



Правительство Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.08.2026

№ 403

О внесении изменений в постановление Правительства Нижегородской области от 21 июля 2023 г. № 653

Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Нижегородской области от 21 июля 2023 г. № 653 «Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки в виде ежемесячного дополнительного материального обеспечения, установленной Законом Нижегородской области от 15 декабря 2022 г. № 195-3 «О мерах социальной поддержки инвалидов боевых действий, ветеранов боевых действий, членов их семей и семей погибших (умерших) ветеранов боевых действий» следующие изменения:

1.1. В пункте 2 слова «Министерству социальной политики Нижегородской области» заменить словами «Министерству социального развития и семейной политики Нижегородской области».

1.2. Пункт 3 признать утратившим силу.

1.3. В пункте 4 слово «заместителя» заменить словами «первого заместителя».

1.4. Порядок предоставления меры социальной поддержки в виде ежемесячного дополнительного материального обеспечения, установленной Законом Нижегородской области от 15 декабря 2022 г. № 195-3 «О мерах социальной поддержки инвалидов боевых действий, ветеранов боевых действий, членов их семей и семей погибших (умерших) ветеранов боевых действий», утвержденный постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

И.о.Губернатора



А.Н.Гнеушев

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Правительства
Нижегородской области
от 06.08.2026 № 403

«УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Нижегородской области
от 21 июля 2023 г. № 653

ПОРЯДОК

**предоставления меры социальной поддержки в виде ежемесячного
дополнительного материального обеспечения, установленной
Законом Нижегородской области от 15 декабря 2022 г. № 195-3
«О мерах социальной поддержки инвалидов боевых действий,
ветеранов боевых действий, членов их семей и семей погибших
(умерших) ветеранов боевых действий»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует назначение и предоставление меры социальной поддержки в виде ежемесячного дополнительного материального обеспечения, установленной Законом Нижегородской области от 15 декабря 2022 г. № 195-3 «О мерах социальной поддержки инвалидов боевых действий, ветеранов боевых действий, членов их семей и семей погибших (умерших) ветеранов боевых действий» (далее соответственно – мера социальной поддержки, ежемесячное дополнительное материальное обеспечение, Закон № 195-3), а также устанавливает перечень документов (копий документов, сведений), необходимых для назначения меры социальной поддержки (далее – Перечень).

1.2. Мера социальной поддержки назначается и предоставляется гражданам из числа лиц, принадлежащих к одной из категорий, указанных в части 2 статьи 4 и части 2 статьи 6 Закона № 195-3.

1.3. Право на меру социальной поддержки гражданина, подтвердившего принадлежность к одной из категорий, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, определяется с учетом условий, установленных Законом № 195-З.

При определении права на меру социальной поддержки у гражданина из числа лиц, принадлежащих к одной из категорий, указанных в пунктах 2, 3 части 2 статьи 4 Закона № 195-З, учитывается среднедушевой доход его семьи.

Расчет среднедушевого дохода производится в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2003 г. № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» и постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 г. № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи».

При расчете среднедушевого дохода не учитываются доходы в виде ежемесячных денежных выплат, установленных в соответствии с федеральными законами от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах», от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», от 10 января 2002 г. № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне», Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», ежемесячных (ежеквартальных) денежных выплат, установленных законодательством Нижегородской области взамен ранее предоставляемых льгот, а также субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

1.4. Мера социальной поддержки назначается и предоставляется в размере, установленном частью 2 статьи 4, частью 2 статьи 6 Закона № 195-3.

При определении размера ежемесячного дополнительного материального обеспечения гражданину из числа лиц, принадлежащих к категории, указанной в пункте 1 части 2 статьи 4 Закона № 195-3:

1) расчет среднемесячного дохода производится исходя из следующих доходов, полученных за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем обращения за мерой социальной поддержки, в виде:

- всех выплат, предусмотренных системой оплаты труда, учитываемых при расчете среднего заработка в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 апреля 2025 г. № 540 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы», и доходов от занятия предпринимательской деятельностью;

- всех видов пенсий, в том числе за счет средств негосударственных пенсионных фондов, доплат к пенсиям;

2) расчет осуществляется на основании данных территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Нижегородской области о размере среднемесячной номинальной начисленной заработной платы по Нижегородской области за год, предшествующий году назначения ежемесячного дополнительного материального обеспечения.

В случае отсутствия на дату назначения ежемесячного дополнительного материального обеспечения данных территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Нижегородской области о размере среднемесячной номинальной начисленной заработной платы по Нижегородской области за год, предшествующий году назначения ежемесячного дополнительного материального обеспечения, размер ежемесячного дополнительного

материального обеспечения рассчитывается на основании данных территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Нижегородской области о размере среднемесячной номинальной начисленной заработной платы по Нижегородской области за январь - октябрь года, предшествующего году назначения ежемесячного дополнительного материального обеспечения.

При поступлении в текущем финансовом году данных территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Нижегородской области о размере среднемесячной номинальной начисленной заработной платы по Нижегородской области за год, предшествующий году назначения ежемесячного дополнительного материального обеспечения, и в случае его увеличения размер ранее назначенного ежемесячного дополнительного материального обеспечения подлежит перерасчету на текущий финансовый год.

1.5. Назначение и предоставление меры социальной поддержки осуществляется государственными казенными учреждениями Нижегородской области «Управление социальной защиты населения» (далее – учреждение социальной защиты) в соответствии с основными требованиями к осуществлению процессов назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 3 мая 2024 г. № 564 (далее – Основные требования), с использованием административно-информационной системы социальной защиты населения Нижегородской области (далее – АИС «СЗНО»), соответствующей требованиям, установленным частью 6 статьи 6.12 Федерального закона от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

2. Порядок назначения и предоставления меры социальной поддержки

2.1. Назначение и предоставление меры социальной поддержки осуществляется на основании заявления и документов (копий документов, сведений), предусмотренных Перечнем согласно приложению к настоящему Порядку.

2.2. Заявление оформляется по форме, утвержденной министерством социального развития и семейной политики Нижегородской области (далее – заявление), и подается лицом, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка (далее – заявитель), в учреждение социальной защиты по месту жительства на территории Нижегородской области либо по месту пребывания на территории Нижегородской области при отсутствии места жительства одним из следующих способов:

- 1) в письменной форме лично:
 - при непосредственном обращении в учреждение социальной защиты;
 - через государственное бюджетное учреждение Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области» (далее – МФЦ);
- 2) в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), при наличии технической возможности, или подсистемы «Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области» системы межведомственного электронного взаимодействия Нижегородской области (далее – РПГУ).

Допускается обращение заявителя в учреждение социальной защиты по месту пребывания на территории Нижегородской области при наличии места жительства на территории Нижегородской области при условии

прекращения (неназначения) соответствующей меры социальной поддержки по месту жительства на территории Нижегородской области и при наличии сведений из учреждения социальной защиты о неназначении либо прекращении соответствующей меры социальной поддержки по месту жительства.

Заявление от имени заявителя может быть подано его законным представителем либо лицом, уполномоченным заявителем в установленном законодательством порядке, в учреждение социальной защиты непосредственно или МФЦ при наличии надлежащим образом оформленных полномочий (далее – представитель).

2.3. При личном обращении заявитель (представитель) предъявляет паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность, и прилагает к заявлению документы (копии документов, сведения), обязанность по представлению которых возложена в соответствии с Перечнем на заявителя.

В случае обращения от имени заявителя представителя представитель дополнительно предъявляет документ, подтверждающий соответствующие полномочия.

Представления иных документов (копий документов, сведений), включенных в Перечень, в том числе подтверждающих информацию, указанную в заявлении, учреждение социальной защиты, МФЦ у заявителя (представителя) не истребуют. Заявитель вправе приложить к заявлению указанные документы (копии документов, сведения) по собственной инициативе.

Копии документов, верность которых не заверена в установленном законодательством порядке, представляются одновременно с предъявлением их оригиналов.

Документы (сведения) компетентного органа иностранного государства представляются с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявитель несет ответственность за достоверность информации, указанной в заявлении и представленных документах (копиях документов, сведениях).

2.4. При личном обращении посредством ЕПГУ или РПГУ заявитель заполняет интерактивную форму заявления, прикрепляет к нему скан-образы документов (копий документов, сведений), указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, и подписывает его электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

2.5. К документам (копиям документов, сведениям), указанным в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Порядка, предъявляются следующие требования:

- документы (копии документов, сведения) должны содержать реквизиты, наличие которых согласно законодательству Российской Федерации является обязательным (номер, дата, подпись, печать);
- документы (копии документов, сведения) должны быть исполнены четко, подписи должностных лиц и оттиски печатей, содержащиеся на них, должны быть отчетливыми;
- документы (копии документов, сведения), имеющие поправки и (или) приписки, должны быть заверены лицом, подписавшим документ.

2.6. Заявление, поступившее в учреждение социальной защиты, подлежит регистрации:

- не позднее одного рабочего дня со дня его поступления заявления в учреждение социальной защиты непосредственно;
- не позднее одного рабочего дня со дня поступления заявления, принятого от заявителя и зарегистрированного в МФЦ в день его подачи заявителем, в учреждение социальной защиты через МФЦ. Взаимодействие между МФЦ и учреждением социальной защиты

осуществляется в рамках соглашения, заключенного в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

– не позднее одного рабочего дня со дня поступления заявления в учреждение социальной защиты посредством ЕПГУ или РПГУ (на следующий рабочий день в случае поступления заявления по окончании текущего рабочего дня или в выходной, нерабочий, праздничный день).

2.7. Основания для отказа в приеме документов:

– подача заявления лицом, не имеющим полномочия на осуществление таких действий;

– неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ или РПГУ;

– непредставление (представление не в полном объеме) документов (копии документов, сведения), предоставляемых заявителем по Перечню;

– несоответствие представленных заявителем документов (копий документов, сведений) требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка.

2.8. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Порядка, учреждение социальной защиты отказывает заявителю в приеме документов и:

– при обращении заявителя в учреждение социальной защиты непосредственно – дает устные разъяснения о причине такого отказа и возвращает заявителю заявление с представленными им документами (копиями документов, сведениями), а в случае, если заявитель изъявил желание о получении мотивированного отказа в письменной форме, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет в адрес заявителя способом, указанным в заявлении, письменное уведомление

об отказе в приеме документов с мотивированным обоснованием отказа;

– при обращении заявителя в учреждение социальной защиты через МФЦ – в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в учреждении социальной защиты:

в случае если заявитель имеет учетную запись в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА), – формирует и направляет в личный кабинет заявителя на ЕПГУ уведомление об отказе в приеме документов с мотивированным обоснованием отказа;

в случае если заявитель не имеет учетной записи в ЕСИА – направляет в адрес заявителя способом, указанным в заявлении, письменное уведомление об отказе в приеме документов с мотивированным обоснованием отказа;

– при обращении заявителя в учреждение социальной защиты посредством ЕПГУ или РПГУ – в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления формирует и направляет в личный кабинет заявителя уведомление об отказе в приеме документов с мотивированным обоснованием отказа.

2.9. При отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Порядка, учреждение социальной защиты:

2.9.1. Принимает заявление к рассмотрению для принятия решения о назначении и предоставлении меры социальной поддержки либо, при наличии оснований, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка, об отказе в назначении и предоставлении меры социальной поддержки и:

– при обращении заявителя в учреждение социальной защиты непосредственно – выдает заявителю на руки расписку о приеме документов;

– при обращении заявителя в учреждение социальной защиты через МФЦ – в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления в учреждении социальной защиты:

если заявитель имеет учетную запись в ЕСИА – формирует и направляет в личный кабинет заявителя на ЕПГУ уведомление о приеме документов;

если заявитель не имеет учетной записи в ЕСИА – направляет в адрес заявителя способом, указанным в заявлении, расписку о приеме документов;

– при обращении заявителя в учреждение социальной защиты посредством ЕПГУ или РПГУ – в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления формирует и направляет в личный кабинет заявителя уведомление о приеме документов.

2.9.2. В срок, установленный подпунктом «б» пункта 12 Основных требований:

- направляет в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, межведомственные запросы о предоставлении документов и сведений по Перечню, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций (за исключением информации, размещенной в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – единая цифровая платформа).

2.9.3. В срок не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем получения всех документов (копий документов, сведений) в порядке, установленном подпунктом 2.9.2 пункта 2.9 настоящего Порядка:

– осуществляет с использованием АИС «СЗНО», обеспечивающей получение содержащихся на единой цифровой платформе сведений по Перечню, автоматическую подготовку решения о назначении и предоставлении меры социальной поддержки либо, при наличии оснований, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка, об отказе в назначении и предоставлении меры социальной поддержки;

– принимает решение о назначении и предоставлении меры социальной поддержки либо, при наличии оснований, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка, об отказе в назначении и предоставлении меры социальной поддержки.

Назначение и предоставление меры социальной поддержки фиксируются подписанием в АИС «СЗНО» соответствующего решения в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица учреждения социальной защиты.

В случае отсутствия на единой цифровой платформе сведений, предусмотренных Перечнем, либо отсутствия технической возможности получения таких сведений на единой цифровой платформе, учреждение социальной защиты обеспечивает их получение в порядке, установленном подпунктом 2.9.2 настоящего Порядка, за исключением документов (копий документов, сведений), указанных в абзаце шестом настоящего пункта.

В случае отсутствия на единой цифровой платформе сведений об инвалидности, необходимых для назначения и предоставления меры социальной поддержки, мера социальной поддержки назначается на основании документов, представленных заявителем дополнительно по запросу учреждения социальной защиты.

В случае, установленном абзацами пятым, шестым настоящего подпункта, срок принятия решений о назначении и предоставлении меры социальной поддержки либо об отказе в назначении и предоставлении меры социальной поддержки приостанавливается до момента поступления в учреждение социальной защиты дополнительно запрошенных

документов (копий документов, сведений), но не более чем на 5 рабочих дней.

2.9.4. В срок не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем принятия соответствующего решения уведомляет заявителя о принятом решении о назначении и предоставлении меры социальной поддержки либо об отказе в назначении и предоставлении меры социальной поддержки:

- при обращении заявителя в учреждение социальной защиты непосредственно или через МФЦ:

- если заявитель имеет учетную запись в ЕСИА – формирует и направляет в личный кабинет заявителя на ЕПГУ уведомление о принятом решении о назначении и предоставлении меры социальной поддержки либо об отказе в назначении и предоставлении меры социальной поддержки;

- если заявитель не имеет учетной записи в ЕСИА – направляет в адрес заявителя способом, указанным в заявлении, уведомление о принятом решении о назначении и предоставлении меры социальной поддержки либо об отказе в назначении и предоставлении меры социальной поддержки;

- при обращении заявителя в учреждение социальной защиты посредством ЕПГУ или РПГУ – формирует и направляет в личный кабинет заявителя уведомление о принятом решении о назначении и предоставлении меры социальной поддержки либо об отказе в назначении и предоставлении меры социальной поддержки.

2.10. Основания для отказа в назначении и предоставлении меры социальной поддержки:

- отсутствие у заявителя права на меру социальной поддержки, в том числе:

несоответствие заявителя одной из категорий, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, и (или) условиям, установленным Законом № 195-З;

превышение размера среднемесячного дохода заявителя из числа лиц, принадлежащих к категории, указанной в пункте 1 части 2 статьи 4 Закона № 195-З, над размером среднемесячной номинальной начисленной заработной платы по Нижегородской области за год, предшествующий году назначения меры социальной поддержки, по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Нижегородской области;

превышение размера среднедушевого дохода семьи заявителя из числа лиц, принадлежащих к категории, указанной в пункте 2 части 2 статьи 4 Закона № 195-З, над 2-кратной величиной прожиточного минимума на душу населения по Нижегородской области, установленной в соответствии с Федеральным законом от 24 октября 1997 г. № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации»;

превышение размера среднедушевого дохода семьи заявителя из числа лиц, принадлежащих к категории, указанной в пункте 3 части 2 статьи 4 Закона № 195-З, над величиной прожиточного минимума на душу населения по Нижегородской области, установленной в соответствии с Федеральным законом от 24 октября 1997 г. № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации»;

– несоблюдение условий, установленных статьей 3 Закона № 195-З;

– информация, указанная в заявлении, и (или) сведения в документах, представленных заявителем, не соответствуют сведениям, содержащимся на единой цифровой платформе или полученным учреждением социальной защиты в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.11. Мера социальной поддержки назначается с месяца выдачи удостоверения установленного образца, но не ранее 1 января 2023 г. и не более чем за шесть месяцев до месяца обращения с заявлением, и предоставляется ежемесячно.

2.12. Мера социальной поддержки предоставляется путем осуществления учреждением социальной защиты, назначившим меру социальной поддержки, выплаты способом, указанным в заявлении: путем зачисления денежных средств на счета получателей, открытые в кредитных организациях, или банковские карты, являющиеся национальным платежным инструментом, либо путем выплаты через организации почтовой связи в дни доставки пенсии и других социальных выплат.

2.13. Предоставление меры социальной поддержки на ребенка, достигшего возраста 18 лет и обучающегося в образовательной организации по очной форме обучения до достижения возраста 23 лет, приостанавливается и возобновляется (с месяца приостановления) при наличии на единой цифровой платформе сведений об отнесении ребенка к категории обучающихся по состоянию на 15 марта и 15 октября текущего финансового года.

Получатель меры социальной поддержки вправе по собственной инициативе представить справку из образовательной организации, в которой обучается ребенок, достигший возраста 18 лет, содержащую сведения об отнесении его к категории обучающихся в период с 1 по 15 марта и с 1 по 15 октября текущего финансового года.

2.14. Предоставление меры социальной поддержки прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем наступления одного из следующих обстоятельств:

- выезд на постоянное место жительства за пределы Нижегородской области;

- вступление вдовы (вдовца) погибшего (умершего) ветерана боевых действий в повторный брак;
- истечение срока, на который назначена мера социальной поддержки получателям из числа лиц, принадлежащих к категории, указанной в пункте 3 части 3 статьи 6 Закона № 195-З;
- превышение размера среднемесячного дохода семьи получателя из числа лиц, принадлежащих к категории, указанной в пункте 1 части 2 статьи 4 Закона № 195-З, над размером среднемесячной номинальной начисленной заработной платы по Нижегородской области за год, предшествующий году назначения меры социальной поддержки, по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Нижегородской области;
- превышение размера среднедушевого дохода семьи получателя из числа лиц, принадлежащих к категории, указанной в пункте 2 части 2 статьи 4 Закона № 195-З, над 2-кратной величиной прожиточного минимума на душу населения по Нижегородской области, установленной в соответствии с Федеральным законом от 24 октября 1997 г. № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации»;
- превышение размера среднедушевого дохода семьи получателя из числа лиц, принадлежащих к категории, указанной в пункте 3 части 2 статьи 4 Закона № 195-З, над величиной прожиточного минимума на душу населения по Нижегородской области, установленной в соответствии с Федеральным законом от 24 октября 1997 г. № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации»;
- смерть получателя либо признание его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим.

Учреждения социальной защиты вправе осуществлять проверку сведений, влекущих прекращение предоставления меры социальной поддержки.

В случае смены места жительства (пребывания) в границах Нижегородской области предоставление меры социальной поддержки по прежнему месту жительства (пребывания) на территории Нижегородской области прекращается. Назначение и предоставление меры социальной поддержки по новому месту жительства (пребывания) осуществляется с месяца прекращения меры социальной поддержки по прежнему месту жительства (пребывания) на территории Нижегородской области, но не более чем за три года, предшествующих месяцу обращения с заявлением по новому месту жительства (пребывания) в соответствии с настоящим Порядком.

2.15. Решение об отказе в назначении и предоставлении меры социальной поддержки может быть обжаловано в министерство социального развития и семейной политики Нижегородской области либо в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Заключительные положения

3.1. Получатель меры социальной поддержки:

1) несет ответственность за достоверность и актуальность информации, являющейся основанием для назначения и предоставления меры социальной поддержки;

2) обязан сообщать в учреждение социальной защиты, которым назначена и предоставляется мера социальной поддержки, о наступлении обстоятельств, влекущих приостановление или прекращение предоставления меры социальной поддержки, в течение 10 календарных дней со дня наступления соответствующих обстоятельств.

3.2. Денежные средства, излишне перечисленные получателю при предоставлении меры социальной поддержки по вине получателя вследствие представления недостоверных документов (копий документов, сведений) или вследствие не извещения (несвоевременного извещения)

о наступлении обстоятельств, влекущих приостановление или прекращение предоставления меры социальной поддержки, возмещаются получателем добровольно, а в случае отказа или спора взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Денежные средства, излишне перечисленные получателю при предоставлении меры социальной поддержки по вине учреждения социальной защиты, возврату не подлежат.

3.3. Финансирование меры социальной поддержки осуществляется за счет средства областного бюджета, предусмотренных в законе об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период по разделу «Социальная политика».

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку предоставления меры
социальной поддержки в виде
ежемесячного дополнительного
материального обеспечения, установленной
Законом Нижегородской области
от 15 декабря 2022 г. № 195-З «О мерах
социальной поддержки инвалидов боевых
действий, ветеранов боевых действий,
членов их семей и семей погибших
(умерших) ветеранов боевых действий»

ПЕРЕЧЕНЬ
документов (копий документов, сведений), необходимых для
назначения меры социальной поддержки в виде ежемесячного
дополнительного материального обеспечения, установленной Законом
Нижегородской области от 15 декабря 2022 г. № 195-З «О мерах
социальной поддержки инвалидов боевых действий, ветеранов боевых
действий, членов их семей и семей погибших (умерших) ветеранов
боевых действий»

№ п/п	Наименование документов (копий документов, сведений)	Источник поступления документов (копий документов, сведений), способ получения
1.	Сведения о лице, имеющем право на меру социальной поддержки	
1.1.	Сведения о гражданстве	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»); ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия (в случае отсутствия сведений в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»)

1.2.	Данные паспорта (иного документа, удостоверяющего личность)	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»)
1.3.	Адрес места жительства (места пребывания, фактического проживания)	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»); ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия (в случае отсутствия сведений в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»)
2.	Сведения о документах (удостоверениях), дающих право на реализацию мер социальной защиты (поддержки) (серия, номер, дата выдачи, кем выдан, срок действия), копия военного билета или копия справки военного комиссариата (отдела военного комиссариата) (иного ведомства) об участии в боевых действиях)	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»); Министерство обороны Российской Федерации (Витрина данных Минобороны России)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия (в случае отсутствия сведений в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»); Заявитель (в случае отсутствия сведений в витрине данных)/посредством представления копий подтверждающих документов

3.	Группа инвалидности ¹	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»)
4.	Причина инвалидности ¹	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»)
5.	Срок, на который установлена инвалидность ¹	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»)
6.	Дата установления инвалидности ¹	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»)
7.	Сведения о факте осуществления трудовой деятельности ¹	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»)
8.	Сведения о доходах, учитываемых:	
8.1.	при расчете среднемесячного дохода²	
8.1.1.	Сведения о выплатах и иных вознаграждениях, полученных лицом в связи с осуществлением трудовой деятельности	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»)
8.1.2.	Сведения о сумме назначенной	Фонд пенсионного и социального

	страховой пенсии, фиксированной выплаты к пенсии, повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии, срочной пенсионной выплаты, накопительной пенсии, пенсии по государственному пенсионному обеспечению	страхования Российской Федерации (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»)
8.1.3.	Сведения о размере пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, и их семей»	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
8.2.	при расчете среднедушевого дохода семьи³	
8.2.1.	Сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждение за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»)
8.2.2.	Сведения о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации,	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»)

	таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации	
8.2.3.	Сведения о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (за исключением военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации)	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
8.2.4.	Сведения о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов

	национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью	
8.2.5.	Сведения о пенсиях, пособиях и иных аналогичных выплатах, в том числе выплатах по обязательному социальному страхованию и выплатах компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации, актами (решениями) органов местного самоуправления	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»)
8.2.6.	Сведения о размере пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, и их	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов

	семей»	
8.2.7.	Сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»)
8.2.8.	Сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении собственностью организации	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»)
8.2.9.	Сведения о процентах, полученных по вкладам в кредитных учреждениях	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»)
8.2.10.	Сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»)
8.2.11.	Сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»)

8.2.12.	Сведения о доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»)
8.2.13.	Сведения о доходах от реализации недвижимого имущества, находящегося в собственности менее срока владения, указанного в статье 217.1 Налогового кодекса Российской Федерации	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»)
8.2.14.	Сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»)
8.2.15.	Сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»)
8.2.16.	Размер получаемой стипендии (или факт неполучения стипендии) обучающимся, осваивающим основные общеобразовательные программы или образовательные программы среднего профессионального образования	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»)
8.2.17.	Размер получаемой стипендии (или факт неполучения стипендии) обучающимся, осваивающим образовательные программы высшего образования	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
8.2.18.	Размер компенсационной выплаты в периоде нахождения обучающегося, осваивающего основные общеобразовательные	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система «Единая централизованная

	программы или образовательные программы среднего профессионального образования, в академическом отпуске по медицинским показаниям	цифровая платформа в социальной сфере»)
8.2.19.	Размер компенсационной выплаты в периоде нахождения обучающегося, осваивающего образовательные программы высшего образования, в академическом отпуске по медицинским показаниям	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
8.2.20.	Сведения о постановке на регистрационный учет в государственные учреждения службы занятости (снятии с указанного учета) граждан в целях поиска работы, безработных граждан	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»)
8.2.21.	Сведения о получаемых алиментах (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов)	ФССП России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
8.2.22.	Сведения о получаемых алиментах (за исключением случая, когда средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов)	Заявитель/посредством отражения суммы получаемых алиментов в заявлении (в том числе с представлением копии судебного решения или судебного приказа при его наличии) или посредством представления нотариально удостоверенного соглашения об уплате алиментов
8.2.23.	Сведения о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
8.2.24.	Сведения о сумме полученной	Заявитель/посредством

	компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей	представления подтверждающих документов
8.2.25.	Сведения о суммах дохода, полученного от источников за пределами Российской Федерации	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
9.	Сведения о составе семьи³	
9.1.	Сведения о родственных и (или) семейных связях	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»); ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия (в случае отсутствия сведений в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»)
9.2.	Сведения о нахождении членов семьи на полном государственном обеспечении	Заявитель и (или) члены его семьи/посредством представления подтверждающих документов
9.3.	Сведения о прохождении членами семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов

9.4.	Сведения о пребывании членов семьи в местах лишения свободы	ФСИН России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
9.5.	Сведения о нахождении членов семьи на принудительном лечении по решению суда	Заявитель и (или) члены его семьи/посредством представления подтверждающих документов
9.6.	Сведения о применении в отношении членов семьи меры пресечения в виде заключения под стражу или домашнего ареста	ФСИН России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
9.7.	Сведения о лицах, признанных безвестно отсутствующими или объявленных умершими	Заявитель и (или) члены его семьи/посредством представления подтверждающих документов
9.8.	Сведения о нахождении членов семьи в розыске	Заявитель и (или) члены его семьи/посредством представления подтверждающих документов
10.	Сведения о смерти (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) ⁴	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
11.	Сведения о смерти (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) ⁴	Заявитель/посредством представления копий подтверждающих документов
12.	Справка о гибели военнослужащего (исполняющего служебные обязанности) при участии в боевых действиях, либо извещение о гибели с указанием причины гибели (смерти) военнослужащего (исполняющего служебные обязанности), либо извещение, констатирующее факт	Заявитель/посредством представления копий подтверждающих документов

	пропажи военнослужащего (исполняющего служебные обязанности) без вести в районах боевых действий, либо решение суда об установлении факта смерти военнослужащего (исполняющего служебные обязанности), либо документы, подтверждающие факт смерти вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или наличие заболевания, полученных в период боевых действий в течение одного года со дня увольнения со службы, приведшего к смерти военнослужащего (исполняющего служебные обязанности) ⁴	
13.	Сведения о родственных и (или) семейных связях ⁴	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»); ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия (в случае отсутствия сведений в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»)
14.	Сведения о рождении (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) ⁵	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
15.	Сведения о рождении (в случае регистрации записи	Заявитель/посредством представления копий

	соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) ⁵	подтверждающих документов
16.	Сведения о законных представителях (опекунах, попечителях, родителях), в том числе об органе опеки и попечительства, исполняющем обязанности опекуна или попечителя ^{1,4}	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
17.	Сведения о лишении родительских прав, восстановлении в родительских правах, об ограничении родительских прав, отмене ограничения родительских прав, отобрании ребенка при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью ⁶	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
18.	Сведения о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) ⁷	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
19.	Сведения о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) ⁷	Заявитель, посредством представления копий подтверждающих документов
20.	Сведения об отнесении гражданина к категории обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы или образовательные программы среднего профессионального образования ⁸	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»); Министерство образования Нижегородской области (государственная информационная система «Нижегородская

		образовательная платформа» (далее – РГИС НОП)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия (в случае отсутствия сведений в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»); Заявитель/ посредством представления подтверждающих документов) (в случае отсутствия сведений в РГИС НОП)
21.	Справка об отнесении гражданина к категории обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования ⁸	Заявитель, посредством представления подтверждающих документов
22.	Сведения о прекращении предоставления меры социальной поддержки по месту жительства (для назначения меры социальной поддержки по месту пребывания)	Учреждение социальной защиты

¹ – в отношении категорий, указанных в части 2 статьи 4 Закона Нижегородской области от 15 декабря 2022 г. № 195-3 «О мерах социальной поддержки инвалидов боевых действий, ветеранов боевых действий, членов их семей и семей погибших (умерших) ветеранов боевых действий» (далее – Закон)

² – в отношении категории, указанной в пункте 1 части 2 статьи 4 Закона

³ – в отношении категорий, указанных в пунктах 2, 3 части 2 статьи 4 Закона

⁴ – в отношении категории, указанной в части 2 статьи 6 Закона

⁵ – в отношении категорий, указанных в пунктах 1, 3, 4 части 3 статьи 6

⁶ – в отношении категории, указанной в пункте 1 части 3 статьи 6

⁷ – в отношении категории, указанной в пункте 2 части 3 статьи 6

⁸ – в отношении категории, указанной в пункте 3 части 3 статьи 6

».