



Правительство Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.07.2026

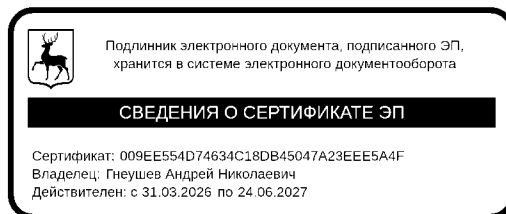
№ 364

О внесении изменений в Порядок предоставления членам семей граждан Российской Федерации, участвующих (участвовавших) в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, материальной помощи в виде ежемесячных выплат, утвержденный постановлением Правительства Нижегородской области от 23 марта 2007 г. № 86

Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Порядок предоставления членам семей граждан Российской Федерации, участвующих (участвовавших) в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, материальной помощи в виде ежемесячных выплат, утвержденный постановлением Правительства Нижегородской области от 23 марта 2007 г. № 86, изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

И.о.Губернатора



А.Н.Гнеушев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Нижегородской области
от 23.07.2026 № 364

«УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Нижегородской области
от 23 марта 2007 г. № 86

ПОРЯДОК
предоставления членам семей граждан Российской Федерации,
участвующих (участвовавших) в выполнении задач, возложенных на
Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной
гвардии Российской Федерации, материальной помощи в виде
ежемесячных выплат

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с подпунктом 5.1 пункта 5 Указа Губернатора Нижегородской области от 10 октября 2022 г. № 205 «О дополнительных мерах поддержки граждан Российской Федерации, участвующих (участвовавших) в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, и членов их семей» (далее – Указ Губернатора № 205) и регулирует назначение и предоставление материальной помощи в виде ежемесячных выплат, предусмотренных подпунктами 1.2, 1.3, 1.8 пункта 1 Указа Губернатора № 205 в качестве дополнительных мер социальной поддержки, установленных для граждан Российской Федерации, указанных в пунктах 1–4 преамбулы Указа Губернатора № 205, и членов их семей (далее – материальная помощь), а также устанавливает перечень документов (копий документов, сведений), необходимых для назначения и предоставления материальной помощи (далее – Перечень).

1.2. Материальная помощь назначается и предоставляется гражданам Российской Федерации, указанным в пунктах 1–4 преамбулы Указа Губернатора № 205, и гражданам Российской Федерации, указанным в пункте 2 Указа Губернатора Нижегородской области от 5 июня 2023 г. № 124

«О внесении изменений в Указ Губернатора Нижегородской области от 10 октября 2022 г. № 205» (далее – участники СВО), или членам их семей.

Материальная помощь в виде ежемесячной выплаты, предусмотренной подпунктом 1.3 пункта 1 Указа Губернатора № 205, назначается и предоставляется на каждого несовершеннолетнего ребенка, в том числе на пасынков и падчериц.

В случае если несовершеннолетний ребенок связан родством или свойством с несколькими участниками СВО, на такого ребенка назначается и предоставляется одна материальная помощь в виде ежемесячной выплаты, предусмотренной подпунктом 1.3 пункта 1 Указа Губернатора № 205.

В случае если брак участника СВО расторгнут, материальная помощь в виде ежемесячной выплаты, предусмотренной в подпункте 1.3 пункта 1 Указа Губернатора № 205, назначается и предоставляется лицу, с которым фактически проживает несовершеннолетний ребенок участника СВО.

В случае если в СВО принимают участие несколько членов одной семьи, на такую семью назначается и предоставляется одна материальная помощь в виде ежемесячной выплаты, предусмотренной подпунктом 1.8 пункта 1 Указа Губернатора № 205.

1.3. Материальная помощь назначается и предоставляется лицам, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка, при наличии у участника СВО и (или) члена его семьи места жительства на территории Нижегородской области либо места пребывания на территории Нижегородской области при отсутствии места жительства, за исключением случая, установленного в абзаце втором настоящего пункта.

Для назначения и предоставления материальной помощи участникам СВО, указанным в пункте 3 преамбулы Указа Губернатора № 205, заключившим контракт с Министерством обороны Российской Федерации на прохождение военной службы через пункт отбора на военную службу по контракту Нижегородской области либо через военный комиссариат Нижегородской области в период с 5 июня 2023 г. по 31 декабря 2025 г. и

принимающим участие в выполнении задач, связанных с проведением специальной военной операции, а также членам их семей наличие регистрации по месту жительства на территории Нижегородской области либо месту пребывания на территории Нижегородской области при отсутствии места жительства не требуется при условии заключения военного социального контракта в порядке, установленном министерством социального развития и семейной политики Нижегородской области (далее – военный социальный контракт).

1.4. Право лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, на материальную помощь в виде ежемесячных выплат, предусмотренных подпунктами 1.2, 1.3 пункта 1 Указа Губернатора № 205, определяется на дату подачи заявления об оказании материальной помощи в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка (далее – заявление об оказании материальной помощи).

Право лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, на материальную помощь в виде ежемесячной выплаты, предусмотренной подпунктом 1.8 пункта 1 Указа Губернатора № 205, определяется по состоянию на одну из следующих дат:

- на дату призыва гражданина Российской Федерации на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;
- на дату заключения гражданином Российской Федерации контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации в ходе проведения специальной военной операции (далее – СВО);
- на дату заключения гражданином Российской Федерации контракта с Министерством обороны Российской Федерации на прохождение военной службы в период проведения СВО через пункт отбора на военную

службу по контракту Нижегородской области либо через военный комиссариат Нижегородской области;

- на дату начала участия военнослужащего, проходящего военную службу по контракту, и сотрудника (военнослужащего) войск национальной гвардии Российской Федерации, направленных на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей и принимающих участие в выполнении задач, связанных с проведением СВО, на период их участия в СВО, за исключением лиц, заключивших в период проведения СВО контракты с Министерством обороны Российской Федерации на прохождение военной службы через пункты отбора на военную службу по контракту либо через военные комиссариаты иных субъектов Российской Федерации, в СВО.

Если участник СВО по состоянию на одну из дат, указанных в абзацах третьем – шестом настоящего пункта, не имел семьи и заключил брак после одной из указанных дат, право лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, на материальную помощь в виде ежемесячной выплаты, предусмотренной подпунктом 1.8 пункта 1 Указа Губернатора № 205, определяется по состоянию на дату заключения брака (при условии, что брак не расторгнут).

1.5. При определении права на материальную помощь в виде ежемесячной выплаты, предусмотренной подпунктом 1.8 пункта 1 Указа Губернатора № 205:

- расчет среднедушевого дохода семьи участника СВО осуществляется государственным казенным учреждением Нижегородской области «Управление социальной защиты населения» (далее – УСЗН), в которое поступило заявление об оказании материальной помощи;
- учет доходов и расчет среднедушевого дохода семьи участника СВО производятся на основании сведений о составе семьи участника СВО и доходах членов семьи участника СВО;

- расчет среднедушевого дохода семьи участника СВО производится исходя из суммы доходов членов семьи участника СВО за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления об оказании материальной помощи (далее – расчетный период);

- при расчете среднедушевого дохода семьи участника СВО учитывается сумма доходов каждого члена семьи участника СВО, полученных в денежной форме, предусмотренных перечнем видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 г. № 512 (далее – Перечень видов доходов), за исключением:

 - выплат, предусмотренных Указом Губернатора № 205;

 - доходов, предусмотренных Перечнем видов доходов, а также доходов и сумм единовременной материальной помощи, выплачиваемых за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников участникам СВО;

- доходы каждого члена семьи участника СВО учитываются до вычета налогов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- доходы учитываются в доходах семьи участника СВО в месяце их фактического получения, который приходится на расчетный период, а при иных установленных сроках расчета и выплаты доходов сумма полученных доходов делится на количество месяцев, за которые она начислена, и учитывается в доходах семьи участника СВО за те месяцы, которые приходятся на расчетный период;

- в состав семьи участника СВО, определяемый на дату подачи заявления об оказании материальной помощи и учитываемый в целях расчета среднедушевого дохода семьи участника СВО, включаются участник СВО и члены его семьи, к которым относятся совместно проживающие и ведущие совместное хозяйство лица, связанные родством и (или) свойством: супруги,

их дети и родители, усыновители и усыновленные, братья и сестры, пасынки и падчерицы;

- среднедушевой доход семьи участника СВО рассчитывается путем деления одной трети суммы доходов членов семьи участника СВО, учтенных за расчетный период в соответствии с абзацами пятым – седьмым настоящего пункта, на число членов семьи участника СВО, учтенных в составе семьи участника СВО, определенном в соответствии с абзацем десятым настоящего пункта.

Состав семьи участника СВО, факт (отсутствие факта) совместного проживания и ведения совместного хозяйства, сведения о видах и размере дохода каждого члена семьи, учитываемые при определении права на материальную помощь в виде ежемесячной выплаты, предусмотренной подпунктом 1.8 пункта 1 Указа Губернатора № 205, указываются в заявлении об оказании материальной помощи и проверяются в ходе комиссионного обследования, проводимого УСЗН самостоятельно, по результатам которой оформляется акт материально-бытового обследования условий проживания семьи участника СВО.

1.6. Материальная помощь назначается и предоставляется в размерах, определенных соответственно для ежемесячных выплат, предусмотренных подпунктами 1.2, 1.3, 1.8 пункта 1 Указа Губернатора № 205, и не учитывается в составе доходов семьи участника СВО при предоставлении иных мер социальной поддержки.

1.7. Материальная помощь назначается и предоставляется УСЗН, в которое поступило заявление об оказании материальной помощи, в соответствии с основными требованиями к осуществлению процессов назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 3 мая 2024 г. № 564 (далее – Основные требования), с использованием

административно-информационной системы социальной защиты населения Нижегородской области (далее – АИС «СЗНО»), соответствующей требованиям, установленным частью 6 статьи 6.12 Федерального закона от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

2. Порядок предоставления материальной помощи

2.1. Назначение и предоставление материальной помощи осуществляется на основании заявления об оказании материальной помощи и документов (копий документов, сведений), предусмотренных Перечнем согласно приложению к настоящему Порядку.

Назначение и предоставление материальной помощи в виде ежемесячной выплаты, предусмотренной подпунктом 1.8 пункта 1 Указа Губернатора № 205, осуществляется при условии подачи заявления об оказании материальной помощи не позднее месяца, следующего за месяцем прекращения участником СВО участия в СВО.

2.2. Заявление об оказании материальной помощи оформляется по форме, утвержденной министерством социального развития и семейной политики Нижегородской области (далее – заявление), и подается лицом, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка (далее – заявитель), одним из следующих способов:

1) при наличии военного социального контракта - в УСЗН по месту заключения военного социального контракта:

- в письменной форме лично:

- при непосредственном обращении в УСЗН;

- через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);

- в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) или подсистемы «Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций)

Нижегородской области» системы межведомственного электронного взаимодействия Нижегородской области (далее – РПГУ);

2) в случае отсутствия военного социального контракта – в УСЗН по месту жительства на территории Нижегородской области либо месту пребывания на территории Нижегородской области при отсутствии места жительства:

- в письменной форме лично через МФЦ;
- в электронной форме посредством ЕПГУ или РПГУ.

Заявитель несет ответственность за достоверность информации, указанной в заявлении.

2.3. При личном обращении заявитель предъявляет паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность, и прилагает к заявлению документы (копии документов, сведения), обязанность по представлению которых возложена в соответствии с Перечнем на заявителя.

Представления иных документов (копий документов, сведений), включенных в Перечень, в том числе подтверждающих информацию, указанную в заявлении, УСЗН у заявителя не истребует. Заявитель вправе приложить к заявлению документы (копии документов, сведения), предусмотренные Перечнем, по собственной инициативе.

Копии документов, верность которых не заверена в установленном законодательством порядке, представляются одновременно с предъявлением их оригиналов для сверки.

2.4. При обращении посредством ЕПГУ или РПГУ заявитель заполняет интерактивную форму заявления, прикрепляет к нему скан-образы документов (копий документов, сведений), указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, и подает заявление путем писания его электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

2.5. К документам (копиям документов, сведениям), указанным в пунктах 2.3, 2.4 предъявляются следующие требования:

- документы (копии документов, сведения) должны содержать реквизиты, наличие которых согласно законодательству Российской Федерации является обязательным (номер, дата, подпись, печать);
- документы (копии документов, сведения) должны быть исполнены четко, подписи должностных лиц и оттиски печатей, содержащиеся на них, должны быть отчетливыми;
- документы (копии документов, сведения), имеющие поправки и (или) приписки, должны быть заверены лицом, подписавшим документ.

2.6. Заявление, поступившее в УСЗН, подлежит регистрации:

- не позднее одного рабочего дня со дня его поступления заявления непосредственно в УСЗН;
- не позднее одного рабочего дня со дня поступления из МФЦ в УСЗН заявления, принятого от заявителя и зарегистрированного в МФЦ в день его подачи заявителем. Взаимодействие между МФЦ и УСЗН осуществляется в рамках соглашения, заключенного в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- не позднее одного рабочего дня со дня направления заявления посредством ЕПГУ или РПГУ (на следующий рабочий день в случае поступления заявления по окончании текущего рабочего дня или в выходной, нерабочий праздничный день).

2.7. Основания для отказа в приеме документов:

- подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;
- неполное или некорректное заполнение полей в заявлении, в том числе в интерактивной форме заявления, поданного посредством ЕПГУ или РПГУ;

- несоответствие представленных заявителем документов (копий документов, сведений) требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка;

- отсутствие правовых оснований для назначения и предоставления материальной помощи в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка;

- истечение срока, установленного в абзаце втором пункта 2.1 настоящего Порядка.

2.8. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Порядка, УСЗН отказывает заявителю в приеме документов и:

- при обращении заявителя в УСЗН непосредственно – дает устные разъяснения о причине такого отказа и возвращает заявителю заявление с представленными им документами (копиями документов, сведениями), а в случае, если заявитель изъявил желание о получении мотивированного отказа в письменной форме, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет в адрес заявителя способом, указанным в заявлении, письменное уведомление об отказе в приеме документов с мотивированным обоснованием отказа;

- при обращении заявителя в УСЗН через МФЦ – в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в УСЗН:

в случае если заявитель имеет учетную запись в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА), – формирует и направляет в личный кабинет заявителя на ЕПГУ уведомление об отказе в приеме документов с мотивированным обоснованием отказа;

в случае если заявитель не имеет учетной записи в ЕСИА – направляет в адрес заявителя способом, указанным в заявлении, письменное уведомление об отказе в приеме документов с мотивированным обоснованием отказа;

- при обращении заявителя посредством ЕПГУ или РПГУ – в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления формирует и направляет в личный кабинет заявителя уведомление об отказе в приеме документов с мотивированным обоснованием отказа.

2.9. При отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Порядка, УСЗН:

2.9.1. Принимает заявление к рассмотрению для принятия решения о назначении и предоставлении материальной помощи либо, при наличии оснований, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка, об отказе в назначении и предоставлении материальной помощи и:

- при обращении заявителя в УСЗН непосредственно – выдает заявителю на руки расписку о приеме документов;

- при обращении заявителя в УСЗН через МФЦ – в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления в УСЗН:

если заявитель имеет учетную запись в ЕСИА – формирует и направляет в личный кабинет заявителя на ЕПГУ уведомление о приеме документов;

если заявитель не имеет учетной записи в ЕСИА – направляет в адрес заявителя способом, указанным в заявлении, расписку о приеме документов;

- при обращении заявителя посредством ЕПГУ или РПГУ – в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления формирует и направляет в личный кабинет заявителя уведомление о приеме документов.

2.9.2. В срок, установленный подпунктом «б» пункта 12 Основных требований, направляет в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, межведомственные запросы о предоставлении документов и сведений по Перечню, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций (за исключением

информации, размещенной в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – единая цифровая платформа)).

2.9.3. В срок не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем получения всех документов (копий документов, сведений) в порядке, установленном подпунктом 2.9.2 пункта 2.9 настоящего Порядка:

- осуществляет с использованием АИС «СЗНО», обеспечивающей получение содержащихся на единой цифровой платформе сведений по Перечню, автоматическую подготовку решения о назначении и предоставлении материальной помощи либо, при наличии оснований, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка, об отказе в назначении и предоставлении материальной помощи;
- принимает решение о назначении и предоставлении материальной помощи либо, при наличии оснований, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка, об отказе в назначении и предоставлении материальной помощи.

Назначение и предоставление материальной помощи фиксируются подписанием в АИС «СЗНО» соответствующего решения в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица УСЗН.

В случае отсутствия на единой цифровой платформе сведений, предусмотренных Перечнем, либо отсутствия технической возможности получения таких сведений на единой цифровой платформе, УСЗН обеспечивает их получение в порядке, установленном подпунктом 2.9.2 настоящего Порядка.

В случае, установленном абзацем пятым настоящего подпункта, срок принятия решений о назначении материальной помощи либо об отказе в назначении материальной помощи приостанавливается до момента поступления в УСЗН дополнительно запрошенных документов (копий документов, сведений), но не более чем на 5 рабочих дней.

2.9.4. В срок не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем принятия соответствующего решения уведомляет заявителя о принятом решении о назначении материальной помощи либо об отказе в назначении и предоставлении материальной помощи:

- при обращении заявителя в УСЗН непосредственно или через МФЦ:

если заявитель имеет учетную запись в ЕСИА – формирует и направляет в личный кабинет заявителя на ЕПГУ уведомление о принятом решении о назначении материальной помощи либо об отказе в назначении и предоставлении материальной помощи;

если заявитель не имеет учетной записи в ЕСИА – направляет в адрес заявителя способом, указанным в заявлении, уведомление о принятом решении о назначении материальной помощи либо об отказе в назначении и предоставлении материальной помощи;

- при обращении заявителя посредством ЕПГУ или РПГУ – формирует и направляет в личный кабинет заявителя уведомление о принятом решении о назначении материальной помощи либо об отказе в назначении и предоставлении материальной помощи.

2.10. Основания для отказа в назначении и предоставлении материальной помощи:

- отсутствие оснований отнесения заявителя к одной из категорий, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- выявление факта предоставления заведомо недостоверных сведений.

2.11. Материальная помощь в виде ежемесячных выплат, указанных в подпунктах 1.2, 1.3 пункта 1 Указа Губернатора № 205, назначается с 1-го числа месяца наступления права.

Материальная помощь в виде ежемесячной выплаты, указанной в подпункте 1.8 пункта 1 Указа Губернатора № 205, назначается с 1-го числа месяца наступления права, но не более чем за три месяца до месяца, в котором подано заявление.

2.12. Материальная помощь предоставляется путем осуществления выплат ежемесячно на банковскую карту заявителя, являющуюся национальным платежным инструментом.

2.13. Предоставление материальной помощи приостанавливается с 1 числа месяца, следующего за месяцем поступления в УСЗН информации от военного комиссариата Нижегородской области, воинских частей либо учреждений Министерства обороны Российской Федерации о самовольном оставлении воинской части или установленного за пределами воинской части места военной службы.

Предоставление материальной помощи возобновляется с 1 числа месяца возобновления участником СВО военной службы при поступлении в УСЗН информации от военного комиссариата Нижегородской области, воинских частей либо учреждений Министерства обороны Российской Федерации о возобновлении участником СВО военной службы.

2.14. Предоставление материальной помощи прекращается с 1 числа месяца, следующего за месяцем возникновения одного из следующих обстоятельств:

- государственная регистрация смерти (объявление умершим, признание безвестно отсутствующим) получателя материальной помощи и (или) несовершеннолетнего ребенка, на которого предоставляется материальная помощь в виде ежемесячной выплаты, предусмотренной подпунктом 1.3 пункта 1 Указа Губернатора № 205;
- помещение ребенка, на которого предоставляется материальная помощь в виде ежемесячной выплаты, предусмотренной подпунктом 1.3 пункта 1 Указа Губернатора № 205, в организацию на полное государственное обеспечение, за исключением случаев обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам;
- лишение (ограничение) родительских прав получателя материальной помощи в отношении ребенка, на которого предоставляется

материальная помощь в виде ежемесячной выплаты, предусмотренной подпунктом 1.3 пункта 1 Указа Губернатора № 205;

- передача под опеку (попечительство) ребенка, на которого предоставляется материальная помощь в виде ежемесячной выплаты, предусмотренной подпунктом 1.3 пункта 1 Указа Губернатора № 205, с последующей выплатой денежных средств на его содержание в установленном порядке;

- получение УСЗН сведений о прекращении участником СВО военной службы (участия в СВО), смерти (признании безвестно отсутствующим или объявлении умершим) участника СВО;

- родоразрешение или прерывание беременности (в случае предоставления материальной помощи в виде ежемесячной выплаты, предусмотренной подпунктом 1.2 пункта 1 Указа Губернатора № 205);

- поступление сведений о государственной регистрации расторжения брака (в случае предоставления материальной помощи в виде ежемесячной выплаты, предусмотренной подпунктом 1.8 пункта 1 Указа Губернатора № 205);

- поступление сведений о снятии с регистрационного учета по месту жительства на территории Нижегородской области либо месту пребывания на территории Нижегородской области при отсутствии места жительства, за исключением случая, установленного в абзаце втором пункта 1.3 настоящего Порядка.

3. Финансирование материальной помощи

3.1. Получатель материальной помощи:

- 1) несет ответственность за достоверность и актуальность информации, являющейся основанием для назначения и предоставления материальной помощи;

- 2) обязан сообщать в УСЗН, которым назначено и предоставляется материальная помощь, о наступлении обстоятельств, влекущих

приостановление или прекращение предоставления материальной помощи, в течение 10 календарных дней со дня наступления соответствующих обстоятельств.

3.2. Денежные средства, излишне перечисленные получателю при предоставлении материальной помощи по вине получателя вследствие представления недостоверных документов (копий документов, сведений) или вследствие неизвещения (несвоевременного извещения) о наступлении обстоятельств, влекущих приостановление или прекращение предоставления материальной помощи, возмещаются получателем добровольно, а в случае отказа или спора взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Денежные средства, излишне перечисленные получателю при предоставлении материальной помощи по вине УСЗН, возврату не подлежат.

3.3. Финансирование материальной помощи, в том числе расходов на оплату услуг кредитной организации (в случаях, предусмотренных соглашениями с кредитными организациями), осуществляется за счет средства областного бюджета, предусмотренных в законе об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период по разделу «Социальная политика».

Приложение

к Порядку предоставления членам семей граждан Российской Федерации, участвующих (участвовавших) в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, материальной помощи в виде ежемесячных выплат

ПЕРЕЧЕНЬ
документов (копий документов, сведений), необходимых для назначения
и предоставления материальной помощи

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник документов (копий документов, сведений)/ способ получения
1.	Данные паспорта (иного документа, удостоверяющего личность)	Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)
2.	Адрес места жительства (места пребывания)	Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)
3.	Документы, подтверждающие принадлежность участника СВО к одной из категорий, поименованных в пункте 1.2 Порядка предоставления членам семей граждан Российской Федерации, участвующих (участвовавших) в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, материальной помощи в виде ежемесячных выплат	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
4.	Сведения о периодах участия в специальной военной операции	Витрина данных Министерства обороны Российской Федерации

5.	Сведения о физических лицах и родственниках, семейных связях физических лиц	Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере); Федеральная налоговая служба (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/ посредством межведомственного взаимодействия
6.	Сведения о государственной регистрации рождения (в отношении несовершеннолетних, не достигших возраста 14 лет, за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Федеральная налоговая служба (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/ посредством межведомственного взаимодействия (в случае отсутствия сведений в сведениях о физических лицах и родственниках, семейных связях физических лиц, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации)
7.	Документ о государственной регистрации рождения (в отношении несовершеннолетних, не достигших возраста 14 лет, в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Заявитель/посредством представления копий подтверждающих документов с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае отсутствия сведений в сведениях о физических лицах и родственниках, семейных связях физических лиц, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации)
8.	Сведения о законных представителях (опекунах, попечителях, родителях)	Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)
9.	Сведения о государственной регистрации заключения брака,	ФНС России (Единый государственный реестр записей

	сведения о государственной регистрации расторжения брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия (в случае отсутствия сведений в сведениях о физических лицах и родственных, семейных связях физических лиц, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации)
10.	Документ о государственной регистрации заключения брака, сведения о государственной регистрации расторжения брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Заявитель/посредством представления копий подтверждающих документов с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае отсутствия сведений в сведениях о физических лицах и родственных, семейных связях физических лиц, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации)
11.	Сведения о государственной регистрации смерти (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия (в случае отсутствия сведений в сведениях о физических лицах и родственных, семейных связях физических лиц, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации)
12.	Документ о государственной регистрации смерти (в случае регистрации записи	Заявитель/посредством представления копий подтверждающих документов с

	соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае отсутствия сведений в сведениях о физических лицах и родственных, семейных связях физических лиц, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации)
13.	Сведения о факте осуществления трудовой деятельности*	Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)
14.	Сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждение за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора*	Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)
15.	Сведения о пенсиях, пособиях и иных аналогичных выплатах, в том числе выплатах по обязательному социальному страхованию и выплатах компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации, актами (решениями) органов местного самоуправления*	Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)
16.	Сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской	Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)

	Федерации об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации	
17.	Сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении собственностью организации*	Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)
18.	Сведения о процентах, полученных по вкладам в кредитных учреждениях*	Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)
19.	Сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики*	Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)
20.	Сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности*	Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)
21.	Сведения о доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества*	Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)
22.	Сведения о доходах от реализации недвижимого имущества, находящегося в собственности менее срока	Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)

	владения, указанного в статье 217.1 Налогового кодекса Российской Федерации*	
23.	Сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр*	Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)
24.	Сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»*	Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)
25.	Справка о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку*	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
26.	Сведения о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации*	Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)
27.	Сведения о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов Федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов

	которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (за исключением военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации)*	
28.	Сведения о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах Федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов

	законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью*	
29.	Сведения о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации*	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
30.	Сведения об уходе гражданина за нетрудоспособными лицами*	Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)
31.	Сведения о суммах дохода, полученного от источников за пределами Российской Федерации*	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
32.	Сведения о получаемых алиментах (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по	ФССП России (ведомственная информационная система)/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия

	исполнительному производству о взыскании алиментов)*	
33.	Сведения о получаемых алиментах (за исключением случая, когда средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов)*	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
34.	Соглашение об уплате алиментов, нотариально удостоверенное (в случае добровольной уплаты алиментов)*	Заявитель/посредством представления копий подтверждающих документов
35.	Справка о постановке на учет в медицинской организации в связи с беременностью**	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
36.	Акт материально-бытового обследования условий проживания семьи участника СВО*	Учреждения социальной защиты населения/ посредством проведения комиссионного обследования
37.	Сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи участника СВО	ФСИН России (ведомственная информационная система)/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
38.	Сведения о применении в отношении членов семьи участника СВО меры пресечения в виде заключения под стражу	ФСИН России (ведомственная информационная система)/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при необходимости подтверждения категории)
39.	Сведения о лицах, признанных безвестно отсутствующими или объявленными умершими	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов (при необходимости подтверждения категории)

40.	Сведения о лишении родительских прав, восстановлении в родительских правах, об ограничении родительских прав, отмене ограничения родительских прав, отобрании ребенка при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью	Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)
-----	--	--

*для определения права на материальную помощь в виде ежемесячной выплаты, предусмотренной подпунктом 1.8 пункта 1 Указа Губернатора Нижегородской области от 10 октября 2022 г. № 205 «О дополнительных мерах поддержки граждан Российской Федерации, участвующих (участвовавших) в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, и членов их семей» (далее – Указ № 205)

**для определения права на материальную помощь в виде ежемесячной выплаты, предусмотренной подпунктом 1.2 пункта 1 Указа № 205

_____».