



Правительство Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.09.2026

№ 498

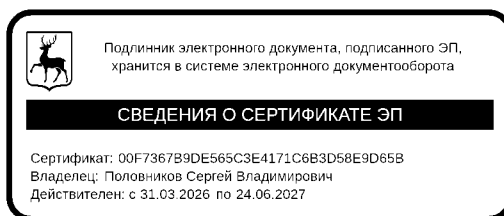
О внесении изменения в Порядок предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным победителями регионального этапа федерального конкурса «Мама-предприниматель», утвержденный постановлением Правительства Нижегородской области от 29 ноября 2024 г. № 750

Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Порядок предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным победителями регионального этапа федерального конкурса «Мама-предприниматель», утвержденный постановлением Правительства Нижегородской области от 29 ноября 2024 г. № 750, изменение, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

И.о.Губернатора



С.В.Половников

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Нижегородской области
от 23.09.2026 № 498

«УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Нижегородской области
от 29 ноября 2024 г. № 750

**ПОРЯДОК
предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий
субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным
победителями регионального этапа федерального конкурса
«Мама-предприниматель»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782, регулирует предоставление из областного бюджета грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным победителями регионального этапа федерального конкурса «Мама-предприниматель» (далее – грант), и содержит общие положения о предоставлении гранта и об отборе получателей гранта для предоставления гранта, условия и порядок предоставления гранта, а также требования к предоставлению отчетности, проведению мониторинга достижения результатов предоставления гранта, об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение.

1.2. Для целей настоящего Порядка под бизнес-проектом понимается проект в сфере предпринимательской деятельности, представленный участницей федеральной образовательной программы «Мама-предприниматель» для участия в региональном этапе федерального конкурса «Мама-предприниматель» в Нижегородской области и отобранный по итогам его проведения.

Понятие «субъект малого и среднего предпринимательства» применяется в значении, установленном Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.3. Грант предоставляется в целях увеличения численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей, в рамках реализации ведомственного проекта «Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», являющегося структурным элементом государственной программы Нижегородской области «Развитие предпринимательства Нижегородской области», утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 29 апреля 2014 г. № 290.

1.4. Функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период на предоставление гранта, осуществляет министерство промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области (далее соответственно – лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта, Министерство).

1.5. Способом предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат получателя гранта, связанных с реализацией бизнес-проекта, по следующим направлениям расходов:

- 1) оплата аренды нежилого помещения и коммунальных услуг;
- 2) ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, инвентаря и комплектующих, необходимых для ремонта помещения;
- 3) технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение);
- 4) приобретение основных средств (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей);
- 5) приобретение оргтехники (за исключением продукции Apple и средств мобильной связи), оборудования, включая инвентарь и мебель;
- 6) выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж);
- 7) оформление результатов интеллектуальной деятельности;
- 8) оплата услуг связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 9) оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сайтов, аккаунтов в социальных сетях (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию);
- 10) оплата услуг, связанных с изготовлением и установкой вывески;
- 11) приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению, расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению

программного обеспечения);

12) приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции и оказания услуг;

13) уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей, за исключением уплаты первого взноса (аванса) и лизинговых платежей по договору лизинга, сублизинга, в случае, если предметом договора является транспортное средство.

Не допускается направление средств гранта на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.

1.6. Информация о гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление гранта до Министерства.

2. Отбор получателей гранта

2.1. Отбор получателей гранта для предоставления гранта (далее соответственно – отбор, участники отбора) осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

2.2. Отбор проводит Министерство в соответствии с Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам,

утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1781 (далее – Правила).

2.3. Способом проведения отбора является запрос предложений, который осуществляется на конкурентной основе исходя из соответствия участников отбора категории «субъект малого и среднего предпринимательства, созданный победителем регионального этапа федерального конкурса «Мама-предприниматель», и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе, поданных участниками отбора.

2.4. Участники отбора должны соответствовать требованиям, установленным в пункте 19 Правил, а также следующим дополнительным требованиям:

1) у участника отбора на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

4) у участника отбора в предыдущий период должны отсутствовать нарушения по обязательствам, установленным в соглашении о предоставлении из областного бюджета субсидии (гранта в форме субсидии), заключенном между Министерством и участником отбора, в том числе непредставление (несвоевременное представление) участником отбора отчетных документов об использовании субсидии (гранта в форме субсидии) в предыдущих периодах, нецелевое расходование субсидии (гранта в форме субсидии). Данное требование не распространяется на участников отбора, устранивших данные нарушения либо возвративших средства в областной бюджет;

5) участник отбора должен обладать статусом партнера Фонда развития патриотизма и содействия участникам специальной военной операции и членам их семей «Фонд Народного Единства Нижегородской области» (далее – Фонд Народного Единства) или осуществлять безвозмездные перечисления, в том числе добровольные пожертвования, в областной бюджет и (или) в некоммерческую организацию «Благотворительный фонд развития социального партнерства»;

6) участник отбора должен быть зарегистрирован и осуществлять деятельность на территории Нижегородской области.

3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Условия предоставления гранта участникам отбора, прошедшим отбор и соответствующим требованиям, установленным в пункте 3.2 настоящего Порядка (далее – получатели гранта):

1) заключение соглашения о предоставлении гранта между Министерством и получателем гранта (далее – соглашение);

2) целевое использование гранта по направлениям расходов, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка;

3) запрет приобретения получателем гранта, являющимся юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на

основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4) согласие получателя гранта на осуществление в отношении него проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5) обеспечение включения в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, согласия лиц (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта, на осуществление в отношении них проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.2. Получатель гранта по состоянию на дату представления заявления о предоставлении гранта должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка.

3.3. Для получения гранта получатель гранта не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем размещения протокола подведения итогов отбора в

системе «Электронный бюджет», представляет в Министерство заявление о предоставлении гранта, составленное по форме, предусмотренной типовой формой, установленной министерством финансов Нижегородской области для соглашений о предоставлении субсидий из областного бюджета (далее – заявление).

Соответствие требованиям, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка, получатель гранта декларирует в заявлении.

Получатель гранта несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении.

3.3.1. К заявлению получатель гранта прилагает:

- 1) опись документов, составленную по форме, установленной Министерством;
- 2) информационную справку о получателе гранта, составленную по форме, установленной Министерством;
- 3) справку о просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Нижегородской областью, составленную по форме, предусмотренной типовой формой, установленной министерством финансов Нижегородской области для соглашений о предоставлении субсидий из областного бюджета;
- 4) партнерское соглашение с Фондом Народного Единства и (или) сообщение о присвоении статуса партнера Фонда Народного Единства либо соглашение и (или) иные документы об осуществлении получателем гранта безвозмездных перечислений, в том числе добровольных пожертвований, в областной бюджет и (или) в некоммерческую организацию «Благотворительный фонд развития социального партнерства»;
- 5) бизнес-проект по форме, установленной Министерством;
- 6) пояснительную записку, содержащую обоснование потребности в

предоставлении бюджетных средств, к которой прилагаются:

- расчет-обоснование суммы гранта;
- смета планируемых расходов, содержащая планируемый объем затрат в текущем финансовом году по направлениям расходов, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка, по форме, установленной Министерством (далее – смета);

7) документ, подтверждающий полномочия лица на подачу заявления (не представляется в случае представления заявления лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица в соответствии с выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц, индивидуальным предпринимателем).

Все документы должны быть составлены по установленным формам (в случае, если это предусмотрено настоящим Порядком), заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк), без ошибок, подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

Копии документов, прилагаемых к заявлению, должны быть заверены руководителем юридического лица, являющегося получателем гранта, индивидуальным предпринимателем, являющимся получателем гранта, или иным лицом, уполномоченным действовать от имени получателя гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации (с представлением документов, подтверждающих полномочия этого лица), удостоверяющим полное соответствие их подлинникам, и содержать отметку о заверении, которая включает в себя: указание о месте нахождения подлинника, слово «Верно», наименование должности и личную подпись лица, заверившего копию, расшифровку подписи, дату заверения, печать (при наличии).

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть представлены вместе с их переводом на русский язык, заверенным в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявлении и документах, прилагаемых к заявлению, несет руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель.

3.3.2. Заявление и прилагаемые к нему документы получатель гранта направляет в Министерство в электронной форме на электронный адрес: ogp@minprom.nobl.ru с последующим их представлением на бумажном носителе.

В электронной форме документы представляются в виде электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования). Каждый отдельный документ необходимо представлять в виде отдельного файла, наименование которого должно позволять идентифицировать документ. Электронные копии документов должны иметь формат PDF и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

3.4. Заявление подлежит регистрации в Министерстве в порядке, установленном в Инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Нижегородской области и их структурных подразделениях, утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 28 декабря 2018 г. № 912.

3.5. Министерство в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления, осуществляет проверку получателя гранта на соответствие требованиям, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка, на основании данных, представленных получателем гранта, по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности), и (или) на основании данных, размещенных в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Получатель гранта вправе по собственной инициативе представить документы для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка.

3.6. В случае отсутствия технической возможности, указанной в пункте 3.5 настоящего Порядка, Министерство письменно запрашивает у получателя гранта соответствующие документы для подтверждения его соответствия требованиям, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка, с указанием срока их представления.

Получатель гранта несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных им документах.

В случае, установленном настоящим пунктом, срок рассмотрения заявления продлевается на 5 рабочих дней со дня представления получателем гранта запрашиваемых Министерством документов.

3.7. Основания для отказа в предоставлении гранта:

- несоответствие получателя гранта требованиям, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, указанным в пункте 3.3 настоящего Порядка, в случаях, установленных пунктами 3.3, 3.6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности предоставленной получателем гранта информации;
- сокращение лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта.

3.8. По результатам рассмотрения заявления Министерство до истечения срока, установленного соответственно в пунктах 3.5 и 3.6 настоящего Порядка:

- при отсутствии оснований для отказа в предоставлении гранта, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка, – принимает решение о

предоставлении гранта и определяет размер предоставляемого гранта в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка;

- при наличии оснований для отказа в предоставлении гранта, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка, принимает решение об отказе в предоставлении гранта.

Решение оформляется приказом Министерства.

В случае принятия решения о предоставлении гранта в приказе Министерства указываются реквизиты протокола подведения итогов отбора и размер гранта, предоставляемого получателю гранта.

В срок не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения, Министерство письменно информирует получателя гранта о принятом решении путем направления уведомления.

В случае принятия решения о предоставлении гранта в уведомлении указываются сроки заключения соглашения с учетом срока, указанного в объявлении о проведении отбора, а также прилагается проект соглашения о предоставлении гранта.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении гранта в уведомлении указывается обстоятельство, послужившее основанием для отказа в предоставлении гранта.

Получатель гранта после получения уведомления об отказе в предоставлении гранта вправе повторно обратиться в Министерство с заявлением после устранения им указанного в уведомлении несоответствия. Повторная проверка получателя гранта на соответствие установленным требованиям осуществляется в соответствии с пунктами 3.5, 3.6 настоящего Порядка.

3.9. Источником финансового обеспечения гранта являются средства областного бюджета.

Грант предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Нижегородской области об областном бюджете на

соответствующий финансовый год и на плановый период (сводной бюджетной росписи), и лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта.

Размер гранта определяется как сумма планируемых расходов по направлениям, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка, включенных в смету, но не более 500 тысяч рублей на одного получателя гранта.

Минимальный размер гранта составляет 100 тысяч рублей.

3.10. Министерство заключает с получателем гранта соглашение в срок, указанный в уведомлении, направляемом получателю гранта в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка.

В соглашение включаются:

- условия предоставления гранта, указанные в подпунктах 2–5 пункта 3.1 настоящего Порядка;
- условие о согласовании Министерством и получателем гранта новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении.

При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по

соглашению с отражением информации о не исполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в областной бюджет.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в государственной информационной системе управления общественными финансами министерства финансов Нижегородской области (при наличии технической возможности) в соответствии с типовыми формами, установленными министерством финансов Нижегородской области для соглашений о предоставлении субсидий из областного бюджета.

В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для заключения соглашения, в том числе в случаях, установленных настоящим пунктом, получатель гранта обязан уведомить о данных изменениях Министерство с приложением соответствующих документов.

3.11. Результат предоставления гранта: количество произведенных товаров, выполненных работ, предоставленных услуг при реализации мероприятий, предусмотренных бизнес-проектом (региональный этап федерального конкурса «Мама-предприниматель») (единица).

Результат предоставления гранта соответствует цели предоставления гранта, установленной в пункте 1.3 настоящего Порядка, и типу результата предоставления субсидий «Оказание услуг (выполнение работ)», определенному в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии (далее – порядок проведения мониторинга достижения результатов).

3.12. Грант, предоставляемый получателю гранта, являющемуся юридическим лицом, подлежит казначейскому сопровождению и перечисляется под фактическую потребность (с учетом аванса) в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам

юридического лица, на основании документов, подтверждающих возникновение у юридического лица денежных обязательств, в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем предоставления юридическим лицом указанных документов, на лицевой счет участника казначейского сопровождения, открытый получателю гранта в министерстве финансов Нижегородской области.

Грант, предоставляемый получателю гранта, являющемуся индивидуальным предпринимателем, не подлежит казначейскому сопровождению и перечисляется на основании соглашения в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем заключения соглашения, на счет, открытый получателю гранта в кредитной организации.

3.13. При наличии неиспользованного в отчетном финансовом году остатка гранта (за исключением гранта, предоставленного в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя гранта, источником финансового обеспечения которых является грант) (далее – остаток гранта) получатель гранта осуществляет расходы, источником финансового обеспечения которых является остаток гранта, при принятии Министерством в порядке, установленном Правительством Нижегородской области, решения о наличии потребности в указанных средствах.

При отсутствии решения о наличии потребности, указанного в абзаце первом настоящего пункта, остаток гранта подлежит возврату в областной бюджет в срок не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом.

4. Требования к предоставлению отчетности, проведению мониторинга достижения результатов предоставления гранта, об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение

4.1. Получатель гранта ежеквартально не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство по

формам, предусмотренным типовой формой, установленной министерством финансов Нижегородской области для соглашений о предоставлении субсидий из областного бюджета:

- отчет о достижении значения результата предоставления гранта;
- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, с приложением копий документов, подтверждающих данные расходы (копии договоров, счетов, счетов-фактур, товарных накладных, товарных и кассовых чеков, платежных поручений и прочих подтверждающих расходы документов), заверенных подписью руководителя юридического лица, являющегося получателем гранта, индивидуальным предпринимателем, являющимся получателем гранта.

4.2 Дополнительно к отчетности, указанной в пункте 4.1 настоящего Порядка, получатель гранта в сроки и по форме, которые определены соглашением, предоставляет в Министерство отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления гранта (контрольных точек).

4.3. Получатель гранта несет ответственность за достоверность предоставляемых в отчетности сведений.

4.4. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня поступления в Министерство отчетности в соответствии с пунктами 4.1, 4.2 настоящего Порядка осуществляет ее проверку.

По результатам проведенной проверки Министерство до истечения срока, установленного в абзаце первом настоящего пункта, либо принимает предоставленную получателем гранта отчетность, либо письменно уведомляет получателя гранта о выявленных замечаниях и нарушениях, подлежащих корректировке, с указанием сроков повторного предоставления получателем гранта соответствующей отчетности.

4.5. В отношении получателя гранта осуществляется мониторинг достижения результата предоставления гранта исходя из достижения значения

результата предоставления гранта, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в государственной информационной системе управления общественными финансами министерства финансов Нижегородской области (при наличии технической возможности) в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результата.

4.6. В отношении получателя гранта и лиц, получающих средства гранта на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта, осуществляются проверки:

- Министерством – в части соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления;

- органами государственного финансового контроля – в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.7. За нарушение условий и порядка предоставления гранта, предусмотренных настоящим Порядком, в том числе за недостижение результата предоставления гранта, устанавливаются следующие меры ответственности:

4.7.1. Возврат в областной бюджет средств гранта в случае нарушения условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, в объеме выявленных нарушений.

4.7.2. Возврат в областной бюджет средств гранта в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления гранта, установленного в соглашении, в объеме ($V_{\text{возврата}}$), рассчитанном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} \times (1 - T_i/S_i),$$

где:

V гранта – размер гранта, предоставленного получателю гранта;

T_i – фактически достигнутое значение результата предоставления гранта на отчетную дату;

S_i – значение результата предоставления гранта, установленное в соглашении.

4.8. Возврат средств гранта осуществляется на основании:

- письменного требования Министерства – в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня его получения;
- предписания органа государственного финансового контроля – в установленные в предписании сроки.

4.9. Министерство в течение 30 календарных дней со дня установления фактов, указанных в пункте 4.7 настоящего Порядка, направляет получателю гранта письменное требование о возврате средств гранта с указанием причины, послужившей основанием для возврата средств гранта, и реквизитов для их перечисления.

4.10. Орган государственного финансового контроля направляет получателю гранта предписание о возврате средств гранта в порядке и сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.11. Неисполнение получателем гранта обязательств по возврату средств гранта в соответствии с пунктами 3.13, 4.7 настоящего Порядка является основанием для взыскания средств гранта в судебном порядке.

4.12. В случае выявления, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, нарушений условий и порядка предоставления гранта лицами, получившими средства гранта на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта, указанные лица обязаны возвратить соответствующие средства (часть средств) на счет получателя гранта в целях последующего возврата указанных средств получателем гранта в областной бюджет.

Лица, получившие средства гранта на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта, обеспечивают возврат указанных средств (части средств) на счет получателя гранта на основании письменного требования получателя гранта в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня его получения.

Получатель гранта направляет требование о возврате средств гранта в течение 30 календарных дней со дня установления фактов, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

При расчете объема средств гранта, подлежащего возврату, применяется порядок, аналогичный порядку, установленному в подпункте 4.7.1 пункта 4.7 настоящего Порядка.

В случае невыполнения требования о возврате средств гранта взыскание указанных средств осуществляется получателем гранта в судебном порядке.

4.13. Основанием для освобождения получателя гранта и лиц, получивших средства гранта на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта, от применения мер ответственности за нарушение обязательств, предусмотренных настоящим Порядком, является документальное подтверждение наступления следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

- установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом органа государственной власти Нижегородской области и (или) органа местного самоуправления;

- аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

- наличие вступившего в законную силу в году предоставления субсидии

решения арбитражного суда о признании несостоятельной (банкротом) организации, деятельность которой оказывала влияние на исполнение обязательств.

_____».