



Администрация
Кстовского муниципального района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.12.2017

№ 2842

Об утверждении состава и порядка деятельности комиссии по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского поселения «город Кстово»

В соответствии со статьями 31, 32, 33, 37, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 23 Закона Нижегородской области «Об основах регулирования градостроительной деятельности на территории Нижегородской области» от 08.04.2008 №37-3, Уставом муниципального образования городское поселение «город Кстово» Кстовского района Нижегородской области, Уставом муниципального образования "Кстовский муниципальный район Нижегородской области"; в целях осуществления полномочий в области градостроительной деятельности и регулирования отношений по территориальному планированию, градостроительному зонированию, планировке территории:

1. Подготовить проект о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского поселения «город Кстово».

2. Сформировать комиссию по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского поселения «город Кстово» (далее - Комиссия).

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Состав Комиссии.

2.2. Порядок деятельности Комиссии.

2.3. Форму заявления о рассмотрении Комиссией предложений о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского поселения «город Кстово».

2.4. Форму заявления о рассмотрении Комиссией предложений о внесении изменений в генеральный план городского поселения «город Кстово».

2.5. Форму заявления о рассмотрении Комиссией вопроса о возможности предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории городского поселения «город Кстово».


2.6. Форму заявления о рассмотрении Комиссией вопроса о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории городского поселения «город Кстово».

3. Постановление администрации Кстовского муниципального района от 26.10.2017 №2557 «Об утверждении состава и порядка деятельности комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского поселения «город Кстово» считать утратившим силу.

4. Сектору документационного обеспечения и контроля довести данное постановление до председателя Комиссии.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Кстовского муниципального района.

Временно исполняющий полномочия
главы администрации



Н.В. Носов

Утвержден постановлением
администрации
Кстовского муниципального
района
от 04.12.2017 № 2842

Состав комиссии
по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования
и застройки городского поселения «город Кстово» Кстовского района
Нижегородской области

Председатель комиссии:

Носов Н.В. – и.о. главы администрации Кстовского муниципального района

Сопредседатель комиссии:

Гоголев М.С. – глава города Кстово (по согласованию)

Заместитель председателя комиссии:

Тихонов А.Н. - заместитель главы администрации Кстовского муниципального района

Члены комиссии:

Байдуков В.А. – председатель постоянной комиссии городской Думы города Кстово по развитию города, городского хозяйства, инвестициям и предпринимательству (по согласованию)

Таланин А.В. – заместитель председателя городской Думы города Кстово (по согласованию)

Глумов Е.А. – начальник сектора территориального планирования управления архитектуры и градостроительства администрации Кстовского муниципального района

Дубровина Л.Г. – начальник правового управления администрации Кстовского муниципального района

Коновалов Ю.А. – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Кстовского муниципального района

Логинова Е.В. - начальник управления архитектуры и градостроительства администрации Кстовского муниципального района

Лавшук А.Н. – начальник управления строительства администрации Кстовского муниципального района

Лаптев И.Л. – начальник отдела благоустройства администрации Кстовского муниципального района

Спирин А.Н. – и.о. начальника управления жилищно-коммунального хозяйства и инженерной инфраструктуры администрации Кстовского муниципального района

Секретарь комиссии:

Куликова Т.П. – главный специалист сектора территориального планирования управления архитектуры и градостроительства администрации Кстовского муниципального района



Утвержден постановлением
администрации
Кстовского муниципального
района
от 04.12.2017 № 2842

**Порядок деятельности Комиссии
по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования
и застройки городского поселения «город Кстово» Кстовского района
Нижегородской области**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия создана в целях организации работы по подготовке проекта генерального плана городского поселения «город Кстово» (далее Генерального плана), Правил землепользования и застройки городского поселения «город Кстово» (далее Правила), проектов о внесении изменений в Генеральный план и Правила, документации по планировке территории, регулирования отношений области градостроительной деятельности и для их дальнейшей реализации.

1.2. Комиссия является постоянно действующим консультативным, коллегиальным и совещательным орган органом администрации Кстовского муниципального района, обеспечивающим координацию и последовательность работ, связанных с осуществлением полномочий в области градостроительной деятельности в отношении следующих направлений:

1.2.1. Подготовка проекта Генерального плана.

1.2.2. Подготовка проекта о внесении изменений в Генеральный план.

1.2.3. Подготовка проекта Правил.

1.2.4. Подготовка проекта о внесении изменений в Правила.

1.2.5. Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

1.2.6. Отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

1.2.7. Подготовка местных нормативов градостроительного проектирования.

1.2.8. Подготовка документации по планировке территории.

1.2.9. Разработка программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры, программ комплексного развития социальной инфраструктуры.

1.2.10. Развитие застроенной территории.

1.2.11. Комплексное освоение территории.

1.2.12. Комплексное и устойчивое развитие территории.

1.2.13. Предоставление земельных участков.

1.3. В своей работе и при подготовке решений Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации,

Федеральными законами и Законами Нижегородской области, Уставом муниципального образования городское поселение «город Кстово» Кстовского района Нижегородской области, Уставом муниципального образования "Кстовский муниципальный район Нижегородской области", нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Кстовского муниципального района и настоящим Положением.

1.4. Состав Комиссии утверждается постановлением главы администрации Кстовского муниципального района. Комиссия наделяется полномочиями с момента утверждения её состава и действует до формирования нового состава комиссии.

Глава администрации Кстовского муниципального района может вносить изменения в персональный состав Комиссии.

Досрочное прекращение полномочий членов Комиссии может состояться:

- по заявлению члена Комиссии;
- в случае прекращения трудовых отношений члена комиссии с организацией работодателем;
- в случае отзыва члена Комиссии рекомендовавшим его органом (организацией).

1.5. В своей деятельности Комиссия подотчетна главе администрации Кстовского муниципального района.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Организация процесса последовательного совершенствования и обеспечения эффективного функционирования системы регулирования территориального планирования, землепользования и застройки, планировки территории, в том числе внесение изменений в генеральный план и Правила землепользования и застройки, реализация генерального плана и Правил землепользования и застройки на территории города Кстово, рассмотрение документации по планировке территории, вопросов комплексного и устойчивого развития территорий, развития застроенных территорий, комплексного освоения территорий, иных вопросов, относящихся к осуществлению полномочий в области градостроительной деятельности.

2.2. Оказание консультативных услуг заинтересованным лицам по вопросам территориального планирования, землепользования и застройки территории города Кстово.

2.3. Рассмотрение предложений граждан и юридических лиц в связи с подготовкой проекта о внесении изменений в генеральный план и Правил, предоставлением разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, отклонением от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2.4. Организация и проведение публичных слушаний в отношении:
Генерального плана;
Правил;

предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;
предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

документации по планировке территории.

2.5. Комиссия уполномочена:

2.5.1. Участвовать в подготовке проекта Генерального плана, Правил и подготовке к утверждению проекта Генерального плана и Правил, самостоятельно проводить работы по внесению изменений в генеральный план и Правила.

2.5.2. Обеспечивать координацию действий и организационную работу по подготовке проекта Генерального плана, Правил и подготовке к утверждению проекта генерального плана и Правил, их утверждению, дальнейшей реализации.

2.5.3. Участвовать в рассмотрении заявок юридических и физических лиц на предоставление земельных участков для строительства объектов капитального строительства.

2.5.4. Организовывать проведение публичных слушаний по вопросам предоставления разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства, отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2.5.5. Организовывать проведение публичных слушаний по обсуждению документации по планировке территории.

2.5.6. Подготавливать главе администрации Кстовского муниципального района заключения по результатам публичных слушаний, в том числе содержащие предложения и рекомендации об утверждении градостроительной документации, или об отклонении от утверждения данной документации, предложения по досудебному урегулированию споров в связи с обращениями физических и юридических лиц по поводу решений администрации Кстовского муниципального района, касающихся землепользования и застройки городского поселения.

2.5.7. Организовывать подготовку предложений о внесении изменений в ранее утвержденные документы территориального планирования городского поселения «город Кстово».

2.5.8. Принимать решения о приведении в соответствие с Правилами ранее утвержденной и нереализованной документации по планировке территории, в том числе в части установленных Правилами градостроительных регламентов.

2.5.9. Принимать решения о подготовке документации по планировке территории, которая после утверждения в установленном порядке может использоваться как основание для подготовки предложений о внесении изменений в Правила в части уточнения, изменения границ территориальных зон, состава территориальных зон, списков видов разрешенного использования недвижимости, показателей предельных размеров земельных участков и

предельных параметров разрешенного строительства применительно к соответствующим территориальным зонам.

2.5.10. Подготавливать предложения о внесении изменений и разработке проектов нормативных правовых актов, иных документов, связанных с реализацией и применением документов территориального планирования и Правил.

2.5.11. Запрашивать у структурных подразделений администрации Кстовского муниципального района, муниципальных предприятий и учреждений необходимые для работы материалы и сведения по рассматриваемому вопросу.

2.5.12. Привлекать при необходимости независимых экспертов, в том числе для оценки представляемого на рассмотрение предложения, а также при возникновении спорных ситуаций.

2.5.13. Запрашивать у заинтересованных организаций необходимую информацию по рассматриваемому вопросу.

2.5.14. Приглашать при необходимости представителей государственных органов управления, надзора и контроля для участия в проводимых публичных слушаниях.

2.5.15. Запрашивать у заявителей представления необходимой дополнительной информации и снимать с рассмотрения заявки лиц, не представивших требуемую информацию.

2.5.16. Представлять главе администрации Кстовского муниципального района регулярные, не реже одного в год, отчеты и рекомендации по вопросам правового обеспечения градостроительной деятельности и совершенствования практики применения Правил.

2.6. Комиссия обязана обеспечивать гласность при подготовке решений, в том числе путем предоставления всем заинтересованным лицам возможности доступа на публичные слушания, а также возможности высказывания по обсуждаемым вопросам.

2.7. Комиссия обязана представлять по запросу заинтересованных лиц копии протоколов своих заседаний, публиковать материалы о своей деятельности в порядке, установленном законодательством, документами территориального планирования, Правилами и настоящим Положением.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1. Комиссия заседает по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.2. Заседание Комиссии ведет ее председатель, сопредседатель или заместитель председателя. При отсутствии указанных лиц заседание ведет член комиссии, уполномоченный председателем (сопредседателем) комиссии.

3.3. По должности в состав Комиссии входят руководители (или заместители руководителей). В случае их отсутствия в работе комиссии принимают участие лица, замещающие их по должности (исполняющие их обязанности) по основному месту работы.

3.4. Заявления и предложения граждан и юридических лиц направляются в Комиссию на имя председателя:

- федеральными органами исполнительной власти в случаях, если Правила землепользования и застройки могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства федерального значения;

- органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в случаях, если Правила землепользования и застройки могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства регионального значения;

- органами местного самоуправления муниципального района в случаях, если Правила землепользования и застройки могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства местного значения;

- органами местного самоуправления в случаях, если необходимо совершенствовать порядок регулирования землепользования и застройки на территории поселения;

- физическими или юридическими лицами в инициативном порядке либо в случаях, если в результате применения Правил землепользования и застройки земельные участки и объекты капитального строительства не используются эффективно, причиняется вред их правообладателям, снижается стоимость земельных участков и объектов капитального строительства, не реализуются права и законные интересы граждан и их объединений;

- физическими и юридическими лицами, заинтересованными в получении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и получении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

3.5. Председатель Комиссии обеспечивает рассмотрение заявлений на заседании комиссии в течение тридцати дней.

3.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии кворума (не менее двух третей от общего числа членов комиссии). При равенстве голосов голос председателя является решающим.

3.7. Любой член Комиссии её решением освобождается от участия в голосовании по конкретному вопросу в случае, если он имеет прямую личную или финансовую заинтересованность, или находится в родственных отношениях с подателем заявки, по поводу которой принимается решение.

3.8. Установление факта заинтересованности члена Комиссии осуществляется на основании его заявления или имеющихся общедоступных сведений о наличии такого факта заинтересованности. Решение по данному вопросу принимается Комиссией открытым голосованием после обсуждения вопроса и заслушивания члена комиссии, в отношении которого имеются достаточные основания полагать о наличии факта заинтересованности.

3.9. Решения Комиссии оформляются протоколом, подписываются секретарем комиссии и утверждаются председателем Комиссии. К протоколу могут прилагаться копии материалов, связанных с темой заседания Комиссии. Протоколы комиссии хранятся в управлении архитектуры и градостроительства администрации Кстовского муниципального района Нижегородской области.

3.10. Выписка из протокола выдается секретарем любому члену Комиссии по его просьбе в течение 3 (трех) дней.

3.11. Выписка из решения Комиссии и подготовленный проект решения направляются главе администрации города Кстово в 7-дневный срок для принятия решения.

3.12. Иные полномочия Комиссии предусматриваются действующим федеральным законодательством и нормативными, правовыми актами органов городской Думы города Кстово и администрацией Кстовского муниципального района.

3.13. Председатель Комиссии:

- созывает заседания Комиссии и организует подготовку к ним;
- возглавляет и координирует работу Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- приглашает на заседания комиссии представителей заинтересованных лиц;
- ведет заседания и утверждает итоговое решение заседания Комиссии;
- обобщает внесенные замечания, предложения и дополнения с целью внесения их в протокол;
- снимает с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены комиссии;
- дает поручения членам Комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов).

3.14. Секретарь Комиссии:

- оформляет к рассмотрению поступившие предложения и заявления;
- ведет протокол заседания Комиссии;
- представляет протокол для утверждения председательствовавшему на заседании Комиссии в течение 3 дней после проведенного заседания;
- осуществляет сбор замечаний и предложений по вопросам, которые находятся в компетенции Комиссии, за 3 дня до следующего заседания комиссии представляет их для рассмотрения членам Комиссии;
- извещает всех членов Комиссии о дате очередного заседания не менее чем за два рабочих дня до начала заседания.

3.15. Члены Комиссии:

- участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов и голосовании по вопросам, поставленным на голосование после обсуждения вопросов повестки дня;
- высказывают замечания, предложения и дополнения, касающиеся основных положений проекта о внесении изменений в Правила

землепользования и застройки в письменной или устной форме, по иным вопросам повестки дня;

- высказывают мотивированное особое мнение (при наличии) с обязательным внесением его в протокол заседания;
- своевременно выполняют все поручения председательствующего;
- по поручению председательствующего готовят заключения по вопросам, находящимся в компетенции комиссии.

4. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ ПО ПОДГОТОВКЕ ДОКУМЕНТОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ И ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ.

4.1. Заказчиком разработки проекта генерального плана и Правил, или проекта о внесении изменений в генеральный план и Правила является администрация Кстовского муниципального района.

4.2. Финансирование работ по разработке проекта генерального плана и Правил может осуществляться из бюджета города Кстово, а также за счет средств лиц, заинтересованных во внесении изменений в документы территориального планирования и Правила.

4.3. Разработчиком проекта генерального плана и Правил, или проекта о внесении изменений в генеральный план и Правила землепользования и застройки может являться специализированная организация на конкурсной основе в соответствии с нормативными правовыми актами о размещении муниципального заказа.

4.4. Проведение работ по подготовке документов территориального планирования осуществляется с привлечением Комиссии в порядке, предусмотренном статьей 24 Градостроительного кодекса РФ.

4.5. Порядок и сроки работ по подготовке Правил, или проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки предусмотрены статьями 31, 32, 33 Градостроительного кодекса РФ.

4.6. Комиссия направляет представленного разработчиком проект Правил, или проект о внесении изменений в Правила в администрацию Кстовского муниципального района, которая осуществляет проверку проекта Правил на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану городского поселения «город Кстово», схемам территориального планирования Кстовского муниципального района, схемам территориального планирования Нижегородской области, схемам территориального планирования Российской Федерации.

4.7. По результатам указанной проверки администрация Кстовского муниципального района направляет проект Правил главе города Кстово или в случае обнаружения его несоответствия требованиям и документам, указанным в пункте 4.6, в Комиссию на доработку.

4.8. Глава города Кстово при получении от администрации Кстовского муниципального района проекта Правил принимает решение о проведении публичных слушаний по такому проекту в срок не позднее чем через десять дней со дня получения такого проекта.

4.9. Публичные слушания по проекту правил землепользования и застройки проводятся Комиссией в порядке, определяемом Уставом муниципального образования городское поселение «город Кстово» Кстовского района Нижегородской области, Уставом муниципального образования "Кстовский муниципальный район Нижегородской области" и (или) нормативными правовыми актами представительного органа Кстовского муниципального района, в соответствии со статьей 28, частями 13 и 14 статьи 31 Градостроительного кодекса РФ.

4.10. Продолжительность публичных слушаний по проекту Правил составляет не менее двух и не более четырех месяцев со дня опубликования такого проекта до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

4.11. В случае подготовки правил землепользования и застройки применительно к части территории города Кстово публичные слушания по проекту Правил проводятся с участием правообладателей земельных участков и (или) объектов капитального строительства, находящихся в границах указанной части города Кстово. В случае подготовки изменений в Правила в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, публичные слушания по внесению изменений в Правила проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент. В этих случаях срок проведения публичных слушаний не может быть более чем один месяц.

4.12. После завершения публичных слушаний по проекту Правил Комиссия с учетом результатов таких публичных слушаний обеспечивает внесение изменений в проект Правил и представляет указанный проект главе администрации Кстовского муниципального района. Обязательными приложениями к проекту Правил являются протоколы публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний.

4.13. Глава администрации Кстовского муниципального района в течение десяти дней после представления ему проекта Правил и указанных в пункте 4.12. обязательных приложений должен принять решение о направлении указанного проекта в городскую Думу города Кстово или об отклонении проекта Правил и о направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления.

4.14. Городская Дума города Кстово по результатам рассмотрения проекта Правил и обязательных приложений к нему утверждает проект Правил или направляет проект главе администрации Кстовского муниципального района на доработку в соответствии с результатами публичных слушаний по указанному проекту.

4.15. Проект Правил подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации и размещается на официальном сайте Кстовского муниципального района и города Кстово в сети Интернет в порядке, установленном Уставом муниципального образования городское поселение «город Кстово» Кстовского района нижегородской области, Уставом

муниципального образования "Кстовский муниципальный район Нижегородской области" и муниципальными правовыми актами.

4.16. Утвержденные Правила подлежат размещению в федеральной государственной информационной системе территориального планирования не позднее чем по истечении десяти дней с даты утверждения указанных Правил, а также на официальном сайте Кстовского муниципального района и города Кстово в сети Интернет.



Утверждена постановлением
администрации
Кстовского муниципального
района

от 01.12.2017 № 2842

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
О РАССМОТРЕНИИ КОМИССИЕЙ ПРЕДЛОЖЕНИЙ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ
В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД КСТОВО»

В администрацию Кстовского муниципального
района

от _____
(сведения о заявителе) <*>

ЗАЯВЛЕНИЕ

о рассмотрении предложений о внесении изменений
в Правила землепользования и застройки
городского поселения «город Кстово»

Прошу рассмотреть на заседании Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского поселения «город Кстово» предложения по внесению изменений в правила землепользования и застройки городского поселения «город Кстово». Сведения о земельном участке (территории), в отношении которого даются предложения по внесению изменений в Правила землепользования и застройки городского поселения «город Кстово» <*>:

(местоположение, кадастровый номер, адрес, площадь, реквизиты правоустанавливающих, правоудостоверяющих документов, реквизиты градостроительного плана земельного участка, реквизиты проекта планировки территории)

Решение Инвестиционного совета при Губернаторе Нижегородской области (при наличии):

(реквизиты решения)

Градостроительное зонирование в соответствии с утвержденными Правилами землепользования и застройки городского поселения «город Кстово»:

(указываются территориальные зоны, в границах которых расположен земельный участок (территория))

Предложения по изменению градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки городского поселения «город Кстово»:

(указываются территориальные зоны)

Планируемое использование земельного участка (территории):

(сведения, краткое обоснование неэффективности использования земельного участка (территории) в настоящее время)

К заявлению прилагаются следующие документы:

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», я (мы), _____

добровольно выражаю (ем) согласие на обработку сотрудниками администрации Кстовского муниципального района, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах своих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, использование), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, в целях оказания муниципальной услуги.

Заявитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

<*> Сведения о заявителе:

Для физических лиц (индивидуальных предпринимателей) указываются фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона; для представителя физического лица указываются фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению.

Для юридических лиц указываются наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти полномочия и прилагаемого к заявлению.

<***> Ответственность за достоверность представленных сведений и документов несет заявитель.



Утверждена постановлением
администрации
Кстовского муниципального
района

от 04.12.2017 № 2842

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
О РАССМОТРЕНИИ КОМИССИЕЙ ПРЕДЛОЖЕНИЙ О ВНЕСЕНИИ
ИЗМЕНЕНИЙ В ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД
КСТОВО»

В администрацию Кстовского муниципального
района

от _____
(сведения о заявителе) <*>

ЗАЯВЛЕНИЕ

о рассмотрении предложений о внесении изменений
в генеральный план городского поселения «город Кстово»

Прошу рассмотреть на заседании Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского поселения «город Кстово» предложения по внесению изменений в генеральный план городского поселения «город Кстово». Сведения о земельном участке (территории), в отношении которого даются предложения по внесению изменений в генеральный план <*>:

(местоположение, кадастровый номер, адрес, площадь, реквизиты правоустанавливающих, правоудостоверяющих документов, реквизиты градостроительного плана земельного участка, реквизиты проекта планировки территории)

Решение Инвестиционного совета при Губернаторе Нижегородской области (при наличии):

(реквизиты решения)

Функциональное зонирование в соответствии с утвержденным генеральным планом городского поселения «город Кстово»:

(указываются функциональные зоны, в границах которых расположен земельный участок (территория))

Предложения по изменению функционального зонирования генерального плана городского поселения «город Кстово»:

(указываются функциональные зоны, в случае направления предложений по включению земельного участка в границы населенного пункта указывается название населенного пункта)

Планируемое использование земельного участка (территории):

(сведения, краткое обоснование неэффективности использования земельного участка (территории) в настоящее время)

К заявлению прилагаются следующие документы:

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», я (мы), _____

добровольно выражаю (ем) согласие на обработку сотрудниками администрации Кстовского муниципального района, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах своих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, использование), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, в целях оказания муниципальной услуги.

Заявитель _____

(подпись) (расшифровка подписи)

<*> Сведения о заявителе:

Для физических лиц (индивидуальных предпринимателей) указываются фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона; для представителя физического лица указываются фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению.

Для юридических лиц указываются наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти полномочия и прилагаемого к заявлению.

<***> Ответственность за достоверность представленных сведений и документов несет заявитель.



Утверждена постановлением
 администрации
 Кстовского муниципального
 района
 от 04.12.2017 № 2842

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
 О РАССМОТРЕНИИ КОМИССИЕЙ ВОПРОСА О ВОЗМОЖНОСТИ
 ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД
 ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ИЛИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО
 СТРОИТЕЛЬСТВА НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД
 КСТОВО»

В администрацию Кстовского муниципального
 района
 от _____
 (сведения о заявителе) <*>

ЗАЯВЛЕНИЕ
 о рассмотрении вопроса о предоставлении разрешения
 на условно разрешенный вид использования земельного участка
 или объекта капитального строительства на территории
 городского поселения «город Кстово»

Прошу рассмотреть на заседании Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского поселения «город Кстово» вопрос о возможности предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка (объекта капитального строительства) (нужное подчеркнуть).

Сведения о земельном участке (местоположение, кадастровый номер, адрес, площадь, реквизиты правоустанавливающих, правоудостоверяющих документов, реквизиты градостроительного плана земельного участка (при наличии)) <***>:

Вид разрешенного использования:

(наименование указывается по документу)
 Решение Инвестиционного совета при Губернаторе Нижегородской области
 (при наличии):

(реквизиты решения)

Градостроительное зонирование в соответствии с утвержденными правилами землепользования и застройки городского поселения «город Кстово»:

(указывается территориальная зона, в границах которой расположен земельный участок (объект капитального строительства), в соответствии с Правилами землепользования и застройки городского поселения «город Кстово»)
 Планируемое использование земельного участка (объекта капитального строительства):

(указывается испрашиваемый условно разрешенный вид использования земельного участка (объекта капитального строительства) согласно перечню для соответствующей территориальной зоны)
 Сведения об объекте капитального строительства (в случае, если разрешение

испрашивается в отношении объекта капитального строительства (местоположение, кадастровый номер, адрес, площадь, реквизиты правоустанавливающих, правоудостоверяющих документов, реквизиты градостроительного плана земельного участка (при наличии)) <*>

К заявлению прилагаются следующие документы:

Заявитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», я (мы), _____

добровольно выражаю (ем) согласие на обработку сотрудниками администрации Кстовского муниципального района, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах своих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, использование), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, в целях оказания муниципальной услуги.

<*> Сведения о заявителе:

Для физических лиц (индивидуальных предпринимателей) указываются фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона; для представителя физического лиц указываются фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению.

Для юридических лиц указываются наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти полномочия и прилагаемого к заявлению.

<*> Ответственность за достоверность представленных сведений и документов несет заявитель.



Утверждена постановлением
 администрации
 Кстовского муниципального
 района
 от 04.12.2017 № 2842

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
 О РАССМОТРЕНИИ КОМИССИЕЙ ВОПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ
 НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО
 СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО
 СТРОИТЕЛЬСТВА НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД КСТОВО»

В администрацию Кстовского муниципального
 района

от _____
 (сведения о заявителе) <*>

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление разрешения на отклонение
 от предельных параметров разрешенного строительства,
 реконструкции объектов капитального строительства
 на территории городского поселения «город Кстово»

Прошу рассмотреть на заседании Комиссии по подготовке проекта правил
 землепользования и застройки городского поселения «город Кстово» вопрос о
 предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного
 строительства, реконструкции объекта капитального строительства:

Сведения о земельном участке (местоположение, кадастровый номер, адрес, площадь,
 реквизиты правоустанавливающих, правоудостоверяющих документов, реквизиты
 градостроительного плана земельного участка (при наличии)) <***>:

Сведения об объекте капитального строительства (в случае, если
 разрешение испрашивается в отношении объекта капитального строительства
 (местоположение, кадастровый номер, адрес, площадь, реквизиты
 правоустанавливающих, правоудостоверяющих документов, реквизиты
 градостроительного плана земельного участка (при наличии)) <***>

Сведения о новых предельных параметрах разрешенного строительства,
 реконструкции объектов капитального строительства:

(наименование указывается по документу)

Решение Инвестиционного совета при Губернаторе Нижегородской области
 (при наличии):

(реквизиты решения)

Градостроительное зонирование в соответствии с утвержденными правилами
 землепользования и застройки городского поселения «город Кстово»:

(указывается территориальная зона, в границах которой расположен земельный участок (объект капитального строительства), в соответствии с Правилами землепользования и застройки городского поселения «город Кстово»)

Дополнительные сведения:

(сведения, обосновывающие неэффективное использование земельного участка без отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства)

К заявлению прилагаются следующие документы:

Заявитель _____

(подпись) (расшифровка подписи)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», я (мы), _____

добровольно выражаю (ем) согласие на обработку сотрудниками администрации Кстовского муниципального района, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах своих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, использование), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, в целях оказания муниципальной услуги.

<*> Сведения о заявителе:

Для физических лиц (индивидуальных предпринимателей) указываются фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона; для представителя физического лица указываются фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению.

Для юридических лиц указываются наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти полномочия и прилагаемого к заявлению.

<***> Ответственность за достоверность представленных сведений и документов несет заявитель.

