



У К А З

Губернатора Нижегородской области

08.07.2026

№ 189

**Об утверждении административного регламента
министерства лесного хозяйства и охраны объектов
животного мира Нижегородской области по предоставлению
государственной услуги "Выдача разрешений на добычу
объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим
ресурсам и водным биологическим ресурсам"**

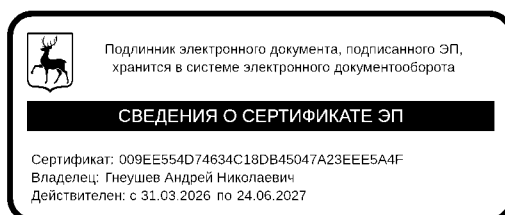
В соответствии со статьей 43 Федерального закона от 24 апреля 1995 г. № 52-ФЗ "О животном мире":

1. Утвердить прилагаемый административный регламент министерства лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Нижегородской области по предоставлению государственной услуги "Выдача разрешений на добычу объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам и водным биологическим ресурсам".

2. Признать утратившим силу Указ Губернатора Нижегородской области от 5 мая 2025 г. № 98 "Об утверждении административного регламента министерства лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Нижегородской области по предоставлению государственной услуги "Выдача разрешений на добычу объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам и водным биологическим ресурсам".

3. Настоящий Указ подлежит официальному опубликованию.

И.о.Губернатора



А.Н.Гнеушев

**Административный регламент
министерства лесного хозяйства и охраны объектов животного мира
Нижегородской области по предоставлению государственной услуги
"Выдача разрешений на добычу объектов животного мира, не отнесенных
к охотничьим ресурсам и водным биологическим ресурсам"**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги "Выдача разрешений на добычу объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам и водным биологическим ресурсам".

1.2. Государственная услуга (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту) предоставляется физическим лицам, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, заинтересованным в получении государственной услуги.

1.3. Государственная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", на Едином портале (при наличии технической возможности) и Региональном портале.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Наименование государственной услуги

2.1. Выдача разрешений на добычу объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам и водным биологическим ресурсам.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2. Предоставление государственной услуги осуществляет министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Нижегородской области.

Результат предоставления государственной услуги

2.3. Исходя из признаков заявителя, в соответствии с таблицей 1, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту, и оснований обращения в Орган власти, результатами предоставления государственной услуги являются:

1) при обращении за выдачей разрешения на добычу объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам и водным биологическим ресурсам:

а) разрешение на добычу объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам и водным биологическим ресурсам, на территории Нижегородской области (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем лично в Органе власти;

б) письмо об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем лично в Органе власти, посредством Единого портала либо по почте;

2) при обращении за исправлением допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги:

а) разрешение на добычу объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам и водным биологическим ресурсам, на территории Нижегородской области в новой редакции (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем лично в Органе власти;

б) письмо об отказе в предоставлении государственной услуги в новой редакции (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем лично в Органе власти, посредством Единого портала либо по почте;

в) уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем лично в Органе власти, посредством Единого портала либо по почте.

Срок предоставления государственной услуги

2.4. Выдача разрешения на добычу объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам и водным биологическим ресурсам, осуществляется в срок не более одного рабочего дня со дня регистрации заявления о выдаче разрешения на добычу объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам и водным биологическим ресурсам, в Органе власти путем личного обращения, посредством Единого портала, по почте.

2.5. Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, осуществляется в срок не более одного рабочего дня со дня регистрации соответствующего заявления в Органе власти путем личного обращения, посредством Единого портала, по почте.

2.6. Максимальный срок предоставления государственной услуги не зависит от способа подачи заявителем заявления и от категории (признаков) заявителя.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.7. Государственная пошлина за предоставление государственной услуги взимается в размере, установленном подпунктом 96 пункта 1 статьи 333³³ Налогового кодекса Российской Федерации.

Сведения о размере государственной пошлины размещены на Едином портале (при наличии технической возможности), Региональном портале.

Государственная пошлина уплачивается в соответствии со статьей 333¹⁸ Налогового кодекса Российской Федерации.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги при непосредственном обращении в Орган власти

2.8. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги при непосредственном обращении в Орган власти составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.9. Регистрация запроса о предоставлении государственной услуги и прилагаемых документов, представленных в Орган власти лично либо посредством почтового отправления, в том числе в электронном виде посредством Единого портала, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

В случае представления запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Единого портала, вне рабочего времени Органа власти либо в выходной, нерабочий праздничный день днем поступления запроса о предоставлении государственной услуги считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем указанного запроса.

Запрос о предоставлении государственной услуги считается поступившим в Орган власти со дня его регистрации.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.10. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещаются на официальном сайте Органа власти, Едином портале (при наличии технической возможности), Региональном портале.

Показатели доступности и качества государственной услуги

2.11. Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещается на официальном сайте Органа власти, Едином портале (при наличии технической возможности), Региональном портале.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.12. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, отсутствует.

2.13. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

СМЭВ;

ЕСИА;

Единый портал.

2.14. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, невозможно в случае, если заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.15. При получении результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющегося заявителем, реализация права на получение результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи

запроса о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, а также способы их предоставления.

Предоставление результата государственной услуги заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, а также законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, уполномоченному первым на получение результатов государственной услуги, осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результаты государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные на бумажном носителе, предоставляются заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, а также законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, уполномоченному первым на получение результатов государственной услуги, в Органе власти или направляются по почте.

2.16. Возможность получения государственной услуги в ГБУ НО "УМФЦ" не предусмотрена.

2.17. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в ГБУ НО "УМФЦ", в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в ГБУ НО "УМФЦ" по результатам предоставления государственной услуги Органом власти, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверения выписок из информационных систем Органа власти, не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.18. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги с учетом документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении к настоящему Административному регламенту.

Сведения о формах запросов о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.19. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) запрос о предоставлении государственной услуги подан в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

2) предоставленные документы (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом) или сведения оформлены ненадлежащим образом или утратили силу на момент обращения за государственной услугой;

3) предоставленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

5) некорректно заполнены поля в форме запроса о предоставлении государственной услуги, в том числе в интерактивной форме запроса о предоставлении государственной услуги на Едином портале;

6) подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

7) предоставление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

8) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.20. Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрен.

2.21. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) при обращении за разрешения на добычу объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам и водным биологическим ресурсам:

а) введение органами государственной власти или органами местного самоуправления ограничений на все (или отдельные) виды природопользования на заявленной территории (в случаях вспышки эпизоотий, возникновения пожароопасной ситуации и др.);

б) непредставление отчета о результатах добычи объектов животного мира по ранее выданному разрешению;

в) выявление в представленных документах недостоверной информации;

г) нарушение требований, предъявляемых к добыче объектов животного мира, установленных Законом Нижегородской области от 7 марта 2008 г. № 16-3 "Об охране и использовании объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам и водным биологическим ресурсам, на территории Нижегородской области";

д) несоответствие заявленных целей добычи объектов животного мира целям, предусмотренным частью 3 статьи 3 Закона Нижегородской области от 7 марта 2008 г. № 16-3 "Об охране и использовании объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам и водным биологическим ресурсам, на территории Нижегородской области" (для объектов животного мира, принадлежащих к видам, занесенным в Красную книгу Нижегородской области);

2) при обращении за исправлением допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги:

а) отсутствие допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги;

б) заявитель не соответствует кругу лиц, указанных в таблице 1, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

2.22. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги, оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в приложении к настоящему Административному регламенту с учетом категории (признаков) заявителя.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

3.1. При предоставлении государственной услуги по выдаче разрешения на добычу объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам и водным биологическим ресурсам, осуществляются следующие административные процедуры:

- профилирование заявителя;
- прием заявления о выдаче разрешения на добычу объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам и водным биологическим ресурсам, и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Административная процедура, в рамках которой предусмотрено проведение оценки сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на

предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги, либо административная процедура, предполагающая осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), либо административная процедура получения дополнительных сведений от заявителя, либо административная процедура приостановления предоставления государственной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной государственной услуги допускается 2 и более раз, не приведены, поскольку не предусмотрены действующим законодательством.

3.2. При предоставлении государственной услуги по исправлению допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, осуществляются следующие административные процедуры:

- профилирование заявителя;
- прием заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Административная процедура межведомственного информационного взаимодействия, административная процедура, в рамках которой предусмотрено проведение оценки сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги), административная процедура, предполагающая осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), административная процедура получения дополнительных сведений от заявителя, административная процедура приостановления предоставления государственной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной государственной услуги допускается 2 и более раз, не приводятся, поскольку не предусмотрены действующим законодательством.

IV. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса заявителя о предоставлении государственной услуги:

- посредством Единого портала (при наличии технической возможности).

ПРИЛОЖЕНИЕ

к административному регламенту министерства
лесного хозяйства и охраны объектов животного
мира Нижегородской области по
предоставлению государственной услуги
"Выдача разрешений на добычу объектов
животного мира, не отнесенных к охотничьим
ресурсам и водным биологическим ресурсам"

**Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы
категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления государственной услуги,
исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о
предоставлении государственной услуги, оснований для приостановления
предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении
государственной услуги, формы запроса о предоставлении
государственной услуги и документов, необходимых для предоставления
государственной услуги**

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Перечень используемых сокращений:

1) Административный регламент – административный регламент министерства лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Нижегородской области по предоставлению государственной услуги "Выдача разрешений на добычу объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам и водным биологическим ресурсам";

2) государственная услуга – государственная услуга "Выдача разрешений на добычу объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам и водным биологическим ресурсам";

3) заявитель – физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели, заинтересованные в получении государственной услуги; представитель заявителя;

4) Единый портал – федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

5) Региональный портал – подсистема "Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций)" системы межведомственного электронного взаимодействия Нижегородской области;

6) Орган власти – министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Нижегородской области;

7) ГБУ НО "УМФЦ" – государственное бюджетное учреждение Нижегородской области "Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области";

8) запрос о предоставлении государственной услуги – заявление о выдаче разрешения на добычу объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам и водным биологическим ресурсам; заявление об исправлении

допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги;

9) СМЭВ – единая система межведомственного электронного взаимодействия;

10) ЕСИА – федеральная государственная информационная система "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающая информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме";

11) разрешение – разрешение на добычу объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам и водным биологическим ресурсам

12) опекун несовершеннолетнего – опекун (попечитель) несовершеннолетнего.

2. Перечень условных обозначений:

1) ЕПГУ – Единый портал;

2) ФИО – фамилия, имя, отчество;

3) ИНН – идентификационный номер налогоплательщика.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления Услуги	
		Выдача разрешения на добычу объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам и водным биологическим ресурсам	Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги
1.	Физическое лицо, заинтересованное в получении разрешения, обратилось лично	А	А1
2.	Физическое лицо, заинтересованное в получении разрешения, от имени которого обратилось лицо, действующее на основании доверенности	Б	Б1
3.	Физическое лицо – родитель несовершеннолетнего, заинтересованного в	В	В1

	получении разрешения		
4.	Физическое лицо – опекун несовершеннолетнего, заинтересованного в получении разрешения	Г	Г1
5.	Индивидуальный предприниматель обратился лично	Д	Д1
6.	Индивидуальный предприниматель, от имени которого обратилось лицо, действующее на основании доверенности	Е	Е1
7.	Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени такого юридического лица	Ж	Ж1
8.	Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, действующее на основании доверенности	З	З1

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги

Таблица 2

№ №	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А – 3; А1 – 31	Запрос о предоставлении государственной услуги	Представляется оригинал документа при личном обращении в Орган власти либо по почте; либо	документ представляется в одном экземпляре

			заполняется интерактивная форма заявления при направлении посредством ЕПГУ	
2.	A – 3; A1 – 31	Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя)	Представляется оригинал документа для удостоверения личности заявителя при личном обращении в Орган власти; при обращении посредством ЕПГУ указываются реквизиты документа, удостоверяющего личность в интерактивной форме заявления	документ представляется в одном экземпляре
3.	Б – Б1; Е – Е1; З – 31	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (при необходимости)	Представляется доверенность на бумажном носителе при личном обращении в Орган власти либо по почте; при обращении посредством ЕПГУ направляется доверенность в электронной форме, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя юридического лица (для юридических лиц) либо доверенность, заверенная усиленной квалифицированной	документ представляется на бумажном носителе либо в электронном виде

			подписью нотариуса (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей)	
4.	A – 3; A1 – 31	Согласие на обработку персональных данных	Представляется оригинал документа при личном обращении в Орган власти либо по почте; либо заполняется интерактивная форма согласия при направлении посредством ЕПГУ	документ предоставляется в одном экземпляре
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	A – 3	Информация, подтверждающая оплату государственной пошлины	Представляется оригинал документа при личном обращении в Орган власти либо направляется по почте	документы представляются в одном экземпляре

**IV. Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и
документов, необходимых для предоставления государственной услуги,
оснований для приостановления предоставления государственной услуги
или отказа в предоставлении государственной услуги**

Таблица 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		

1.	Запрос о предоставлении государственной услуги подан в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги	A – 3; A1 – 31
2.	Предоставленные документы (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом) или сведения оформлены ненадлежащим образом или утратили силу на момент обращения за государственной услугой	A – 3; A1 – 31
3.	Предоставленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	A – 3; A1 – 31
4.	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги	A – 3; A1 – 31
5.	Некорректно заполнены поля в форме запроса о предоставлении государственной услуги, в том числе в интерактивной форме запроса о предоставлении государственной услуги на ЕПГУ	A – 3; A1 – 31
6.	Подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	A – 3; A1 – 31
7.	Предоставление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги	A – 3; A1 – 31
8.	Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи	A – 3; A1 – 31
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством	-

	Российской Федерации не предусмотрены	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Введение органами государственной власти или органами местного самоуправления ограничений на все (или отдельные) виды природопользования на заявленной территории (в случаях вспышки эпизоотий, возникновения пожароопасной ситуации и др.)	A – 3
2.	Непредставление отчета о результатах добычи объектов животного мира по ранее выданному разрешению	A – 3
3.	Выявление в представленных документах недостоверной информации	A – 3
4.	Нарушение требований, предъявляемых к добыче объектов животного мира, установленных Законом Нижегородской области от 7 марта 2008 г. № 16-3 "Об охране и использовании объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам и водным биологическим ресурсам, на территории Нижегородской области"	A – 3
5.	Несоответствие заявленных целей добычи объектов животного мира целям, предусмотренным частью 3 статьи 3 Закона Нижегородской области от 7 марта 2008 г. № 16-3 "Об охране и использовании объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам и водным биологическим ресурсам, на территории Нижегородской области" (для объектов животного мира, принадлежащих к видам, занесенным в Красную книгу Нижегородской области)	A – 3
6.	Отсутствие допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги	A1 – 31
7.	Заявитель не соответствует кругу лиц, указанных в таблице 1, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту	A1 – 31

V. Формы запросов о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица 4

№№	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Форма запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги
1	Заявление о выдаче разрешения на добычу объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам и водным биологическим ресурсам	приказ министерства лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Нижегородской области от 26 февраля 2025 г. № 221 "Об утверждении Порядка выдачи разрешений на добычу объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам и водным биологическим ресурсам, на территории Нижегородской области"
2	Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги	Форма 1
3	Согласие на обработку персональных данных	Форма 2

В министерство лесного хозяйства и
охраны объектов животного мира
Нижегородской области

Заявление
об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах,
выданных по результатам предоставления государственной услуги

(для юридического лица – полное наименование, адрес, реквизиты; для физического лица – ФИО (последнее при наличии), адрес,
паспортные данные, СНИЛС (при наличии), контактный телефон)

Прошу исправить допущенную опечатку и ошибку в _____

_____ указываются реквизиты и название документа, выданного министерством лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Нижегородской области в результате предоставления государственной услуги и созданных реестровых записях.

Подпись заявителя _____

Дата _____

В министерство лесного хозяйства и
охраны объектов животного мира
Нижегородской области

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
проживающий (-ая) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование, серия, номер, кем и когда выдан)

в целях предоставления государственной услуги "Выдача разрешений на добычу объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам и водным биологическим ресурсам" в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие министерству лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Нижегородской области расположенному по адресу: _____, ИНН _____,

на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- число, месяц, дата рождения, адрес места жительства;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС);
- номер телефона, адрес электронной почты.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие по личному заявлению.

Я ознакомлен (а) с правами субъекта персональных данных, предусмотренными главой 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

Все вышеизложенное мною прочитано, мне понятно и подтверждается собственноручной подписью.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)