



Правительство Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.07.2026

№ 327

О внесении изменений в постановление Правительства Нижегородской области от 18 февраля 2021 г. № 125

Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Нижегородской области от 18 февраля 2021 г. № 125 «О реализации Закона Нижегородской области от 8 декабря 2020 г. № 135-З «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан по оплате стоимости проезда» следующие изменения:

1.1. В пункте 1 слова «Положение о реализации мер социальной поддержки отдельных категорий граждан по оплате стоимости проезда» заменить словами «Порядок предоставления мер социальной поддержки отдельных категорий граждан по оплате стоимости проезда».

1.2. В пункте 2:

1) в абзаце первом и далее по тексту слова «социальной политики Нижегородской области» заменить словами «социального развития и семейной политики Нижегородской области»;

2) в подпункте 2.4 слова «Объединенная дирекция по реализации жилищных программ» заменить словами «Дирекция по реализации социальных программ».

1.3. В пункте 6 слово «заместителя» заменить словами «первого заместителя».

1.4. Положение о реализации мер социальной поддержки отдельных категорий граждан по оплате стоимости проезда, утвержденное постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

И.о.Губернатора



А.Н.Гнеушев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Нижегородской области
от 09.07.2026 № 327

«УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Нижегородской области
от 18 февраля 2021 г. № 125

**ПОРЯДОК
предоставления мер социальной поддержки отдельных категорий
граждан по оплате стоимости проезда**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии с Законом Нижегородской области от 8 декабря 2020 г. № 135-З «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан по оплате стоимости проезда» (далее соответственно – Закон, меры социальной поддержки):

– регулирует порядок назначения и предоставления меры социальной поддержки в виде компенсации стоимости оплаты проезда на транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок и на автомобильном транспорте по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Нижегородской области, установленной Законом (далее – компенсация);

– определяет порядок выплаты ежеквартальной денежной компенсации, назначенной по состоянию на 31 декабря 2020 г. в соответствии с Законом Нижегородской области от 10 декабря 2004 г. № 149-З "О ежеквартальной денежной компенсации на проезд для отдельных категорий граждан" (далее – ежеквартальная денежная компенсация);

– устанавливает перечень документов (копий документов, сведений), необходимых для назначения и предоставления мер социальной поддержки (далее – Перечень).

1.2. Компенсация назначается и предоставляется гражданам Российской Федерации, имеющим право на ее получение в соответствии с частью 1 статьи 2 Закона, при условии соблюдения положений, установленных частями 2, 3 статьи 2 Закона:

- при наличии фактических расходов на пополнение баланса электронного льготного проездного документа для оплаты проезда на транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок и на автомобильном транспорте по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Нижегородской области (далее – электронный льготный проездной документ), понесенных за месяц, предшествующий месяцу предоставления компенсации;

- в размерах, определяемых на основании части 1 статьи 3 Закона.

1.3. Ежеквартальная денежная компенсация выплачивается гражданам, которым она была назначена по состоянию на 31 декабря 2020 г. и которые сохранили право на ее получение на основании части 1 статьи 6 Закона, с доходом ниже величины, указанной в части 3 статьи 2 Закона:

- при условии, что баланс электронного льготного проездного документа в течение квартала, за который предоставляется компенсация, не пополнялся;

- в размере 600 рублей.

1.4. Среднедушевой доход определяется как одна треть суммы доходов:

- за октябрь, ноябрь, декабрь 2020 года – при назначении компенсации гражданам, которым по состоянию на 31 декабря 2020 г. была назначена ежеквартальная денежная компенсация;

- за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления в соответствии с абзацем третьим пункта 2.1 настоящего Порядка, – при назначении компенсации гражданам, которым по состоянию на 31 декабря 2020 г. не была назначена ежеквартальная денежная компенсация.

При расчете среднемесячного дохода учитываются:

– все выплаты, предусмотренные системой оплаты труда, учитываемые при расчете среднего заработка в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 апреля 2025 г. № 540 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы», и доходы от занятия предпринимательской деятельностью;

– пособие по временной нетрудоспособности, ежемесячное пособие по уходу за ребенком, вознаграждение, причитающееся приемному родителю;

– все виды пенсий, в том числе за счет средств негосударственных пенсионных фондов, доплаты к пенсиям, компенсационные выплаты (кроме повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии гражданам, достигшим возраста 80 лет, компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами), дополнительное ежемесячное материальное обеспечение;

– ежемесячное пожизненное содержание, доплата к ежемесячному пожизненному содержанию.

Доходы гражданина, имеющего право на получение компенсации, учитываются до вычета налогов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Назначение и предоставление мер социальной поддержки осуществляется государственными казенными учреждениями Нижегородской области «Управление социальной защиты населения» (далее – учреждение социальной защиты) в соответствии с основными требованиями к осуществлению процессов назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 3 мая 2024 г. № 564 (далее – Основные требования), с использованием административно-информационной системы социальной защиты населения Нижегородской области (далее – АИС СЗНО), соответствующей требованиям, установленным частью 6 статьи 6.12

Федерального закона от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

2. Порядок назначения и предоставления компенсации

2.1. Назначение и предоставление компенсации осуществляется:

– гражданам, которым по состоянию на 31 декабря 2020 г. была назначена ежеквартальная денежная компенсация, – в беззаявительном порядке, на основании находящихся в распоряжении учреждения социальной защиты сведений о назначении ежеквартальной денежной компенсации по состоянию на 31 декабря 2020 г.;

– гражданам, которым по состоянию на 31 декабря 2020 г. не была назначена ежеквартальная денежная компенсация, – на основании заявления по форме, утвержденной приказом министерства социального развития и семейной политики Нижегородской области (далее – заявление), поданного гражданином в учреждение социальной защиты по месту его жительства на территории Нижегородской области (далее – заявитель), и документов (копий документов, сведений), предусмотренных Перечнем согласно приложению к настоящему Порядку.

Заявление может быть подано по месту пребывания заявителя на территории Нижегородской области при наличии у него места жительства на территории Нижегородской области либо при отсутствии места жительства.

2.2. Заявление подается одним из следующих способов:

– лично:

в учреждение социальной защиты непосредственно;

через государственное бюджетное учреждение Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области» (далее – МФЦ);

– в электронном виде посредством единого портала государственных и муниципальных услуг (далее – ЕПГУ) или подсистемы «Единый Интернет-

портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области» системы межведомственного электронного взаимодействия Нижегородской области (далее – РПГУ).

Заявление от имени заявителя может быть подано в учреждение социальной защиты непосредственно или через МФЦ его законным представителем или иным представителем при наличии надлежащим образом оформленных полномочий (далее – представитель).

2.3. При личном обращении заявитель (представитель):

- предъявляет документ, удостоверяющий личность, и электронный льготный проездной документ;
- прилагает к заявлению документы (копии документов, сведения), представление которых предусмотрено в Перечне непосредственно заявителем.

Специалист, осуществляющий прием заявителя (представителя), обратившегося в учреждение социальной защиты непосредственно либо через МФЦ, изготавливает копию электронного льготного проездного документа.

Копии документов, верность которых не заверена нотариально, представляются одновременно с предъявлением их оригиналов.

Документы компетентного органа иностранного государства предъявляются с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Представления иных документов (копий документов, сведений), включенных в Перечень, в том числе подтверждающих информацию, указанную заявителем в заявлении, учреждение социальной защиты у заявителя (представителя) не истребует. Заявитель вправе приложить к заявлению указанные документы (копии документов, сведения) по собственной инициативе.

Ответственность за полноту и достоверность информации, указанной в заявлении и представленных документах (копиях документов, сведениях) несет заявитель.

В случае обращения от имени заявителя представителя, представитель дополнительно предъявляет документ, подтверждающий соответствующие полномочия.

2.4. При обращении посредством ЕПГУ или РПГУ заявитель заполняет интерактивную форму заявления, прикрепляет к нему скан-образы электронного льготного проездного документа и документов (копий документов, сведений), представляемых в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, и подписывает его электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

2.5. К документам (копиям документов, сведениям), указанным в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Порядка, предъявляются следующие требования:

- документы (копии документов, сведения) должны содержать реквизиты, наличие которых согласно законодательству Российской Федерации является обязательным (номер, дата, подпись, печать);
- документы (копии документов, сведения) должны быть исполнены четко, подписи должностных лиц и оттиски печатей, содержащиеся на них, должны быть отчетливыми;
- если документы (копии документов, сведения) имеют поправки и (или) приписки, они должны быть заверены лицом, подписавшим документ.

2.6. Основания для отказа в приеме документов:

- подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;
- отсутствие права на получение компенсации, устанавливаемого в соответствии с частью 1 статьи 2 Закона;
- отсутствие правовых оснований, устанавливаемых в соответствии с частью 2 статьи 2 Закона;
- неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления, в

том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ или РПГУ, или текст заявления не поддается прочтению;

– документы, предоставляемые заявителем по Перечню, не представлены либо представлены не в полном объеме, и (или) несоответствие представленных гражданином документов требованиям, определенным в пункте 2.5 настоящего Порядка.

2.7. При обращении заявителя (представителя):

2.7.1. В учреждение социальной защиты непосредственно, учреждение социальной защиты:

1) при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка:

– отказывает в приеме документов, дает устные разъяснения о причине такого отказа и возвращает заявителю (представителю) заявление с представленными документами (сведениями), а в случае, если заявитель (представитель) изъявил желание о получении мотивированного отказа в письменной форме, принимает документы и в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка:

в случае если заявитель имеет учетную запись в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА), – учреждение социальной защиты формирует и направляет в личный кабинет заявителя на ЕПГУ уведомление об отказе в приеме документов с мотивированным обоснованием отказа;

в случае если заявитель не имеет учетной записи в ЕСИА – учреждение социальной защиты направляет в адрес заявителя способом, указанным в заявлении, письменное уведомление об отказе в приеме документов с мотивированным обоснованием отказа;

2) при отсутствии оснований, указанных в пункте 2.6 настоящего

Порядка – принимает документы и выдает заявителю (представителю) на руки расписку о приеме документов.

2.7.2. В учреждение социальной защиты через МФЦ, сотрудник МФЦ:

1) при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка:

– отказывает в приеме документов, дает устные разъяснения о причине такого отказа и возвращает заявителю (представителю) заявление с представленными документами (сведениями), а в случае, если заявитель изъявил желание о получении мотивированного отказа в письменной форме, принимает заявление для подготовки и направления учреждением социальной защиты уведомления об отказе в приеме документов с мотивированным обоснованием отказа в порядке и сроки, установленные подпунктом 1 настоящего пункта:

2) при отсутствии оснований, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка – принимает документы, выдает заявителю (представителю) на руки расписку о приеме документов и передает принятые документы в учреждение социальной защиты.

Взаимодействие между МФЦ и учреждением социальной защиты осуществляется в рамках соглашения, заключенного в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.7.3. В случае направления заявления посредством ЕПГУ или РПГУ – в срок не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления формирует и направляет в личный кабинет заявителя:

– при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка – уведомление об отказе в приеме документов с мотивированным обоснованием отказа;

– при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка – уведомление о приеме документов.

2.8. Заявление, поступившее в учреждение социальной защиты,

подлежит регистрации:

- не позднее одного рабочего дня со дня подачи заявления непосредственно в учреждение социальной защиты;
- не позднее одного рабочего дня со дня поступления заявления в учреждение социальной защиты через МФЦ;
- не позднее одного рабочего дня со дня направления заявления посредством ЕПГУ или РПГУ (на следующий рабочий день в случае поступления заявления по окончании текущего рабочего дня или в выходной, нерабочий праздничный день).

2.9. При отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка, учреждение социальной защиты в отношении граждан, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка:

2.9.1. Осуществляет в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, межведомственные запросы о предоставлении документов и информации по Перечню, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций (за исключением информации, размещенной в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – единая цифровая платформа)).

Направление учреждением социальной защиты запросов на получение документов и сведений по Перечню и получение указанных документов (сведений) в рамках ответов на запросы осуществляется в порядке и сроки, установленные Основными требованиями.

2.9.2. В срок не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем получения всех документов (сведений) по Перечню:

- осуществляет с использованием АИС СЗНО, обеспечивающей получение содержащихся на единой цифровой платформе сведений по Перечню, автоматизированную подготовку решения о назначении компенсации либо, при наличии оснований, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка, об отказе в назначении и предоставлении компенсации;
- принимает решение о назначении компенсации либо, при наличии оснований, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка, об отказе в назначении и предоставлении компенсации.

Назначение компенсации фиксируются подписанием в АИС СЗНО соответствующего решения в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица учреждения социальной защиты.

В случае отсутствия на единой цифровой платформе сведений, предусмотренных Перечнем, либо отсутствия технической возможности получения таких сведений на единой цифровой платформе, учреждение социальной защиты обеспечивает их получение в порядке, установленном подпунктом 2.9.1 настоящего пункта.

В случае, установленном абзацем пятым настоящего подпункта, срок принятия решений о назначении компенсации либо об отказе в назначении и предоставлении компенсации приостанавливается до момента поступления в учреждение социальной защиты дополнительно запрошенных документов (копий документов, сведений), но не более чем на 5 рабочих дней.

2.10. Основания для отказа в назначении и предоставлении компенсации:

2.10.1. Гражданам, указанным в абзаце втором пункта 2.1 настоящего Порядка:

- отсутствие правовых оснований, устанавливаемых в соответствии с частью 3 статьи 2 Закона;
- установление факта назначения иной компенсационной выплаты, аналогичной компенсации стоимости оплаты проезда, по иному

нормативному правовому акту, либо ежемесячной денежной выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации или Нижегородской области.

2.10.2. Гражданам, указанным в абзаце третьим пункта 2.1 настоящего Порядка:

- отсутствие правовых оснований, устанавливаемых в соответствии с частью 3 статьи 2 Закона;
- установление факта несоответствия информации, указанной заявителем в заявлении и (или) в документах (копиях документов, сведениях), представленных заявителем, сведениям, содержащимся на единой цифровой платформе или полученным учреждением социальной защиты в порядке межведомственного информационного взаимодействия;
- установление факта назначения иной компенсационной выплаты, аналогичной компенсации стоимости оплаты проезда, по иному нормативному правовому акту, либо ежемесячной денежной выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации или Нижегородской области.

2.11. Учреждение социальной защиты в срок не позднее 1-го рабочего дня со дня принятия решения о назначении компенсации либо об отказе в назначении и предоставлении компенсации информирует о принятом решении одним из следующих способов:

- в случае принятия решения на основании абзаца второго пункта 2.1 настоящего Порядка или на основании заявления, поступившего в учреждение социальной защиты непосредственно или через МФЦ, – путем формирования и направления гражданам, имеющим учетную запись в ЕСИА, в личный кабинет на ЕПГУ уведомления о назначении компенсации или об отказе в назначении и предоставлении компенсации, а в случае отсутствия учетной записи в ЕСИА – в форме и способом, указанным соответственно в заявлении о назначении ежеквартальной денежной компенсации, либо в заявлении;
- в случае направления заявления посредством ЕПГУ или РПГУ – путем

формирования и направления в личный кабинет заявителя уведомления о назначении и предоставлении компенсации или об отказе в назначении и предоставлении компенсации соответственно.

2.12. Компенсация назначается:

- гражданам, указанным в абзаце втором пункта 2.1 настоящего Порядка – с 1 января 2021 г.;
- гражданам, указанным в абзаце третьем пункта 2.1 настоящего Порядка, – с месяца подачи заявления.

2.13. Компенсация предоставляется по итогам месяца, в котором граждане пополнили баланс электронных льготных проездных документов на основании сведений, поступивших в учреждение социальной защиты от оператора системы безналичной оплаты проезда ООО «Ситикард» о произведенных гражданами расходах на пополнение баланса электронных льготных проездных документов (далее соответственно – получатели компенсации, отчетный месяц).

2.14. Учреждение социальной защиты в срок не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем получения от оператора системы безналичной оплаты проезда ООО «Ситикард» сведений, указанных в пункте 2.13 настоящего Порядка:

- осуществляет с использованием АИС СЗНО автоматизированную подготовку решения о предоставлении компенсации получателям компенсации, которым она назначена, и ее размере;
- принимает решение о предоставлении компенсации.

Предоставление компенсации фиксируются подписанием в АИС СЗНО соответствующего решения в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица учреждения социальной защиты.

2.15. Компенсация предоставляется одним из способов:

- получателям компенсации, указанным в абзаце втором пункта 2.1 настоящего Порядка, – способом, аналогичным способу предоставления им

ежеквартальной денежной компенсации, назначенной до 31 декабря 2020 г.;

- по заявлениям, поступившим до 1 августа 2026 г., способом, указанным в заявлении, – через кредитные организации по реквизитам, указанным в заявлении, либо через отделения почтовой связи акционерного общества «Почта России»;

- по заявлениям, поступившим с 1 августа 2026 г., способом, указанным в заявлении, – на банковскую карту заявителя, являющуюся национальным платежным инструментом, либо через отделения почтовой связи акционерного общества «Почта России».

2.16. Компенсация предоставляется на основании документов на выплату, сформированных учреждением социальной защиты с учетом пункта 2.15 настоящего Порядка и направленных в месяце, следующем за отчетным месяцем, в кредитные организации и в информационный выплатной центр акционерного общества «Почта России».

В случае направления документов на выплату в информационный выплатной центр акционерного общества «Почта России» доставка компенсации осуществляется через отделения почтовой связи во втором месяце, следующем за отчетным месяцем, по графику доставки пенсий.

2.17. Предоставление компенсации приостанавливается по следующим основаниям:

- отсутствие в сведениях оператора системы безналичной оплаты проезда ООО «Ситикард» сведений о пополнении баланса электронных льготных проездных документов в течение отчетного месяца;

- установление факта работы получателя компенсации (в том числе по сведениям, поступившим из Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Нижегородской области);

- установление факта превышения размера среднемесячного дохода получателя компенсации над установленной величиной (в том числе по сведениям, находящимся в распоряжении учреждения социальной защиты);

- неполучение компенсации, направленной на выплату через отделение

почтовой связи, получателем компенсации в течение шести месяцев подряд (далее – период длительного неполучения компенсации);

– смена места жительства (пребывания) получателя компенсации на территории Нижегородской области (за исключением смены места жительства (пребывания) в пределах одного муниципального образования либо района города Нижнего Новгорода).

2.18. Предоставление компенсации приостанавливается:

– по основанию, указанному в абзаце втором пункта 2.17 настоящего Порядка, – с отчетного месяца, в котором отсутствовал факт пополнения баланса электронных льготных проездных документов;

– по основанию, указанному в абзаце третьем пункта 2.17 настоящего Порядка, – с месяца, следующего за месяцем поступления сведений о наличии факта работы получателя компенсации;

– по основанию, указанному в абзаце четвертом пункта 2.17 настоящего Порядка, – с месяца, следующего за месяцем установления факта превышения размера среднемесячного дохода получателя компенсации над установленной величиной;

– по основанию, указанному в абзаце пятом пункта 2.17 настоящего Порядка, – с месяца, следующего за периодом длительного неполучения компенсации;

– по основанию, указанному в абзаце шестом пункта 2.17 настоящего Порядка, – с месяца, следующего за месяцем наступления указанного обстоятельства.

2.19. Предоставление компенсации возобновляется при условии, что среднемесячный доход получателя компенсации ниже установленной величины:

– с отчетного месяца, в котором присутствовал факт пополнения баланса электронных льготных проездных документов на основании сведений оператора системы безналичной оплаты проезда ООО «Ситикард»;

– с месяца, в котором в учреждение социальной защиты поступили

сведения из Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Нижегородской области об окончании трудовой деятельности или заявление об уточнении сведений (в части окончания трудовой деятельности) по форме, утвержденной приказом министерства социального развития и семейной политики Нижегородской области, в порядке, предусмотренном пунктом 2.2 настоящего Порядка, с подтверждающими документами (сведениями) об окончании трудовой деятельности;

– с месяца, в котором в учреждение социальной защиты поступило заявление об уточнении сведений (в части размера среднемесячного дохода) по форме, утвержденной приказом министерства социального развития и семейной политики Нижегородской области, в порядке, предусмотренном пунктом 2.2 настоящего Порядка, с подтверждающими документами (сведениями) о доходах за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления;

– с месяца, в котором поступило заявление о возобновлении компенсации по форме, утвержденной приказом министерства социального развития и семейной политики Нижегородской области, в порядке, установленном пунктом 2.2 настоящего Порядка (предоставление компенсации возобновляется с учетом неполученных сумм компенсации, приостановленной на основании абзаца пятого пункта 2.17 настоящего Порядка);

– с месяца, в котором получатель компенсации зарегистрирован по новому месту жительства (месту пребывания) на территории Нижегородской области, но не ранее месяца, следующего за месяцем, за который предоставлена компенсация по прежнему месту жительства (пребывания) на территории Нижегородской области, при условии обращения в учреждение социальной защиты по новому месту жительства с заявлением в порядке, предусмотренном пунктом 2.2 настоящего Порядка, с подтверждающими

документами).

2.20. Предоставление компенсации прекращается по следующим основаниям:

- выезд на постоянное место жительства за пределы Нижегородской области или окончание срока пребывания на территории Нижегородской области при отсутствии места жительства;

- назначение ежемесячной денежной выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации или Нижегородской области.

Получатель компенсации обязан в течение двух недель со дня наступления обстоятельств, указанных в абзацах втором, третьем настоящего пункта, известить учреждение социальной защиты о возникновении соответствующего обстоятельства любым доступным для него способом.

Предоставление компенсации прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором произошли обстоятельства, поименованные в абзацах втором, третьем настоящего пункта.

2.21. Учреждение социальной защиты в срок не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем приостановления выплаты компенсации по основаниям, указанным в абзацах третьем – шестом пункта 2.17 настоящего Порядка, или ее прекращения доводит информацию до получателей компенсации одним из следующих способов:

- в случае принятия решения о назначении компенсации на основании абзаца второго пункта 2.1 настоящего Порядка или на основании заявления, поступившего в учреждение социальной защиты непосредственно или через МФЦ, – путем формирования и направления получателям компенсации, имеющим учетную запись в ЕСИА, в личный кабинет на ЕПГУ уведомления о приостановлении либо прекращении компенсации соответственно, а в случае отсутствия учетной записи в ЕСИА – в форме и способом, указанным соответственно в заявлении о назначении ежеквартальной денежной компенсации, либо в заявлении;

- в случае принятия решения о назначении компенсации на основании

заявления, поступившего посредством ЕПГУ или РПГУ, – путем формирования и направления в личный кабинет получателя компенсации уведомления о приостановлении либо прекращении компенсации соответственно.

3. Порядок выплаты ежеквартальной денежной компенсации

3.1. Ежеквартальная денежная компенсация выплачивается учреждением социальной защиты по итогам квартала, в течение которого граждане, сохранившие право на ее получение, не пополняли баланс электронных льготных проездных документов, на основании сведений оператора системы безналичной оплаты проезда ООО «Ситикард» (далее соответственно – получатели ежеквартальной денежной компенсации, отчетный квартал).

3.2. Ежеквартальная денежная компенсация выплачивается одним из способов, указанных в заявлении о назначении ежеквартальной денежной компенсации, – через кредитные организации по реквизитам, указанным в заявлении, либо через отделения почтовой связи акционерного общества «Почта России».

3.3. Ежеквартальная денежная компенсация выплачивается на основании документов на выплату, сформированных учреждением социальной защиты с учетом пункта 3.2 настоящего Порядка и направленных в месяце, следующем за отчетным кварталом, в кредитные организации и в информационный выплатной центр акционерного общества «Почта России».

В случае направления документов на выплату в информационный выплатной центр акционерного общества «Почта России» доставка ежеквартальной денежной компенсации осуществляется через отделения почтовой связи во втором месяце, следующем за отчетным кварталом, по графику доставки пенсий.

3.4. Выплата ежеквартальной денежной компенсации приостанавливается по следующим основаниям:

- наличие сведений о фактических расходах на пополнение баланса электронных льготных проездных документов, произведенных получателем ежеквартальной денежной компенсации в течение отчетного квартала, поступивших в учреждение социальной защиты от оператора системы безналичной оплаты проезда ООО «Ситикард»;

- установление факта работы получателя ежеквартальной денежной компенсации (в том числе по сведениям, поступившим из Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Нижегородской области);

- установление факта превышения размера среднемесячного дохода получателя ежеквартальной денежной компенсации над установленной величиной (в том числе по сведениям, находящимся в распоряжении учреждения социальной защиты);

- неполучение ежеквартальной денежной компенсации, направленной на выплату через отделение почтовой связи, получателем ежеквартальной денежной компенсации в течение шести месяцев подряд (далее – период длительного неполучения ежеквартальной денежной компенсации);

- смена места жительства (пребывания) получателя ежеквартальной денежной компенсации на территории Нижегородской области (за исключением смены места жительства (пребывания) в пределах одного муниципального образования либо района города Нижнего Новгорода).

3.5. Выплата ежеквартальной денежной компенсации приостанавливается:

- по основанию, указанному в абзаце втором пункта 3.4 настоящего Порядка, – с отчетного квартала, в котором поступили сведения от оператора системы безналичной оплаты проезда ООО «Ситикард» о фактических расходах на пополнение баланса электронных льготных проездных документов в течение отчетного квартала;

- по основанию, указанному в абзаце третьем пункта 3.4 настоящего Порядка, – с квартала, следующего за кварталом поступления сведений о

наличии факта работы получателя ежеквартальной денежной компенсации а;

- по основанию, указанному в абзаце четвертом пункта 3.4 настоящего Порядка, – с квартала, следующего за кварталом установления факта превышения размера среднемесячного дохода получателя ежеквартальной денежной компенсации над установленной величиной;

- по основанию, указанному в абзаце пятом пункта 3.4 настоящего Порядка, – с квартала, следующего за периодом длительного неполучения ежеквартальной денежной компенсации;

- по основанию, указанному в абзаце шестом пункта 3.4 настоящего Порядка, – с квартала, следующего за кварталом наступления указанного обстоятельства.

3.6. Выплата ежеквартальной денежной компенсации возобновляется при условии, что среднемесячный доход получателя ежеквартальной денежной компенсации ниже установленной величины:

- с отчетного квартала, в котором отсутствовал факт пополнения баланса электронных льготных проездных документов на основании сведений оператора системы безналичной оплаты проезда ООО «Ситикард»;

- с квартала, в котором в учреждение социальной защиты поступили сведения из Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Нижегородской области об окончании трудовой деятельности или заявление об уточнении сведений (в части окончания трудовой деятельности) по форме, утвержденной приказом министерства социального развития и семейной политики Нижегородской области, в порядке, предусмотренном пунктом 2.2 настоящего Порядка, с подтверждающими документами (сведениями) об окончании трудовой деятельности;

- с квартала, в котором в учреждение социальной защиты поступило заявление об уточнении сведений (в части размера среднемесячного дохода) по форме, утвержденной приказом министерства социального развития и семейной политики Нижегородской области, в порядке, предусмотренном

пунктом 2.2 настоящего Порядка, с подтверждающими документами (сведениями) о доходах за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления;

– с квартала, в котором поступило заявление о возобновлении ежеквартальной денежной компенсации по форме, утвержденной приказом министерства социального развития и семейной политики Нижегородской области, в порядке, установленном пунктом 2.2 настоящего Порядка (предоставление ежеквартальной денежной компенсации возобновляется с учетом неполученных сумм ежеквартальной денежной компенсации, приостановленной на основании абзаца пятого пункта 3.4 настоящего Порядка);

– с квартала, в котором получатель ежеквартальной денежной компенсации зарегистрирован по новому месту жительства (месту пребывания) на территории Нижегородской области, но не ранее квартала, следующего за кварталом, за который предоставлена ежеквартальная денежная компенсация по прежнему месту жительства (пребывания) на территории Нижегородской области, при условии обращения в учреждение социальной защиты по новому месту жительства с заявлением в порядке, предусмотренном пунктом 2.2 настоящего Порядка, с подтверждающими документами).

3.7. Выплата ежеквартальной денежной компенсации прекращается по следующим основаниям:

– выезд на постоянное место жительства за пределы Нижегородской области или окончание срока пребывания на территории Нижегородской области при отсутствии места жительства;

– назначение ежемесячной денежной выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации или Нижегородской области.

Предоставление ежеквартальной денежной компенсации прекращается с квартала, следующего за кварталом, в котором произошли обстоятельства,

поименованные в абзацах втором, третьем настоящего пункта.

Получатель ежеквартальной денежной компенсации обязан в течение двух недель со дня наступления обстоятельств, указанных в абзацах втором, третьем настоящего пункта, известить учреждение социальной защиты о возникновении соответствующего обстоятельства любым доступным для него способом.

3.8. Учреждение социальной защиты в срок не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем приостановления выплаты ежеквартальной денежной компенсации по основаниям, указанным в абзацах третьем – шестом пункта 3.4 настоящего Порядка, или ее прекращения доводит информацию до получателей ежеквартальной денежной компенсации одним из следующих способов:

– в случае назначения ежеквартальной денежной компенсации на основании заявления о назначении ежеквартальной денежной компенсации, поступившего в учреждение социальной защиты непосредственно или через МФЦ, – путем формирования и направления получателям ежеквартальной денежной компенсации, имеющим учетную запись в ЕСИА, в личный кабинет на ЕПГУ уведомления о приостановлении или прекращении ежеквартальной денежной компенсации соответственно, а в случае отсутствия учетной записи в ЕСИА – в форме и способом, указанным в заявлении о назначении ежеквартальной денежной компенсации;

– в случае принятия решения о назначении ежеквартальной денежной компенсации на основании заявления о назначении ежеквартальной денежной компенсации, поступившего посредством ЕПГУ или РПГУ, – путем формирования и направления в личный кабинет получателя ежеквартальной денежной компенсации уведомления о приостановлении либо прекращении ежеквартальной денежной компенсации соответственно.

4. Заключительные положения

4.1. Финансовое обеспечение мер социальной поддержки

осуществляется за счет средств областного бюджета.

4.2. Руководители учреждений социальной защиты несут ответственность за целевое использование средств областного бюджета, предназначенных для предоставления мер социальной поддержки, в соответствии с законодательством.

4.3. Излишне предоставленная по вине получателя мер социальной поддержки сумма соответствующих мер социальной поддержки за период, когда они подлежали приостановлению, удерживается из сумм соответствующих мер социальной поддержки, предоставляемых (выплачиваемых) ему в последующем, а при их прекращении – возмещается получателем мер социальной поддержки добровольно.

В случае отказа получателя мер социальной поддержки добровольно возместить неправомерно полученные денежные суммы, учреждение социальной защиты взыскивает их в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления мер социальной
поддержки отдельных категорий граждан по
оплате стоимости проезда

ПЕРЕЧЕНЬ

**документов (копий документов, сведений), необходимых для назначения
и предоставления мер социальной поддержки отдельных категорий
граждан по оплате стоимости проезда**

Наименование документа (сведений)	Источник документов (копий документов, сведений)/способ получения
Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС)	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере), Федеральная налоговая служба (данные представляются в целях идентификации из единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
Фамилия, имя, отчество (при наличии), а также фамилия, которая была у лица при рождении	Федеральная налоговая служба (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния, единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации), Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
Пол	Федеральная налоговая служба (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния, единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
Дата рождения	Федеральная налоговая служба (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния, единый

Наименование документа (сведений)	Источник документов (копий документов, сведений)/способ получения
	федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
Сведения о гражданстве	Федеральная налоговая служба (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации), Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
Данные паспорта (иного документа, удостоверяющего личность)	Федеральная налоговая служба (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния в части сведений свидетельства о рождении, единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации), Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
Адрес места жительства (места пребывания, фактического проживания)	Федеральная налоговая служба (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации), Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
Сведения о выплатах и иных вознаграждениях, полученных лицом в связи с осуществлением трудовой деятельности	Федеральная налоговая служба, Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
Сведения о периодах трудовой деятельности и (или) иной деятельности	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации

Наименование документа (сведений)	Источник документов (копий документов, сведений)/способ получения
	(Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере), страхователи по обязательному пенсионному страхованию/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
Сведения о периодах трудовой и (или) иной деятельности, включаемых в страховой стаж для назначения страховой пенсии, в том числе периодах трудовой деятельности на рабочих местах с особыми (тяжелыми и вредными) условиями труда, в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных периодах, засчитываемых в страховой стаж	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере), страхователи по обязательному пенсионному страхованию/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
Сведения о сумме назначенной страховой пенсии, фиксированной выплаты к пенсии, повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии, срочной пенсионной выплаты, накопительной пенсии, пенсии по государственному пенсионному обеспечению	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
Сведения о размере пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, и их семей»	Федеральные органы исполнительной власти (федеральные государственные органы), в которых федеральным законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, Министерство внутренних дел Российской Федерации/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
Сведения о документах, дающих право на реализацию мер социальной защиты (поддержки) (серия, номер, дата выдачи, кем выдан, срок действия)	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере), органы и организации, предоставляющие меры социальной защиты (поддержки)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
Сведения о постановке физического лица на учет в органах службы занятости	Федеральная налоговая служба (единый федеральный информационный регистр,

Наименование документа (сведений)	Источник документов (копий документов, сведений)/способ получения
	содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
Сведения о постановке на учет в налоговых органах в качестве плательщиков налога на профессиональный доход	Федеральная налоговая служба (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
Сведения о регистрации физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей	Федеральная налоговая служба (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
Сведения о периоде назначения и предоставления меры социальной защиты (поддержки)	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере), федеральные органы исполнительной власти (федеральные государственные органы), в которых федеральным законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, органы и организации, предоставляющие меры социальной защиты (поддержки)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
Размер меры социальной защиты (поддержки), предоставляемой в денежной форме	
Сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»	Федеральная налоговая служба (автоматизированная информационная система «Налог-3»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
Сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики	Федеральная налоговая служба (автоматизированная информационная система «Налог-3»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
Сведения о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации	Федеральная налоговая служба (автоматизированная информационная система «Налог-3»)/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия Заявитель/посредством представления подтверждающих документов

Наименование документа (сведений)	Источник документов (копий документов, сведений)/способ получения
Сведения о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
Сведения о суммах дохода, полученного от источников за пределами Российской Федерации	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
Сведения о наличии инвалидности и сроках ее установления	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
Сведения о единой карте для оплаты проезда электронными льготными проездными, принадлежащей заявителю	Оператор системы безналичной оплаты проезда ООО «Ситикард»/посредством межведомственного запроса; Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
Сведения о произведенных гражданами расходах на пополнение баланса электронных льготных проездных документов за отчетный месяц	Оператор системы безналичной оплаты проезда ООО «Ситикард»/посредством информационного обмена в рамках Соглашения об обмене электронными документами в системе электронного документооборота
Сведения об удостоверении к нагрудному знаку «Воин-интернационалист» и соответствующей грамоты Верховного Совета СССР	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
Сведения, подтверждающие полномочия представителя опекуна (попечителя) совершеннолетнего гражданина	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
Сведения о приостановке (прекращении) предоставления гражданину компенсации стоимости оплаты проезда и (или) ежеквартальной денежной компенсации на проезд по предыдущему месту жительства (пребывания)	Учреждение социальной защиты населения по предыдущему месту жительства (пребывания) / посредством межведомственного запроса

».