



**Министерство
образования, науки и молодежной политики
Нижегородской области**

Включен в Регистр
нормативных актов органов
исполнительной власти
Нижегородской области

17 СЕН 2020

в регистре
15520-316-316-01-63-1449/20

П Р И К А З

28.08.2020

316-01-63-1449/20

№

г. Нижний Новгород

О порядке выдачи разрешения на прием ребенка, не достигшего к началу учебного года возраста шести лет и шести месяцев либо достигшего к началу учебного года возраста более восьми лет, в первый класс государственной образовательной организации, подведомственной министерству образования, науки и молодежной политики Нижегородской области, на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте

В соответствии с частью 1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10 июля 2015 г. № 26 СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый порядок выдачи разрешения на прием ребенка, не достигшего к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев либо

достигшего к началу учебного года возраста более восьми лет, в первый класс государственной образовательной организации, подведомственной министерству образования, науки и молодежной политики Нижегородской области, на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (далее – Порядок).

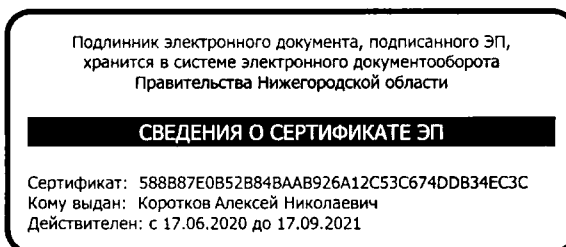
2. Отделу дошкольного и общего образования (Филиппова Е.А.) обеспечить прием документов на выдачу разрешения на прием ребенка, не достигшего к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев либо достигшего к началу учебного года возраста более восьми лет, в первый класс государственной образовательной организации, подведомственной министерству образования, науки и молодежной политики Нижегородской области, на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте в сроки, установленные Порядком.

3. Руководителям государственных общеобразовательных организаций, подведомственных министерству образования, науки и молодежной политики Нижегородской области, обеспечить соблюдение Порядка при приеме на обучение детей, не достигшего к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев либо достигшего к началу учебного года возраста более восьми лет, в первый класс на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 28 августа 2020 г.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра образования, науки и молодежной политики Нижегородской области Е.Л.Родионову.

И.о.министра



А.Н.Коротков

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства образования,
науки и молодежной политики
Нижегородской области
от 28.08.2020 № 316-01-63-144 9/20

Порядок
выдачи разрешения на прием ребенка, не достигшего к началу учебного
года возраста шести лет шести месяцев либо достигшего к началу
учебного года возраста более восьми лет, в первый класс
государственной образовательной организации, подведомственной
министерству образования, науки и молодежной политики
Нижегородской области, на обучение по образовательным программам
начального общего образования в более раннем
или более позднем возрасте
(далее - Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет последовательность действий и сроки выдачи министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области (далее – министерство) разрешения на прием ребенка, не достигшего к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев либо достигшего к началу учебного года возраста более восьми лет, в первый класс государственной образовательной организации, подведомственной министерству (далее - государственная образовательная организация), на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (далее – разрешение).

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

- частью 1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 24 июля 1998 г. №124–ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 СанПиН 2.4.2.2821-10

«Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10 июля 2015 г. № 26 СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

2. Порядок подачи документов для получения разрешения

2.1. Для получения разрешения руководитель государственной образовательной организации в период с 1 февраля по 4 сентября текущего года представляет в министерство:

- ходатайство (Приложение 1);
- заявление родителей (законных представителей) на прием в 1 класс в образовательную организацию;
- копию документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- согласие на обработку персональных данных (Приложение 2);
- справку из общеобразовательной организации о наличии свободных мест;
- копию документа, подтверждающего полномочия законного представителя;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (для школ реализующих адаптированные образовательные программы) или медицинское заключение (для санаторных школ);
- копию заключения психолога о психологической готовности ребенка к обучению в образовательной организации (т.е. о необходимом и

достаточном уровне развития ребенка для успешного освоения им основных общеобразовательных программ начального общего образования) (в случае приема ребенка на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем возрасте).

2.2. Требования к оформлению и подаче документов.

- документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, представляются на бумажном носителе;

- иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;

- документы должны иметь печати (при наличии печати), подписи уполномоченных должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления или иных должностных лиц организаций, выдавших данные документы;

- копии документов заверяются в установленном порядке.

2.3. Прием документов на выдачу разрешений осуществляется каждые два месяца в период приема документов на зачисление в образовательную организацию.

Документы предоставляются в отдел дошкольного и общего образования министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области.

2.4. Прием документов на выдачу разрешений фиксируется в Журнале учета оформления и выдачи разрешений (Приложение № 3) в день поступления документов.

3. Порядок выдачи разрешения

3.1. Решение о выдаче разрешения принимается министром образования, науки и молодежной политики Нижегородской области на основании предложений комиссии по выдаче разрешения на прием ребенка, не достигшего к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев либо достигшего к началу учебного года возраста более восьми лет, в первый класс государственной образовательной организации на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (далее – комиссия).

3.2. Состав комиссии утверждается приказом министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области (далее - министерство).

Комиссия формируется из числа работников министерства. В состав

комиссии входят председатель комиссии, заместители председателя комиссии, ответственный секретарь, члены комиссии.

3.3. Функции комиссии:

- рассмотрение документов, представленных руководителем государственной образовательной организации;
- подготовка предложений министру образования, науки и молодежной политики Нижегородской области по выдаче разрешения или рекомендаций в случае отказа.

3.4. Порядок работы комиссии:

3.4.1. Заседание комиссии проводится по мере поступления ходатайств от руководителей государственных образовательных организаций не позднее 15 календарных дней после окончания приема документов, согласно срокам, установленным пунктом 2.3. настоящего порядка.

3.4.2. Заседание комиссии проводит председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

3.4.3. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство комиссией;
- определяет дату и время заседания комиссии;
- дает поручения членам комиссии, связанным с ее деятельностью.

3.4.4. Ответственный секретарь комиссии:

- осуществляет организационную подготовку заседания комиссии;
- готовит документы для рассмотрения на заседании комиссии;
- ведет протоколы заседаний комиссии;
- организует делопроизводство комиссии.

3.4.5. Члены комиссии:

- имеют право знакомиться с документами, представленными руководителем государственной образовательной организации;
- в случае несогласия с решением, принятым Комиссией, требовать внесения в протокол особого мнения;
- обязаны участвовать в заседаниях комиссии, соблюдать конфиденциальность информации, полученной на заседании комиссии.

3.4.6 Решение комиссии принимается большинством голосов от числа участвующих в заседании комиссии, при равенстве голосов членов комиссии голос председательствующего комиссии является решающим.

Заседание комиссии является правомочным, в случае присутствия на заседании более 50 % ее членов.

3.4.7. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим комиссии и ответственным секретарем, в течении трех рабочих дней со дня заседания комиссии.

3.5. По итогам рассмотрения документов, поступивших от руководителей государственных образовательных организаций, министром либо лицом, исполняющим его обязанности, в течение 3-х рабочих дней со оформления протокола комиссии принимается решение:

- о выдаче разрешения;
- о мотивированном отказе в выдаче разрешения;
- о выдаче обоснованных рекомендаций к зачислению в другую государственную образовательную организацию.

3.6. Решение министром либо лицом, исполняющим его обязанности, о выдаче разрешения (Приложение 4) либо о мотивированном отказе в выдаче разрешения (Приложение 5) фиксируется в Журнале учета оформления и выдачи разрешений и направляется в адрес руководителя государственной образовательной организации официальным письмом министерства в течение 3-х рабочих дней со дня принятия решения.

4. Основания для отказа в приеме документов.

4.1. Решение об отказе в выдаче разрешения принимается в случаях:

- предоставления неполного пакета документов;
- отсутствием свободных мест в государственной образовательной организации.

4.2. В случае отказа в выдаче разрешения в связи с отсутствием свободных мест в государственной образовательной организации родителям (законным представителям) ребенка министерством даются рекомендации о зачислении в другую государственную образовательную организацию.

4.3. В случае отказа о выдаче разрешения на обучения руководитель образовательной организации уведомляет заявителя о наличии препятствий для выдачи разрешения, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков представленных документов и предлагает принять меры по их устранению.

Приложение 1

к Порядку выдачи разрешения на прием ребенка, не достигшего к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев либо достигшего к началу учебного года возраста более восьми лет, в первый класс государственной образовательной организации, подведомственной министерству образования, науки и молодежной политики Нижегородской области, на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте

Министру образования,
науки и молодежной политики
Нижегородской области

от _____

(руководитель общеобразовательной организации)

(наименование общеобразовательной организации)

ХОДАТАЙСТВО

Прошу выдать разрешение на прием в 20____ году в _____

_____,

(полное наименование образовательной организации)

расположенное по адресу: _____,

(адрес места нахождения организации)

ребенка _____,

(ФИО ребенка полностью)

« ____ » _____ 20__ года рождения, проживающего по адресу:

_____,

(адрес регистрации и адрес фактического проживания ребенка)

в связи с тем, что к 1 сентября 20__ - 20__ учебного года ему (ей)
исполняется _____.

(возраст)

К заявлению прилагаются (указать прилагаемые документы):

1. _____.
2. _____.
3. _____.
4. _____.

_____ / _____ / (подпись) (фамилия и инициалы)

Дата подачи заявления:

« _____ » _____ 20 ____

Приложение 2

к Порядку выдачи разрешения на прием ребенка, не достигшего к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев либо достигшего к началу учебного года возраста более восьми лет, в первый класс государственной образовательной организации, подведомственной министерству образования, науки и молодежной политики Нижегородской области, на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте

Согласие на обработку персональных данных ребенка

"__" _____ 20__ г.

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)

паспорт _____ серия _____ выдан _____

проживающий(ая) по адресу _____

_____ ,
настоящим даю свое согласие на обработку министерству образования, науки и молодежной политики Нижегородской области персональных данных моего/ей сына/дочери (опекаемого)

_____ (Ф.И.О. сына, дочери, подопечного)

и подтверждаю, что давая такое согласие, я действую своей волей и в интересах моего/ей сына/дочери (опекаемого).

Согласие дается мною в целях получения разрешения на прием ребенка в первый класс государственной образовательной организации на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте и распространяется на следующую информацию:

_____ (перечень персональных данных)

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых

действий в отношении персональных данных моего/ей сына/дочери (подопечного), которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая без ограничения сбор и систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с персональными данными моего/ей сына/дочери (подопечного) с учетом федерального законодательства.

В случае неправомерного использования предоставленных персональных данных моего/ей сына/дочери (подопечного) согласие отзывается моим письменным заявлением.

Данное согласие действует с "_____" _____ 20__ г. бессрочно и может быть отозвано в любое время по моему письменному заявлению.

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение 4

к Порядку выдачи разрешения на прием ребенка, не достигшего к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев либо достигшего к началу учебного года возраста более восьми лет, в первый класс государственной образовательной организации, подведомственной министерству образования, науки и молодежной политики Нижегородской области, на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте

РАЗРЕШЕНИЕ

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области, рассмотрев ходатайство

(Ф.И.О. руководителя и наименование ГОУ)

а также приложенные к нему документы, разрешает прием

(Ф.И.О. указать полностью) (последнее при наличии)

« ____ » _____ 20__ года рождения, в

(наименование образовательной организации)

на обучение по образовательным программам начального общего образования с « ____ » _____ 20__ года при согласии родителей (законных представителей) на условия организации образовательной деятельности

Министр

Приложение 5

к Порядку выдачи разрешения на прием ребенка, не достигшего к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев либо достигшего к началу учебного года возраста более восьми лет, в первый класс государственной образовательной организации, подведомственной министерству образования, науки и молодежной политики Нижегородской области, на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ

Министерство образования, науки и молодежной политики
Нижегородской области, рассмотрев ходатайство

(Ф.И.О. руководителя и наименование ГОУ)

_____,
а также приложенные к нему документы, уведомляет об отказе в выдаче разрешения на прием _____

(Ф.И.О. указать полностью) (последнее при наличии)

« ____ » _____ 20 ____ года рождения, в

(наименование образовательной организации)

на обучение по образовательным программам начального общего образования по следующим причинам:

Министр