Правительство Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.11.2026 № 590

О внесении изменений в постановление Правительства Нижегородской области от 15 февраля 2024 г. № 56

Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Нижегородской области от 15 февраля 2024 г. № 56 «Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидии Палате адвокатов Нижегородской области в целях финансового обеспечения деятельности юридических консультаций Нижегородской области» следующие изменения:

1.1. В преамбуле постановления слова «статьей 78.1» заменить словами «статьями 78^{1}, 78^{5}».

1.2. В Порядке предоставления из областного бюджета субсидии Палате адвокатов Нижегородской области в целях финансового обеспечения деятельности юридических консультаций Нижегородской области, утвержденном постановлением:

1.2.1. В пункте 1.1:

1) слова «а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» заменить словами «физическим лицам»;

2) после цифр «1782» дополнить словами «(далее – Общие требования)».

1.2.2. В пункте 1.5 слова «, определенная законом Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период» исключить.

1.2.3. Абзац первый пункта 1.6 изложить в следующей редакции:

«1.6. Способом предоставления субсидии является финансовое

обеспечение затрат ПАНО, связанных с финансовым обеспечением деятельности юридических консультаций, по следующим направлениям расходов:».

1.2.4. Пункт 1.7 дополнить словами «, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до Управления.».

1.2.5. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Условия предоставления субсидии получателю субсидии, соответствующему требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка:

1) заключение соглашения о предоставлении субсидии между Управлением и получателем субсидии (далее – соглашение);

2) целевое использование субсидии по направлениям расходов, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка;

3) запрет приобретения получателем субсидии, а также юридическими консультациями, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Управлением соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268^1 и 269^2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5) обеспечение включения в договоры (соглашения), заключенные с юридическими консультациями в целях исполнения обязательств

по соглашению:

- согласия юридических консультаций, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, на осуществление в отношении их проверки Управлением соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268^1 и 269^2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- условий, аналогичных положениям, указанным в подпункте «к» пункта 3, и пунктах 5, 6 Общих требований, в отношении юридических консультаций.».

1.2.6. Абзац второй пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«- получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено федеральными законами, отдельными решениями Правительства Российской Федерации и (или) порядком, определенным Правительством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;».

1.2.7. В пункте 2.3:

1) абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.3. Для получения субсидии получатель субсидии в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем вступления в силу закона Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, представляет в Управление заявление о предоставлении субсидии, составленное по форме, предусмотренной типовой формой, установленной министерством финансов Нижегородской области для соглашений о предоставлении субсидий из областного бюджета (далее – заявление).»;

2) абзацы четвертый, пятый изложить в следующей редакции:

«- справку территориального налогового органа о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, составленную по форме, определенной приказом Федеральной налоговой службы;

- справку о просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также об иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Нижегородской областью, составленную по форме, предусмотренной типовой формой, установленной министерством финансов Нижегородской области для соглашений о предоставлении субсидий из областного бюджета;».

1.2.8. Абзац второй пункта 2.5 дополнить словами «и (или) на основании данных, размещенных в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.2.9. В абзаце первом пункта 2.6 слово «седьмом» заменить словом «шестом».

1.2.10. В пункте 2.8:

1) после абзаца третьего дополнить абзацами следующего содержания:

«Решение оформляется приказом Управления.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии в приказе Управления указываются реквизиты правового акта, которым ПАНО определена получателем субсидии на текущий финансовый год, и размер предоставляемой субсидии.»;

2) абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Управление письменно информирует получателя субсидии о принятом решении путем направления ему письменного уведомления способом, которым направлено заявление, не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем подписания соответствующего приказа Управления.».

1.2.11. Пункты 2.10–2.12 изложить в следующей редакции:

«2.10. Управление в срок, указанный в уведомлении, направляемом получателю субсидии в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка, заключает с получателем субсидии соглашение.

В соглашение включаются:

1) условия предоставления субсидии, указанные в подпунктах 2–5 пункта 2.1 настоящего Порядка;

2) условие о согласовании Управлением и получателем субсидии новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в государственной информационной системе управления общественными финансами министерства финансов Нижегородской области (при наличии технической возможности) в соответствии с типовыми формами, установленными министерством финансов Нижегородской области для соглашений о предоставлении субсидий из областного бюджета.

В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для заключения соглашения, в том числе в случаях, установленных настоящим пунктом, получатель субсидии обязан уведомить о данных изменениях Управление с приложением соответствующих документов.

2.11. Результатом предоставления субсидии является обеспечение доступности юридической помощи посредством непрерывного функционирования юридических консультаций, созданных в Нижегородской области на территории судебных районов (количество юридических консультаций (ед.)).

Результат предоставления субсидии соответствует цели предоставления субсидии, установленной в пункте 1.3 настоящего Порядка, и типу результата предоставления субсидии «Приобретение товаров, работ, услуг», определенному в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга

достижения результатов предоставления субсидии (далее – порядок проведения мониторинга).

2.12. Перечисление субсидии осуществляется Управлением на основании соглашения в порядке, установленном законом Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем представления получателем субсидии документов, подтверждающих возникновение у него денежных обязательств, за исключением случая, если перечисление субсидии осуществляется в соответствии с планом-графиком перечисления субсидии, являющимся приложением к соглашению.».

1.2.12. В пункте 2.13 слова «на расчетный счет, открытый получателю субсидии в кредитной организации» заменить словами «на счет, открытый получателю субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации».

1.2.13. Раздел 3 «Требования к представлению отчетности, проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение» изложить в следующей редакции:

«3. Требования к представлению отчетности, проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

3.1. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Управление по формам, предусмотренным типовой формой, установленной министерством финансов Нижегородской области для соглашений о предоставлении субсидий из областного бюджета:

1) отчет о достижении значения результата предоставления субсидии;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Отчетность формируется на основании отчетов юридических консультаций, представляемых получателю субсидии не позднее 3-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом.

3.2. Дополнительно к отчетности, указанной в пункте 3.1 настоящего Порядка, получатель субсидии представляет в Управление отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) в сроки и по форме, которые определены соглашением.

3.3. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых в отчетности сведений.

3.4. Управление в течение 30 календарных дней с даты поступления в Управление отчетности в соответствии с пунктами 3.1, 3.2 настоящего Порядка осуществляет ее проверку.

По результатам проведенной проверки Управление до истечения срока, установленного в абзаце первом настоящего пункта, либо принимает представленную получателем субсидии отчетность, либо направляет получателю субсидии способом, которым направлено заявление, письменное уведомление о выявленных замечаниях и нарушениях, подлежащих корректировке, с указанием сроков повторного представления получателем субсидии соответствующей отчетности.

3.5. Управлением осуществляется мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов, в государственной информационной системе управления общественными финансами министерства финансов

Нижегородской области (при наличии технической возможности).

3.6. В отношении получателя субсидии и юридических консультаций, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, осуществляются проверки:

- Управлением - в части соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления;

- органами государственного финансового контроля - в соответствии со статьями 268^1 и 269^2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.7. За нарушение условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, в том числе за недостижение результата предоставления субсидии, устанавливаются следующие меры ответственности:

3.7.1. Возврат в областной бюджет средств субсидии в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением и органами государственного финансового контроля, в объеме выявленных нарушений.

3.7.2. Возврат в областной бюджет средств субсидии в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении, в объеме (Vвозврата), рассчитанном по следующей формуле:

$$V_{возврата} = V_{субсидии} \times k,$$

где:

Vсубсидии – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата средств субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T / S,$$

где:

T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

3.8. Возврат средств субсидии осуществляется на основании:

- письменного требования Управления - в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня его получения;

- предписания органа государственного финансового контроля - в установленные в предписании сроки.

3.9. Управление в течение 30 календарных дней со дня установления фактов, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии способом, которым направлено заявление, письменное требование о возврате средств субсидии с указанием причины, послужившей основанием для возврата средств субсидии, и реквизитов для их перечисления.

3.10. Орган государственного финансового контроля направляет получателю субсидии предписание о возврате средств субсидии в порядке и сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.11. Неисполнение получателем субсидии обязательства по возврату средств субсидии в соответствии с пунктами 2.14, 3.7 настоящего Порядка является основанием для взыскания средств субсидии в судебном порядке.

3.12. В случае выявления, в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением и органами государственного финансового контроля, нарушений условий и порядка предоставления субсидии юридическими консультациями, получившими средства субсидии на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, указанные юридические консультации обязаны возвратить соответствующие средства (часть средств) на счет получателя субсидии

в целях последующего возврата указанных средств получателем субсидии в областной бюджет.

Юридические консультации, получившие средства субсидии на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, обеспечивают возврат указанных средств (части средств) на счет получателя субсидии на основании письменного требования получателя субсидии в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня его получения.

Получатель субсидии направляет требование о возврате средств субсидии в течение 30 календарных дней со дня установления фактов, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

При расчете объема средств субсидии, подлежащих возврату, применяется порядок, аналогичный порядку, установленному в пункте 3.7 настоящего Порядка.

В случае невыполнения требования о возврате средств субсидии взыскание указанных средств осуществляется получателем субсидии в судебном порядке.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП, хранится в системе электронного документооборота

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00BD5CC007AD6F152490BBDF678DCA6113
Владелец: НИКИТИН ГЛЕБ СЕРГЕЕВИЧ
Действителен: с 10.11.2025 по 03.02.2027

Г.С.Никитин