



**Министерство
лесного хозяйства и охраны объектов животного мира
Нижегородской области**

Включен в Реестр
нормативных актов органов
исполнительной власти
Нижегородской области

12 ИЮЛ 2021

№ в реестре

17519-331-194

П Р И К А З

10.06.2021

194

№

г. Нижний Новгород

**Об утверждении порядка привлечения
охотников к проведению биотехнических
мероприятий, учету численности охотничьих
ресурсов, добыче волка в общедоступных
охотничьих угодьях, а также учета и оценки
результатов их участия**

В соответствии с Законом Нижегородской области от 30 марта 2010 г. № 42-3 «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов в Нижегородской области»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый порядок привлечения охотников к проведению биотехнических мероприятий, учету численности охотничьих ресурсов, добыче волка в общедоступных охотничьих угодьях, а также учета и оценки результатов их участия.
2. Действие настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июня 2021 г.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И. о. министра

Э.В.Леонтьев

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в системе электронного документооборота
Правительства Нижегородской области

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 3DFB9A8D2C566BFD56BEB4697420B5D90FE65D06
Кому выдан: Леонтьев Эдуард Валериевич
Действителен: с 01.04.2021 до 01.07.2022

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства лесного
хозяйства и охраны объектов
животного мира
Нижегородской области
от «10» *сентября 2011 г.* № 194

**Порядок
привлечения охотников к проведению биотехнических
мероприятий, учету численности охотничьих ресурсов, добыче
волка в общедоступных охотничьих угодьях, а также учета
и оценки результатов их участия
(далее – Порядок)**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации статьи 14 Закона Нижегородской области от 30 марта 2010 г. № 42-3 «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов в Нижегородской области» и определяет последовательность действий должностных лиц министерства лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Нижегородской области (далее – министерство) по привлечению охотников к проведению биотехнических мероприятий, учету численности охотничьих ресурсов, добыче волка в общедоступных охотничьих угодьях, а также учету и оценке результатов их участия.

2. Министерство ежегодно до 22 июня формирует и утверждает план работ по добыче волка на территории общедоступных охотничьих угодий, проведению биотехнических мероприятий на территории общедоступных охотничьих угодий, проведению учета численности охотничьих ресурсов на территории общедоступных охотничьих угодий Нижегородской области на предстоящий период (далее – План), формирует задания и размещает их на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://minles.government-nnov.ru>.

Перечень биотехнических мероприятий формируется в пределах их видов и состава, утвержденных приказом Минприроды России от 24 декабря 2010 г. № 560 «Об утверждении видов и состава биотехнических мероприятий, а также порядка их проведения в целях сохранения охотничьих ресурсов».

3. Для выполнения задания, предусмотренного Планом, охотник направляет в министерство заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с указанием номера задания, муниципального района или муниципального/городского округа Нижегородской области, в котором оно будет проведено.

Распределение между охотниками заданий осуществляется в порядке

очередности, установленной исходя из даты и времени поступления заявления на их выдачу. Прием заявлений министерством начинается с 22 июня с 9-00 часов, через форму обращения, размещенную на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://minles.government-nnov.ru>. В случае, если этот день является выходным, то прием заявлений начинается со следующего за ним ближайшего рабочего дня. Заявления, поданные не через форму обращения, размещенную на официальном сайте министерства, и (или) до указанного срока, считаются непоступившими.

4. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления принимает решение о выдаче охотнику задания или об отказе в выдаче задания и информирует охотника о принятом решении.

В случае принятия решения о выдаче охотнику задания, оно оформляется в 2 экземплярах по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Задание регистрируется в отделе организации охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира в реестре заданий на выполнение Плана.

Специалист отдела организации охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира или межрайонного отдела по охране, контролю и регулированию охотничьих ресурсов министерства, (далее – МРО):

- заполняет пункты 1–3 задания и один экземпляр задания выдает охотнику, подавшему заявление. Второй экземпляр задания хранится в министерстве;

- передает сотрудникам министерства, осуществляющим контроль за выполнением задания, копию выданного охотнику задания для оценки результатов его выполнения.

Охотник вправе получить только одно задание.

5. Основаниями для отказа в выдаче задания являются:

- 1) заявитель не соответствует требованиям статьи 20 Федерального закона от 24 июля 2009 г. № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- 2) заявление не соответствует установленной форме или содержит неполные или недостоверные сведения;

- 3) в заявлении отсутствует подпись заявителя;

- 4) заявление направлено на уже ранее заявленное и (или) выданное задание;

- 5) заявитель в течение 14 дней после информирования о принятии положительного решения о возможности выдачи ему задания не явился за получением задания;

- 6) заявителем подано более одного заявления на получение задания;

- 7) заявителем не выполнено задание, полученное в предыдущем году.

При наличии оснований, указанных в настоящем пункте, министерство направляет заявителю по указанному в заявлении электронному адресу или телефону мотивированный отказ в выдаче задания с указанием оснований

такого отказа.

Отказ в выдаче задания, полученный на основании подпунктов 2-5 настоящего пункта, не лишает права заявителя повторно подать соответствующее заявление в установленные сроки.

6. Выданное задание аннулируется в случае перехода общедоступных охотничьих угодий, в которые было выдано задание, в статус закрепленных.

7. Охотник после ознакомления с порядком выполнения задания выполняет мероприятия (мероприятие) задания.

Охотник обязан в течение 3 календарных дней со дня выполнения мероприятия задания уведомить лицо, осуществляющее контроль за его выполнением, о дате, месте и объеме выполненного мероприятия любым доступным способом (телефонный звонок, почтовое отправление, телефонограмма, факсограмма, с использованием электронной почты). В случае выполнения мероприятий по выкладке зерна для подкормки кабана охотник обязан согласовать с должностным лицом министерства, осуществляющим контроль за выполнением задания, каждую дату и объем выкладки зерна.

8. Должностное лицо министерства, осуществляющее контроль за выполнением задания, в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о выполнении мероприятия задания организует проверку и оценку его исполнения. О дате и времени проверки в обязательном порядке информируется охотник, выполнявший мероприятие, но не позднее дня, предшествующего проведению проверки. Для участия в проверке могут привлекаться специалисты в сфере охотничьего хозяйства, а также граждане и представители общественных объединений, обладающие соответствующими знаниями.

Неявка охотника для участия в оценке исполнения мероприятия не является препятствием для проведения такой оценки.

9. Оценка исполнения мероприятия задания проводится посредством проверки его выполнения непосредственно на месте проведения мероприятия. При проверке обязательны фиксирование даты, времени и места проведения в системе координат (GPS-фиксация), использование средств фото- или видеофиксации. Координаты должны быть записаны в системе WGS 84 в виде десятичных градусов (gggg.gggg°, hddd.ddddd°).

В день проведения проверки выполнения мероприятия задания результаты проверки фиксируются в акте выполненных работ по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку по каждому мероприятию задания. Акты по исполнению мероприятий задания со всеми подтверждающими материалами направляются начальнику МРО в течение 5 рабочих дней.

В течение 10 рабочих дней после окончания проверки о результатах ее проведения информируется охотник с вручением ему 1 экземпляра акта проверки. Отсутствие подписи охотника, выполнявшего мероприятие, не является основанием для признания акта по исполнению мероприятий задания недействительным.

10. По исполнении всех мероприятий задания должностное лицо

министерства, осуществляющее контроль за выполнением задания, но не позднее 30 июня года, следующего за годом получения задания, составляет акт о выполнении задания по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку, который остается у охотника. Начальник МРО направляет в отдел организации охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира не позднее 30 июня материалы исполнения биотехнических мероприятий (выданные задания, акты выполненных работ по каждому мероприятию, акты выполненных работ по заданию, с приложением фото- или видеоматериалов).

11. Мероприятия, указанные в задании, исполненные не в полном объеме, с нарушением сроков выполнения или места выполнения, считаются неисполненными. Неисполненными считаются мероприятия по проведению зимнего маршрутного учета (далее – ЗМУ), если маршруты, указанные в задании, не были пройдены либо ведомость ЗМУ по данному маршруту была забракована лицами, ответственными за проведение ЗМУ.

12. Министерство на основании результатов оценки исполнения заданий Плана до 20 июля формирует отчет о выполнении Плана и размещает его на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://minles.government-nnov.ru>.

13. Исполнение в полном объеме и в установленный срок заданий дает охотнику право на получение разрешений на добычу охотничьих ресурсов в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 14 Закона Нижегородской области от 30 марта 2010 г. № 42-З «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов в Нижегородской области».

Приложение 1
к Порядку привлечения охотников к
проведению биотехнических
мероприятий, учету численности
охотничьих ресурсов, добыче волка в
общедоступных охотничьих угодьях, а
также учета и оценки результатов их
участия

В министерство лесного хозяйства
и охраны объектов животного
мира Нижегородской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать мне задание № _____ на участие в проведении биотехнических мероприятий, в проведении учета численности охотничьих ресурсов, добыче волка в общедоступных охотничьих угодьях _____ района (городского округа) Нижегородской области, в случае если указанное мной задание уже заявлено и (или) выдано, прошу рассмотреть возможность выдачи одного из следующих заданий:

№№ _____

Фамилия, имя, отчество _____

Адрес места жительства, индекс _____

Контактный телефон _____ e-mail: _____

Охотничий билет единого федерального образца:
серия _____ № _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(дата выдачи)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен на обработку персональных данных, указанных в представленном заявлении, в целях выдачи задания на участие в проведении биотехнических мероприятий, в проведении учета численности охотничьих ресурсов, добыче волка в общедоступных охотничьих угодьях Нижегородской области.

Дата _____ Подпись _____ / _____
(Ф.И.О.)

Приложение 2
к Порядку привлечения охотников к
проведению биотехнических
мероприятий, учету численности
охотничьих ресурсов, добыче волка в
общедоступных охотничьих угодьях, а
также учета и оценки результатов их
участия

ЗАДАНИЕ

№ _____ от "___" _____ 20__ г.
на проведение биотехнических мероприятий,
участие в проведении учета численности охотничьих
ресурсов, добычу волков в общедоступных охотничьих
угодьях Нижегородской области
в период _____ года

1. Ф.И.О. исполнителя _____
2. Адрес и контактный телефон исполнителя _____

3. Данные охотничьего билета единого федерального образца:
серия _____ № _____ выдан "___" _____ 20__ г.

4. Сведения о мероприятиях задания:

№ мероприятия	Наименование мероприятия	Объем	Срок (период) исполнения мероприятия	Место проведения мероприятия
1				
2				
3				

5. Сведения о должностных лицах, осуществляющих контроль за выполнением задания:

(ФИО, должность, телефон)

Задание выдал:

_____/_____
(должность, Ф.И.О.) (подпись)

М.П.

Задание получил, с порядком проведения мероприятий ознакомлен и согласен:

_____/_____
(Ф.И.О.) (подпись заявителя)

Приложение 3
к Порядку привлечения охотников к
проведению биотехнических
мероприятий, учету численности
охотничьих ресурсов, добыче волка в
общедоступных охотничьих угодьях, а
также учета и оценки результатов их
участия

**АКТ
ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ**

по мероприятию № _____ задания
№ _____ от _____

" ____ " _____ 20__ г.

_____ (место составления)

Мы, нижеподписавшиеся,

(Результаты оценки выполнения мероприятий (дата, состав, наименование мероприятий, а также дата, место и объем выполнения мероприятия, вывод об исполнении (неисполнении) мероприятия, технические средства, используемые при оценке, замечания участников))

(Перечень прилагаемых подтверждающих выполнение задания материалов (фотоматериалы, GPS-координаты, промежуточные акты, накладные и др.))

ФИО и подписи лиц, участвовавших в оценке выполнения мероприятий:

_____ (ФИО)	_____ (подпись)
_____ (ФИО)	_____ (подпись)
_____ (ФИО)	_____ (подпись)

С результатами оценки выполнения задания ознакомлен:

ФИО, подпись охотника: _____ / _____
(ФИО) (подпись)

Приложение 4
к Порядку привлечения охотников к
проведению биотехнических
мероприятий, учету численности
охотничьих ресурсов, добыче волка в
общедоступных охотничьих угодьях, а
также учета и оценки результатов их
участия

**АКТ
О ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАНИЯ**

№ _____ от _____

« ____ » _____ 20__ г.

(место составления)

Мы, нижеподписавшиеся,

(Результаты оценки выполнения задания, дата, состав, наименование мероприятий,
вывод об их исполнении (неисполнении), перечень прилагаемых подтверждающих выполнение задания
материалов - промежуточные акты, фотоматериалы, накладные и др.)

ФИО и подписи лиц, участвовавших в оценке выполнения мероприятий:

_____	_____
(ФИО)	(подпись)
_____	_____
(ФИО)	(подпись)
_____	_____
(ФИО)	(подпись)

С результатами оценки выполнения задания ознакомлен:

ФИО, подпись охотника: _____ / _____
align="center">(ФИО) align="right">(подпись)

Приложение 5
к Порядку привлечения охотников к проведению
биотехнических мероприятий, учету численности
охотничьих ресурсов, добыче волка в
общедоступных охотничьих угодьях, а также
учета и оценки результатов их участия

Отчет
о выполненных мероприятиях по проведению биотехнических
мероприятий, учету численности охотничьих ресурсов, добыче
волка в общедоступных охотничьих угодьях

№ п/п	Наименование муниципального района	Номер задания	Ф.И.О. охотника	Ф.И.О. контролирующего лица	Номер мероприятия	Наименование мероприятия	Результат проверки мероприятия	Замечания

Ф.И.О. и подпись контролирующего лица

(Ф.И.О.)

(подпись)