



**Министерство
сельского хозяйства и продовольственных ресурсов
Нижегородской области**

Включен в Реестр
нормативных актов органов
исполнительной власти
Нижегородской области
17 НОЯ 2020

№ в реестре

15962 - 302 - 178

П Р И К А З

29.09.2020

№ 178

г. Нижний Новгород

О внесении изменений в приказ
от 23 сентября 2014 г. № 145

В целях приведения в соответствие с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели»

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ министерства сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области от 23 сентября 2014 г. № 145 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели государственным бюджетным учреждениям Нижегородской области, находящимся в ведении министерства сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области», следующие изменения:

1.1. В преамбуле приказа слова «27 февраля 2014 года» заменить словами «27 февраля 2014 г.», слова «18 декабря 2013 года» заменить словами «18 декабря 2013 г.».

1.2. Порядок определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели государственным бюджетным учреждениям Нижегородской области, находящимся в ведении министерства сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области, утвержденный приказом, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2021 г.

Министр

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в системе электронного документооборота
Правительства Нижегородской области

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 40CA21914D8E84E2317A2770FB23E8DB267B4508
Кому выдан: Денисов Николай Константинович
Действителен: с 21.04.2020 до 21.07.2021

Н.К.Денисов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу министерства сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области от 29 сентября 2020 г. № 178

«УТВЕРЖДЕН

приказом министерства сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области от 23 сентября 2014 г. №145
(в редакции приказа министерства сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области от 29 сентября 2020 г. № 178)

Порядок

определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели государственным бюджетным учреждениям Нижегородской области, находящимся в ведении министерства сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления государственным бюджетным учреждениям Нижегородской области, находящимся в ведении министерства сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области (далее – Учреждения), из областного бюджета субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), в соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - субсидии).

1.2. Министерство сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области (далее – Министерство) является органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении Учреждений, до которого в соответствии с бюджетным законодательством

Российской Федерации как до получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

1.3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью и лимитами бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и на плановый период, утвержденных в установленном порядке Министерству.

1.4. Субсидии являются источником финансового обеспечения следующих расходов Учреждений:

1.4.1. приобретение основных средств, за исключением объектов недвижимости;

1.4.2. капитальный ремонт объектов недвижимого имущества, включая разработку и экспертизу проектно-сметной документации, и ремонта особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждениями или приобретенного ими за счет средств, выделенных Учреждениям Министерством на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), благоустройства территории;

1.4.3. предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидация последствий и проведение восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации;

1.4.4. стипендиальное обеспечение обучающихся в профессиональных образовательных организациях;

1.4.5. оказание помощи нуждающимся студентам и организация культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы;

1.4.6. разработка, внедрение программных и технических средств, обеспечивающих деятельность Учреждения, приобретение программного обеспечения;

1.4.7. реализация отдельных мероприятий государственных программ;

1.4.8. переподготовка и повышение квалификации;

1.4.9. погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам;

1.4.10. приобретение объектов особо ценного движимого имущества;

1.4.11. приобретение материальных запасов;

1.4.12. иные расходы в целях содержания имущества, закрепленного за Учреждениями или приобретенного ими за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), в надлежащем состоянии;

1.4.13. проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения;

1.4.14. другие расходы, осуществляемые Учреждениями в рамках уставной деятельности.

1.5. Субсидии на цели, указанные в пунктах 1.4.5 и 1.4.6 настоящего Порядка, предоставляются Учреждениям, осуществляющим образовательную деятельность.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Размер субсидии в текущем финансовом году определяется Министерством на основании заявки Учреждения, формируемой в пределах лимитов бюджетных обязательств в соответствии с законом Нижегородской области об областном бюджете (далее – заявка).

2.2. Перечень документов в составе заявки, предоставляемых Учреждением в Министерство для получения субсидии, должен содержать:

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 1.4 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), предложения поставщиков

(подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии;

- перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

- программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

- информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

- информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

- обоснование стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг с указанием их технических характеристик в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд и о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;

- информацию о сроках и стоимости работ по капитальному (текущему) ремонту объектов Учреждения, подтверждаемую сметной (проектно-сметной) документацией, согласованной в установленном порядке;

- сметы на проведение мероприятий;

- расчеты по видам услуг;

- иную информацию, подтверждающую потребность Учреждения в осуществлении расходов, в зависимости от цели предоставления субсидии.

2.3. Размер субсидии на стипендиальное обеспечение обучающихся в профессиональных образовательных организациях формируется в соответствии со статьей 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и определяется исходя из общего числа обучающихся студентов и норм, установленных Законом Нижегородской области от 30 декабря 2005 г. № 212-З "О социальной поддержке отдельных категорий граждан в целях реализации их права на образование", постановлением Правительства Нижегородской области от 8 февраля 2005 г. № 26 "Об утверждении порядка назначения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам и государственной стипендии аспирантам, обучающимся по очной форме обучения в государственных профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, организациях дополнительного профессионального образования Нижегородской области, стипендии обучающимся государственных профессиональных образовательных организаций по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), а также стипендии кадетам, обучающимся в государственных общеобразовательных организациях Нижегородской области - "кадетская школа" с наличием интерната, "кадетский корпус" с наличием интерната, и других форм материальной поддержки обучающихся государственных образовательных организаций Нижегородской области", постановлением Правительства Нижегородской области от 25 декабря 2013 г. № 991 "Об установлении нормативов и правил формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований областного бюджета".

Размер субсидии на оказание помощи нуждающимся студентам и организацию культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы определяется исходя из норм, установленных Законом Нижегородской области от 10 декабря 2004 г. № 147-З "О мерах

социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", постановлением Правительства Нижегородской области от 20 апреля 2005 г. № 105 "О порядке предоставления мер социальной поддержки детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа и лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся и (или) воспитывающимся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, находящихся в ведении органов исполнительной власти Нижегородской области и муниципальных образований", постановлением Правительства Нижегородской области от 23 декабря 2004 г. № 288 "О порядке назначения и выплаты ежемесячного пособия на опекаемых детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ежемесячной денежной выплаты лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, и порядке предоставления компенсации на проезд детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по основным образовательным программам за счет средств областного бюджета или местных бюджетов в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в Нижегородской области".

2.4. Перечень субсидий ежегодно утверждается Министерством по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - Перечень).

В Перечне отражаются субсидии, предоставляемые Учреждениям в текущем году.

Перечень формируется Министерством в разрезе аналитических кодов субсидий, присвоенных им для учета операций с субсидиями на иные цели, по каждой субсидии, с детализацией по целям предоставления субсидии.

В графе 9 "Код субсидии" код субсидии формируется с применением следующей структуры:

РРР.ТТ.О.ЦЦЦЦЦЦЦЦ.И.ППП, где

РРР – код главного распорядителя средств областного бюджета (КВСР);

ТТ – тип субсидии:

01- государственное задание;

02 – бюджетные инвестиции;

03 – субсидии на иные цели;

0 – для всех субсидий использовать 0;

ЦЦЦЦЦЦЦЦ – код целевой статьи (КЦСР);

И – источник финансирования:

1 – федеральный бюджет;

2 – областной бюджет;

5 – иные источники;

ППП – порядковый номер субсидии/госзадания (001-999).

Перечень используется при доведении субсидии до Учреждения в составе Соглашений о предоставлении субсидий и представляется в министерство финансов Нижегородской области в срок до 1 апреля текущего финансового года.

Внесение изменений в Перечень осуществляется по решению Министерства с доведением соответствующих изменений до министерства финансов Нижегородской области.

Внесение изменений в Перечень после 1 октября текущего финансового года производится в случаях, когда средства субсидий могут быть использованы до конца текущего финансового года.

2.5. Перечисление субсидий, являющихся источником финансового обеспечения расходов Учреждений на цели, указанные в пунктах 1.4.1 - 1.4.3, 1.4.6 - 1.4.14 настоящего Порядка, осуществляется Министерством под фактическую потребность (с учетом аванса) на основании документов, подтверждающих возникновение у Учреждения денежных обязательств (счет (в случае аванса), счет-фактура, акты выполненных работ и т.д.).

2.6. Заявки предоставляются Учреждением в Министерство в произвольной форме в течение 5 рабочих дней с даты доведения лимитов бюджетных обязательств. Рассмотрение заявок Министерством осуществляется в течение 5 рабочих дней с даты их предоставления в Министерство.

2.7. Основаниями для отказа Учреждению в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, установленным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением.

2.8. В целях предоставления субсидий между Министерством и Учреждениями заключаются соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашения) по форме, утвержденной министерством финансов Нижегородской области.

2.9. В Соглашении должны содержаться:

- цели предоставления субсидии;

- размер субсидии;

- сроки (график) перечисления субсидии;

- сроки предоставления отчетности;

- перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляются субсидии в соответствии с утвержденным Перечнем субсидий, а также перечень документов, предоставляемых Учреждением для получения субсидии;

- основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

- право Министерства на проведение проверок соблюдения Учреждением условий, установленных заключенными Соглашениями;

порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения Учреждением целей, условий, порядка предоставления субсидии, определенных в Соглашении;

основания для досрочного прекращения Соглашения по решению Министерства в одностороннем порядке, в том числе в связи с реорганизацией или ликвидацией Учреждения, нарушением Учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных Соглашением;

запрет на расторжение соглашения Учреждением в одностороннем порядке;

иные положения (при необходимости).

2.10. Требование, которому должны соответствовать Учреждения на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения - отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату субсидий и бюджетных инвестиций в областной бюджет, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Нижегородской области).

2.11. Значения результатов использования субсидий не устанавливаются.

2.12. Перечисление субсидий осуществляется не позднее 10 рабочих дней с даты предоставления Учреждением документов, указанных в пункте

2.5 настоящего Порядка (за исключением субсидий, предоставляемых на цели, указанные в пунктах 1.4.4. -1.4.5 настоящего Порядка).

Субсидии на цели, указанные в пунктах 1.4.4. -1.4.5 настоящего Порядка предоставляются ежеквартально, в сроки, установленные в Соглашении.

2.13. Операции со средствами субсидий, предоставленных Учреждениям, учитываются на отдельных лицевых счетах Учреждений, открытых в министерстве финансов Нижегородской области.

2.14. Санкционирование расходов Учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, осуществляется в порядке, установленном министерством финансов Нижегородской области.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в Министерство на бумажном носителе, по формам, устанавливаемым в Соглашении, заверенный руководителем и главным бухгалтером Учреждения отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

3.2. Министерство вправе установить в Соглашении дополнительные формы и сроки предоставления отчетности, указанной в пункте 3.1. настоящего Порядка.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат перечислению в областной бюджет в порядке, установленном министерством финансов Нижегородской области.

Поступления в текущем году средств от возврата ранее произведенных Учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, используются на представление субсидий Учреждениям

на цели, установленные настоящим Порядком по согласованию с министерством финансов Нижегородской области.

4.2. Остатки средств, перечисленные Учреждениями в областной бюджет, могут быть возвращены Учреждениям в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Министерства, принимаемым в следующем порядке:

Учреждение в течение 10 рабочих дней с даты наступления очередного финансового года, но не позднее 15 января направляет в Министерство информацию и документы, обосновывающие потребность в направлении неиспользованного остатка субсидии (финансово-экономическое обоснование потребности, письма, договоры, расчеты и др.) на те же цели в текущем году.

Министерство в срок до 20 января рассматривает указанные документы, принимает решение о наличии потребности в указанных средствах и не позднее 1 февраля предоставляет соответствующие сведения в министерство финансов Нижегородской области по установленной им форме, а в случае принятия решения об отсутствии потребности - уведомляет об этом Учреждение.

4.3. Соблюдение целей и условий предоставления Учреждению субсидий в соответствии с настоящим Порядком и заключенными Соглашениями подлежат обязательной проверке Министерством и органами государственного финансового контроля.

4.4. В случае несоблюдения Учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по результатам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в областной бюджет течение 30 дней с даты установления факта нарушения.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели государственным бюджетным учреждениям Нижегородской области, находящимся в ведении министерства сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области

Перечень субсидий

№ п/п	Наименование Субсидии	Цель предоставления Субсидии <1>	Сведения о нормативных правовых (правовых) актах <2>	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам областного бюджета на предоставление Субсидии)				Код Субсидии <3>
				код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								

<1> Цель предоставления субсидии включает наименование конкретных мероприятий: наименование объектов капитального и текущего ремонта (с реквизитами, позволяющими идентифицировать данный объект, в том числе адрес местонахождения, наименование структурного подразделения учреждения (при наличии), укрупненного перечня работ), перечень планируемых к приобретению основных средств, в том числе оборудования, транспортных средств и иных, приобретение программного обеспечения и других конкретных направлений расходов.

<2> Указываются сведения о нормативных правовых (правовых) актах (наименование, дата, номер), определяющих основания для предоставления субсидии.

<3> Указывается код субсидии, сформированный в соответствии с настоящим Порядком.».