



Правительство Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.09.2026

№ 492

О внесении изменений в постановление Правительства Нижегородской области от 23 марта 2007 г. № 86

Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Нижегородской области от 23 марта 2007 г. № 86 «Об утверждении Порядков предоставления материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, в виде денежных средств» следующие изменения:

1.1. Абзац четвертый пункта 1 изложить в следующей редакции:

«- Порядок предоставления материальной помощи ветеранам и инвалидам боевых действий, членам их семей, членам семей погибших (умерших) ветеранов и инвалидов боевых действий на получение профессионального образования и профессиональное обучение;».

1.2. Порядок предоставления материальной помощи ветеранам и инвалидам боевых действий, членам семей погибших (умерших) ветеранов и инвалидов боевых действий на получение профессионального образования, утвержденный постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

И.о.Губернатора



А.Н.Гнеушев

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Правительства
Нижегородской области
от 22.09.2026 № 492

«УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Нижегородской области
от 23 марта 2007 г. № 86

ПОРЯДОК

**предоставления материальной помощи ветеранам и инвалидам
боевых действий, членам их семей, членам семей погибших (умерших)
ветеранов и инвалидов боевых действий на получение
профессионального образования и профессиональное обучение**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует назначение и предоставление материальной помощи ветеранам и инвалидам боевых действий, членам их семей, членам семей погибших (умерших) ветеранов и инвалидов боевых действий на получение среднего и высшего профессионального образования по гражданской специальности по очной, очно-заочной или заочной формам обучения (в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий), начиная со второго курса обучения, и профессионального обучения по программам профессиональной подготовки, в том числе по программам подготовки водителей транспортных средств, профессиональной переподготовки, повышения квалификации, а также устанавливает перечень документов (копий документов, сведений), необходимых для назначения и предоставления материальной помощи (далее соответственно – материальная помощь, профессиональное образование, профессиональное обучение, Перечень).

1.2. Право на получение материальной помощи на получение профессионального образования (не более одного на каждом уровне)

и профессионального обучения имеют следующие категории граждан, имеющие место жительства (пребывания) на территории Нижегородской области (далее – заявители):

а) ветераны боевых действий, указанные в статье 3 Федерального закона от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах» (далее – ветеран боевых действий);

б) инвалиды боевых действий из числа ветеранов боевых действий, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья либо заболевания, полученных в связи с участием в боевых действиях, указанных в разделе III Перечня государств, городов, территорий и периодов ведения боевых действий с участием граждан Российской Федерации, являющегося приложением к Федеральному закону от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах», ветераны боевых действий, имеющие инвалидность I или II группы вследствие общего заболевания, трудового увечья или других причин (кроме лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий) (далее – инвалид боевых действий), а также их дети в возрасте до 23 лет;

в) совершеннолетние дети погибшего (умершего) ветерана или инвалида боевых действий, независимо от их права на получение пенсии по случаю потери кормильца, до 23 лет;

г) нетрудоспособные члены семьи погибшего (умершего) ветерана или инвалида боевых действий, состоявшие на их иждивении и получающие пенсию по случаю потери кормильца (имеющие право на ее получение) в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации;

д) вдова (вдовец) погибшего (умершего) ветерана или инвалида боевых действий, не вступившая (не вступивший) в повторный брак, воспитывающая (воспитывающий) несовершеннолетних детей, в том числе на обучение их несовершеннолетних детей;

е) ветераны боевых действий, имеющие на день обращения

среднедушевой доход в семье ниже полутора величин прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного в Нижегородской области, на обучение их детей в возрасте до 23 лет.

1.3. Материальная помощь оказывается при условии, что сумма произведенных либо предполагаемых затрат, документально подтвержденных заявителем, составляет не менее 5 000 рублей.

В случае произведенных затрат заявление на предоставление материальной помощи принимается к рассмотрению в течение 12 месяцев с даты произведенных затрат.

Право на получение материальной помощи определяется на дату подачи заявления.

1.4. Размер материальной помощи на получение профессионального образования определяется исходя из суммы понесенных (предполагаемых) затрат и среднедушевого дохода семьи заявителя, и:

- при среднедушевом доходе, не превышающем двух величин прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного в Нижегородской области, - не может превышать 87 процентов стоимости обучения в текущем учебном году;

- при среднедушевом доходе от двух до трех величин прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного в Нижегородской области, - не может превышать 50 процентов стоимости обучения в текущем учебном году.

При этом материальная помощь на получение профессионального образования предоставляется:

- лицам, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка, - один раз в год в размере не более 20 000 рублей;

- лицам, указанным в подпункте «б» пункта 1.2 настоящего Порядка, - независимо от величины среднедушевого дохода их семьи в размере не более 87 процентов стоимости обучения в текущем учебном году.

Материальная помощь на профессиональное обучение

предоставляется лицам, указанным в подпунктах «а», «б», «в», «г», «д» пункта 1.2 настоящего Порядка, среднедушевой доход семьи которых не превышает полутора величин прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного в Нижегородской области, один раз в размере не более 10 000 рублей.

1.5. Учет доходов и расчет среднедушевого дохода семьи заявителя производится управлением социальной защиты населения с учетом положений Федерального закона от 5 апреля 2003 г. № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» и перечня видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 г. № 512.

При этом при расчете среднедушевого дохода семьи не учитываются суммы ежемесячных (ежеквартальных) денежных выплат, установленных законодательством Российской Федерации и Нижегородской области, взамен ранее предоставленных льгот, а также субсидий на оплату жилья и коммунальных услуг.

Состав семьи и факт ведения совместного или раздельного хозяйства с лицами, проживающими с заявителем, указываются в заявлении на оказание материальной помощи и отражаются в акте обследования социально-бытового положения заявителя.

1.6. Назначение и предоставление материальной помощи осуществляется государственными казенными учреждениями Нижегородской области «Управление социальной защиты населения» (далее – учреждение социальной защиты населения) в соответствии с основными требованиями к осуществлению процессов назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг,

предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 3 мая 2024 г. № 564 (далее – Основные требования), с использованием административно-информационной системы социальной защиты населения Нижегородской области, соответствующей требованиям, установленным частью 6 статьи 6.12 Федерального закона от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (далее – АИС СЗН НО).

2. Порядок назначения и предоставления материальной помощи

2.1. Назначение и предоставление материальной помощи осуществляется на основании заявления о назначении и предоставлении материальной помощи (далее – заявление) и документов (копий документов, сведений), предусмотренных Перечнем согласно приложению к настоящему Порядку.

2.2. Заявление оформляется по форме, утвержденной министерством социального развития и семейной политики Нижегородской области (далее – Министерство), и подается заявителем в учреждение социальной защиты населения по месту его жительства (пребывания) на территории Нижегородской области непосредственно либо через государственное бюджетное учреждение Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области» (далее – МФЦ).

Заявление от имени заявителя может быть подано его представителем при наличии надлежащим образом оформленных полномочий (далее – представитель).

2.3. К заявлению заявитель (представитель) прилагает документы (копии документов, сведения), представляемые заявителем по Перечню.

Иные документы (копии документов, сведения), предусмотренные

Перечнем, в том числе подтверждающие информацию, указанную заявителем в заявлении, у заявителя (представителя) не истребуются. Заявитель (представитель) вправе по собственной инициативе приложить к заявлению указанные документы (копии документов, сведения).

Ответственность за достоверность информации, указанной в заявлении и представленных документах (копиях документов, сведениях) несет заявитель (представитель).

2.4. К документам (копиям документов, сведениям), представленным заявителем (представителем), предъявляются следующие требования:

- документы (копии документов, сведения) должны содержать реквизиты, наличие которых согласно законодательству Российской Федерации является обязательным (номер, дата, подпись, печать (при наличии));

- документы (копии документов, сведения) должны быть исполнены четко, подписи должностных лиц и оттиски печатей на них должны быть отчетливыми;

- документы (копии документов, сведения), содержащие поправки и (или) приписки, должны быть заверены лицом, подписавшим их;

- копии документов, верность которых не засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке, представляются одновременно с предъявлением их оригиналов;

- документы (копии документов, сведения) компетентного органа иностранного государства представляются с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. В ходе личного приема заявителя (представителя) осуществляется установление его личности посредством предъявления им паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае обращения от имени заявителя представитель

дополнительно предъявляет документ, подтверждающий соответствующие полномочия.

2.6. Заявление, поступившее в учреждение социальной защиты населения, подлежит регистрации не позднее одного рабочего дня со дня поступления заявления в учреждение социальной защиты населения, в том числе через МФЦ.

Взаимодействие между МФЦ и учреждением социальной защиты населения осуществляется в рамках соглашения, заключенного в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.7. Основания для отказа в приеме документов (копий документов, сведений):

- подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;
- неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления;
- документы (копии документов, сведения), представляемые заявителем по Перечню, не представлены либо представлены не в полном объеме;
- документы (копии документов, сведения), представляемые заявителем по Перечню, не соответствуют требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка.

2.8. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Порядка, учреждение социальной защиты населения отказывает заявителю (представителю) в приеме документов (копий документов, сведений) и:

- в случае подачи заявления непосредственно в учреждение социальной защиты населения дает устные разъяснения о причине такого отказа и возвращает заявителю (представителю) заявление с представленными документами (копиями документов, сведениями),

а в случае, если заявитель (представитель) изъявил желание о получении мотивированного отказа в письменной форме, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет в адрес заявителя способом, указанным в заявлении, письменное уведомление с мотивированным обоснованием отказа и приложением поданных заявителем (представителем) документов (копий документов, сведений);

– в случае обращения заявителя (представителя) в учреждение социальной защиты населения через МФЦ – в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет в адрес заявителя (представителя) способом, указанным в заявлении, письменное уведомление об отказе в приеме документов (копий документов, сведений) с мотивированным обоснованием отказа и приложением поданных заявителем (представителем) документов (копий документов, сведений).

2.9. При отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Порядка, учреждение социальной защиты населения принимает заявление к рассмотрению для принятия решения о назначении и предоставлении материальной помощи либо, при наличии оснований, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка, об отказе в назначении и предоставлении материальной помощи, и:

2.9.1. Уведомляет заявителя (представителя) о принятых документах:

– в случае подачи заявления непосредственно в учреждение социальной защиты населения - выдает заявителю (представителю) на руки расписку о приеме документов;

– в случае обращения заявителя в учреждение социальной защиты населения через МФЦ - в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления в учреждении социальной защиты населения направляет в адрес заявителя (представителя) способом, указанным в заявлении, расписку о приеме документов.

2.9.2. В срок, установленный подпунктом «б» пункта 12 Основных требований:

– направляет в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, межведомственные запросы о представлении сведений по Перечню, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций (за исключением информации, размещенной в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – единая цифровая платформа);

– организует материально-бытовое обследование условий проживания заявителя и составляет акт материально-бытового обследования.

Полученные в соответствии с настоящим подпунктом сведения и акт материально-бытового обследования приобщаются к заявлению.

2.9.3. В срок не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем получения всех документов (копий документов, сведений) в соответствии с подпунктом 2.9.2 настоящего пункта, осуществляет с использованием АИС СЗН НО, обеспечивающей получение содержащихся на единой цифровой платформе сведений, предусмотренных Перечнем:

– формирование протокола с решением о назначении и предоставлении материальной помощи либо, при наличии оснований, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка, об отказе в назначении и предоставлении материальной помощи;

– принятие решения о назначении и предоставлении материальной помощи либо, при наличии оснований, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка, об отказе в назначении и предоставлении материальной помощи.

Назначение и предоставление материальной помощи фиксируются подписанием соответствующего протокола в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица учреждения социальной защиты населения в АИС СЗН НО.

В случае отсутствия на единой цифровой платформе сведений, предусмотренных Перечнем, либо отсутствия технической возможности получения таких сведений на единой цифровой платформе, учреждение социальной защиты населения обеспечивает их получение в порядке, установленном абзацем вторым подпункта 2.9.2 настоящего пункта.

В случае, установленном абзацем вторым настоящего подпункта, срок принятия решений о назначении и предоставлении материальной помощи либо об отказе в назначении и предоставлении материальной помощи приостанавливается до момента поступления в учреждение социальной защиты населения дополнительно запрошенных документов (копий документов, сведений), но не более чем на 5 рабочих дней.

2.9.4. В срок не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о назначении материальной помощи, направляет в Министерство заявку на выделение денежных средств, необходимых для предоставления материальной помощи (далее – заявка).

2.10. Основания для принятия решения об отказе в предоставлении материальной помощи:

- отсутствие у заявителя правовых оснований на получение материальной помощи;
- установление факта недостоверности представленных заявителем сведений;
- использование заявителем ранее предоставленной материальной помощи не по назначению либо непредставление заявителем отчетности о целевом расходовании средств ранее предоставленной материальной помощи;

– отсутствие бюджетных средств для предоставления материальной помощи.

2.11. Министерство в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем поступления заявки от учреждения социальной защиты населения, доводит до учреждения социальной защиты населения денежные средства на предоставление материальной помощи заявителю.

2.12. Учреждение социальной защиты населения:

2.12.1. В срок не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения, направляет в адрес заявителя способом, указанным в заявлении, письменное уведомление о принятом решении о назначении и предоставлении материальной помощи либо об отказе в назначении и предоставлении материальной помощи с мотивированным обоснованием принятого решения.

2.12.2. В срок не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем поступления на лицевой счет учреждения социальной защиты населения денежных средств на предоставление материальной помощи, осуществляет предоставление материальной помощи заявителю способом, указанным в заявлении, путем перечисления денежных средств на банковскую карту заявителя, являющуюся национальным платежным инструментом, либо через отделение почтовой связи.

2.13. Комплект документов о назначении и предоставлении материальной помощи хранится в учреждении социальной защиты населения в течение 5 лет, по истечении которых уничтожается с составлением акта.

2.14. Заявитель в течение месяца со дня получения материальной помощи представляет в учреждение социальной защиты населения копии отчетных документов, подтверждающих целевое расходование средств материальной помощи.

3. Заключительные положения

3.1. Источником финансового обеспечения материальной помощи, в том числе расходов на оплату услуг организации почтовой связи по зачислению (доставке) материальной помощи, являются средства областного бюджета, предусмотренные в законе об областном бюджете по разделу «Социальная политика».

3.2. Материальная помощь назначается и предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление материальной помощи, доведенных до Министерства.

3.3. Руководитель учреждения социальной защиты населения несет ответственность за целевое использование средств, предназначенных для предоставления материальной помощи, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Контроль за использованием бюджетных средств, предназначенных для предоставления материальной помощи, осуществляет Министерство.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку предоставления
материальной помощи ветеранам
и инвалидам боевых действий, членам
их семей, членам семей погибших
(умерших) ветеранов и инвалидов
боевых действий на получение
профессионального образования
и профессиональное обучения

ПЕРЕЧЕНЬ
документов (копий документов, сведений), необходимых
для назначения и предоставления материальной помощи ветеранам и
инвалидам боевых действий, членам их семей, членам семей погибших
(умерших) ветеранов и инвалидов боевых действий на получение
профессионального образования и профессиональное обучение

Наименование документа (сведений)	Источник документов (копий документов, сведений)/ способ получения
Копия паспорта (иного документа, удостоверяющего личность) лица, достигшего возраста 14 лет	Гражданин/посредством предоставления подтверждающих документов
Адрес места жительства (места пребывания, фактического проживания) (при необходимости)	Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере); Федеральная налоговая служба (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)
Сведения, подтверждающие принадлежность заявителя к категории получателей материальной помощи	Органы и организации, предоставляющие меры социальной защиты (поддержки) /заявитель/посредством представления подтверждающих документов
Сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего	Федеральная налоговая служба, Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (Единая централизованная цифровая

характера, вознаграждение за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора заявителя и членов его семьи, кроме лиц, указанных в подпункте «б» пункта 1.2 настоящего Порядка	платформа в социальной сфере)
Сведения о пенсиях, пособиях и иных аналогичных выплатах, в том числе выплатах по обязательному социальному страхованию и выплатах компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации, актами (решениями) органов местного самоуправления	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)
Копия договора с образовательной организацией	Гражданин/посредством представления подтверждающих документов
Документ, подтверждающий факт обучения заявителя в текущем учебном году	Гражданин/посредством представления подтверждающих документов
Документ, подтверждающий стоимость профессионального образования заявителя в учебном году, за который производится оплата, или стоимость профессионального обучения	Гражданин/посредством представления подтверждающих документов

Копия квитанции об оплате (при необходимости)	Гражданин/посредством представления подтверждающих документов
--	--

_____».