



Правительство Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.10.2026

№ 519

О внесении изменений в постановление Правительства Нижегородской области от 13 февраля 2009 г. № 58

Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Нижегородской области от 13 февраля 2009 г. № 58 «Об утверждении Положения о порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Нижегородской области» следующие изменения:

1.1. В преамбуле постановления:

слова «статьей 43¹ Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заменить словами «статьей 55 Федерального закона от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

1.2. В Положении о порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Нижегородской области, утвержденном постановлением:

1) в пункте 1.1 слова «разработано в соответствии со статьей 43¹ Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Нижегородской области от 4 декабря 2008 г. № 162-З «О порядке организации и ведения в Нижегородской области регистра муниципальных нормативных правовых актов» и» заменить словами «в соответствии со статьей 55 Федерального закона от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой

системе публичной власти», Законом Нижегородской области от 4 декабря 2008 г. № 162-З «О порядке организации и ведения в Нижегородской области регистра муниципальных нормативных правовых актов»;

2) пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. Регистр ведется в электронном виде и документальном виде (на бумажных носителях) на русском языке и подлежит постоянному хранению.

1.5.1. В электронном виде Регистр ведется на основе программных средств в соответствии с едиными форматами, классификаторами, словарями, справочниками и протоколами обмена, переданными на безвозмездной основе уполномоченным федеральным органом исполнительной власти по ведению и методическому обеспечению федерального регистра муниципальных нормативных правовых актов уполномоченному Правительством Нижегородской области исполнительному органу Нижегородской области (далее – уполномоченный орган по ведению Регистра).

1.5.2. Основой Регистра в документальном виде (на бумажных носителях) является архивный фонд, порядок ведения которого определяется уполномоченным органом по ведению Регистра.»;

3) абзац третий пункта 2.1 после слова «изменяющие» дополнить словами «(дополняющие)»;

4) в пункте 2.2:

а) абзац шестой подпункта 2.2.1 изложить в следующей редакции:

«сведения об обнародовании муниципального нормативного правового акта;»;

б) дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

«сведения о том, что муниципальный нормативный правовой акт не был обнародован;»;

в) дополнить подпунктом 2.2.1¹ следующего содержания:

«2.2.1¹. Сведениями об обнародовании муниципального правового акта являются:

1) сведения об официальном опубликовании муниципального правового акта в периодическом печатном издании и (или) о размещении текста муниципального правового акта в сетевом издании, содержащие полное наименование источника официального опубликования в именительном падеже, дату издания, номер выпуска и статьи, а при отсутствии статей – номер страницы выпуска, с которой начинается текст муниципального правового акта, с указанием доменного имени соответствующего сайта сетевого издания в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) сведения, содержащие указание мест размещения муниципального правового акта, доступных для ознакомления граждан, дату размещения муниципального правового акта;

3) сведения о размещении муниципального правового акта на официальном сайте муниципального образования (органа местного самоуправления) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием даты размещения;

4) сведения об иных, предусмотренных уставом муниципального образования, способах ознакомления граждан с муниципальным правовым актом;

5) сведения об обнародовании муниципального правового акта в источниках обнародования, определенных правовым актом главы муниципального образования, с указанием даты обнародования.»;

г) в подпункте 2.2.2:

абзац четвертый после слова «протесты» дополнить словами «, требования»;

в абзаце девятом слова «органов местного самоуправления и иных государственных органов» заменить словами «иных государственных органов и органов местного самоуправления»;

5) пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. В Регистр включаются как обнародованные, так и необнародованные муниципальные нормативные правовые акты.»;

б) в подпункте 2.6.8 пункта 2.6:

а) в абзаце пятом слова «и главы местной администрации» исключить;

б) абзац шестой изложить в следующей редакции:

«о назначении (избрании) конкретного лица на должность, о прекращении полномочий конкретного лица, за исключением муниципальных правовых актов о назначении исполняющего обязанности главы муниципального образования или исполняющего обязанности председателя представительного органа муниципального образования, а также об избрании (прекращении полномочий) главы муниципального образования, председателя представительного органа муниципального образования;»;

7) раздел 3 признать утратившим силу;

8) в наименовании раздела 3¹ слова «районов, муниципальных округов и городских округов» заменить словом «образований»;

9) пункт 3¹.1 изложить в следующей редакции:

«3¹.1. Главы муниципальных образований, председатели представительных органов муниципальных образований в пределах своих полномочий обеспечивают представление в уполномоченный орган по ведению Регистра копий муниципальных правовых актов, оформленных в виде электронных документов с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи соответствующего должностного лица, по информационно-коммуникационным каналам связи в течение семи рабочих дней после дня их принятия (подписания) для включения муниципальных нормативных правовых актов в Регистр.»;

10) дополнить пунктами 3¹.1¹–3¹.1³ следующего содержания:

«3^{1.1}. В случае, если глава муниципального образования, председатель представительного органа не может осуществлять свои полномочия в связи с состоянием здоровья или другими обстоятельствами, временно препятствующими осуществлению своих полномочий (в частности, в связи с отпуском, служебной командировкой), их временно исполняет соответствующее должностное лицо местного самоуправления, определяемое в соответствии с уставом муниципального образования.

Указанные должностные лица обеспечивают представление в уполномоченный орган по ведению Регистра копий муниципальных правовых актов, оформленных в виде электронных документов по информационно-коммуникационным каналам связи в сроки, установленные пунктом 3^{1.1} настоящего Положения, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи соответствующего должностного лица, с одновременным представлением копии правового акта о возложении на него исполнения полномочий.

3^{1.12}. Сведения об обнародовании муниципального правового акта с указанием даты обнародования направляются в уполномоченный орган по ведению Регистра в электронном виде с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи соответствующего должностного лица по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению не позднее 15 рабочих дней со дня обнародования соответствующего муниципального правового акта. Если обнародование муниципального правового акта состоялось до направления его в уполномоченный орган по ведению Регистра, сведения об обнародовании направляются в уполномоченный орган по ведению Регистра одновременно с муниципальным правовым актом. При наличии нескольких источников официального опубликования, определенных уставом муниципального образования, указываются все имеющиеся источники официального опубликования. Сведения о том, что муниципальный правовой акт не был обнародован, направляются

в уполномоченный орган по ведению Регистра одновременно с муниципальным правовым актом.

3^{1.13}. Дополнительные сведения к муниципальным правовым актам, за исключением заключений уполномоченного органа по ведению Регистра на муниципальные нормативные правовые акты, а также актов прокурорского реагирования, принятых в отношении муниципальных нормативных правовых актов, писем и иной информации, поступившей из органов прокуратуры, указанных соответственно в абзацах четвертом и девятом подпункта 2.2.2 пункта 2.2 настоящего Положения, направляются в уполномоченный орган по ведению Регистра в электронном виде с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи соответствующего должностного лица до 15 числа месяца, следующего за месяцем их поступления в органы местного самоуправления.

Акты прокурорского реагирования, письма и иная информация, указанные соответственно в абзацах четвертом и девятом подпункта 2.2.2 пункта 2.2 настоящего Положения, направляются в уполномоченный орган по ведению Регистра в электронном виде без использования усиленной квалифицированной электронной подписи соответствующего должностного лица до 15 числа месяца, следующего за месяцем их поступления в органы местного самоуправления.»;

11) пункт 3^{1.2} изложить в следующей редакции:

«3^{1.2}. Главы муниципальных образований, председатели представительных органов муниципальных образований, а также должностные лица, определяемые в соответствии с уставом муниципального образования в случае, указанном в пункте 3^{1.1} настоящего Положения, несут ответственность за своевременность и полноту представляемых муниципальных правовых актов, их актуальность и достоверность в соответствии с законодательством об административных правонарушениях.»;

12) пункт 3^{1.3} изложить в следующей редакции:

«3^{1.3}. Главы муниципальных образований, председатели представительных органов муниципальных образований, а также должностные лица, определяемые в соответствии с уставом муниципального образования в случае, указанном в пункте 3^{1.1} настоящего Положения, направляют в уполномоченный орган по ведению Регистра посредством системы электронного документооборота перечень муниципальных правовых актов, принятых за месяц, одновременно с сопроводительным письмом, подписанным соответствующим должностным лицом, по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению до 15 числа месяца, следующего за месяцем их принятия. В перечень муниципальных правовых актов включаются, в том числе сведения о заключениях органов прокуратуры на проекты муниципальных правовых актов с указанием даты и номера заключения.

В случае, если в течение отчетного месяца муниципальные правовые акты не принимались, главы муниципальных образований, председатели представительных органов муниципальных образований, а также должностные лица, определяемые в соответствии с уставом муниципального образования в случае, указанном в пункте 3^{1.1} настоящего Положения, информируют об этом уполномоченный орган по ведению Регистра письмом, направленным посредством системы электронного документооборота до 15 числа месяца, следующего за месяцем их принятия.»;

13) пункт 3^{1.4} признать утратившим силу;

14) в абзаце втором пункта 3^{1.6} слова «районов, муниципальных округов и городских округов, глав местных администраций муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов, председателей представительных органов муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов» заменить словами «образований, председателей представительных органов муниципальных образований»;

15) пункт 3^{1.8} дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Сведения об обнародовании муниципальных правовых актов, указанных в настоящем пункте, представляются одновременно с представлением муниципальных правовых актов по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.»;

16) пункт 3^{1.9} изложить в следующей редакции:

«3^{1.9}. По официальному запросу уполномоченного органа по ведению Регистра главы муниципальных образований, председатели представительных органов муниципальных образований направляют в уполномоченный орган по ведению Регистра муниципальные правовые акты, оформленные в виде электронных документов в соответствии с пунктом 3^{1.1} настоящего Положения либо заверенные копии муниципальных правовых актов в электронном виде и документальном виде (на бумажном носителе) в соответствии с разделом 3² настоящего Положения в случае, установленном пунктом 3^{2.1} настоящего Положения, не позднее трех рабочих дней со дня получения запроса.»;

17) дополнить пунктами 3^{1.10} и 3^{1.11} следующего содержания:

«3^{1.10}. По официальному запросу уполномоченного органа по ведению Регистра главы муниципальных образований, председатели представительных органов муниципальных образований, являющихся правопреемниками органов местного самоуправления муниципальных образований, утративших статус муниципальных образований в соответствии с законами Нижегородской области, обеспечивают представление оформленных в виде электронных документов с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, по информационно-коммуникационным каналам связи копий муниципальных правовых актов органов местного самоуправления таких муниципальных образований, а также сведений о датах обнародования, датах официального опубликования муниципальных нормативных

правовых актов, сведений о месте и дате размещения муниципального нормативного правового акта информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», сведений о том, что муниципальный нормативный правовой акт не был обнародован (официально опубликован), дополнительных сведений не позднее 15 рабочих дней со дня получения запроса.

3^{1.11}. Представленные в уполномоченный орган по ведению Регистра муниципальные правовые акты подлежат включению в автоматизированную информационную систему "Муниципальные правовые акты" в течение 10 рабочих дней.»;

18) дополнить разделами 3² и 3³ следующего содержания:

**«3². ОСОБЕННОСТИ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ПРАВОВЫХ АКТОВ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ**

3^{2.1}. В случае временного отсутствия усиленной квалифицированной электронной подписи у главы муниципального образования, председателя представительного органа муниципального образования или должностного лица местного самоуправления, определяемого в соответствии с уставом муниципального образования в случае, указанном в пункте 3^{1.1} настоящего Положения, указанные должностные лица обеспечивают представление в уполномоченный орган по ведению Регистра заверенных копий муниципальных правовых актов в электронном виде и документальном виде (на бумажном носителе) в соответствии с настоящим разделом.

Заверенные копии муниципальных правовых актов представляются в уполномоченный орган по ведению Регистра в электронном виде и в документальном виде (на бумажном носителе) до 15 числа месяца, следующего за месяцем принятия муниципальных правовых актов с одновременным представлением копии правового акта, указанного в абзаце втором пункта 3^{1.1} настоящего Положения.

3^{2.2}. Сведения об обнародовании муниципального правового акта с указанием даты обнародования направляются в уполномоченный орган по ведению Регистра не позднее 15 рабочих дней со дня обнародования соответствующего муниципального правового акта. Если обнародование муниципального правового акта состоялось до направления его в уполномоченный орган по ведению Регистра, сведения об обнародовании направляются в уполномоченный орган по ведению Регистра одновременно с муниципальным правовым актом. При наличии нескольких источников официального опубликования, определенных уставом муниципального образования, указываются все имеющиеся источники официального опубликования. Сведения о том, что муниципальный правовой акт не был обнародован, направляются в уполномоченный орган по ведению Регистра одновременно с муниципальным правовым актом.

3^{2.3}. Дополнительные сведения к муниципальным правовым актам, за исключением заключений уполномоченного органа по ведению Регистра на муниципальные нормативные правовые акты, направляются в уполномоченный орган по ведению Регистра в документальном виде (на бумажном носителе) и в электронном виде до 15 числа месяца, следующего за месяцем их поступления в органы местного самоуправления.

3^{2.4}. Главы муниципальных образований, председатели представительных органов муниципальных образований, должностные лица местного самоуправления, определяемые в соответствии с уставом муниципального образования в случае, указанном в пункте 3^{1.1}¹ настоящего Положения, в пределах своих полномочий обеспечивают представление в уполномоченный орган по ведению Регистра в электронном виде и в документальном виде (на бумажном носителе):

1) заверенных копий муниципальных правовых актов, принятых главой муниципального образования, представительным органом

муниципального образования, председателем представительного органа муниципального образования, должностным лицом местного самоуправления, определяемым в соответствии с уставом муниципального образования в случае, указанном в пункте 3^{1.1} настоящего Положения, за месяц, в документальном виде (на бумажном носителе), а также оформленных в виде правовых актов решений, принятых на местном референдуме (сходе граждан) за месяц, в документальном виде (на бумажном носителе) в соответствии с пунктом 3^{2.7} настоящего Положения;

2) текстов данных муниципальных правовых актов в электронном виде (на машиночитаемом носителе – диске, флеш-накопителе и (или) по каналам связи по электронной почте) в соответствии с разделом 3³ настоящего Положения;

3) сведений о датах обнародования, сведений о том, что муниципальный нормативный правовой акт не был обнародован по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

4) копий дополнительных сведений к муниципальным правовым актам, предусмотренных подпунктом 2.2.2 пункта 2.2 настоящего Положения (при их наличии), за исключением заключений уполномоченного органа по ведению Регистра на муниципальные нормативные правовые акты.

3^{2.5}. Главами муниципальных образований, председателями представительных органов муниципальных образований, должностными лицами местного самоуправления, определяемыми в соответствии с уставом муниципального образования в случае, указанном в пункте 3^{1.1} настоящего Положения, обеспечивается соответствие текстов муниципальных правовых актов в документальном виде (на бумажном носителе) текстам муниципальных правовых актов в электронном виде.

3^{2.6}. Заверенные копии муниципальных правовых актов представляются в уполномоченный орган по ведению Регистра

одновременно с сопроводительным письмом, подписанным главой муниципального образования, председателем представительного органа муниципального образования, должностным лицом местного самоуправления, определенным в соответствии с уставом муниципального образования в случае, указанном в пункте 3¹.1¹ настоящего Положения.

Сопроводительное письмо и перечень муниципальных правовых актов, принятых за месяц, представляются в уполномоченный орган по ведению Регистра в документальном виде (на бумажном носителе) по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению. В перечень муниципальных правовых актов включаются, в том числе сведения о заключениях органов прокуратуры на проекты муниципальных правовых актов с указанием даты и номера заключения.

В случае, если в течение отчетного месяца муниципальные правовые акты не принимались, главы муниципальных образований, председатели представительных органов муниципальных образований, должностные лица местного самоуправления, определяемые в соответствии с уставом муниципального образования, в письменной форме информируют об этом уполномоченный орган по ведению Регистра в срок, установленный для представления муниципальных правовых актов.

3².7. Копии муниципальных правовых актов, представляемых в документальном виде (на бумажных носителях), должны быть оформлены на стандартных листах бумаги формата А4 и направлены в разрозненном виде (без оформления дела).

Копия муниципального правового акта на двух и более страницах должна быть пронумерована, прошита или скреплена иными способами, заверена печатью соответствующего органа местного самоуправления.

В случае скрепления копии муниципального правового акта иными способами каждый лист копии муниципального правового акта должен быть заверен печатью соответствующего органа местного самоуправления.

Допускается использование обратной стороны листа

при оформлении копии одного муниципального правового акта.

3².8. Муниципальный правовой акт, изменяющий, отменяющий другой муниципальный правовой акт, признающий утратившим силу муниципальный правовой акт или приостанавливающий его действие, представляется с приложением основного (первоначального) муниципального правового акта в документальном виде (на бумажном носителе) и в электронном виде в случае, если основной (первоначальный) муниципальный правовой акт ранее не представлялся в уполномоченный орган по ведению Регистра.

3².9. Муниципальный правовой акт считается представленным в уполномоченный орган по ведению Регистра надлежащим образом при поступлении муниципального правового акта до наступления срока, установленного Законом Нижегородской области от 4 декабря 2008 г. № 162-З «О порядке организации и ведения в Нижегородской области регистра муниципальных нормативных правовых актов», с приложениями к муниципальному правовому акту одновременно в документальном виде (на бумажном носителе) и в электронном виде, соответствующий требованиям, установленным пунктом 3².5 и разделом 3³ настоящего Положения.

3².10. Не представляются в уполномоченный орган по ведению Регистра в документальном виде (на бумажном носителе) и в электронном виде муниципальные правовые акты по вопросам, указанным в подпунктах 2.6.1–2.6.9 пункта 2.6 настоящего Положения.

3².11. Муниципальные правовые акты представляются в уполномоченный орган по ведению Регистра с приложением всех муниципальных правовых актов, вносящих в него изменения, отменяющих (признающих утратившими силу), в документальном виде (на бумажном носителе) и в электронном виде, в случае, если основной (первоначальный) муниципальный правовой акт ранее не представлялся в уполномоченный орган по ведению Регистра.

В уполномоченный орган по ведению Регистра вместе с основным (первоначальным) муниципальным правовым актом также представляются муниципальные правовые акты, на которые имеются ссылки в основном (первоначальном) муниципальном правовом акте, с приложением всех муниципальных правовых актов, вносящих в них изменения, отменяющих (признающих утратившими силу), в документальном виде (на бумажном носителе) и в электронном виде, в случае, если указанные муниципальные правовые акты ранее не представлялись в уполномоченный орган по ведению Регистра.

Сведения об обнародовании муниципальных правовых актов, указанных в настоящем пункте, представляются одновременно с представлением муниципальных правовых актов по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3².12. Представленные в уполномоченный орган по ведению Регистра муниципальные правовые акты подлежат включению в автоматизированную информационную систему «Муниципальные правовые акты» в течение 10 рабочих дней.

3³. СТИЛЕВОЕ ОФОРМЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРАВОВОГО АКТА

3³.1. Электронный вид муниципального правового акта должен отвечать требованиям, установленным настоящим разделом.

3³.2. Электронный вид муниципального правового акта выполняется в формате А4 на русском языке и должен иметь расширение *.doc, docx с возможностью обработки в текстовом редакторе не ниже Microsoft Word 2003 (приложение 5).

3³.3. Муниципальный правовой акт состоит из заголовка, текста документа и реквизита «Подпись», которые оформляются без использования таблиц и рамок.

Заголовок содержит реквизиты муниципального правового акта, которые должны располагаться в следующем порядке: орган принятия, вид, дата принятия и регистрационный номер, наименование.

Реквизиты муниципального правового акта оформляются в текстовом редакторе Word заглавными буквами с использованием полужирного шрифта Arial размером № 16 через одинарный межстрочный интервал.

Дата принятия муниципального правового акта может иметь цифровое или словесно-цифровое обозначение.

Словесно-цифровое обозначение даты принятия муниципального правового акта оформляется в текстовом редакторе Word строчными буквами с использованием полужирного шрифта Arial размером № 16.

Пример:

от 17.06.2026 № 256 или **от 17 июня 2026 г. № 256.**

Все реквизиты располагаются на отдельных строках (на одной строке располагаются только дата принятия и регистрационный номер), выравниваются по центру и отделяются друг от друга одной пустой строкой, за исключением вида муниципального правового акта, даты и регистрационного номера его принятия.

Реквизит «Подпись», который состоит из наименования должности лица, подписавшего документ, и расшифровки подписи (инициалы, фамилия), располагается под текстом документа и отделяется от него тремя одинарными межстрочными интервалами.

Реквизит «Подпись» печатается от правой границы текстового поля и выравнивается по правому краю.

3³.4. Символика (герб), колонтитулы, гиперссылки, макросы, встроенные объекты, специальные вставки, встраиваемые конструкции, экспресс блоки, элементы управления, OLE-объекты, защита документа не используются (должны быть отключены).

3³.5. Каждый документ должен иметь следующие размеры полей:

левое – 2 см;
правое – 1 см;
верхнее – 2 см;
нижнее – 2 см.

Абзацный отступ должен составлять 1,25 см.

Текст муниципального правового акта оформляется:

с использованием шрифта Arial размером № 12 через одинарный межстрочный интервал,

без подчеркивания, выделения полужирным шрифтом, курсивом, цветом, заливкой,

без автоматической нумерации,

без разрывов на следующий лист,

без указания исполнителей, а также согласовавших, утвердивших и ознакомленных лиц, и отделяется от реквизитов и названия одной пустой строкой (одинарный межстрочный интервал).

3³.6. Таблицы в тексте муниципального правового акта оформляются без отступов, разрывов на следующий лист, рамок, без наращивания дополнительных строк и столбцов, выходящих за пределы основной таблицы.

Рисунки и схемы должны быть сжаты в разрешении не более 330 пикселей на дюйм.

Приложение к муниципальному правовому акту с указанием реквизитов правового акта размещается через три одинарных межстрочных интервала от реквизита «Подпись» без использования таблиц, рамок и выравнивается по правому краю.

Наименование приложения к муниципальному правовому акту печатается заглавными буквами через один межстрочный интервал от реквизитов правового акта, утверждающего данное приложение и оформляется с использованием полужирного шрифта Arial размером № 16 через одинарный межстрочный интервал.

Стилевое оформление текста приложения к муниципальному правовому акту аналогично тексту муниципального правового акта.»;

19) в пункте 4.1:

а) дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«внесение сведений об обнародовании муниципальных нормативных правовых актов в базу данных Регистра;»;

б) абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«внесение дополнительных сведений к муниципальным нормативным правовым актам, указанным в подпункте 2.2.2 пункта 2.2 настоящего Положения, в базу данных Регистра;»;

20) в пункте 4.2:

а) абзац второй пункта 4.2 изложить в следующей редакции:

«Муниципальные нормативные правовые акты включаются в базу данных Регистра в течение 45 календарных дней со дня принятия (издания) муниципальных нормативных правовых актов.»;

б) дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Сведения об обнародовании муниципальных нормативных правовых актов, а также дополнительные сведения к муниципальным нормативным правовым актам включаются в базу данных Регистра в течение 15 календарных дней со дня представления в Уполномоченный орган по ведению Регистра.»;

21) в абзаце первом пункта 4.6 слова «и текстов дополнительных сведений» исключить;

22) в пункте 4.10:

а) абзац первый изложить в следующей редакции:

«4.10. В Регистр вносятся сведения об обнародовании муниципального нормативного правового акта, указанные в подпункте 2.2.1¹ пункта 2.2 настоящего Положения. Наименование источника официального опубликования муниципального нормативного правового акта указывается полностью в именительном падеже.»;

б) абзац второй дополнить словами «, с указанием доменного имени соответствующего сайта сетевого издания в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

23) пункт 4.11 изложить в следующей редакции:

«4.11. При поступлении муниципального нормативного правового акта без сведений об обнародовании, муниципальный нормативный правовой акт регистрируется в Регистре, а сведения об обнародовании вводятся по мере их поступления.»;

24) в абзаце шестом пункта 5.4 слова «статьей 43 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заменить словами «статьей 52 Федерального закона от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

25) пункты 8.1 и 8.2 изложить в следующей редакции:

«8.1. Сведения, содержащиеся в Регистре, предоставляются уполномоченным органом по ведению Регистра на основании письменного запроса заявителя в документальном или электронном виде.

8.2. Из Регистра предоставляются следующие сведения:

1) сведения о наличии в Регистре запрашиваемого муниципального нормативного правового акта, номере государственной регистрации муниципального нормативного правового акта в Регистре;

2) реквизиты муниципального нормативного правового акта (наименование органа, должностного лица, принявшего (издавшего) муниципальный нормативный правовой акт, вид, дата принятия (подписания), номер, наименование муниципального нормативного правового акта);

3) копия текста или фрагмента текста муниципального нормативного правового акта;

4) сведения об обнародовании муниципального нормативного правового акта;

5) сведения об изменении (дополнении), отмене, признании утратившим силу, признании недействующим муниципального нормативного правового акта, приостановлении, продлении действия муниципального нормативного правового акта.»;

26) в пункте 8.3 слова «сети Интернет» заменить словами «информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

27) приложение 1 к Положению изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению о порядке организации и
ведения регистра муниципальных
нормативных правовых актов
Нижегородской области

СВЕДЕНИЯ
об обнародовании
муниципальных правовых актов

(наименование органа местного самоуправления муниципального образования

принятых за период с _____ по _____ 20__ года

№ п/п	Вид муниципаль- ного правового акта	Дата принятия и номер муниципального правового акта	Наименование муниципально- го правового акта	Наименование источника(ов) официального опубликования, официальный сайт органа местного самоуправления в информационно- телекоммуникаци онной сети «Интернет», иные места размещения муниципального правового акта/ не обнародован	Дата издания, номер выпуска и статьи (номер страницы) в периодическом печатном издании, в сетевом издании, дата размещения на официальном сайте органа местного самоуправления, в иных местах размещения муниципального правового акта

Ф.И.О., должность лица, ответственного за
представление муниципальных
правовых актов

подпись

Дата представления перечня муниципальных правовых актов «__» ____ 20__ года.»;

28) приложение 2 к Положению признать утратившим силу;

29) приложение 3 к Положению изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Положению о порядке организации и
ведения регистра муниципальных
нормативных правовых актов
Нижегородской области

Бланк органа местного самоуправления

Государственно-правовой
департамент
Нижегородской области

№ _____
О представлении муниципальных
правовых актов, принятых
в _____ года
(указывается месяц и год принятия)

В соответствии с пунктами 3^{1.3}, 3^{2.6} Положения о порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Нижегородской области, утвержденного постановлением Правительства Нижегородской области от 13 февраля 2009 г. № 58, направляем перечень муниципальных правовых актов, принятых в _____ года, согласно приложению.
(указывается месяц и год принятия)

Приложение: на ____ л. в _ экз.

Должность

подпись

Ф.И.О.

Ф.И.О. исполнителя
контактный телефон

ПЕРЕЧЕНЬ муниципальных правовых актов

_____,
(наименование органа местного самоуправления
муниципального образования)

принятых за период с _____ по _____ 20__ года

№ п/п	Вид муниципального правового акта <*>	Дата принятия <*>	Номер муниципального правового акта	Наименование муниципального правового акта	Наименование источника(ов) официального опубликования, официальный сайт органа местного самоуправления в информационно- телекоммуникаци онной сети «Интернет», иные места размещения муниципального правового акта/не обнародован	Дата представле- ния муници- пального правового акта в электронном/ документаль- ном виде	Сведения о заключе- нии прокурату- ры на проект муници- пального правового акта, дата, номер (согласован/ не согласован)

Ф.И.О., должность лица, ответственного за
представление перечня муниципальных
правовых актов

подпись

Дата представления перечня муниципальных правовых актов «__» _____ 20__ года.

<*> Вид муниципального правового акта указывается арабскими цифрами:
постановление - 1, распоряжение - 2, решение - 3.

<*> Дата принятия муниципального правового акта указывается арабскими
цифрами (например: 01.02.2011).»;

30) дополнить приложением 5 к Положению следующего
содержания:

«ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Положению о порядке организации и
ведения регистра муниципальных
нормативных правовых актов
Нижегородской области

↑ Верхнее поле: 2 см

← Левое поле: 2 см

Правое поле: 1 см →

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД
АРЗАМАС
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

↑ 1 Межстрочный интервал (Arial № 12)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 22.04.2023 № 893**

↑ 1 Межстрочный интервал (Arial № 12)

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О РЕВИЗИОННОЙ
КОМИССИИ**

↑ 1 Межстрочный интервал (Arial № 12)

← 1,25 см → В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации администрация городского округа город Арзамас Нижегородской области постановляет:

1. Утвердить Положение о ревизионной комиссии согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора ...

↑ 3 Межстрочный интервал (Arial № 12)

Мэр города Арзамаса
А.А.Щелоков

↑ 3 Межстрочный интервал (Arial № 12)

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению администрации
городского округа город Арзамас
Нижегородской области
от 22.04.2023 г. № 893
↑ 1 Межстрочный интервал (Arial № 12)

Положение о ревизионной комиссии

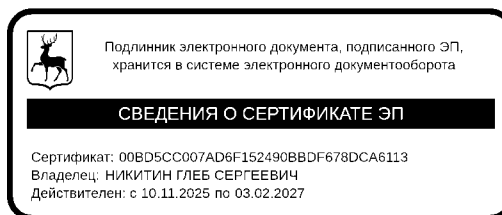
Стандартный лист А4.

↓ Нижнее поле: 2 см

_____».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор



Г.С.Никитин