



**Министерство
спорта Нижегородской области**

П Р И К А З

Включен в Реестр
нормативных актов органов
исполнительной власти
Нижегородской области

20 МАЙ 2026

№ в реестре

30343-322-161

20.04.2026

№ 161

г. Нижний Новгород

**Об утверждении административного
регламента министерства спорта
Нижегородской области по предоставлению
государственной услуги «Присвоение
спортивных разрядов»**

В соответствии с Федеральным законом от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Законом Нижегородской области от 11 июня 2009 г. № 76-З «О физической культуре и спорте в Нижегородской области», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 3 марта 2025 г. № 173 «Об утверждении положения о Единой всероссийской спортивной классификации», постановлением Правительства Нижегородской области от 21 ноября 2014 г. № 805 «Об утверждении Положения о министерстве спорта Нижегородской области», постановлением Правительства Нижегородской области от 11 июля 2023 г. № 623 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Нижегородской области»

приказываю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент министерства спорта Нижегородской области по предоставлению государственной услуги «Присвоение спортивных разрядов» (далее – административный регламент).
2. Начальнику отдела массового спорта организовать работу по присвоению спортивных разрядов спортсменам в соответствии с утвержденным административным регламентом.
3. Признать утратившим силу приказ министерства спорта Нижегородской области от 3 декабря 2024 г. № 368 «Об утверждении административного регламента министерства спорта Нижегородской области по предоставлению государственной услуги «Присвоение спортивных разрядов».
4. Контроль за исполнением приказа возложить на Парилкову Е.Ю., заместителя министра спорта Нижегородской области.

Министр

Д.С.Кабайло

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства спорта
Нижегородской области
от 20.04.2026 № 161

Административный регламент министерства спорта Нижегородской области по предоставлению государственной услуги «Присвоение спортивных разрядов»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Присвоение спортивных разрядов».

Административный регламент регулирует порядок присвоения, подтверждения, лишения, восстановления спортивных разрядов «Кандидат в мастера спорта» и Первый спортивный разряд» в Нижегородской области.

Спортивные разряды «Кандидат в мастера спорта» и «Первый спортивный разряд» присваиваются соответственно сроком на 3 и 2 года.

1.2. Государственная услуга (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту) предоставляется: региональным спортивным федерациям по виду спорта (за исключением случая приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации), физкультурно-спортивным организациям (в случае приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации), физкультурно-спортивным организациям, включенным в перечень (для отдельных официальных соревнований, включенных в перечень) или их уполномоченными представителями.

1.3. Государственная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», на Едином портале (при наличии технической возможности) и Региональном портале.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Наименование государственной услуги

2.1. Присвоение спортивных разрядов.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2. Предоставления государственной услуги осуществляет министерство спорта Нижегородской области.

Результат предоставления государственной услуги

2.3. Исходя из признаков заявителя в соответствии с таблицей 1, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту, и оснований обращения в Орган власти, результатами предоставления государственной услуги являются:

1) при обращении за присвоением спортивного разряда «Кандидат в мастера спорта»:

а) приказ Органа власти о присвоении спортивного разряда (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

При присвоении спортивного разряда Органом власти выдается зачетная классификационная книжка спортсмена и нагрудный значок.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности) либо лично в Органе власти, либо направлен по почте с уведомлением о вручении;

б) решение о возврате документов (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности) либо лично в Органе власти, либо направлен по почте с уведомлением о вручении;

в) решение об отказе в присвоении спортивного разряда (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности) либо лично в Органе власти, либо направлен по почте с уведомлением о вручении;

2) при обращении за присвоением спортивного разряда «Первый спортивный разряд»:

а) приказ Органа власти о присвоении спортивного разряда (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

При присвоении спортивного разряда Органом власти выдается зачетная классификационная книжка спортсмена и нагрудный значок.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности) либо лично в Органе власти, либо направлен по почте с уведомлением о вручении;

б) решение о возврате документов (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности) либо лично в Органе власти, либо направлен по почте с уведомлением о вручении;

в) решение об отказе в присвоении спортивного разряда (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности) либо лично в Органе власти, либо направлен по почте с уведомлением о вручении;

3) при обращении за подтверждением спортивного разряда «Кандидат в мастера спорта»:

а) приказ Органа власти о подтверждении спортивного разряда (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности) либо лично в Органе власти, либо направлен по почте с уведомлением о вручении;

б) решение о возврате документов (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности) либо лично в Органе власти, либо направлен по почте с уведомлением о вручении;

в) решение об отказе в подтверждении спортивного разряда (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности) либо лично в Органе власти, либо направлен по почте с уведомлением о вручении;

4) при обращении за подтверждением спортивного разряда «Первый спортивный разряд»:

а) приказ Органа власти о подтверждении спортивного разряда (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности) либо лично в Органе власти, либо направлен по почте с уведомлением о вручении;

б) решение о возврате документов (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности) либо лично в Органе власти, либо направлен по почте с уведомлением о вручении;

в) решение об отказе в подтверждении спортивного разряда (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности) либо лично в Органе власти, либо направлен по почте с уведомлением о вручении;

5) при обращении за лишением спортивного разряда «Кандидат в мастера спорта»:

а) приказ Органа власти о лишении спортивного разряда (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

При лишении спортивного разряда зачетная классификационная книжка спортсмена и нагрудный значок подлежит возврату в Орган власти.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности) либо лично в Органе власти, либо направлен по почте с уведомлением о вручении;

б) решение о возврате документов (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности) либо лично в Органе власти, либо направлен по почте с уведомлением о вручении;

в) решение об отказе в лишении спортивного разряда (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности) либо лично в Органе власти, либо направлен по почте с уведомлением о вручении;

6) при обращении за решением о лишении спортивного разряда «Первый спортивный разряд»:

а) приказ Органа власти о лишении спортивного разряда (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

При лишении спортивного разряда зачетная классификационная книжка спортсмена и нагрудный значок подлежит возврату в Орган власти.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности) либо лично в Органе власти, либо направлен по почте с уведомлением о вручении;

б) решение о возврате документов (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности) либо лично в Органе власти, либо направлен по почте с уведомлением о вручении;

в) решение об отказе в лишении спортивного разряда (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности) либо лично в Органе власти, либо направлен по почте с уведомлением о вручении;

7) при обращении за восстановлением спортивного разряда «Кандидат в мастера спорта»:

а) приказ Органа власти о восстановлении спортивного разряда (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

При восстановлении спортивного разряда зачетная классификационная книжка спортсмена и нагрудный значок подлежит возврату спортсмену.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности) либо лично в Органе власти, либо направлен по почте с уведомлением о вручении;

б) решение о возврате документов (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности) либо лично в Органе власти, либо направлен по почте с уведомлением о вручении;

в) решение об отказе в восстановлении спортивного разряда (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности) либо лично в Органе власти, либо направлен по почте с уведомлением о вручении;

8) при обращении за решением о восстановлении спортивного разряда «Первый спортивный разряд»:

а) приказ Органа власти о восстановлении спортивного разряда (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

При восстановлении спортивного разряда зачетная классификационная книжка спортсмена и нагрудный значок подлежит возврату спортсмену.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности) либо лично в Органе власти, либо направлен по почте с уведомлением о вручении;

б) решение о возврате документов (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности) либо лично в Органе власти, либо направлен по почте с уведомлением о вручении;

в) решение об отказе в восстановлении спортивного разряда (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности) либо лично в Органе власти, либо направлен по почте с уведомлением о вручении;

9) при обращении за исправлением допущенных ошибок и опечаток в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги:

а) решение об исправлении допущенных опечаток и ошибок, выданных по результатам предоставления государственной услуги в виде приказа Органа власти.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности) либо лично в Органе власти, либо направлен по почте с уведомлением о вручении;

б) решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности) либо лично в Органе власти, либо направлен по почте с уведомлением о вручении.

Срок предоставления государственной услуги

2.4. Максимальный срок предоставления государственной услуги:

по присвоению спортивного разряда, по подтверждению спортивного разряда составляет 19 рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления в Орган власти по почте, путем личного обращения, посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности), ГБУ НО «УМФЦ»;

по лишению спортивного разряда, по восстановлению спортивного разряда составляет 2 месяца со дня поступления соответствующего заявления в Орган власти по почте, путем личного обращения, посредством Единого портала (при наличии технической возможности), Регионального портала (при наличии технической возможности), ГБУ НО «УМФЦ»;

2.5. Максимальный срок исправления допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, составляет 10 рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления в Орган власти по почте, путем личного обращения, посредством Единого портала (при наличии технической возможности), Регионального портала (при наличии технической возможности), ГБУ НО «УМФЦ».

2.6. Максимальный срок предоставления государственной услуги не зависит от способа подачи заявителем соответствующего заявления и категорий (признаков) заявителей.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.7. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги при непосредственном обращении в Орган власти или ГБУ НО «ЦМФЦ»

2.8. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов при непосредственном обращении в Орган власти или ГБУ НО «УМФЦ» составляет 15 минут.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги при непосредственном обращении в Орган власти составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.10. Регистрация запроса о предоставлении государственной услуги и прилагаемых документов, поступивших в Орган власти лично либо посредством почтового отправления, в том числе в электронном виде через Единый портал (при наличии технической возможности в отношении лишения спортивного разряда, восстановления спортивного разряда, исправлений допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги), Региональный портал (при наличии технической возможности), ГБУ НО «УМФЦ» осуществляются не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем поступления.

В случае предоставления запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Единого портала (при наличии технической возможности в отношении лишения спортивного разряда, восстановлении спортивного разряда, исправлений допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги), Регионального портала (при наличии технической возможности) вне рабочего времени Органа власти либо в выходной, нерабочий праздничный день днем поступления запроса о предоставлении государственной услуги считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем указанного запроса.

Запрос о предоставлении государственной услуги считается поступившим в Орган власти со дня его регистрации.

Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещается на официальном сайте Органа власти, Едином портале (при наличии технической возможности), Региональном портале.

Показатели доступности и качества государственной услуги

2.12. Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещаются на официальном сайте Органа власти, Едином портале (при наличии технической возможности), Региональном портале.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.13. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, отсутствует.

2.14. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

СМЭВ;

ЕСИА;

Единый портал;

Региональный портал (при наличии технической возможности).

2.15. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только заявителям юридическим лицам.

2.16. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга предоставляется только заявителям юридическим лицам.

2.17. В предоставлении государственной услуги принимает участие ГБУ НО «УМФЦ». ГБУ НО «УМФЦ» участвует в организации предоставления государственной услуги в части приема запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также совершения иных действий в рамках, не превышающих полномочия ГБУ НО «УМФЦ».

Предоставление государственной услуги ГБУ НО «УМФЦ» включает в себя:

информирование заявителя о порядке предоставления государственной услуги в ГБУ НО «УМФЦ»;

прием запроса от заявителя о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

ГБУ НО «УМФЦ» вправе отказать в приеме документов, если при личном обращении заявитель не предоставил документы, удостоверяющие личность, либо указанные документы не соответствуют требованиям законодательства, либо заявитель отказался пройти аутентификацию или идентификацию.

Организация предоставления государственной услуги в ГБУ НО «УМФЦ» осуществляется на основании соглашения о взаимодействии, заключенного между ГБУ НО «УМФЦ» и Органом власти.

2.18. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в ГБУ НО «УМФЦ», в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в ГБУ НО «УМФЦ» по результатам предоставления государственной услуги Органом власти, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Органа власти, не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.19. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, приводится в приложении к настоящему Административному регламенту, с учетом категорий (признаков) заявителя, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Сведения о формах запросов о предоставлении государственной услуги указываются в качестве приложений к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для возврата документов, исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.20. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) документы поданы в орган, неуполномоченный на предоставление услуги;

2) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги в электронной форме, произведена с нарушением установленных требований;

3) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.21. Основания для возврата документов:

1) при обращении за присвоением спортивного разряда:

представление для присвоения спортивного разряда не соответствует условиям оформления, предусмотренным пунктами 60, 63, 66 Положения;

отсутствует один из документов (в том числе сведения, содержащиеся в них), предусмотренных пунктом 67 Положения;

2) при обращении за подтверждением спортивного разряда:

несоответствующее оформление и отсутствие в документах сведений, указанных в подпунктах 67.1, 67.5 - 67.14 пункта 67 и в пунктах 85, 86 Положения;

3) при обращении за лишением спортивного разряда:

заявление о лишении спортсмена спортивного звания не соответствует пункту 138 Положения;

4) при обращении за восстановлением спортивного разряда:

заявление о восстановлении спортсмену спортивного разряда не соответствует пункту 156 Положения.

2.22. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.23. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) при обращении за присвоением спортивного разряда:

несоответствие результата спортсмена, указанного в представлении для присвоения спортивного разряда и документах, предусмотренных пунктом 67 Положения, нормам, требованиям и условиям их выполнения по виду спорта;

спортивная дисквалификация спортсмена;

нарушение условий допуска спортсмена к соревнованиям, физкультурным мероприятиям, установленных положениями (регламентами) о таких соревнованиях, физкультурных мероприятиях, утвержденными их организаторами в соответствии с Правилами;

выявление недостоверных или неполных сведений в представлении для присвоения спортивного разряда и документах, предусмотренных пунктом 67 Положения;

наличие решения соответствующей антидопинговой организации о нарушении спортсменом общероссийских антидопинговых правил, принятого

по результатам допинг-контроля, проведенного в рамках соревнования, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения по виду спорта;

нарушение сроков направления представления для присвоения спортивного разряда и документов, предусмотренных пунктом 67 Положения;

отмена результата спортсмена, на основании которого направлено представление для присвоения спортивного разряда;

несоответствие условий, при которых показан результат спортсмена, условиям, указанным в пунктах 25 - 41 Положения;

2) при обращении за подтверждением спортивного разряда:

несоответствие результата спортсмена, указанного в представлении о подтверждении спортивного разряда и документах, предусмотренных подпунктами 67.1, 67.5 - 67.14 пункта 67 Положения, нормам, требованиям и условиям их выполнения по виду спорта;

спортивная дисквалификация спортсмена;

нарушение условий допуска спортсмена к соревнованиям, физкультурным мероприятиям, установленных положениями (регламентами) о таких соревнованиях, физкультурных мероприятиях, утвержденными их организаторами в соответствии с Правилами;

выявление недостоверных или неполных сведений в представлении о подтверждении спортивного разряда и документах, предусмотренных подпунктами 67.1, 67.5 - 67.14 пункта 67 Положения;

наличие решения соответствующей антидопинговой организации о нарушении спортсменом общероссийских антидопинговых правил, принятого по результатам допинг-контроля, проведенного в рамках соревнования, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения по виду спорта;

нарушение сроков направления представления о подтверждении спортивного разряда и документов, предусмотренных подпунктами 67.1, 67.5 - 67.14 пункта 67 Положения;

отмена результата спортсмена, на основании которого направлено представление о подтверждении спортивного разряда;

несоответствие условий, при которых показан результат спортсмена, условиям, указанным в пунктах 25 - 41 Положения;

3) при обращении за лишением спортивного разряда:

несоответствие представленных сведений основаниям для лишения спортсмена спортивного разряда, указанным в пункте 132 Положения;

наличие решения по заявлению о лишении спортсмена спортивного разряда, направленному ранее по тем же основаниям;

4) при обращении за восстановлением спортивного разряда являются:

несоответствие представленных сведений основанию для восстановления спортивного разряда, предусмотренному пунктом 150 Положения;

наличие решения по заявлению о восстановлении спортивного разряда, направленному ранее по тем же основаниям региональной спортивной федерацией, физкультурно-спортивной организацией, включенной в перечень;

5) при обращении за исправлением допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги;

заявитель не соответствует кругу лиц, указанных в пункте 2 настоящего Административного регламента;

отсутствуют опечатки и ошибки в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги.

2.24. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для возврата документов, оснований для приостановления предоставления государственной услуги, оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приводятся в приложении к настоящему Административному регламенту с учетом категории (признаков) заявителя.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги

3.1. При предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

профилирование заявителя;

прием запроса о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

возврат документов;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.2. Административная процедура, в рамках которой предусмотрено проведение оценки сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги, либо административная процедура, предполагающая осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной

услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), либо административная процедура получения дополнительных сведений от заявителя, либо административная процедура приостановления предоставления государственной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной государственной услуги допускается 2 и более раза, не приводятся, поскольку не предусмотрены действующим законодательством.

IV. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги:
посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности).

ПРИЛОЖЕНИЕ
к административному регламенту
министерства спорта Нижегородской области
по предоставлению государственной услуги
«Присвоение спортивных разрядов»

Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги, оснований для возврата документов, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, формы запроса о предоставлении государственной услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Перечень условных сокращений:

- 1) Административный регламент – административный регламент министерства спорта Нижегородской области устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Присвоение спортивных разрядов»;
- 2) государственная услуга – государственная услуга присвоения, подтверждения, лишения, восстановления спортивных разрядов «Кандидат в мастера спорта» и «Первый спортивный разряд» в Нижегородской области;
- 3) перечень – перечень, утвержденный Министерством спорта Российской Федерации в соответствии с частью 6 статьи 25 Федерального закона от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- 4) физкультурно-спортивная организация, включенная в перечень – физкультурно-спортивная организация, включенная в перечень, утвержденный Министерством спорта Российской Федерации в соответствии с частью 6 статьи 25 Федерального закона от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- 5) заявитель - региональная спортивная федерация по виду спорта (за исключением случая приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации), физкультурно-спортивная организация (в случае приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации), физкультурно-спортивная организация, включенная в перечень;

6) Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

7) Региональный портал – подсистема «Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области» системы межведомственного электронного взаимодействия Нижегородской области;

8) Орган власти – министерство спорта Нижегородской области;

9) ГБУ НО «УМФЦ» - государственное бюджетное учреждение Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области»;

10) запрос о предоставлении государственной услуги – представление о присвоении спортивного разряда, представление о подтверждении спортивного разряда, заявление о лишении спортивного разряда, заявление о восстановлении спортивного разряда, заявление об исправлении допущенных ошибок и опечаток в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги;

11) СМЭВ – система межведомственного электронного взаимодействия;

12) ЕСИА – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

13) Положение – Положение о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденное приказом Министерства спорта Российской Федерации от 3 марта 2025 г. № 173;

14) Правила - правила вида спорта, в том числе правила видов спорта по отдельным официальным спортивным соревнованиям, включенным в перечень, утвержденный Министерством спорта Российской Федерации в соответствии с частью 6 статьи 25 Федерального закона от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

15) ЭП - усиленная квалификационная электронная подпись в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" или усиленная неквалифицированная электронная подпись, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

16) ВРВС – Всероссийский реестр видов спорта;

17) ФИО – фамилия, имя, отчество (при наличии).

2. Перечень условных обозначений:

1) ЕПГУ – Единый портал;

2) РПГУ – Региональный портал (при наличии технической возможности);

3) ЕКП – Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

4) КП - календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№№	Наименование отдельных признаков заявителей	Идентификатор отдельного признака заявителя
Результат предоставления государственной услуги, за которым обращается заявитель - Присвоение спортивного разряда		
1.	Региональная спортивная федерация по виду спорта (за исключением случая приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации), от имени которой обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени такой организации	ПСР1
2.	Физкультурно-спортивная организация (в случае приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации), от имени которой обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени такой организации	ПСР2
3.	Физкультурно-спортивная организация, включенная в перечень, от имени которой обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени такой организации	ПСР3
4.	Региональная спортивная федерация по виду спорта (за исключением случая приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации), от имени которой обратилось лицо, действующее на основании доверенности	ПСР4
5.	Физкультурно-спортивная организация (в случае приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации), от имени которой обратилось лицо, действующее на основании доверенности	ПСР5
6.	Физкультурно-спортивная организация, включенная в перечень, от имени которой обратилось лицо, действующее на основании доверенности	ПСР6
Результат предоставления государственной услуги, за которым обращается заявитель – Подтверждение спортивного разряда		
7.	Региональная спортивная федерация по виду спорта (за исключением случая приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации), от имени которой обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени такой организации	ПОДСР1
8.	Физкультурно-спортивная организация (в случае приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации), от имени которой обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени такой организации	ПОДСР2
9.	Физкультурно-спортивная организация, включенная в перечень, от имени которой обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени такой организации	ПОДСР3

10.	Региональная спортивная федерация по виду спорта (за исключением случая приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации), от имени которой обратилось лицо, действующее на основании доверенности	ПОДСР4
11.	Физкультурно-спортивная организация (в случае приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации), от имени которой обратилось лицо, действующее на основании доверенности	ПОДСР5
12.	Физкультурно-спортивная организация, включенная в перечень, от имени которой обратилось лицо, действующее на основании доверенности	ПОДСР6
Результат предоставления государственной услуги, за которым обращается заявитель – Лишение спортивного разряда		
13.	Региональная спортивная федерация по виду спорта (за исключением случая приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации), от имени которой обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени такой организации	ЛСР1
14.	Физкультурно-спортивная организация (в случае приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации), от имени которой обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени такой организации	ЛСР2
15.	Физкультурно-спортивная организация, включенная в перечень, от имени которой обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени такой организации	ЛСР3
16.	Региональная спортивная федерация по виду спорта (за исключением случая приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации), от имени которой обратилось лицо, действующее на основании доверенности	ЛСР4
17.	Физкультурно-спортивная организация (в случае приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации), от имени которой обратилось лицо, действующее на основании доверенности	ЛСР5
18.	Физкультурно-спортивная организация, включенная в перечень, от имени которой обратилось лицо, действующее на основании доверенности	ЛСР6
Результат предоставления государственной услуги, за которым обратился заявитель – Восстановление спортивного разряда		
19.	Региональная спортивная федерация по виду спорта (за исключением случая приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации), от имени которой обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени такой организации	ВСР1
20.	Физкультурно-спортивная организация (в случае приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации), от имени которой обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени такой организации	ВСР2
21.	Физкультурно-спортивная организация, включенная в перечень, от имени которой обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени такой организации	ВСР3

22.	Региональная спортивная федерация по виду спорта (за исключением случая приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации), от имени которой обратилось лицо, действующее на основании доверенности	BCP4
23.	Физкультурно-спортивная организация (в случае приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации), от имени которой обратилось лицо, действующее на основании доверенности	BCP5
24.	Физкультурно-спортивная организация, включенная в перечень, от имени которой обратилось лицо, действующее на основании доверенности	BCP6
Результат предоставления государственной услуги, за которым обратился заявитель – Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги		
25.	Региональная спортивная федерация по виду спорта (за исключением случая приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации), от имени которой обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени такой организации	ИО1
26.	Физкультурно-спортивная организация (в случае приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации), от имени которой обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени такой организации	ИО2
27.	Физкультурно-спортивная организация, включенная в перечень, от имени которой обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени такой организации	ИО3
28.	Региональная спортивная федерация по виду спорта (за исключением случая приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации), от имени которой обратилось лицо, действующее на основании доверенности	ИО4
29.	Физкультурно-спортивная организация (в случае приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации), от имени которой обратилось лицо, действующее на основании доверенности	ИО5
30.	Физкультурно-спортивная организация, включенная в перечень, от имени которой обратилось лицо, действующее на основании доверенности	ИО6

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги

Таблица 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
---	---	---	--	-----------------

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	ПСР1-ПСР6, ПОДСР1- ПОДСР6, ЛСР1-ЛСР6, ВСР1-ВСР6, ИО1-ИО6	Запрос о предоставлении государственной услуги	Представляется оригинал документа при личном обращении в Орган власти, ГБУ НО «УМФЦ» либо направленного почтовым отправлением, заполняется интерактивная форма запроса – при направлении посредством ЕПГУ, РПГУ	Документ предоставляется в одном экземпляре.
2.	ПСР4-ПСР6, ПОДСР4- ПОДСР6, ЛСР4-ЛСР6, ВСР4-ВСР6, ИО4-ИО6	Доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени заявителя	Представляется оригинал или заверенная в установленном порядке копия доверенности при личном обращении в Орган власти, ГБУ НО «УМФЦ» либо направленного почтовым отправлением, при направлении посредством ЕПГУ, РПГУ направляется доверенность в электронной форме, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя юридического лица	Документ предоставляется в одном экземпляре.
3.	ПСР1-ПСР6, ПОДСР1- ПОДСР6, ЛСР1-ЛСР6, ВСР1-ВСР6, ИО1-ИО6	Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	Представляется оригинал для удостоверения личности заявителя при личном обращении в Орган власти или ГБУ НО «УМФЦ»	Документ предоставляется в одном экземпляре
4.	ПСР1-ПСР6, ПОДСР1- ПОДСР6	Фотография 3*4 см	Представляется оригинал документа при личном обращении в Орган власти, ГБУ НО «УМФЦ» либо направленного почтовым отправлением, при направлении посредством ЕПГУ, РПГУ – направляется фото в электронном виде, подписанное ЭП	Документ предоставляется в двух экземплярах.
5.	ПСР1-ПСР6, ПОДСР1- ПОДСР6	Копия организационно-распорядительного акта или выписка из организационно-распорядительного акта о присвоении	Представляются в виде заверенной в установленном порядке копии документов при личном обращении в Орган власти, ГБУ НО «УМФЦ»	Документ предоставляется в одном экземпляре.

		(подтверждении) спортивного разряда спортсмену, заверенная печатью, подписью руководителя или уполномоченного должностного лица организации, присвоившей (подтвердившей) спортивный разряд	или посредством почтового отправления; электронные образы документов, заверенные ЭП при направлении посредством ЕПГУ, РПГУ	
6.	ПСР2, ПСР3, ПСР5, ПСР6, ПОДСР2, ПОДСР3, ПОДСР5, ПОДСР6	Копия организационно-распорядительного акта, подтверждающего прохождение спортсменом спортивной подготовки в физкультурно-спортивной организации	Представляются в виде заверенной в установленном порядке копии документов при личном обращении в Орган власти, ГБУ НО «УМФЦ» или посредством почтового отправления; электронные образы документов, заверенные ЭП при направлении посредством ЕПГУ, РПГУ	Документ предоставляется в одном экземпляре.
7.	ПСР1-ПСР6, ПОДСР1-ПОДСР6	Список кандидатов в спортивные сборные команды, участие которых предусматривается положением о соревновании (для соревнований, предусмотренных подпунктами 11.2.6 - 11.2.11, 11.2.18 - 11.2.23 пункта 11 Положения)	Представляются в виде оригинала документа при личном обращении в Орган власти ГБУ НО «УМФЦ» или посредством почтового отправления; электронные образы документов, заверенные ЭП при направлении посредством ЕПГУ, РПГУ	Документ предоставляется в одном экземпляре.
8.	ПСР1-ПСР6, ПОДСР1-ПОДСР6	Копия утвержденного списка кандидатов в спортивные сборные команды Российской Федерации по соответствующему виду спорта или выписка из такого списка с включенным спортсменом, указанным в представлении для присвоения спортивного разряда, в качестве спортсмена (для международных	Представляются в виде заверенной в установленном порядке копии документов при личном обращении в Орган власти, ГБУ НО «УМФЦ» или посредством почтового отправления; электронные образы документов, заверенные ЭП при направлении посредством ЕПГУ, РПГУ	Документ предоставляется в одном экземпляре.

		соревнований, включенных в календарный план международной спортивной федерации)		
9.	ПСР1-ПСР6, ПОДСР1-ПОДСР6	Копия протокола или выписка из протокола, отражающего выполнение норм, требований и условий их выполнения, содержащего в том числе:		
		для международных соревнований: наименование международного соревнования, дату проведения, пол участников, распределение мест среди участников, сведения об участниках (при наличии): фамилию, имя, результаты, показанные участниками	Копия протокола или выписка из протокола заверяется печатью (при наличии), подписью руководителя или уполномоченного должностного лица общероссийской спортивной федерации по виду спорта и предоставляется при личном обращении в Орган власти, ГБУ НО «УМФЦ» или посредством почтового отправления; электронные образы документов, заверенные ЭП при направлении посредством ЕПГУ, РПГУ	Документ предоставляется в одном экземпляре.
		для соревнований и физкультурных мероприятий (за исключением международных соревнований и командных игровых видов спорта): наименование соревнования, физкультурного мероприятия, наименование спортивной дисциплины, указанной в соответствии с ВРВС, дату и место проведения, пол и возрастную группу участников, распределение мест среди участников, сведения об	Копия протокола или выписка из протокола подписывается председателем главной судейской коллегии (главным судьей) соревнования, физкультурного мероприятия (за исключением отдельных официальных соревнований, включенных в перечень), председателем главной судейской коллегии (главным судьей) соревнования, а также заверенного печатью (при наличии), подписью руководителя или	Документ предоставляется в одном экземпляре.

		участниках: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, спортивное звание и (или) спортивный разряд (при наличии), результаты, показанные участниками (при наличии), принадлежность к субъекту Российской Федерации	уполномоченного должностного лица физкультурно-спортивной организации, включенной в перечень (для отдельных официальных соревнований, включенных в перечень) и предоставляются при личном обращении в Орган власти, ГБУ НО «УМФЦ» или посредством почтового отправления; электронные образы документов, заверенные ЭП при направлении посредством ЕПГУ, РПГУ	
		для соревнований и физкультурных мероприятий по командным игровым видам спорта (за исключением международных соревнований, международных физкультурных мероприятий): наименование соревнования, физкультурного мероприятия, наименование спортивной дисциплины, указанной в соответствии с ВРВС, дату и место проведения, пол и возрастную группу участников, распределение мест среди команд, подписанного председателем главной судейской коллегии (главным судьей) соревнования, физкультурного мероприятия	Сведения об участниках: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, спортивное звание и (или) спортивный разряд (при наличии), принадлежность к субъекту Российской Федерации и (или) клубу, указываются в протоколе (в выписке из протокола) или оформляются приложением к протоколу (к выписке из протокола). Копия протокола или выписка из протокола предоставляется при личном обращении в Орган власти, ГБУ НО «УМФЦ» или посредством почтового отправления; электронные образы документов, заверенные ЭП при направлении посредством ЕПГУ, РПГУ	Документ предоставляет ся в одном экземпляре.
10.	ПСР1-ПСР6, ПОДСР1-ПОДСР6	Копия документа (справка, выписка) о составе и наименовании квалификационных	Представляются в виде заверенной в установленном порядке копии документов или оригинала при личном	Документ предоставляет ся в одном экземпляре для

		категорий спортивных судей, подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования, физкультурного мероприятия (главным судьей) (за исключением международных соревнований, включенных в календарный план международной спортивной федерации)	обращении в Орган власти, ГБУ НО «УМФЦ» или посредством почтового отправления; электронные образы документов, заверенные ЭП при направлении посредством ЕПГУ, РПГУ	отдельных официальных соревнований, включенных в перечень, заверяется печатью (при наличии), подписью руководителя или уполномочен ного должностного лица физкультурно -спортивной организации, включенной в перечень.	
11.	ПСР1-ПСР6, ПОДСР1- ПОДСР6	Копии документов, подтверждающих у спортивных судей, включенных в состав судейской коллегии соревнования, физкультурного мероприятия, наличие действующей квалификационной категории спортивного судьи (за исключением международных соревнований, включенных в календарный план международной спортивной федерации):			
		для международных соревнований, не включенных в календарный план соответствующей международной спортивной федерации,	Представляются в виде заверенной в установленном порядке копии документов при личном обращении в Орган власти, ГБУ НО «УМФЦ» или посредством почтового отправления; электронные образы документов, заверенные ЭП при направлении посредством ЕПГУ, РПГУ	Предоставляе тся для присвоения разряда "Кандидат в мастера спорта" не менее чем 5 копий доку ментов, в том числе не менее двух	

				копий удостоверени й квалификацио нной категории спортивного судьи "спортивный судья всероссийско й категории" и (или) копии нотариальног о перевода на русский язык документов, подтверждаю щих наличие действующей категории, присвоенной международн ой спортивной федерацией по соответствую щему виду спорта, и не менее 3 копий документов, подтверждаю щих наличие действующей (не ниже) квалификацио нной категории спортивного судьи "спортивный судья первой категории".
- для соревнований, физкультурных мероприятий (за исключением соревнований, указанных во втором абзаце настоящего пункта),	Представляются в виде заверенной в установленном порядке копии документов при личном обращении в Орган власти, ГБУ НО «УМФЦ» или посредством почтового отправления; электронные	Предоставляе тся не менее чем 3 копии документа, подтверждаю щих наличие действующей квалификацио		

			образы заверенные направлении ЕПГУ, РПГУ	документов, ЭП при посредством	ной категории спортивного судьи, предусмотрен ной подпунктом 40.2 пункта 40 Положения .
12.	ПСР1-ПСР6, ПОДСР1- ПОДСР6	Копия документа (справка, выписка), подтверждающего установленные ограничения на участие спортивных сборных команд Российской Федерации в международных соревнованиях (для международных соревнований, по которым международными спортивными федерациями установлены ограничения на участие спортивных сборных команд Российской Федерации)	Представляются в виде заверенной в установленном порядке копии документов или оригинала при личном обращении в Орган власти, ГБУ НО «УМФЦ» или посредством почтового отправления; электронные образы документов, заверенные ЭП при направлении посредством ЕПГУ, РПГУ		Документ предоставляет ся в одном экземпляре.
13.	ПСР1-ПСР6, ПОДСР1- ПОДСР6	Копия документа (справка, протокол), содержащего сведения о количестве стран, наименование соревнования, физкультурного мероприятия, дату и место проведения соревнования, физкультурного мероприятия (для международных соревнований, международных физкультурных мероприятий)	Представляются в виде заверенной в установленном порядке копии документов или оригинала при личном обращении или посредством почтового отправления; электронные образы документов, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя при направлении посредством ЕПГУ, РПГУ		Документ предоставляет ся в одном экземпляре. Копия документа заверяется: - печатью (при наличии), подписью руководителя или уполномоченного должностного лица общероссийской спортивной федерации по виду спорта (за

				исключением отдельных официальных соревнований, включенных в перечень, и физкультурных мероприятий) ; - печатью (при наличии), подписью руководителя или уполномоченного должностного лица физкультурно-спортивной организации, включенной в перечень (для отдельных официальных соревнований, включенных в перечень)
14.	ПСР1-ПСР6, ПОДСР1- ПОДСР6	Копия документа (справка, протокол), содержащего сведения о количестве субъектов Российской Федерации, наименовании соревнования, дате и месте проведения соревнования, возрастной группе участников, подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей) (для всероссийских соревнований и межрегиональных соревнований)	Представляются в виде заверенной в установленном порядке копии документов или оригинала при личном обращении в Орган власти, ГБУ НО «УМФЦ» или посредством почтового отправления; электронные образы документов, заверенные ЭП при направлении посредством ЕПГУ, РПГУ	Документ предоставляется в одном экземпляре.
15.	ПСР1-ПСР6, ПОДСР1- ПОДСР6	Копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии	Представляются в виде заверенной в установленном порядке копии документов при	Документ предоставляется в одном экземпляре.

		страниц, содержащих сведения о месте жительства кандидата, а при его отсутствии - копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа (за исключением лиц, не достигших возраста 14 лет).	личном обращении в Орган власти, ГБУ НО «УМФЦ», посредством почтового отправления; сведения из документа, удостоверяющего личность, при подаче посредством Единого портала вносятся в соответствующие поля на интерактивной форме и проверяются путем направления запроса с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия при условии соблюдения требований, установленных законодательством Российской Федерации в области персональных данных.	
16.	ПСР1-ПСР6, ПОДСР1-ПОДСР6	Копия свидетельства о рождении для лиц, не достигших возраста 14 лет, выданное компетентным органом иностранного государства	Предоставляется заверенная в установленном порядке копия документа, в том числе с отметкой, подтверждающей наличие гражданства Российской Федерации, проставленной должностным лицом уполномоченного органа, и ее нотариально заверенный перевод на русский язык при личном обращении в Орган власти, ГБУ НО «УМФЦ», посредством почтового отправления; при направлении посредством ЕПГУ, РПГУ – перевод должен быть заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, остальные документы - ЭП.	Документ предоставляет ся в одном экземпляре.
17.	ПСР1-ПСР6, ПОДСР1-ПОДСР6	Военнослужащими, проходящими военную службу по призыву, предоставляется военный билет вместо копий	Представляются в виде оригинала при личном обращении в Орган власти, ГБУ НО «УМФЦ» или посредством почтового	Документ предоставляет ся в одном экземпляре.

		страниц гражданина Федерации	паспорта Российской Федерации	отправления; образы заверенные направлении ЕПГУ, РПГУ	электронные документов, ЭП при посредством	
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия						
1.	ПСР1-ПСР6, ПОДСР1- ПОДСР6	Копия свидетельства о рождении, выданное компетентными органами Российской Федерации		Представляются в виде копии документа при личном обращении в Орган власти, ГБУ НО «УМФЦ» или посредством почтового отправления; электронные образы документов, заверенные ЭП при направлении посредством ЕПГУ, РПГУ		Документ предоставляется в одном экземпляре.

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для возврата документов, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Документы поданы в орган, неуполномоченный на предоставление государственной услуги	ПСР1-ПСР6, ПОДСР1-ПОДСР6, ЛСР1-ЛСР6, ВСР1-ВСР6, ИО1-ИО6
2.	Подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления услуги в электронной форме, произведена с нарушением установленных требований	ПСР1-ПСР6, ПОДСР1-ПОДСР6, ЛСР1-ЛСР6, ВСР1-ВСР6, ИО1-ИО6
3.	Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий действительности усиленной квалифицированной подписи	ПСР1-ПСР6, ПОДСР1-ПОДСР6, ЛСР1-ЛСР6, ВСР1-ВСР6, ИО1-ИО6
Основания для возврата документов		

1.	Представление для присвоения спортивного разряда не соответствует условиям оформления, предусмотренным пунктами 60, 63, 66 Положения;	ПСР1-ПСР6
2.	Отсутствует один из документов (в том числе сведения, содержащиеся в них), предусмотренных пунктом 67 Положения;	ПСР1-ПСР6
3.	Несоответствующее оформление и отсутствие в документах сведений, указанных в подпунктах 67.1, 67.5 - 67.14 пункта 67 и в пунктах 85, 86 Положения	ПОДСР1-ПОДСР6
4.	Заявление о лишении спортсмена спортивного звания не соответствует пункту 138 Положения	ЛСР1-ЛСР6
5.	Заявление о восстановлении спортсмену спортивного разряда не соответствует пункту 156 Положения	ВСР1-ВСР6
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Несоответствие результата спортсмена, указанного в представлении для присвоения спортивного разряда и документах, предусмотренных пунктом 67 Положения, нормам, требованиям и условиям их выполнения по виду спорта	ПСР1-ПСР6
2.	Спортивная дисквалификация спортсмена	ПСР1-ПСР6, ПОДСР1-ПОДСР6
3.	Нарушение условий допуска спортсмена к соревнованиям, физкультурным мероприятиям, установленных положениями (регламентами) о таких соревнованиях, физкультурных мероприятиях, утвержденными их организаторами в соответствии с Правилами	ПСР1-ПСР6, ПОДСР1-ПОДСР6
4.	Выявление недостоверных или неполных сведений в представлении для присвоения спортивного разряда и документах, предусмотренных пунктом 67 Положения	ПСР1-ПСР6
5.	Наличие решения соответствующей антидопинговой организации о нарушении спортсменом общероссийских антидопинговых правил, принятого по результатам допинг-контроля, проведенного в рамках соревнования, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения по виду спорта	ПСР1-ПСР6, ПОДСР1-ПОДСР6
6.	Нарушение сроков направления представления для присвоения спортивного разряда и документов, предусмотренных пунктом 67 Положения	ПСР1-ПСР6
7.	Отмена результата спортсмена, на основании которого направлено представление для присвоения спортивного разряда, подтверждение спортивного разряда	ПСР1-ПСР6, ПОДСР1-ПОДСР6
8.	Несоответствие условий, при которых показан результат спортсмена, условиям, указанным в пунктах 25 - 41 Положения	ПСР1-ПСР6, ПОДСР1-ПОДСР6
9.	Несоответствие результата спортсмена, указанного в представлении о подтверждении спортивного разряда и документах,	ПОДСР1-ПОДСР6

	предусмотренных подпунктами 67.1, 67.5 - 67.14 пункта 67 Положения, нормам, требованиям и условиям их выполнения по виду спорта	
10.	Выявление недостоверных или неполных сведений в представлении о подтверждении спортивного разряда и документах, предусмотренных подпунктами 67.1, 67.5 - 67.14 пункта 67 Положения	ПОДСР1-ПОДСР6
11.	Нарушение сроков направления представления о подтверждении спортивного разряда и документов, предусмотренных подпунктами 67.1, 67.5 - 67.14 пункта 67 Положения	ПОДСР1-ПОДСР6
12.	Несоответствие представленных сведений основаниям для лишения спортсмена спортивного разряда, указанным в пункте 132 Положения	ЛСР1-ЛСР6
13.	Наличие решения по заявлению о лишении спортсмена спортивного разряда, направленному ранее по тем же основаниям	ЛСР1-ЛСР6
14.	Несоответствие представленных сведений основанию для восстановления спортивного разряда, предусмотренному пунктом 150 Положения	ВСР1-ВСР6
15.	Наличие решения по заявлению о восстановлении спортивного разряда, направленному ранее по тем же основаниям региональной спортивной федерацией, физкультурно-спортивной организацией, включенной в перечень	ВСР1-ВСР6
16.	Заявитель не соответствует кругу лиц, указанных в пункте 2 настоящего Административного регламента;	ИО1-ИО6
17.	Отсутствуют опечатки и ошибки в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги	ИО1-ИО6

V. Формы запросов о предоставлении государственной услуги

Таблица 4

№ п/п	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Наименование запроса о предоставлении государственной услуги/документа, необходимого для предоставления услуги	Форма запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги
1.	ПСР1-ПСР6	Представление о присвоении спортивного разряда «Кандидат в мастера спорта»	Форма 1

2.	ПСР1-ПСР6	Представление о присвоении спортивного разряда «Первый спортивный разряд»	Форма 2
3.	ПОДСР1-ПОДСР6	Представление о подтверждении спортивного разряда «Кандидат в мастера спорта»	Форма 3
4.	ПОДСР1-ПОДСР6	Представление о подтверждении спортивного разряда спортивного разряда «Первый спортивный разряд»	Форма 4
5.	ЛСР1-ЛСР6	Заявление о лишении спортивного разряда «Кандидат в мастера спорта»	Форма 5
6.	ЛСР1-ЛСР6	Заявление о лишении спортивного разряда «Первый спортивный разряд»	Форма 6
7.	ВСР1-ВСР6	Заявление о восстановлении спортивного разряда «Кандидат в мастера спорта»	Форма 7
8.	ВСР1-ВСР6	Заявление о восстановлении спортивного разряда «Первый спортивный разряд»	Форма 8
9.	ИО1-ИО6	Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги	Форма 9

Форма 1

**Представление
о присвоении спортивного разряда «Кандидат в мастера спорта»**

Наименование вида спорта

в соответствии с ВРВС _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Дата рождения (число, месяц, год): _____

Домашний адрес: _____

ФИО (последнее при наличии) тренера, подготовившего спортсмена:

Спортивная организация: _____

Дата присвоения предыдущего спортивного разряда: _____

Руководитель региональной

Место для
фотографии

спортивной федерации /физкультурно-
спортивной организации

(подпись)

М.П. (при наличии)

Данные о выполнении нормативов и требований
Единой Всероссийской спортивной классификации
на присвоение спортивного разряда «Кандидата в мастера спорта»

Дата выполнения (число, месяц, год)	Наименование спортивного соревнования, наименование спортивной дисциплины	Номер спортивного соревнования в ЕКП или КП	Показанный результат

Заклучение региональной спортивной федерации/физкультурно-спортивной
организации:

Региональная спортивная федерация/физкультурно-спортивная организация

ходатайствует о присвоении спортивного разряда «Кандидат в мастера
спорта» _____

Руководитель региональной
спортивной федерации/физкультурно-
спортивной организации

(подпись)

«_____» _____ 20____ г.

М.П. (при наличии)

Результат предоставления государственной услуги прошу (указать один из
перечисленных способов):

Направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале или Региональном портале (при наличии технической возможности)	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган	
Направить почтовым отправлением с уведомлением о вручении	

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги прошу направить (нужное отметить):

Направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале или Региональном портале (при наличии технической возможности)	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган	
Направить почтовым отправлением с уведомлением о вручении	

Решение о возврате документов, необходимых для предоставления государственной услуги, прошу направить (нужное отметить):

Направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале или Региональном портале (при наличии технической возможности)	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган	
Направить почтовым отправлением с уведомлением о вручении	

Форма 2

Представление о присвоении спортивного разряда «Первый спортивный разряд»

Наименование вида спорта

в соответствии с ВРВС _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Дата рождения (число, месяц, год): _____

Домашний адрес: _____

ФИО(последнее при наличии). тренера, подготовившего спортсмена:

Спортивная организация: _____

Дата присвоения предыдущего спортивного разряда: _____

Место для
фотографии

Руководитель региональной
спортивной федерации /физкультурно-
спортивной организации

(подпись)

М.П. (при наличии)

Данные о выполнении нормативов и требований
Единой Всероссийской спортивной классификации
на присвоение спортивного разряда «Первый спортивный разряд»

Дата выполнения (число, месяц, год)	Наименование спортивного соревнования, наименование спортивной дисциплины	Номер спортивного соревнования в ЕКП или КП	Показанный результат

Заключение региональной спортивной федерации/физкультурно-спортивной
организации:

Региональная спортивная федерация/физкультурно-спортивная организация

ходатайствует о присвоении спортивного разряда «Первый спортивный
разряд» _____

Руководитель региональной

спортивной федерации/физкультурно-
спортивной организации

(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

М.П. (при наличии)

Результат предоставления государственной услуги прошу (указать один из перечисленных способов):

Направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале или Региональном портале (при наличии технической возможности)	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган	
Направить почтовым отправлением с уведомлением о вручении	

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги прошу направить (нужное отметить):

Направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале или Региональном портале (при наличии технической возможности)	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган	
Направить почтовым отправлением с уведомлением о вручении	

Решение о возврате документов, необходимых для предоставления государственной услуги, прошу направить (нужное отметить):

Направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале или Региональном портале (при наличии технической возможности)	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган	
Направить почтовым отправлением с уведомлением о вручении	

Форма 3

Представление о подтверждении спортивного разряда «Кандидат в мастера спорта»

Наименование вида спорта

в соответствии с ВРВС _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Дата рождения (число, месяц, год): _____

Место для
фотографии

Домашний адрес: _____

ФИО (последнее при наличии) тренера, подготовившего спортсмена:

Спортивная организация: _____

Дата присвоения спортивного разряда: _____

Руководитель региональной
спортивной федерации/физкультурно-
спортивной организации

(подпись)

М.П. (при наличии)

Данные о выполнении нормативов и требований
Единой Всероссийской спортивной классификации
на присвоение спортивного разряда «Кандидата в мастера спорта»

Дата выполнения (число, месяц, год)	Наименование спортивного соревнования, наименование спортивной дисциплины	Номер спортивного соревнования в ЕКП или КП	Показанный результат

Заключение региональной спортивной федерации/физкультурно-спортивной
организации:

Региональная спортивная федерация/физкультурно-спортивная организация

_____ ходатайствует о подтверждении спортивного разряда «Кандидат в мастера
спорта» _____

Руководитель региональной
спортивной федерации/физкультурно-

спортивной организации

(подпись)

«_____» _____ 20____ г.
М.П. (при наличии)

Результат предоставления государственной услуги прошу (указать один из перечисленных способов):

Направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале или Региональном портале (при наличии технической возможности)	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган	
Направить почтовым отправлением с уведомлением о вручении	

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги прошу направить (нужное отметить):

Направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале или Региональном портале (при наличии технической возможности)	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган	
Направить почтовым отправлением с уведомлением о вручении	

Решение о возврате документов, необходимых для предоставления государственной услуги, прошу направить (нужное отметить):

Направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале или Региональном портале (при наличии технической возможности)	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган	
Направить почтовым отправлением с уведомлением о вручении	

Форма 4

Представление о подтверждении спортивного разряда «Первый спортивный разряд»

Наименование вида спорта

(в соответствии с ВРВС)" _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Дата рождения (число, месяц, год): _____

Домашний адрес: _____

Место для
фотографии

ФИО (последнее при наличии). тренера, подготовившего спортсмена:

Спортивная организация: _____

Дата присвоения спортивного разряда: _____

Руководитель региональной
спортивной федерации/физкультурно-
спортивной организации

(подпись)

М.П. (при наличии)

Данные о выполнении нормативов и требований
Единой Всероссийской спортивной классификации
на присвоение спортивного разряда «Первый спортивный разряд»

Дата выполнения (число, месяц, год)	Наименование спортивного соревнования, наименование спортивной дисциплины	Номер спортивного соревнования в ЕКП или КП	Показанный результат

Заключение региональной спортивной федерации/физкультурно-спортивной
организации:

Региональная спортивная федерация/физкультурно-спортивная организация

ходатайствует о подтверждении спортивного разряда «Первый спортивный разряд» _____

Руководитель региональной
спортивной федерации/физкультурно-
спортивной организации

(подпись)

«_____» _____ 20____ г.

М.П. (при наличии)

Результат предоставления государственной услуги прошу (указать один из перечисленных способов):

Направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале или Региональном портале (при наличии технической возможности)	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган	
Направить почтовым отправлением с уведомлением о вручении	

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги прошу направить (нужное отметить):

Направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале или Региональном портале (при наличии технической возможности)	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган	
Направить почтовым отправлением с уведомлением о вручении	

Решение о возврате документов, необходимых для предоставления государственной услуги, прошу направить (нужное отметить):

Направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале или Региональном портале (при наличии технической возможности)	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган	
Направить почтовым отправлением с уведомлением о вручении	

Форма 5

ЗАЯВЛЕНИЕ

о лишении спортивного разряда «Кандидат в мастера спорта»

Прошу лишить спортивного разряда «Кандидат в мастера спорта»:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Дата рождения (число, месяц, год): _____

Спортивный разряд присвоен _____

(дата и номер организационно-распорядительного акта о присвоении спортивного разряда)

Сведения, подтверждающие основания для лишения спортивного разряда _____

Результат предоставления государственной услуги прошу (указать один из перечисленных способов):

Направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале или Региональном портале (при наличии технической возможности)	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган	
Направить почтовым отправлением с уведомлением о вручении	

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги прошу направить (нужное отметить):

Направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале или Региональном портале (при наличии технической возможности)	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган	
Направить почтовым отправлением с уведомлением о вручении	

Решение о возврате документов, необходимых для предоставления государственной услуги, прошу направить (нужное отметить):

Направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале или Региональном портале (при наличии технической возможности)	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган	
Направить почтовым отправлением с уведомлением о вручении	

Подпись _____

(заявителя либо его представителя)

М.п. (при наличии)

Дата _____

Форма 6

ЗАЯВЛЕНИЕ

о лишении спортивного разряда «Первый спортивный разряд»

Прошу лишить спортивного разряда «Первый спортивный разряд»:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Дата рождения (число, месяц, год): _____

Спортивный разряд присвоен _____

(дата и номер организационно-распорядительного акта о присвоении спортивного разряда)

Сведения, подтверждающие основания для лишения спортивного разряда _____

Результат предоставления государственной услуги прошу (указать один из перечисленных способов):

Направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале или Региональном портале (при наличии технической возможности)	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган	
Направить почтовым отправлением с уведомлением о вручении	

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги прошу направить (нужное отметить):

Направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале или Региональном портале (при наличии технической возможности)	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган	
Направить почтовым отправлением с уведомлением о вручении	

Решение о возврате документов, необходимых для предоставления государственной услуги, прошу направить (нужное отметить):

Направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале или Региональном портале (при наличии технической возможности)	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган	
Направить почтовым отправлением с уведомлением о вручении	

Подпись _____
(заявителя либо его представителя)
М.п. (при наличии)

Дата _____

Форма 7

ЗАЯВЛЕНИЕ**о восстановлении спортивного разряда «Кандидат в мастера спорта»**

Прошу восстановить спортивный разряд «Кандидат в мастера спорта»

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Дата рождения (число, месяц, год): _____

Спортивный разряд присвоен _____

(дата и номер организационно-распорядительного акта о лишении спортсмена спортивного разряда)

Сведения, подтверждающие основания для восстановления спортивного разряда _____

Результат предоставления государственной услуги прошу (указать один из перечисленных способов):

Направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале или Региональном портале (при наличии технической возможности)	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган	
Направить почтовым отправлением с уведомлением о вручении	

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги прошу направить (нужное отметить):

Направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале или Региональном портале (при наличии технической возможности)	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган	
Направить почтовым отправлением с уведомлением о вручении	

Решение о возврате документов, необходимых для предоставления государственной услуги, прошу направить (нужное отметить):

Направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале или Региональном портале (при наличии технической возможности)	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган	
Направить почтовым отправлением с уведомлением о вручении	

Подпись _____

(заявителя либо его представителя)

М.п. (при наличии)

Дата _____

Форма 8

ЗАЯВЛЕНИЕ**о восстановлении спортивного разряда «Первый спортивный разряд»**

Прошу восстановить спортивный разряд «Первый спортивный разряд»

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Дата рождения (число, месяц, год): _____

Спортивный разряд присвоен _____

(дата и номер организационно-распорядительного акта о лишении спортсмена спортивного разряда)

Сведения, подтверждающие основания для восстановления спортивного разряда

Результат предоставления государственной услуги прошу (указать один из перечисленных способов):

Направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале или Региональном портале (при наличии технической возможности)	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган	
Направить почтовым отправлением с уведомлением о вручении	

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги прошу направить (нужное отметить):

Направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале или Региональном портале (при наличии технической возможности)	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган	
Направить почтовым отправлением с уведомлением о вручении	

Решение о возврате документов, необходимых для предоставления государственной услуги, прошу направить (нужное отметить):

Направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале или Региональном портале (при наличии технической возможности)	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган	
Направить почтовым отправлением с уведомлением о вручении	

Подпись _____

(заявителя либо его представителя)

М.п. (при наличии)

Дата _____

Форма 9

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах,
выданных по результатам предоставления государственной услуги

Прошу исправить следующие опечатки (ошибки) в:

№	Данные (сведения), указанные в результате предоставления государственной услуги	Данные (сведения), которые необходимо указать в результате предоставления государственной услуги	Обоснование с указанием реквизита(ов) документа(ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче результата

и направить документ с указанием верных данных.

Результат предоставления государственной услуги прошу (указать один из перечисленных способов):

Направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале или Региональном портале (при наличии технической возможности)	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган	
Направить почтовым отправлением с уведомлением о вручении	

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги прошу направить (нужное отметить):

Направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале или Региональном портале (при наличии технической возможности)	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган	
Направить почтовым отправлением с уведомлением о вручении	

Решение о возврате документов, необходимых для предоставления государственной услуги, прошу направить (нужное отметить):

Направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале или Региональном портале (при наличии технической возможности)	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган	
Направить почтовым отправлением с уведомлением о вручении	

Подпись _____
(заявителя либо его представителя)
М.п. (при наличии)

Дата _____