНИЕ**  
**о демонтаже самовольно установленной рекламной конструкции**

«05» марта 2018г.

№ \_31

**Владельцу самовольно размещенной рекламной конструкции**  
**Владелец не известен**

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Кстовского муниципального района сообщает, что в соответствии с пунктом 10 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», в соответствии с частью 21.1 статьи 19 ФЗ от 07.05.2013 № 98-ФЗ «О внесении изменений в ФЗ «О рекламе» Вы обязаны в тридцатидневный срок с момента получения настоящего предписания:

1. В трёхдневный срок удалить информацию, размещённую на рекламных конструкциях.
2. Осуществить своими силами или силами сторонних организаций за счет собственных средств демонтаж самовольно установленных рекламных конструкций:  
тип рекламных конструкций: Рекламная конструкция  
по адресу: Нижегородская область, Кстовский р-он, с. Безводное, не доезжая центра
3. Выполнить восстановление объекта недвижимого имущества, на котором размещается несанкционированная рекламная конструкция.
4. Уведомить Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Кстовского муниципального района о выполнении требований настоящего предписания по адресу: Нижегородская область, г. Кстово, пл. Ленина, 8а, каб.10, тел. 8(83145) 3-92-64.
5. В случае невыполнения требований настоящего Предписания будет рассмотрен вопрос о привлечении Вас к административной ответственности и принудительном демонтаже самовольно установленной рекламной конструкции.

И.о. председателя Комитета по управлению  
муниципальным имуществом администрации  
Кстовского муниципального района

\_\_\_\_\_/И.Ю. Голованов/  
М.П.

Владелец рекламной конструкции (уполномоченное владельцем рекламной конструкции лицо) с настоящим предписанием ознакомлен:

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

---

(указать иные способы доведения настоящего предписания до владельца рекламной конструкции)

**Приложение 6**  
к Технологической схеме  
по предоставлению муниципальной услуги  
«Выдача разрешения на установку  
рекламной конструкции, аннулирование таких разрешений  
и выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных  
вновь рекламных конструкций на территории  
Кстовского муниципального района Нижегородской области»

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

с уполномоченными органами для принятия решения о выдаче разрешения на установку  
рекламной конструкции или об отказе в выдаче такого разрешения

К заявлению на установку рекламной конструкции от «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
Настоящий лист согласования на установку рекламной конструкции, расположенной по  
адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес (место) объекта, на котором размещается рекламная конструкция)  
Кадастровый номер участка: \_\_\_\_\_  
тип рекламной конструкции \_\_\_\_\_  
владелец рекламной конструкции \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя,  
физического лица)  
Ф.И.О., должность, контактные телефоны лица, ответственного за получение согласований:  
\_\_\_\_\_

**ОТМЕТКИ О СОГЛАСОВАНИИ:**

Согласующая организация	Дата согласования	Согласовано (особые условия)	Не согласовано (причины отказа)	Подпись, печать
1	2	3	4	5

Приложение: Копия заявления, проектная (техническая) документация рекламной конструкции с указанием места и способа установки, крепления.

Отказ в согласовании должен быть мотивирован.

В случае необходимости вынесения дополнительных условий согласования, пояснения

причин отказа, дополнительную информацию необходимо оформить и приложить на отдельном листе к настоящему листу согласования.

**Приложение 6 а**  
к Технологической схеме  
по предоставлению муниципальной услуги  
«Выдача разрешения на установку  
рекламной конструкции, аннулирование таких разрешений  
и выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных  
вновь рекламных конструкций на территории  
Кстовского муниципального района Нижегородской области»

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

с уполномоченными органами для принятия решения о выдаче разрешения на установку  
рекламной конструкции или об отказе в выдаче такого разрешения

К заявлению на установку рекламной конструкции от «08.06.2017 г». №15/2672

Настоящий лист согласования на установку рекламной конструкции, расположенной по  
адресу: Нижегородская обл., г. Кстово, ул. Нижегородская, д.3е, торговый пассаж на  
Кстовском рынке

(адрес (место) объекта, на котором размещается рекламная конструкция)

тип рекламной конструкции: Рекламное панно

владелец рекламной конструкции: ООО «Офисный мир»

(наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя,  
физического лица)

Ф.И.О., должность, контактные телефоны лица, ответственного за получение согласований:

Специалист I категории Глазунова Я.В. тел.3-92-64

**ОТМЕТКИ О СОГЛАСОВАНИИ:**

Согласующая организация	Дата согласова ния	Согласовано (особые условия)	Не согласовано (причины отказа)	Подпись, печать
1	2	3	4	5
Управление архитектуры и градостроительства администрации Кстовского муниципального района				

Приложение: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Отказ в согласовании должен быть мотивирован. В случае необходимости вынесения  
дополнительных условий согласования, пояснения причин отказа, дополнительную  
информацию необходимо оформить и приложить на отдельном листе к настоящему листу  
согласования.





**Приложение 8**  
к Технологической схеме  
по предоставлению муниципальной услуги  
«Выдача разрешения на установку  
рекламной конструкции, аннулирование таких разрешений  
и выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных  
вновь рекламных конструкций на территории  
Кстовского муниципального района Нижегородской области»

**ФОРМА ЖУРНАЛА**  
РЕГИСТРАЦИИ РЕШЕНИЙ ОБ АННУЛИРОВАНИИ РАЗРЕШЕНИЙ НА УСТАНОВКУ РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ, ДЕМОНТАЖЕ.  
ОТКАЗА В ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ

№ решения, дата	Адрес размещения конструкции	Сведения о владельце рекламной конструкции, № разрешения	Демонтаж. Аннулирование разрешения. Отказ в выдаче разрешения	Тип рекламной конструкции	Основания для решения о демонтаже рекламной конструкции	Ответственн ые лица	Отметка о выполнении

