Включен в Реестр
нормативных актов органов
исполнительной власти
Нижегородской области
09 НОЯ 2026
№ в реестре
31030-318-746

Министерство социального развития и семейной политики Нижегородской области

П Р И К А З

21.10.2026 № 746

г. Нижний Новгород

Об утверждении административного регламента государственных казенных учреждений Нижегородской области «Управление социальной защиты населения» по предоставлению государственной услуги «Выплата социального пособия на погребение»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», со статьей 10 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июня 2024 г. № 830 «О едином стандарте предоставления государственной услуги по назначению социального пособия на погребение», Законом Нижегородской области от 8 августа 2008 г. № 97-З «О погребении и похоронном деле в Нижегородской области», постановлением Правительства Нижегородской области от 11 июля 2023 г. № 623 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Нижегородской области», постановлением Правительства Нижегородской области от 25 марта 2009 г. № 148 «Об утверждении Положения о министерстве социального развития и семейной политики Нижегородской области»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент государственных казенных учреждений Нижегородской области «Управление социальной защиты населения» по предоставлению государственной услуги «Выплата социального пособия на погребение».

2. Признать утратившими силу приказы министерства социальной политики Нижегородской области:

от 10 мая 2012 г. № 356 «Об утверждении административного регламента государственных казенных учреждений Нижегородской области «Управление социальной защиты населения» по предоставлению государственной услуги «Предоставление социального пособия на погребение»;

от 7 марта 2013 г. № 251 «О внесении изменений в приказ министерства

социальной политики Нижегородской области от 10 мая 2012 года № 356»;

от 22 июня 2016 г. № 352 «О внесении изменений в административный регламент, утвержденный приказом министерства социальной политики Нижегородской области от 10 мая 2012 года № 356»;

от 20 октября 2016 г. № 566 «О внесении изменений в административный регламент, утвержденный приказом министерства социальной политики Нижегородской области от 10 мая 2012 года № 356»;

от 2 июня 2017 г. № 295 «О внесении изменений в административный регламент государственных казенных учреждений Нижегородской области «Управление социальной защиты населения» по предоставлению государственной услуги «Предоставление социального пособия на погребение», утвержденный приказом министерства социальной политики Нижегородской области от 10.05.2012 № 356»;

от 24 ноября 2020 г. № 738 «О внесении изменений в приказ министерства социальной политики Нижегородской области от 10 мая 2012 г. № 356»;

от 20 сентября 2021 г. № 702 «О внесении изменений в административный регламент государственных казенных учреждений Нижегородской области «Управление социальной защиты населения» по предоставлению государственной услуги «Предоставление социального пособия на погребение», утвержденный приказом министерства социальной политики Нижегородской области от 10 мая 2012 г. № 356».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра социального развития и семейной политики Нижегородской области А.И.Бовина.

Министр

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП, хранится в системе электронного документооборота

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 05AE1D70DDFC05AE7982933999712BD5
Владелец: Седых Игорь Олегович
Действителен: с 22.09.2025 по 16.12.2026

И.О.Седых

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства социального развития и семейной политики Нижегородской области
от 21.10.2026 № 746

Административный регламент государственных казенных учреждений Нижегородской области «Управление социальной защиты населения» по предоставлению государственной услуги «Выплата социального пособия на погребение»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выплата социального пособия на погребение».

1.2. Государственная услуга (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту) предоставляется супругу (супруге), близкому родственнику, иному родственнику, законному представителю умершего или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего.

1.3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», на Едином портале (при наличии технической возможности), на Региональном портале.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Наименование государственной услуги

2.1. Выплата социального пособия на погребение.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2. Предоставление государственной услуги осуществляют государственные казенные учреждения Нижегородской области «Управление социальной защиты населения» при участии территориального органа Фонда (в части приема заявления и выдачи результата предоставления государственной услуги).

Результат предоставления государственной услуги

2.3. Исходя из признаков заявителя в соответствии с таблицей 1, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту, и оснований его обращения в территориальный орган Фонда, результатами предоставления государственной услуги являются:

1) уведомление о назначении и выплате социального пособия на погребение (в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, или на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю территориальным органом Фонда в личный кабинет на Едином портале или может быть получен лично заявителем в территориальном органе Фонда на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа;

2) уведомление об отказе в назначении и выплате социального пособия на погребение (в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, или на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю территориальным органом Фонда в личный кабинет на Едином портале или может быть получен лично заявителем в территориальном органе Фонда на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа.

Срок предоставления государственной услуги

2.4. Срок назначения социального пособия на погребение составляет не более одного рабочего дня со дня поступления от территориального органа Фонда заявления о предоставлении государственной услуги, сведений о государственной регистрации смерти и подтверждения права заявителя на получение социального пособия на погребение в электронном виде следующими способами:

с использованием ГИС ЕЦЦПСС (в личном кабинете Управления на ГИС ЕЦЦПСС);

с использованием межведомственного электронного взаимодействия ГИС ЕЦЦПСС с АИС «СЗН НО».

2.5. Максимальный срок предоставления государственной услуги не зависит от способа поступления заявления о предоставлении государственной услуги и категорий (признаков) заявителя.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.6. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги при непосредственном обращении в территориальный орган Фонда

2.7. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов и при получении результата предоставления государственной услуги при непосредственном обращении в территориальный орган Фонда составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

2.8. Заявление о предоставлении государственной услуги и прилагаемые документы, поступившие в территориальный орган Фонда, регистрируются:

- не позднее одного рабочего дня со дня подачи заявления о предоставлении государственной услуги посредством личного обращения заявителя в территориальный орган Фонда;

- автоматически в день подачи заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме с использованием Единого портала.

Заявление о предоставлении государственной услуги и прилагаемые к нему документы, поступившие в Управление от территориального органа Фонда в электронном виде с использованием ГИС ЕЦЦПСС, с использованием межведомственного электронного взаимодействия ГИС ЕЦЦПСС с АИС «СЗН НО», подлежат регистрации в день их поступления в АИС «СЗН НО».

В случае поступления заявления о предоставлении государственной услуги вне рабочего времени в Управление либо в выходной, нерабочий праздничный день днем поступления заявления о предоставлении государственной услуги считается первый рабочий день, следующий за днем поступления указанного заявления.

Заявление о предоставлении государственной услуги считается поступившим в Управление со дня его регистрации.

Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

2.9. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещаются на официальном сайте Управления, Министерства, Региональном портале, Едином портале (при наличии технической возможности).

Показатели доступности и качества государственной услуги

2.10. Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещается на официальном сайте Управления, Министерства, Региональном портале, Едином портале (при наличии технической возможности).

Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.11. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, отсутствует.

2.12. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

СМЭВ;

Единый портал;

ЕСИА;

АИС «СЗН НО»;

ГИС ЕЦЦПСС.

2.13. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении умершего лично, обусловлена тем, что результат государственной услуги оформляется в электронном виде.

2.14. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку результат государственной услуги оформляется в электронном виде.

2.15. Возможность предоставления государственной услуги в ГБУ НО «УМФЦ» не предусмотрена.

2.16. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в ГБУ НО «УМФЦ», в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в ГБУ НО «УМФЦ» по результатам предоставления государственной услуги органами, предоставляющими государственные услуги, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.17. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления

государственной услуги, приводится в приложении к настоящему Административному регламенту, с учетом категорий (признаков) заявителя, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.18. Сведения о формах заявления о предоставлении государственной услуги указываются в приложении к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.19. Перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, территориальным органом Фонда:

- неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе в интерактивной форме заявления о предоставлении государственной услуги на Едином портале;

- представленные сведения (документы) содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- представленные сведения (документы) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления государственной услуги;

- представление сведений (документов), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

- заявление о предоставлении государственной услуги подано в электронной форме с нарушением установленных требований.

2.20. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.21. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) установление в отношении умершего факта назначения социального пособия на погребение или предоставления услуг согласно гарантированному перечню услуг по погребению;

2) наличие недостоверных данных в заявлении о предоставлении государственной услуги;

3) непредставление заявителем документа о смерти, выданного компетентным органом иностранного государства, если в заявлении о предоставлении государственной услуги указано об обращении за выплатой социального пособия на погребение лица, умершего на территории иностранного государства, смерть

которого зарегистрирована компетентным органом иностранного государства;

4) обращение с заявлением о предоставлении государственной услуги по истечении шести месяцев с даты государственной регистрации смерти.

2.22. Перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги, оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приводятся в приложении к настоящему Административному регламенту с учетом категории (признаков) заявителя.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги

3.1. При предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- профилирование заявителя;
- прием заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- получение дополнительных сведений от заявителя;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

3.2. Административная процедура, в рамках которой предусмотрено проведение оценки сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги), либо административная процедура, предполагающая осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), либо административная процедура приостановления предоставления государственной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной государственной услуги допускается 2 и более раза, не приводятся, поскольку не предусмотрены действующим законодательством.

Профилирование заявителя

3.3. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется перечень комбинаций значений (признаков) заявителя. Идентификатор

категорий (признаков) заявителя приведен в таблице 1 приложения к настоящему Административному регламенту.

3.4. Профилирование заявителя осуществляется территориальным органом Фонда, Управлением, на Едином портале.

Прием заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.5. Состав заявления о предоставлении государственной услуги и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителя, а также способы подачи указанного заявления о предоставлении государственной услуги, документов и (или) информации приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

3.6. Способами установления личности (идентификации) заявителя при обращении за предоставлением государственной услуги являются:

а) в территориальном органе Фонда – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – ЕСИА.

3.7. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

3.8. Предусмотрена возможность приема заявления о предоставлении государственной услуги территориальным органом Фонда по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания. Заявление, сведения о государственной регистрации смерти и подтверждения права заявителя на получение государственной услуги территориальный орган Фонда направляет в Управление по последнему месту жительства умершего (при отсутствии места жительства - по месту государственной регистрации смерти) в целях принятия решения о назначении и выплате социального пособия на погребение.

3.9. Поступившие в территориальный орган Фонда заявление о предоставлении государственной услуги и прилагаемые к нему сведения регистрируются:

- не позднее одного рабочего дня со дня подачи заявления о предоставлении государственной услуги посредством личного обращения заявителя в территориальный орган Фонда;

- автоматически в день подачи заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме с использованием Единого портала.

Поступившие в Управление заявление о предоставлении государственной услуги и прилагаемые к нему сведения регистрируются в АИС «СЗН НО» при поступлении в Управление от территориального органа Фонда заявления о предоставлении государственной услуги и подтверждающих сведений (документов). Днем регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему сведений (документов) в Управлении является день поступления указанного заявления и прилагаемых к нему сведений (документов).

Межведомственное информационное взаимодействие

3.10. Для получения государственной услуги территориальный орган Фонда направляет следующие межведомственные информационные запросы посредством СМЭВ:

1) информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный запрос направляется в ФНС РФ, СФР, МВД РФ;

2) информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Указанный запрос направляется в ФНС РФ;

3) информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения». Указанный запрос направляется в ФНС РФ;

4) информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения мертворожденного ребенка». Указанный запрос направляется в ФНС РФ;

5) информационный запрос «Сведения о неполучении социального пособия на погребение в отношении умершего лица». Указанный запрос направляется в СФР;

6) информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный запрос направляется в СФР;

7) информационный запрос «Сведения о том, что умерший подлежал на день смерти обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством или члены семьи (один из членов семьи) умершего несовершеннолетнего подлежали обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством». Указанный запрос направляется в СФР;

8) информационный запрос «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице». Указанный запрос направляется в ФНС РФ;

9) информационный запрос «Сведения о законном представителе в отношении умершего лица». Указанный запрос направляется в СФР;

10) информационный запрос «Сведения об осуществлении пенсионного обеспечения умершего на день его смерти органом, указанным в подпункте 3 пункта 2 статьи 10 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле». Указанный запрос направляется в СФР;

11) информационный запрос «Предоставление регистрационного досье о регистрации граждан Российской Федерации (полное)». Указанный запрос направляется в СФР, МВД РФ;

12) информационный запрос «Получение досье регистрации по месту жительства и месту пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства». Указанный запрос направляется в СФР, МВД РФ.

Получение дополнительных сведений от заявителя

3.11. При подаче заявления о предоставлении государственной услуги посредством Единого портала территориальный орган Фонда в случае необходимости представления документа о смерти, выданного компетентным

органом иностранного государства, в день регистрации заявления о предоставлении государственной услуги направляет заявителю через Единый портал уведомление о необходимости представления соответствующего документа в территориальный орган Фонда не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации указанного заявления.

3.12. Необходимость для приостановления предоставления государственной услуги при необходимости получения от заявителя дополнительных сведений отсутствует.

3.13. Федеральные органы исполнительной власти, исполнительные органы Нижегородской области, органы местного самоуправления Нижегородской области, организации, подведомственные органам государственной власти или органам местного самоуправления Нижегородской области, кроме территориального органа Фонда, не участвуют в административной процедуре.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.14. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в таблице 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

3.15. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня получения Управлением от территориального органа Фонда заявления о предоставлении государственной услуги, сведений о государственной регистрации смерти и подтверждения права заявителя на получение социального пособия на погребение.

Предоставление результата государственной услуги

3.16. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в день принятия соответствующего решения о назначении и выплате социального пособия на погребение или об отказе в назначении и выплате социального пособия на погребение.

3.17. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания. Назначение и выплата социального пособия на погребение осуществляется Управлением по последнему месту жительства умершего (при отсутствии места жительства - по месту государственной регистрации смерти).

IV. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги в зависимости от

способа получения заявления о предоставлении государственной услуги и подтверждающих документов и сведений:

- в личный кабинет Управления в ГИС ЕЦЦПСС;
- в ГИС ЕЦЦПСС с использованием СМЭВ.

Сведения о ходе предоставления государственной услуги по назначению и выплате социального пособия на погребение, результат предоставления государственной услуги направляются территориальным органом Фонда для отображения в личном кабинете заявителя на Едином портале вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги.

Сведения о ходе предоставления государственной услуги, результат предоставления государственной услуги, а также уведомление о необходимости обращения за получением социального пособия на погребение в отделение почтовой связи (в случае выбора заявителем соответствующего способа получения социального пособия на погребение) могут быть получены по желанию заявителя также на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в территориальном органе Фонда.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к административному регламенту
государственных казенных
учреждений Нижегородской
области «Управление социальной
защиты населения» по
предоставлению государственной
услуги «Выплата социального
пособия на погребение»

Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, формы заявления о предоставлении государственной услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1.1. Перечень используемых сокращений:

1) Административный регламент – административный регламент государственных казенных учреждений Нижегородской области «Управление социальной защиты населения» по предоставлению государственной услуги «Выплата социального пособия на погребение»;

2) государственная услуга - государственная услуга «Выплата социального пособия на погребение»;

3) Единый портал – федеральная государственная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

4) Управление - государственное казенное учреждение Нижегородской области «Управление социальной защиты населения»;

5) социальное пособие на погребение –социальное пособие на погребение умершего, который на день смерти не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности;

6) Министерство – министерство социального развития и семейной политики Нижегородской области;

7) заявление о предоставлении государственной услуги – заявление о назначении социального пособия на погребение или получении выписки о

выборе получения услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению;

8) заявитель - супруг (супруга), близкий родственник, иной родственник, законный представитель умершего или иное лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего;

9) СМЭВ - федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

10) ЕСИА - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

11) АИС «СЗН НО» - комплексная административно-информационная система социальной защиты населения Нижегородской области;

12) ГИС ЕЦЦПСС - государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

13) территориальный орган Фонда – Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Нижегородской области;

14) ФНС РФ – Федеральная налоговая служба;

15) СФР – Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

16) МВД РФ – Министерство иностранных дел Российской Федерации;

17) ЕГИССО - Единая государственная информационная система социального обеспечения;

18) СНИЛС - страховой номер индивидуального лицевого счета;

19) ЕГР ЗАГС - Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния;

20) ЕРН – Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации.

1.2. Перечень условных обозначений:

ЕПГУ – Единый портал.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Наименование отдельных признаков заявителей	Результат предоставления государственной услуги (цели обращения за предоставлением услуги)
		Назначение и выплата социального пособия на погребение в случае, если умерший на день смерти не

		подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности
1.	Супруг (супруга) умершего в случае, если умерший на день смерти не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности	А
2.	Близкий родственник, иной родственник умершего, в случае, если умерший на день смерти не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности	Б
3.	Законный представитель умершего в случае, если умерший на день смерти не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности	В
4.	Иное лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего, в случае, если умерший на день смерти не подлежал	Г

	обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности	

III. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги

Таблица 2

№ №	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требовани
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно				
1.	А-Г	Заявление о предоставлении государственной услуги	Оригинал документа по форме, являющейся приложением № 2 к единому стандарту предоставления государственной услуги по назначению социального пособия на погребение, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 20	предоставляется в 1 экз.

			июня 2024 г. № 830, при личном обращении в территориальный орган Фонда; заполняется интерактивная форма заявления по форме, являющейся приложением № 2 к единому стандарту предоставления государственной услуги по назначению социального пособия на погребение, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июня 2024 г. № 830 – при направлении посредством ЕПГУ	
2.	А-Г	Документ, удостоверяющий личность заявителя	Предоставляется оригинал документа для удостоверения личности заявителя при личном обращении в территориальный орган Фонда; при обращении посредством ЕПГУ – указываются реквизиты документа, удостоверяющего личность в интерактивной форме заявления о предоставлении государственной услуги	предоставляется в 1 экз.

3.	А-Г	Документ о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства, если в заявлении о предоставлении государственной услуги указано об обращении за выплатой пособия в отношении лица, умершего на территории иностранного государства, смерть которого зарегистрирована компетентным органом иностранного государства, с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации	Предоставляется оригинал документа либо копия, заверенная в установленном порядке, при обращении в территориальный орган Фонда лично или посредством ЕПГУ	предоставляется в 1 экз.
4.	А-Г	Документ о государственной регистрации рождения мертворожденного ребенка (по истечении 154 дней беременности) (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Предоставляется оригинал документа либо копия, заверенная в установленном порядке, при обращении в территориальный орган Фонда лично или посредством ЕПГУ	предоставляется в 1 экз.
5.	А-Г	Документ о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства, если в заявлении о предоставлении государственной услуги указано об обращении за выплатой пособия в отношении	Предоставляется оригинал документа либо копия, заверенная в установленном порядке, при обращении в территориальный орган Фонда лично или посредством	

		несовершеннолетнего, умершего на территории иностранного государства, смерть которого зарегистрирована компетентным органом иностранного государства, с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации	ЕПГУ	
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	А-Г	Сведения о государственной регистрации смерти (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Предоставляется оригинал документа при личном обращении в территориальный орган Фонда, при обращении посредством ЕПГУ –предоставляется в форме электронного документа	предоставляется в 1 экз.
2.	А-Г	Сведения о государственной регистрации рождения умершего (в случае, если умерший несовершеннолетний) (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Предоставляется оригинал документа при личном обращении в территориальный орган Фонда, при обращении посредством ЕПГУ –предоставляется в форме электронного документа	предоставляется в 1 экз.
3.	А-Г	Сведения о государственной	Предоставляется оригинал документа	предоставляется в 1

		регистрации рождения мертворожденного ребенка (по истечении 154 дней беременности) (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	при личном обращении в территориальный орган Фонда, при обращении посредством ЕПГУ –предоставляется в форме электронного документа	экз.
4.	А-Г	Сведения о неполучении социального пособия на погребение в отношении умершего лица	Предоставляется оригинал документа при личном обращении в территориальный орган Фонда, при обращении посредством ЕПГУ –предоставляется в форме электронного документа	предоставляется в 1 экз.
5.	В	Сведения о законном представителе в отношении умершего лица (в случае, если умерший несовершеннолетний)	Предоставляется оригинал документа при личном обращении в территориальный орган Фонда, при обращении посредством ЕПГУ –предоставляется в форме электронного документа	предоставляется в 1 экз.
6.	А-Г	Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания умершего	Предоставляется оригинал документа при личном обращении в территориальный орган Фонда, при обращении посредством ЕПГУ –предоставляется в форме электронного документа	предоставляется в 1 экз.

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	
1.	Неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе в интерактивной форме заявления о предоставлении государственной услуги на ЕПГУ	А-Г
2.	Представленные сведения (документы) содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	А-Г
3.	Представленные сведения (документы) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления государственной услуги	А-Г
4.	Представление сведений (документов), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации	А-Г
5.	Заявление о предоставлении государственной услуги подано в электронной форме с нарушением установленных требований	А-Г
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Основания для приостановления государственной услуги	отсутствуют

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Установление в отношении умершего факта назначения пособия или предоставления услуг согласно гарантированному перечню услуг по погребению	А-Г
2.	Наличие недостоверных данных в заявлении о предоставлении государственной услуги	А-Г
3.	Непредставление заявителем документа о смерти, выданного компетентным органом иностранного государства, если в заявлении о предоставлении государственной услуги указано об обращении за выплатой пособия на погребение лица, умершего на территории иностранного государства, смерть которого зарегистрирована компетентным органом иностранного государства	А-Г
4.	Обращение с заявлением о предоставлении государственной услуги по истечении шести месяцев с даты государственной регистрации смерти	А-Г

V. Формы запросов о предоставлении государственной услуги

Таблица 4

№	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Наименование запроса о предоставлении государственной услуги/документа, необходимого для предоставления услуги	Форма запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги
1.	А-Г	Заявление о назначении социального пособия на погребение или получении выписки о выборе получения услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню	Приложение № 2 к единому стандарту предоставления государственной услуги по назначению

		услуг по погребению	социального пособия на погребение, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июня 2024 г. № 830