



Министерство  
строительства Нижегородской области

Включен в Реестр  
нормативных актов органов  
исполнительной власти  
Нижегородской области

17 АВГ 2021

№ в реестре

17679-328-6-328-470662/21од

## П Р И К А З

13.08.2021 № Сл-328-470662/21од

г. Нижний Новгород

**Об утверждении Порядка определения  
объема и условий предоставления из  
областного бюджета субсидий на иные цели  
ГАПОУ НО «УК «Нижегородстрой», в  
отношении которого министерство  
строительства Нижегородской области  
осуществляет функции и полномочия  
учредителя**

В соответствии с абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 1 статьи 9 Федерального закона от 15 октября 2020 г. № 327-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации и установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2021 году», Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели»

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели государственному автономному профессиональному образовательному учреждению Нижегородской области «Учебный комбинат «Нижегородстрой», в отношении которого министерство строительства Нижегородской области осуществляет функции и полномочия учредителя.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра строительства Нижегородской области Д.Е.Груничева.

Министр

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,  
хранится в системе электронного документооборота  
Правительства Нижегородской области

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат: 3FBB47ADB799F79C478447028C0E67BCFBE37F34  
Кому выдан: Молев Анатолий Васильевич  
Действителен: с 19.07.2021 до 19.10.2022

А.В.Молев

## УТВЕРЖДЕН

приказом министерства  
строительства  
Нижегородской области  
от 13.08.2021 № Сл-328-470662/21од

**Порядок**  
**определения объема и условий предоставления из областного бюджета**  
**субсидий на иные цели государственному автономному профессиональному**  
**образовательному учреждению Нижегородской области «Учебный**  
**комбинат «Нижегородстрой», в отношении которого министерство**  
**строительства Нижегородской области осуществляет функции и**  
**полномочия учредителя**  
(далее – Порядок)

### 1. Общие положения и понятия

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления государственному автономному профессиональному образовательному учреждению Нижегородской области «Учебный комбинат «Нижегородстрой» (далее – Учреждение), субсидий из областного бюджета на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнения работ) в соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и частью 1 статьи 9 Федерального закона от 15 октября 2020 г. № 327-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации и установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2021 году» (далее – субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью и доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и на плановый период министерству строительства Нижегородской области (далее – Министерство) как получателю бюджетных средств на указанные в настоящем Порядке цели.

1.3. Субсидии являются источником финансового обеспечения расходов Учреждения, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), предусматривающих оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда сотрудникам Учреждения.

1.4. Перечень субсидий, предоставляемых Министерством Учреждению, утверждается приказом Министерства по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

В Перечне отражаются субсидии, предоставляемые Учреждению в

соответствующем финансовом году.

Перечень субсидий формируется Министерством в разрезе аналитических кодов субсидий, присвоенных им для учета операций с субсидиями на иные цели, по каждой субсидии, предоставляемой учреждениям, с детализацией по целям предоставления субсидии.

Перечень используется при доведении до Учреждения конкретного Перечня субсидий в составе соглашения о предоставлении субсидий и представляется в министерство финансов Нижегородской области.

Внесение изменений в Перечень субсидий осуществляется по решению Министерства с доведением соответствующих изменений до министерства финансов Нижегородской области.

Внесение изменений в Перечень после 1 октября текущего финансового года производится в случаях, когда средства субсидий могут быть использованы до конца текущего финансового года.

## **2. Условия и порядок предоставления Субсидии**

2.1. Субсидия на иные цели Учреждению предоставляется на основании заявки Учреждения, направленной в адрес Министерства, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

2.2. Заявка на предоставление Субсидий оформляется на бланке письма Учреждения на имя министра строительства Нижегородской области и подписывается руководителем Учреждения.

Заявка на предоставление Субсидии включает в себя:

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств, включая расчет-обоснование суммы Субсидии;

- документы, подтверждающих денежное обязательство по выплате заработной платы, в том числе налога на доходы физических лиц, начислениям на выплаты по оплате труда;

- выписки(ок) по расчетному(ым) счету(ам), открытому(ым) в кредитной(ых) организации(ях) на дату предоставления заявки на предоставление субсидии;

- журнала операций расчетов по заработной плате, по форме, применяемой в Учреждении на дату направления в адрес Учредителя заявки о предоставлении Субсидии.

При подготовке проекта бюджета Нижегородской области на очередной финансовый год и плановый период заявка с обоснованием на получение Субсидии представляется Учреждением Министерству с учетом сроков подготовки проекта бюджета Нижегородской области на очередной финансовый год и плановый период.

2.3. Рассмотрение заявки Министерством осуществляется в течение 3 рабочих дней с даты предоставления.

2.4. Основания для отказа Учреждению в предоставлении Субсидии:

- непредставление или представление не в полном объеме указанных в пункте 2.2 документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

- отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), доведенных Министерству на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка.

2.5. В случае отказа в предоставлении субсидий по основаниям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, Учреждение вправе повторно представить главному распорядителю бюджетных средств документы, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Порядка, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, установленном настоящим Порядком.

2.6. Субсидии предоставляются Учреждению при условии заключения соглашения о предоставлении субсидий между Министерством и Учреждением в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Нижегородской области (далее – Соглашение), в котором предусматриваются следующие условия:

- цели, порядок и сроки предоставления субсидий;
- размер предоставляемых субсидий;
- перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляются субсидии, а также перечень документов, предоставляемых Учреждением для получения субсидий;

- срок действия Соглашения;
- сроки перечисления Субсидии;
- формы, порядок и сроки предоставления отчетности;
- право Министерства и органов государственного финансового контроля на проведение проверок соблюдения Учреждением условий, установленных заключенным Соглашением;

- порядок и сроки возврата сумм Субсидии в случае несоблюдения Учреждением целей, условий и порядка предоставления Субсидии, определенных Соглашением;

- основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;

- основания для досрочного прекращения Соглашения по решению Министерства в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

- реорганизацией или ликвидацией Учреждения;
- нарушением Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Соглашением;

- запрет на расторжение Соглашения Учреждением в одностороннем порядке.

- иные права и обязанности сторон Соглашения и порядок их взаимодействия при реализации Соглашения.

2.7. Соглашение заключается на срок действия доведенных Министерству лимитов бюджетных обязательств на предусмотренные цели и до полного

исполнения предусмотренных Соглашением обязательств.

2.8. Предоставление Субсидии осуществляется при условии соблюдения требования об отсутствии у Учреждения по состоянию на дату предоставления заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет Нижегородской области, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации в связи с распространением коронавирусной инфекции (COVID-19), погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Нижегородской области.

2.9. Перечисление субсидий, являющихся источником финансового обеспечения расходов Учреждения в соответствии с подпунктом 1.3 настоящего Порядка, осуществляется Министерством под фактическую потребность на основании документов, подтверждающих возникновение у Учреждения денежных обязательств.

2.10. Операции со средствами субсидий, предоставленных Учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете Учреждения, открытом в министерстве финансов Нижегородской области.

2.11. Санкционирование расходов Учреждения, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, осуществляется в порядке, установленном министерством финансов Нижегородской области.

2.12. Значения результатов использования субсидии не устанавливаются в соответствии с пунктом 5 Общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203.

### **3. Требования к отчетности**

Учреждение представляет Министерству отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, не позднее 10 числа месяца, следующих за отчетным кварталом, в котором была получена Субсидия, по форме, установленной в Соглашении, предусмотренном пунктом 2.6 настоящего Порядка.

#### **4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их несоблюдение**

4.1. Не использованные на начало текущего финансового года остатки средств Субсидии могут быть использованы в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, на основании решения Министерства, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Решение о наличии потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств целевой субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении целевой субсидии, в текущем финансовом году принимается Министерством не позднее 15 рабочих дней со дня получения от Учреждения документов, обосновывающих указанную потребность.

4.2. Поступления от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, могут быть использованы в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидий, на основании решения Министерства, принятого в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае поступления средств от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, Министерство принимает решение об их использовании не позднее 30-го рабочего дня со дня поступления указанных средств.

4.3. Контроль за соблюдением Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, осуществляется Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае несоблюдения Учреждением целей и условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленных по результатам проверок, проведенных Министерством или уполномоченным органом государственного финансового контроля, Учреждению направляется требование о возврате в областной бюджет Субсидии или ее части:

а) на основании требования Министерства – в размере и сроки, установленные в данном требовании;

б) на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля – в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение обязуется устранять выявленные по итогам проверки, проведенной Министерством и органами государственного финансового контроля, факты нарушения целей и условий предоставления Субсидии, определенных Порядком и Соглашением, включая возврат Субсидии или ее части Учредителю в областной бюджет, не позднее сроков, установленных в требовании Министерства об устранении нарушения и (или) представлении (предписании) уполномоченного органа государственного финансового контроля.

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели государственному автономному профессиональному образовательному учреждению «Учебный комбинат «Нижегородстрой», в отношении которого министерство строительства Нижегородской области осуществляет функции и полномочия учредителя

### Перечень субсидий на иные цели, предоставляемых государственному автономному профессиональному образовательному учреждению «Учебный комбинат «Нижегородстрой», в отношении которого министерство строительства Нижегородской области осуществляет функции и полномочия учредителя

№ п/п	Наименование субсидии	Код субсидии <1>	Направления расходования средств субсидии <2>	Сведения о нормативно-правовых актах <3>	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам областного бюджета на предоставление субсидии)				Код по КОСГУ	Сумма, руб
					код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2										

<1> Указывается код субсидии, сформированный с применением следующей структуры:

PPP.TT.0.ЦЦЦЦЦЦЦЦЦЦ.И.ППП, где:

PPP - код главного распорядителя средств областного бюджета (КВСП);

TT - тип субсидии:

01 - госзадание;

02 - бюджетные инвестиции;

03 - субсидии на иные цели;

04 - муниципальное задание;

0 - для всех субсидий использовать 0;

ЦЦЦЦЦЦЦЦ - код целевой статьи расходов (КЦСР);

И - источник финансирования:

1 - федеральный бюджет,

2 - областной бюджет,

3 - муниципальный бюджет,

4 - бюджет поселений,

5 - иные источники;

ППП - порядковый номер субсидии (001 - 999).

<2> Указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии. Включает наименование конкретных мероприятий.

<3> Указываются сведения о нормативных правовых (правовых) актах (наименование, дата, номер), определяющих основания для предоставления субсидии.