



Правительство Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.10.2026

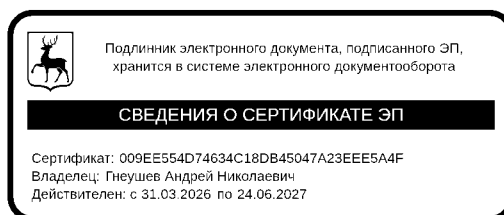
№ 528

Об утверждении Порядка оформления и ведения ветеринарно-санитарного паспорта пасеки на территории Нижегородской области

В соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 12 Федерального закона от 30 декабря 2020 г. № 490-ФЗ «О пчеловодстве в Российской Федерации» и пунктом 3¹ части 2 статьи 7 Закона Нижегородской области от 1 октября 2008 г. № 120-З «О пчеловодстве» Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок оформления и ведения ветеринарно-санитарного паспорта пасеки на территории Нижегородской области.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

И.о.Губернатора



А.Н.Гнеушев

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Нижегородской области
от 08.10.2026 № 528

Порядок оформления и ведения ветеринарно-санитарного паспорта пасеки на территории Нижегородской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 12 Федерального закона от 30 декабря 2020 г. № 490-ФЗ «О пчеловодстве в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 490-ФЗ) и пунктом 31 части 2 статьи 7 Закона Нижегородской области от 1 октября 2008 г. № 120-З «О пчеловодстве» (далее – Закон № 120-З) и определяет процедуру оформления и ведения ветеринарно-санитарного паспорта пасеки на территории Нижегородской области.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

ветеринарно-санитарный паспорт пасеки – учетный документ, который оформляется на каждую пасеку и содержит сведения о ветеринарно-санитарном состоянии пасеки, эпизоотической обстановке на пасеке, о проведенных противоэпизоотических мероприятиях, диагностических исследованиях и лечебно-профилактических мероприятиях (далее – паспорт пасеки);

владелец пасеки – юридическое лицо, крестьянское (фермерское) хозяйство, приравненный к ним индивидуальный предприниматель, физическое лицо, использующие пчеловодческую инфраструктуру в целях осуществления пчеловодства;

обследование пасеки – оценка ветеринарно-санитарного состояния и эпизоотической обстановки пасеки, проведения лечебно-профилактических мероприятий, диагностических исследований, а также маркирования и учета пчел на соответствие требованиям ветеринарного законодательства Российской Федерации, в том числе Ветеринарных правил содержания медоносных пчел в целях их воспроизводства, разведения, реализации и использования для опыления сельскохозяйственных энтомофильных растений и получения продукции пчеловодства, утвержденных приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 23 сентября 2021 г. № 645 (далее – требования ветеринарного законодательства Российской Федерации);

пчелы – медоносные пчелы;

учреждения ветеринарии – организации, подведомственные комитету ветеринарии Нижегородской области (далее – комитет).

Иные термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных статьей 2 Федерального закона

№ 490-ФЗ, статьей 3 Закона № 120-З, Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 г. № 4979-1 «О ветеринарии».

1.3. Оформление и ведение паспорта пасеки на территории Нижегородской области осуществляется учреждениями ветеринарии на возмездной основе за счет средств владельца пасеки в соответствии прейскурантом на платные ветеринарные услуги, оказываемые учреждениями ветеринарии, утвержденным приказом учреждения ветеринарии.

1.4. Перечень учреждений ветеринарии размещен на сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://vetnadzor.nobl.ru/about/suborg>.

2. Порядок оформления паспорта пасеки

2.1. Для оформления и получения паспорта пасеки владелец пасеки либо его уполномоченный представитель представляет в учреждение ветеринарии по месту расположения пасеки заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявление).

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) копия правоустанавливающего документа, подтверждающего право владения (пользования) землей или земельным участком в целях осуществления пчеловодства по месту расположения пасеки;
- 2) ветеринарные сопроводительные документы на пчел, документы, подтверждающие приобретение пчел (при наличии);
- 3) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
- 4) документ, подтверждающий полномочия представителя владельца пасеки (в случае его обращения), с приложением копии.

Копии документов представляются заверенными в установленном законом порядке либо с предъявлением оригинала. После сверки с оригиналами копии документов заверяются специалистом учреждения ветеринарии, оригиналы документов возвращаются владельцу пасеки (его уполномоченному представителю).

2.2. Заявление с прилагаемыми документами подается или направляется в учреждение ветеринарии владельцем пасеки либо его уполномоченным представителем лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе либо в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3. При личном обращении:

владелец пасеки физическое лицо предъявляет паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – документ, удостоверяющий личность);

лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени владельца пасеки юридического лица предъявляет документ,

удостоверяющий личность, а также документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени юридического лица;

представитель владельца пасеки предъявляет документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия.

2.4. Поступившее в учреждение ветеринарии заявление с прилагаемыми документами подлежит регистрации в течение одного рабочего дня с даты его поступления в учреждение ветеринарии.

2.5. В течение десяти рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления, учреждение ветеринарии рассматривает заявление и принимает решение о проведении обследования пасеки или об отказе в проведении обследования пасеки.

2.6. Решение об отказе в проведении обследования пасеки принимается в случае наличия одного из следующих оснований:

1) наличие у владельца пасеки ранее выданного и действующего паспорта пасеки (за исключением подачи заявления в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка);

2) подача заявления лицом, не уполномоченным представлять владельца пасеки;

3) расположение пасеки на территории, не закрепленной за учреждением ветеринарии, в которое направлено заявление;

4) представления заявления с нарушением требований, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.7. Учреждение ветеринарии в течение трех рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 2.6 настоящего Порядка, уведомляет владельца пасеки способом, указанным в заявлении, о принятом решении (с указанием причин отказа в случае принятия решения об отказе в проведении обследования пасеки).

2.8. В случае отсутствия оснований для отказа в проведении обследования пасеки, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, принимается решение о проведении обследования пасеки.

Специалист учреждения ветеринарии в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о проведении обследования пасеки:

согласовывает с владельцем пасеки (его уполномоченным представителем) дату и время обследования пасеки способом, указанным в заявлении;

осуществляет обследование пасеки.

2.9. По результатам обследования пасеки в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня завершения обследования, специалистом учреждения ветеринарии составляется акт обследования пасеки по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку в двух экземплярах. Один экземпляр акта остается в учреждении ветеринарии, второй экземпляр вручается владельцу пасеки (его уполномоченному представителю) вместе с паспортом пасеки.

2.10. В течение десяти рабочих дней со дня составления акта обследования пасеки специалистом учреждения ветеринарии оформляется паспорт пасеки по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

2.11. Паспорт пасеки подписывается руководителем учреждения ветеринарии либо лицом, исполняющим его обязанности, и владельцем пасеки (его уполномоченным представителем), заверяется печатью учреждения ветеринарии и регистрируется в журнале учета выданных ветеринарно-санитарных паспортов пасек (далее – Журнал учета паспортов пасек).

2.12. Паспорт пасеки выдается владельцу пасеки (его уполномоченному представителю) не позднее пяти рабочих дней со дня оформления паспорта пасеки при отсутствии оснований для отказа в выдаче паспорта пасеки.

2.13. Основаниями для отказа в выдаче паспорта пасеки являются:

- 1) непредоставление специалисту учреждения ветеринарии доступа к пасеке для проведения обследования пасеки;
- 2) выявленное в результате обследования пасеки несоответствие требованиям ветеринарного законодательства Российской Федерации.

2.14. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.15 настоящего Порядка, учреждение ветеринарии отказывает в выдаче паспорта пасеки, о чем владельцу пасеки (его уполномоченному представителю) сообщается способом, указанным в заявлении, с указанием оснований для такого отказа в срок, предусмотренный пунктом 2.10 настоящего Порядка.

Одновременно с отказом в выдаче паспорта пасеки владельцу пасеки (его уполномоченному представителю) даются рекомендации по обработке и (или) переустройству пасеки (при необходимости).

2.15. После устранения причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в выдаче паспорта пасеки, владелец пасеки (его уполномоченный представитель) вправе повторно подать заявление, которое подлежит рассмотрению учреждением ветеринарии в порядке, установленном пунктами 2.1–2.11 настоящего Порядка.

3. Порядок ведения паспорта пасеки

3.1. Учреждением ветеринарии ведется Журнал учета паспортов пасек по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

Допускается ведение Журнала учета паспортов пасек, как в бумажной, так и в электронной форме.

3.2. Регистрация в Журнале учета паспорта пасеки производится в день его выдачи владельцу пасеки (его уполномоченному представителю).

3.3. Паспорт пасеки хранится у владельца пасеки и предъявляется по требованию специалиста учреждения ветеринарии.

3.4. Специалист учреждения ветеринарии вносит в паспорт пасеки сведения о результатах диагностических исследований, профилактических

мероприятий и обработок, проведенных в соответствии с ветеринарным законодательством Российской Федерации, а также планом диагностических исследований, ветеринарно-профилактических и противоэпизоотических мероприятий в хозяйствах всех форм собственности на территории Нижегородской области на очередной календарный год (далее – сведения).

Сведения подлежат внесению в паспорт пасеки в течение одного рабочего дня после получения результатов диагностических исследований, проведения соответствующих мероприятий и предъявления паспорта пасеки владельцем пасеки.

3.5. По мере заполнения страниц или граф паспорта пасеки, специалистом учреждения ветеринарии оформляется вкладыш паспорта пасеки по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку с сохранением ранее присвоенного паспорту пасеки номера. На первой странице вкладыша паспорта пасеки проставляется пометка «Вкладыш». Заявление владельца пасеки в данном случае не требуется.

3.6. Оформление дубликата паспорта пасеки производится при или повреждении на основании заявления, представленного владельцем пасеки и зарегистрированного учреждением ветеринарии в порядке, аналогичном порядку, установленному в пунктах 2.1–2.4 настоящего Порядка.

В дубликат паспорта пасеки, оформленный по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку, специалистом учреждения ветеринарии вносятся сведения из поврежденного паспорта пасеки. На первой странице дубликата паспорта пасеки проставляется пометка «Дубликат».

Оформление и выдача дубликата паспорта пасеки осуществляется в течение трех рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления в учреждение ветеринарии.

3.7. Замена паспорта пасеки, с сохранением ранее присвоенного паспорту пасеки номера, проводится при смене владельца пасеки или утрате паспорта пасеки в порядке, аналогичном порядку, установленному в пунктах 2.1–2.15 настоящего Порядка.

3.8. Информация об оформленном вкладыше, выданном дубликате или замене паспорта пасеки вносится специалистом учреждения в Журнал учета в графу «Примечания».

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку оформления
и ведения ветеринарно-санитарного
паспорта пасеки на территории
Нижегородской области

В государственное бюджетное учреждение
Нижегородской области

« _____ »
_____»
(наименование учреждения)

Заявление

Владелец пасеки:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица,
полное наименование юридического лица)

адрес регистрации по месту жительства (для физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя), адрес места нахождения (для юридического лица)	
паспорт (для физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	серии _____ № _____ выдан _____ « ____ » _____ г.
ИНН	
СНИЛС (для физического лица)	
ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
ОГРН (для юридического лица)	
контактный номер телефона	
адрес электронной почты	
адрес для направления почтовой корреспонденции	

осуществляющий пчеловодство на пасеке:

адрес местонахождения и (или) географические координаты земельного участка, на котором расположена пасека	
количество пчелосемей	

просит (сделать отметку в соответствующем квадрате, указать нужное):

☐

оформить ветеринарно-санитарный паспорт пасеки;

☐

оформить дубликат ветеринарно-санитарного паспорта пасеки;

☐

заменить ветеринарно-санитарный паспорт пасеки, с сохранением ранее присвоенного ветеринарно-санитарному паспорту пасеки номера, по причине:

(смена владельца пасеки / утрата паспорта пасеки)

О принятом решении прошу проинформировать (указать способ):

(почтовым отправлением, на адрес электронной почты, сообщить по телефону)

 Фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, или должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица, являющегося владельцем пасеки, печать (при наличии печати)

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

Законный или уполномоченный представитель владельца пасеки

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность законного или уполномоченного представителя владельца пасеки: _____

«__» _____ 20__ г.

Заявление принято «__» _____ 20__ г.

 (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись специалиста учреждения ветеринарии, принявшего заявление)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку оформления и ведения ветеринарно-санитарного паспорта пасеки на территории Нижегородской области

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)
зарегистрированный(ная) по адресу: _____

_____ ,
паспорт серия _____ № _____, выдан «____» _____ г.
_____ ,
(кем выдан)

_____ ,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя субъекта персональных данных)
зарегистрированный(ная) по адресу: _____

_____ ,
паспорт серия _____ № _____, выдан «____» _____ г.
_____ ,
(кем выдан)

действующий(ая) от имени _____ ,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)
зарегистрированного(ой) по адресу: _____

_____ ,
паспорт серия _____ № _____, выдан «____» _____ г.
_____ ,
(кем выдан)

в качестве уполномоченного представителя,
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ
«О персональных данных» даю согласие:

(наименование и адрес места нахождения организации, осуществляющей выдачу и ведение
ветеринарно-санитарного паспорта пасеки)

(далее – Оператор) на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление и доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии); адрес места жительства (адрес регистрации, адрес фактического проживания); тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; номер телефона, адрес электронной почты, сведения, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования); сведения о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации).

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки исключительно в целях выдачи и ведения ветеринарно-санитарного паспорта пасеки.

Оператор имеет право на передачу моих персональных данных/персональных данных представляемого мной лица (нужное подчеркнуть) третьим лицам с использованием машинных носителей информации, по каналам связи и (или) в виде бумажных документов с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

Я проинформирован(а), что Оператор гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует:

- до достижения цели обработки персональных данных в соответствии с действующим законодательством либо до утраты необходимости в достижении целей обработки персональных данных;
- до его отзыва субъектом персональных данных.

В случае отзыва согласия обработка персональных данных может быть продолжена при наличии оснований, указанных в пунктах 2–11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Я ознакомлен(а), что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в любой момент на основании письменного заявления субъекта персональных данных в произвольной форме, направленного Оператору.

(подпись)

(число, месяц, год)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку оформления
и ведения ветеринарно-санитарного
паспорта пасеки на территории
Нижегородской области

Акт обследования пасеки_____
(место составления акта)_____
(дата составления акта)

Мною, _____
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) сотрудника
учреждения ветеринарии, проводившего обследование пасеки)

на основании заявления владельца пасеки от «___» _____ 20__ г.
проведено обследование пасеки, расположенной:

адрес местонахождения и (или) географические координаты земельного участка, на котором расположена пасека	
---	--

владелец пасеки:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица (в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя), наименование юридического лица	
Адрес регистрации по месту жительства (для физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя), адрес места нахождения (для юридического лица)	
ИНН	
ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
ОГРН (для юридического лица)	
контактный номер телефона	

сведения о внесении информации в федеральную государственную
информационную систему в области ветеринарии (далее – ФГИС ВетИС):

уникальный номер средства группового маркирования пчел (при наличии)	
уникальный буквенно-цифровой идентификационный номер учета пчел в компоненте ФГИС ВетИС – «Хорриот» (при наличии)	
информация о пасеке, внесенная в компонент ФГИС ВетИС – «Цербер» (при наличии)	

В ходе обследования установлено:

количество пчелосемей: _____

кормовая база (основные медоносы): _____

источники обеспечения пчел водой: _____

возможные маршруты кочевок: _____

нанесение визуальных средств группового маркирования пчел на ульи (да/нет) _____

Проведена оценка соответствия территории пасеки требованиям Ветеринарных правил содержания медоносных пчел в целях их воспроизводства, разведения, реализации и использования для опыления сельскохозяйственных энтомофильных растений и получения продукции пчеловодства, утвержденных приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 23 сентября 2021 г. № 645 (далее – Ветеринарные правила № 645), а именно:

№ п/п	Требования Ветеринарных правил № 645	Да/нет
Требования к условиям содержания пчел		
1.	Пасека размещена на расстоянии: - не менее 100 м от воскоперерабатывающих предприятий, предприятий по производству кондитерской и (или) химической продукции, аэродромов, военных полигонов, границ полосы отвода железных дорог, линий электропередачи напряжением 110 кВ и выше, медицинских организаций, организаций культуры, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, организаций отдыха детей и их оздоровления, социальных служб для детей, специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации; - не менее 3 м от границ соседних земельных участков, находящихся в населенных пунктах или на территориях ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (далее – территории садоводства или огородничества), с направлением летков в противоположную сторону от границ этих участков или без ограничений по расстоянию и направлению летков при условии отделения пасек от соседних земельных участков сплошным ограждением высотой не менее 2 м; - не менее 3 м от помещений, в которых содержатся животные других видов, включая птиц, с направлением летков в противоположную сторону от этих помещений или без ограничений по расстоянию и направлению летков при условии отделения пасек от помещений, в которых содержатся животные других видов, включая птиц, сплошным ограждением высотой не менее 2 м. Указанное требование распространяется на помещения, в которых содержатся животные других видов, включая птиц, размещенные вне границ населенных пунктов или территорий садоводства или огородничества (за исключением животных, содержащихся в хозяйствах)	
2.	На пасеке установлены: - поилки с подсоленной водой (0,05-процентный раствор поваренной соли); - поилки с чистой водой (при отсутствии на расстоянии менее 500 м водоемов (озер, прудов, обводненных карьеров, водохранилищ), водотоков	

	(рек, ручьев, каналов), природных выходов подземных вод (родников)	
3.	Ульи на пасеке установлены на подставках, поддонах, паллетах	
4.	Расстояния между ульями обеспечивают доступ к каждому улью, в случае применения средств механизации - проезд этих средств	
5.	Для защиты ульев от неблагоприятного воздействия окружающей среды используются материалы, не оказывающие вредного воздействия на здоровье пчел и продукты пчеловодства	
6.	При зимовке пчел с использованием зимовника: - зимовник располагается в месте, в котором не скапливаются сточные атмосферные воды; - зимовник должен быть звуконепроницаемым, защищенным от проникновения грызунов, света; - при среднесуточной температуре наружного воздуха ниже 0 °С температура в зимовнике должна быть от 0 °С до 4 °С, влажность воздуха - 70–85%; - зимовники должны быть оборудованы вентиляцией; - помещение зимовника перед использованием должно подвергаться механической очистке, просушиванию, дезинфекции, дезинсекции с использованием дезинфицирующих средств, а также инсектицидов согласно инструкциям по их применению, а также дератизации	
7.	При осуществлении ревизии пчел пустые, заплесневевшие и (или) испачканные испражнениями пчел сотовые рамки удаляются, при этом дно ульев подвергается чистке	
8.	Пересадка пчел осуществляется в ульи, продезинфицированные с использованием дезинфицирующих средств согласно инструкциям по их применению. Допускается объединение в одном улье пчел без признаков заразных болезней пчел	
9.	Не допускается: - объединение в одном улье клинически здоровых пчел с пчелами, больными или имеющими признаки заразных болезней пчел; - использование сот с расплодом и (или) кормом пчел, больных или имеющих признаки заразных болезней пчел; - использование в интервале времени, в течение которого пчелы собирают наибольшее за сезон количество нектара (далее - главный медосбор), для обработки пчел и (или) ульев препаратов, остаточные количества которых в меде и продуктах пчеловодства превышают значения, установленные актами, составляющими право Евразийского экономического союза (за исключением обработок пчел и (или) ульев на пасеках, предназначенных для осуществления мероприятий по карантинированию пчелиных семей (далее – карантинные пасеки); - отбор меда от пчел, подвергшихся во время главного медосбора обработкам препаратами, остаточные количества которых в меде и продукции пчеловодства превышают значения, установленные актами, составляющими право Евразийского экономического союза	
10.	После главного медосбора проводятся: - механическая очистка и дезинфекция пчеловодного инвентаря и пустых сотовых рамок с использованием дезинфицирующих средств согласно	

	инструкциям по их применению; - перетопка на воск сот, не подлежащих использованию; - мероприятия, направленные на недопущение слета пчел и проникновения пчел в улей чужой пчелиной семьи с целью хищения меда; - просушка и очистка помещения зимовника (при его наличии); - меры по обеспечению пчел кормом для зимовки из расчета не менее 2 кг на сотовую рамку	
11.	Не допускается использование кормов, содержащих посторонние примеси, имеющих несвойственные данному корму запах и вкус, пораженных плесенью или насекомыми-вредителями	
12.	Дезинсекция, деакаризация и дератизация пчеловодных пасек проводятся не реже 1 раза в год, а также при визуальном обнаружении насекомых, клещей, грызунов либо выявлении следов их пребывания (покусов, помета)	
13.	Дезинфекция пчеловодного инвентаря и оборудования в хозяйстве проводится: на пасеке - 1 раз в год, на карантинной пасеке - каждый раз после освобождения ее от пчел	
14.	Дезинфекция ульев, сотовых рамок, тары, пчеловодного инвентаря осуществляется на площадках для дезинфекции, расположенных на территории пасеки	
15.	При наличии на территории пасеки ямы для сточных вод она должна быть закрыта	
16.	Ульи, пчеловодный инвентарь, рабочая одежда и обувь при поступлении в хозяйство подлежат дезинфекции с использованием дезинфицирующих средств согласно инструкциям по их применению	
17.	Для комплектования пасеки допускаются клинически здоровые пчелы собственного воспроизводства, а также пчелы, поступившие из других хозяйств, при наличии ветеринарных сопроводительных документов, подтверждающих ветеринарное благополучие территорий мест производства (происхождения) животных по заразным болезням	
Требования к осуществлению мероприятий по карантинированию пчел, обязательных профилактических мероприятий и диагностических исследований пчел		
18.	Пчелы, пчелопакеты, ввозимые на территорию пасеки, подлежат обособленному содержанию на карантинных пасеках от других пчел, предназначенных для размножения и (или) вывода определенной породы, сохранения существующего генофонда, включенных в государственный племенной регистр, на расстоянии не менее 5 км	
19.	Период карантинирования составляет не менее 30 календарных дней со дня ввоза пчел, пчелопакетов на территорию пасеки	
20.	При карантинировании проводятся осмотр пчел, диагностические исследования и обработки, предусмотренные планами диагностических исследований, ветеринарно-профилактических и противоэпизоотических мероприятий в хозяйствах всех форм собственности на территории Нижегородской области на текущий календарный год (далее – План противоэпизоотических мероприятий)	

21.	Соблюдается запрет на установку общих кормушек и поилок для пчел на пасеках (в случае присвоения Нижегородской области статуса «неблагополучный регион» по заразным болезням пчел)	
22.	Пчелы, содержащиеся на территории пасеки, подлежат диагностическим исследованиям и обработкам против заразных болезней в соответствии с ветеринарными правилами осуществления профилактических, диагностических, лечебных, ограничительных и иных мероприятий, установления и отмены карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных болезней животных, включенных в перечень заразных, в том числе особо опасных, болезней животных, по которым могут устанавливаться ограничительные мероприятия (карантин), утвержденный приказом Минсельхоза России от 19 декабря 2011 г. № 476, а также Планами противоэпизоотических мероприятий	

Заключение: требованиям Ветеринарных правил № 645 пасека

_____.

(соответствует / не соответствует)

Рекомендации: _____

Дата проведения обследования: « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись сотрудника учреждения ветеринарии,
проводившего обследование пасеки)

(расшифровка подписи)

С актом обследования ознакомлен(а), один экземпляр акта получил(а):

(подпись владельца пасеки
или его уполномоченного представителя)

(расшифровка подписи)

Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя владельца пасеки: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Порядку оформления
и ведения ветеринарно-санитарного
паспорта пасеки на территории
Нижегородской области

ВЕТЕРИНАРНО-САНИТАРНЫЙ ПАСПОРТ ПАСЕКИ

№ _____

1. Общие сведения

1.1. Владелец пасеки:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, наименование юридического лица	
Адрес регистрации по месту жительства (для физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя), адрес места нахождения (для юридического лица)	
ИНН	
ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
ОГРН (для юридического лица)	

1.2. Местонахождение пасеки:

адрес местонахождения и (или) географические координаты земельного участка, на котором расположена пасека	
---	--

1.3. Количество пчелосемей: _____

1.4. Сведения о внесении информации в федеральную государственную информационную систему в области ветеринарии (далее - ФГИС ВетИС):

уникальный номер средства группового маркирования пчел (при наличии)	
уникальный буквенно-цифровой идентификационный номер учета пчел в компоненте ФГИС ВетИС – «Хорриот» (при наличии)	
информация о пасеке, внесенная в компонент ФГИС ВетИС – «Цербер» (при наличии)	

2. Ветеринарно-санитарное состояние пасеки

Дата обследования пасеки	Результаты обследования пасеки	Должность, фамилия, инициалы ветеринарного специалиста, проводившего обследование
1	2	3

3. Эпизоотическая обстановка на пасеке*

Название болезни, дата установления диагноза	Дата установления ограничительных мероприятий (карантина) на территории пасеки	Наименование и реквизиты нормативного правового акта об установлении ограничительных мероприятий (карантина) на территории пасеки	Дата отмены ограничительных мероприятий (карантина) на территории пасеки	Наименование и реквизиты нормативного правового акта об отмене ограничительных мероприятий (карантина) на территории пасеки
1	2	3	4	5

* Заполняется на основании информации, имеющейся в распоряжении учреждения ветеринарии.

4. Диагностические исследования

Дата поступления патологического материала в лабораторию	Объект исследования патологического материала	Дата и номер экспертизы, наименование ветеринарной лаборатории, результаты исследования (диагноз в случае его установления)	Рекомендации по лечебным мероприятиям
1	2	3	4

5. Лечебно-профилактические мероприятия

Дата проведения мероприятия	Наименование мероприятия	Объем выполненной работы (кратность)	Наименование препарата, доза, экспозиция	Должность, фамилия, инициалы ветеринарного специалиста, проводившего мероприятие
1	2	3	4	5

6. Особые отметки

Ветеринарно-санитарный паспорт пасеки выдан: _____
(первично/повторно)

Дата выдачи « ____ » _____ 20__ г.

(должность руководителя учреждения ветеринарии
или иного уполномоченного им лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

(подпись владельца пасеки
или его уполномоченного представителя)

(расшифровка подписи)

Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя владельца пасеки: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к Порядку оформления
и ведения ветеринарно-санитарного
паспорта пасеки на территории
Нижегородской области

Журнал

учета выданных ветеринарно-санитарных паспортов пасек
Государственного бюджетного учреждения Нижегородской области

« _____ »
(наименование учреждения)

[illegible]