



**Главное управление
записи актов гражданского состояния
Нижегородской области**

Включен в Реестр
нормативных актов органов
исполнительной власти
Нижегородской области

10 АВГ 2026

№ в реестре

30646-512-125

П Р И К А З

03.08.2026

№ 125

г. Нижний Новгород

Об утверждении административного регламента
главного управления записи актов гражданского
состояния Нижегородской области по
предоставлению государственной услуги
«Проставление апостиля на документах о
государственной регистрации актов
гражданского состояния Нижегородской
области, подлежащих вывозу за пределы
территории Российской Федерации»

В соответствии с Федеральным законом от 28 ноября 2015 г. № 330-ФЗ «О проставлении апостиля на российских официальных документах, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Нижегородской области от 11 июля 2023 г. № 623 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Нижегородской области», Положением о Главном управлении записи актов гражданского состояния Нижегородской области, утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области от 26 сентября 2005 г. № 233

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент главного управления записи актов гражданского состояния Нижегородской области по предоставлению государственной услуги «Проставление апостиля на документах о государственной регистрации актов гражданского состояния Нижегородской области, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации».

2. Признать утратившими силу следующие приказы главного управления записи актов гражданского состояния Нижегородской области:

от 20 октября 2016 г. № 259 «Об утверждении административного регламента главного управления записи актов гражданского состояния Нижегородской области по предоставлению государственной услуги "Проставление апостиля на документах о государственной регистрации актов гражданского состояния Нижегородской области, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации»;

от 9 июля 2018 г. № 139 «О внесении изменений в приказ от 20.10.2016 № 259»;

от 29 июля 2019 г. № 153 «О внесении изменений в приказ главного управления записи актов гражданского состояния Нижегородской области от 20.10.2016 № 259»;

от 31 октября 2019 г. № 249 «О внесении изменений в административный регламент главного управления записи актов гражданского состояния Нижегородской области по предоставлению государственной услуги «Проставление апостиля на документах о государственной регистрации актов гражданского состояния Нижегородской области, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации», утвержденный приказом главного управления записи актов гражданского состояния Нижегородской области от 20.10.2016 № 259»;

от 28 февраля 2020 г. № 54 «О внесении изменений в административный регламент главного управления записи актов гражданского состояния Нижегородской области по предоставлению государственной услуги «Проставление апостиля на документах о государственной регистрации актов гражданского состояния Нижегородской области, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации», утвержденный приказом главного управления записи актов гражданского состояния Нижегородской области от 20.10.2016 № 259».

3. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте главного управления записи актов гражданского состояния Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

Руководитель главного управления



О.С.Краснова

УТВЕРЖДЕН

приказом главного управления
записи актов гражданского состояния
Нижегородской области
от 03.08.2026 № 125

Административный регламент главного управления записи актов гражданского состояния Нижегородской области по предоставлению государственной услуги «Проставление апостиля на документах о государственной регистрации актов гражданского состояния Нижегородской области, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Проставление апостиля на документах о государственной регистрации актов гражданского состояния Нижегородской области, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации».

1.2. Государственная услуга (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту) предоставляется физическим лицам, юридическим лицам или их уполномоченным представителям, указанным в таблице 1 приложения к настоящему Административному регламенту.

1.3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», на Едином портале (при наличии технической возможности), Региональном портале.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Наименование государственной услуги

2.1. Проставление апостиля на документах о государственной регистрации актов гражданского состояния Нижегородской области, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2. Предоставление государственной услуги осуществляет главное управление

записи актов гражданского состояния Нижегородской области.

Результат предоставления государственной услуги

2.3. Исходя из признаков заявителя в соответствии с таблицей 1, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту, результатами предоставления государственной услуги являются:

1) проставление апостиля на документе, подлежащем вывозу за пределы территории Российской Федерации или на отдельном листе бумаги, скрепляемом с указанным документом.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем лично в ГБУ НО «УМФЦ» либо направлен по почте;

2) решение об отказе в проставлении апостиля на официальных документах (документ в бумажном виде).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем лично в ГБУ НО «УМФЦ» либо направлен по почте.

Срок предоставления государственной услуги

2.4. Проставление апостиля на документе осуществляется в срок не более чем 5 рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса в Орган власти по почте, путем личного обращения в ГБУ НО «УМФЦ».

Срок предоставления государственной услуги может быть продлен до 30 рабочих дней в случае необходимости направления межведомственного запроса, предусмотренного частью 1 статьи 9 Федерального закона от 28 ноября 2015 г. № 330-ФЗ «О проставлении апостиля на российских официальных документах, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации».

2.5 Максимальный срок предоставления государственной услуги не зависит от способа подачи заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и признаков (категории) заявителей.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.6. Сведения о размере платы и способах ее уплаты размещаются на Едином портале (при наличии технической возможности), Региональном портале.

Государственная пошлина за проставление апостиля уплачивается заявителем (представителем заявителя) в размере, установленном подпунктом 48 пункта 1 статьи 333³³ Налогового кодекса Российской Федерации.

Льготы для отдельных категорий физических лиц и организаций определены подпунктом 12 пункта 3 статьи 333³⁵ Налогового кодекса Российской Федерации.

Государственная пошлина уплачивается посредством банковского платежа в срок, установленный подпунктом 5 пункта 1 статьи 333¹⁸ Налогового кодекса Российской Федерации.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса
о предоставлении государственной услуги и при получении результата
предоставления государственной услуги
при непосредственном обращении в ГБУ НО «УМФЦ»**

2.7. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов и при получении результата предоставления государственной услуги при непосредственном обращении в ГБУ НО «УМФЦ» составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.8. Регистрация запроса о предоставлении государственной услуги и прилагаемых документов, поступивших в Орган власти из ГБУ НО «УМФЦ» либо посредством почтового отправления осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

Запрос о предоставлении государственной услуги считается поступившим в Орган власти со дня его регистрации.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная
услуга**

2.9. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещаются на официальном сайте Органа власти, Едином портале (при наличии технической возможности), Региональном портале.

Показатели доступности и качества государственной услуги

2.10. Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещается на официальном сайте Органа власти, Едином портале (при наличии технической возможности), Региональном портале.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.11. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, отсутствует.

2.12. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

ЕГР ЗАГС;
 ГИС ГМП;
 ЕСИА;
 СМЭВ;
 Единый портал;
 Региональный портал.

2.13. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, невозможно в случае, если заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.14. При получении результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющегося заявителем, реализация права на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, а также способы их предоставления.

Направление результата предоставления государственной услуги заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, а также законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, уполномоченному первым на получение результатов предоставления государственной услуги, осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результаты государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные на бумажном носителе, предоставляются заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, а также законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, уполномоченному первым на получение результатов государственной услуги:

- а) по почте;
- б) в ГБУ НО «УМФЦ».

2.15. В предоставлении государственной услуги принимает участие ГБУ НО «УМФЦ».

Организация предоставления государственной услуги в ГБУ НО «УМФЦ» осуществляется на основании соглашения о взаимодействии, заключенного между ГБУ НО «УМФЦ» и Органом власти.

Возможно принятие ГБУ НО «УМФЦ» решения об отказе в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.16. Возможна выдача заявителю результата предоставления государственной услуги в ГБУ НО «УМФЦ».

Выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.17. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, приводится в приложении к настоящему Административному регламенту, с учетом категорий (признаков) заявителя, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Сведения о формах запросов о предоставлении государственной услуги указываются в качестве приложений к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.18. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- 1) документы поданы в орган, не уполномоченный на предоставление государственной услуги;
- 2) представление неполного комплекта документов;
- 3) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);
- 4) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) неполное заполнение полей в форме запроса о предоставлении государственной услуги, наличие противоречивых сведений в запросе о предоставлении государственной услуги и приложенных к нему документах;

6) не установление личности лица, обратившегося за предоставлением государственной услуги (не предъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

7) документ, выданный органом ЗАГС, предназначен для представления в компетентные органы государства, которое не является участником Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, подписанной в Гааге 5 октября 1961 г.;

8) на документе, выданном органом ЗАГС, отсутствуют подпись должностного уполномоченного лица и (или) оттиск печати органа ЗАГС, выдавшего документ;

9) подпись лица и (или) оттиск печати органа ЗАГС, содержащиеся на документе, выданном органом ЗАГС, не являются отчетливыми и поддающимися сравнению с образцами, имеющимися в Органе власти;

10) документ, выданный органом ЗАГС, испорчен, ветхий либо заламинирован;

11) полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, не подтверждены.

2.19. Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрен.

2.20. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) государственная пошлина за предоставление государственной услуги не уплачена заявителем в размере и порядке, установленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах и не представлен документ, являющийся основанием для предоставления налоговых льгот;

2) документ, выданный органом ЗАГС, представленный для проставления апостиля, не соответствует требованиям, предъявляемым к нему Федеральным законом от 15 ноября 1997 г. № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» и иными нормативными правовыми актами;

3) документ, выданный органом ЗАГС, представленный для проставления апостиля, предназначен для представления в государстве, с которым Российской Федерацией заключен договор (соглашение), отменяющий требование любого вида легализации документов;

4) лицо, подписавшее документ, выданный органом ЗАГС, не обладает полномочием на его подписание;

5) подпись лица и (или) оттиск печати органа ЗАГС на документе, выданном органом ЗАГС, не соответствуют имеющимся в Органе власти образцам;

6) поступление в Орган власти документально подтвержденной информации о вступлении в законную силу решения суда, которым признан недействительным документ, представленный для предоставления государственной услуги;

7) представленные документы содержат недостоверные сведения, либо оформлены в ненадлежащем порядке;

8) полномочия опекуна не подтверждены.

2.21. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги, оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приводится в приложении к настоящему Административному регламенту с учетом категории (признаков) заявителя.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

3.1. При предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

профилирование заявителя;

прием запроса о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.2. Административная процедура, в рамках которой предусмотрено проведение оценки сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги, либо административная процедура, предполагающая осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), либо административная процедура получения дополнительных сведений от заявителя, либо административная процедура приостановления предоставления государственной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной государственной услуги допускается 2 и более раз, не приводятся, поскольку не предусмотрены действующим законодательством.

IV. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги:

посредством Единого портала (при наличии технической возможности),
посредством почтовой связи либо через ГБУ НО «УМФЦ».

ПРИЛОЖЕНИЕ

к административному регламенту главного управления записи актов гражданского состояния Нижегородской области по предоставлению государственной услуги «Проставление апостиля на документах о государственной регистрации актов гражданского состояния Нижегородской области, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации»

Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, формы запроса о предоставлении государственной услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Перечень используемых сокращений:

- 1) Административный регламент – административный регламент главного управления записи актов гражданского состояния Нижегородской области по предоставлению государственной услуги «Проставление апостиля на документах о государственной регистрации актов гражданского состояния Нижегородской области, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации»;
- 2) государственная услуга - государственная услуга «Проставление апостиля на документах о государственной регистрации актов гражданского состояния Нижегородской области, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации»;
- 3) заявитель – физическое или юридическое лицо либо их уполномоченные представители;
- 4) Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- 5) Региональный портал - подсистема «Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области» системы межведомственного электронного взаимодействия Нижегородской области;
- 6) Орган власти – главное управление записи актов гражданского состояния Нижегородской области;
- 7) ГБУ НО «УМФЦ» - государственное бюджетное учреждение Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр

предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области;

8) ЕСИА – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

9) СМЭВ – единая система межведомственного электронного взаимодействия;

10) запрос о предоставлении государственной услуги - запрос о проставлении апостиля на документах о государственной регистрации актов гражданского состояния Нижегородской области, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации;

11) орган ЗАГС – орган записи актов гражданского состояния;

12) опекун несовершеннолетнего - опекун (попечитель) несовершеннолетнего.

2. Перечень условных обозначений:

1) ЕГР ЗАГС - Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния;

2) ГИС ГМП - Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Наименование отдельных признаков заявителей	Результат предоставления государственной услуги (цели обращения за предоставлением услуги)
		Проставление апостиля или уведомление об отказе в проставлении апостиля
1.	Физическое лицо, обратившееся лично	А
2.	Физическое лицо - родитель несовершеннолетнего, обратившийся лично	Б
3.	Физическое лицо - опекун несовершеннолетнего, обратившийся лично	В
4.	Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	Г
5.	Физическое лицо, от имени которого обратился представитель	Д
6.	Физическое лицо - родитель несовершеннолетнего, от имени которого обратился представитель	Е
7.	Физическое лицо - опекун несовершеннолетнего, от имени которого обратился представитель	Ж
8.	Юридическое лицо, от имени которого обратился представитель, действующий на основании доверенности	З

**III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых
в соответствии с законодательными или иными нормативными
правовыми актами для предоставления государственной услуги**

Таблица 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	А - 3	Запрос на предоставление государственной услуги	Представляется оригинал документа при непосредственном обращении в ГБУ НО «УМФЦ» либо при обращении посредством почтовой связи	документ предоставляется в одном экземпляре
2	А - 3	Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя)	Представляется оригинал документа для удостоверения личности заявителя (представителя заявителя) при непосредственном обращении в ГБУ НО «УМФЦ»; при обращении посредством почтовой связи указываются реквизиты документа, удостоверяющего личность, в форме запроса о предоставлении государственной услуги	документ предоставляется в одном экземпляре
3	Д-3	Доверенность, оформленная в соответствии с действующим законодательством, или иной документ, подтверждающий полномочия представителя	Представляется оригинал или заверенная в установленном порядке копия документа при непосредственном обращении в ГБУ НО «УМФЦ» либо при обращении посредством почтовой связи	документ предоставляется в одном экземпляре
4	А-3	Документ, выданный органом ЗАГС, на который необходимо проставить апостиль: - свидетельство о государственной	Представляется оригинал документа при непосредственном обращении в ГБУ НО «УМФЦ» либо при	документ предоставляется в одном экземпляре

		регистрации акта гражданского состояния; - справка, подтверждающая факт наличия либо отсутствия записи акта гражданского состояния; - извещение об отсутствии записи акта гражданского состояния	обращении посредством почтовой связи	
5	А-З	Документ, являющийся основанием для предоставления налоговых льгот	Представляется оригинал или заверенная в установленном порядке копия документа при непосредственном обращении в ГБУ НО «УМФЦ» либо при обращении посредством почтовой связи	Представляется, если заявитель освобожден от уплаты государственной пошлины. Документ предоставляется в одном экземпляре
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1	А-З	Документ, подтверждающий факт уплаты государственной пошлины	Представляется оригинал или копия документа при непосредственном обращении в ГБУ НО «УМФЦ» либо при обращении посредством почтовой связи	документ предоставляется в одном экземпляре
2.	Г	Документ, подтверждающий право представителя юридического лица действовать от имени юридического лица без доверенности	Представляется оригинал или копия документа при непосредственном обращении в ГБУ НО «УМФЦ» либо при обращении посредством почтовой связи	документ предоставляется в одном экземпляре
3.	В, Ж	Решение об установлении опеки или попечительства	Представляется оригинал или копия документа на бумажном носителе при непосредственном обращении в ГБУ НО «УМФЦ» либо при обращении посредством почтовой связи	Документ предоставляется в одном экземпляре

**IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме
запроса о предоставлении государственной услуги
и документов, необходимых для предоставления государственной
услуги, оснований для приостановления предоставления
государственной услуги или отказа в предоставлении
государственной услуги**

Таблица 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Документы поданы в орган, не уполномоченный на предоставление государственной услуги	А-3
2.	Представление неполного комплекта документов	А-3
3.	Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);	А-3
4.	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	А-3
5.	Неполное заполнение полей в форме запроса о предоставлении государственной услуги, наличие противоречивых сведений в запросе о предоставлении государственной услуги и приложенных к нему документах;	А-3
6.	Не установление личности лица, обратившегося за предоставлением государственной услуги (не предъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия)	А-3
7.	Документ, выданный органом ЗАГС, предназначенный для представления в компетентные органы государства, которое не является участником Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, подписанной в Гааге 5 октября 1961 г.	А-3
8.	На документе, выданном органом ЗАГС, отсутствуют подпись должностного уполномоченного лица и (или) оттиск печати органа ЗАГС, выдавшего документ	А-3
9.	Подпись лица и (или) оттиск печати органа ЗАГС, содержащиеся на документе, выданном органом ЗАГС, не являются отчетливыми и поддающимися сравнению с образцами, имеющимися в Органе власти	А-3
10.	Документ, выданный органом ЗАГС, испорчен, ветхий либо заламинирован	А-3

11.	Полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, не подтверждены	Г
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	–
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Государственная пошлина за предоставление государственной услуги не уплачена заявителем в размере и порядке, установленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах и не представлен документ, являющийся основанием для предоставления налоговых льгот	А-З
2.	Документ, выданный органом ЗАГС, представленный для проставления апостиля, не соответствует требованиям, предъявляемым к нему Федеральным законом от 15 ноября 1997 г. № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» и/или иными нормативными правовыми актами	А-З
3.	Документ, выданный органом ЗАГС, представленный для проставления апостиля, предназначен для представления в государстве, с которым Российской Федерацией заключен договор (соглашение), отменяющий требование любого вида легализации документов	А-З
4.	Лицо, подписавшее документ, выданный органом ЗАГС, не обладает полномочием на его подписание	А-З
5.	Подпись лица и (или) оттиск печати органа ЗАГС на документе, выданном органом ЗАГС, не соответствуют имеющимся в Органе власти образцам	А-З
6.	Поступление в Орган власти документально подтвержденной информации о вступлении в законную силу решения суда, которым признан недействительным документ, представленный для предоставления государственной услуги	А-З
7.	Представленные документы содержат недостоверные сведения, либо оформлены в ненадлежащем порядке	А-З
8.	Полномочия опекуна не подтверждены	В, Ж

У. Формы запросов о предоставлении государственной услуги

Таблица 5

№ п/п	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Наименование запроса о предоставлении государственной услуги	Форма запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги
1.	А-В, Д-Ж	Запрос о проставлении апостиля на документах о государственной регистрации актов гражданского состояния Нижегородской области, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации (для физического лица)	Форма 1

1.	Г, 3	Запрос о проставлении апостиля на документах о государственной регистрации актов гражданского состояния Нижегородской области, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации (для юридического лица)	Форма 2
----	------	---	---------

Форма 1

ЗАПРОС

о проставлении апостиля на документах о государственной регистрации актов гражданского состояния Нижегородской области, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации
(для физического лица)

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан документ: _____;

номер телефона: _____.

Почтовый адрес для направления ответа (для запросов, доставленных почтовым (курьерским) отправлением):

почтовый индекс: _____;

субъект Российской Федерации: _____;

район: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (строения): _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____.

Прошу оказать государственную услугу по проставлению апостиля на документах о государственной регистрации актов гражданского состояния Нижегородской области, подлежащих предъявлению в:

(название страны)

Результат предоставления государственной услуги прошу вручить мне либо законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем (в случае если услуга будет оказана в отношении несовершеннолетнего):

(фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления государственной услуги)

К настоящему запросу прилагаются:

(наименование документа (документов))

_____.

Дата подачи запроса и подпись заявителя:

_____ ;
(подпись)

_____ ;
(расшифровка подписи (инициалы, фамилия))
дата: ____ . ____ . ____ г.

Форма 2

ЗАПРОС

о проставлении апостиля на документах о государственной регистрации актов гражданского состояния Нижегородской области, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации
(для юридического лица)

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____ ;
основной государственный регистрационный номер юридического лица: _____ .

Сведения о представителе юридического лица:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;
вид документа, удостоверяющего личность: _____ ;
серия и номер документа: _____ ;
кем и когда выдан документ: _____ ;
номер телефона: _____ .

Почтовый адрес для направления ответа (для запросов, доставленных почтовым (курьерским) отправлением):

почтовый индекс: _____ ;
субъект Российской Федерации: _____ ;
район: _____ ;
населенный пункт: _____ ;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____ ;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____ ;
номер корпуса (строения): _____ ;
номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____ .

Прошу оказать государственную услугу по проставлению апостиля на документах о государственной регистрации актов гражданского состояния Нижегородской области, подлежащих предъявлению в:

_____ .
(название страны)

К настоящему запросу прилагаются:

_____ .
(наименование документа (документов))

_____ .

Дата подачи запроса и подпись представителя юридического лица:

_____ ;
(подпись представителя юридического лица)

_____ ;
(расшифровка подписи (инициалы, фамилия))

дата: ____ . ____ . ____ г.