



Администрация  
Кстовского муниципального района  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.01.2018

№ 47

Об утверждении Положения о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими Администрации Кстовского муниципального района

В соответствии с Законом Нижегородской области от 03.08 2007 № 99-3 «О муниципальной службе в Нижегородской области»:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими Администрации Кстовского муниципального района.

2. Постановление от 20.10.2009 № 51 «Об утверждении Положения о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими Администрации Кстовского муниципального района» признать утратившим силу.

3. Сектору документационного обеспечения и контроля управления делами (Карпунина И.Ф.) довести настоящее постановление до сведения всех руководителей структурных подразделений администрации.

4. Руководителям структурных подразделений администрации ознакомить подчиненных служащих с Положением о порядке сдачи квалификационного экзамена.

Временно исполняющий полномочия  
главы администрации

Н.В. Носов

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ СДАЧИ КВАЛИФИКАЦИОННОГО  
ЭКЗАМЕНА МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ  
АДМИНИСТРАЦИИ КСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. Настоящим Положением в соответствии с Законом Нижегородской области от 03.08.2007 года № 99-З "О муниципальной службе в Нижегородской области" определяется порядок сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими Администрации Кстовского муниципального района (далее - муниципальные служащие), а также порядок оценки знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципальных служащих.

2. Квалификационный экзамен сдают все муниципальные служащие, с которыми заключены трудовые договоры, за исключением главы администрации Кстовского муниципального района. Решение о присвоении классного чина муниципальному служащему, назначаемому на должность главы местной администрации по контракту, принимается Земским собранием Кстовского муниципального района.

3. Квалификационный экзамен проводится:

а) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему, не имеющему классного чина муниципальной службы, первого классного чина по замещаемой должности муниципальной службы;

б) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему очередного классного чина по замещаемой должности муниципальной службы, который присваивается муниципальному служащему по истечении срока, установленного для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине, и при условии, что он замещает должность муниципальной службы, для которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему;

в) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему классного чина после назначения его на более высокую должность муниципальной службы, если для этой должности предусмотрен более высокий классный чин, чем тот, который имеет муниципальный служащий.

4. В случаях, предусмотренных подпунктами "а" и "в" пункта 3 настоящего Положения, квалификационный экзамен проводится после успешного завершения испытания, а если испытание муниципальному служащему не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

5. Квалификационный экзамен проводится по решению главы администрации Кстовского муниципального района, которое он принимает по собственной инициативе или по инициативе муниципального служащего. Квалификационный экзамен проводится по мере необходимости, но не чаще одного раза в год и не реже одного раза в три года. Квалификационный экзамен, проводимый по инициативе муниципального служащего, считается внеочередным и проводится не позднее чем через три месяца после дня подачи муниципальным служащим письменного заявления о присвоении классного чина.

6. Квалификационный экзамен проводится квалификационной комиссией в порядке, установленном для проведения заседаний квалификационной комиссии (далее - Комиссия).

7. В распоряжении Администрации Кстовского муниципального района о проведении квалификационного экзамена указываются:

- а) дата и время проведения квалификационного экзамена;
- б) список муниципальных служащих, которые должны сдавать квалификационный экзамен;
- в) перечень документов, необходимых для проведения квалификационного экзамена.

8. Решение о предстоящей сдаче квалификационного экзамена доводится до сведения муниципального служащего не позднее чем за месяц до его проведения.

9. Не позднее чем за месяц до проведения квалификационного экзамена непосредственный руководитель муниципального служащего направляет в Комиссию отзыв об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) муниципального служащего и о возможности присвоения ему классного чина. Муниципальный служащий должен быть ознакомлен с отзывом не менее чем за две недели до проведения квалификационного экзамена. Муниципальный служащий вправе представить в Комиссию заявление о своем несогласии с указанным отзывом.

10. При проведении квалификационного экзамена Комиссия оценивает знания, навыки и умения (профессиональный уровень) муниципальных служащих в соответствии с требованиями должностных инструкций муниципальных служащих, сложностью и ответственностью работы, выполняемой муниципальными служащими, на основе экзаменационных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных качеств муниципальных служащих, включая индивидуальное собеседование и тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.

11. Решение о результате квалификационного экзамена выносится Комиссией в отсутствие муниципального служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается сдавшим квалификационный экзамен.

12. По результатам квалификационного экзамена в отношении муниципального служащего Комиссией выносится одно из следующих решений:

- а) признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;
- б) признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен.

13. Результат квалификационного экзамена заносится в экзаменационный лист муниципального служащего, составленный по форме согласно приложению. Экзаменационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, присутствовавшими на заседании. Муниципальный служащий знакомится с экзаменационным листом под расписку. Экзаменационный лист муниципального служащего и отзыв об уровне его знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) и о возможности присвоения ему классного чина хранятся в личном деле муниципального служащего.

14. Результаты квалификационного экзамена направляются главе администрации Кстовского муниципального района не позднее чем через семь дней после его проведения.

15. На основании результатов квалификационного экзамена глава администрации Кстовского муниципального района либо принимает решение о присвоении в установленном порядке классного чина муниципальному служащему, сдавшему квалификационный экзамен. Днем присвоения классного чина считается день сдачи муниципальным служащим квалификационного экзамена.

16. Муниципальный служащий, не сдавший квалификационный экзамен, может выступить с инициативой о проведении повторного квалификационного экзамена не ранее чем через шесть месяцев после проведения данного экзамена.

17. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты квалификационного экзамена в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---

Приложение  
к Положению о порядке сдачи квалификационного  
экзамена муниципальными служащими  
Администрации Кстовского муниципального района

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО  
АДМИНИСТРАЦИИ КСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_
2. Год, число и месяц рождения \_\_\_\_\_
3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания  
\_\_\_\_\_  
(когда и какую образовательную организацию окончил, квалификация по специальности или  
направлению подготовки, ученая степень, ученое звание)
4. Сведения о дополнительном профессиональном образовании  
\_\_\_\_\_  
(документы о квалификации, подтверждающие повышение или присвоение квалификации по  
результатам дополнительного профессионального образования (удостоверение о повышении  
квалификации, дипломо профессиональной переподготовке)
5. Замещаемая должность муниципальной службы на день проведения квалификационного  
экзамена и дата назначения на эту должность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
6. Стаж муниципальной службы (в том числе стаж государственной гражданской службы) \_\_\_\_\_
7. Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_
8. Классный чин муниципальной службы \_\_\_\_\_  
(наименование классного чина и дата его присвоения)
9. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них \_\_\_\_\_
10. Замечания и предложения, высказанные квалификационной комиссией \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
11. Предложения, высказанные муниципальным служащим \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
12. Оценка знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципального  
служащего по результатам квалификационного экзамена \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для  
присвоения классного чина муниципальной службы; признать, что муниципальный служащий не  
сдал квалификационный экзамен)
13. Количественный состав квалификационной комиссии \_\_\_\_\_  
На заседании присутствовало \_\_\_\_\_ членов квалификационной комиссии.  
Количество голосов за \_\_\_\_\_, против \_\_\_\_\_

14. Примечания \_\_\_\_\_

---

Председатель квалификационной комиссии	(подпись)	(расшифровка подписи)
Заместитель председателя квалификационной комиссии	(подпись)	(расшифровка подписи)
Секретарь квалификационной комиссии	(подпись)	(расшифровка подписи)
Члены квалификационной комиссии	(подпись)	(расшифровка подписи)
	(подпись)	(расшифровка подписи)

Дата проведения квалификационного экзамена \_\_\_\_\_

С экзаменационным листом ознакомился \_\_\_\_\_  
(подпись муниципального служащего, дата)

(место для печати органа  
местного самоуправления)