



Правительство Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.02.2026

№ 61

О внесении изменений в постановление Правительства Нижегородской области от 17 декабря 2004 г. № 272

Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Нижегородской области от 17 декабря 2004 г. № 272 «О выплате ежеквартальной денежной компенсации престарелым гражданам за пользование телефоном» следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции:
«О ежеквартальной денежной компенсации престарелым гражданам за пользование телефоном».

1.2. В пункте 1 слова «483 рубля» заменить словами «504 рубля».

1.3. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Утвердить прилагаемый Порядок назначения и предоставления меры социальной поддержки в виде ежеквартальной денежной компенсации престарелым гражданам за пользование телефоном.».

1.4. В пункте 5 слова «Министерству социальной политики» заменить словами «Министерству социального развития и семейной политики».

1.5. В пункте 8 слова «министерство социальной политики Нижегородской области» заменить словами «заместителя Губернатора Нижегородской области Гнеушева А.Н.».

1.6. Положение о порядке назначения и выплаты ежеквартальной денежной компенсации престарелым гражданам за пользование телефоном, утвержденное постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Действие подпункта 1.2 пункта 1 распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 г.

И.о.Губернатора



Е.Н.Поляков

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Правительства
Нижегородской области
от 25.02.2026 № 61

«УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Нижегородской области
от 17 декабря 2004 г. № 272

Порядок назначения и предоставления меры социальной поддержки в виде ежеквартальной денежной компенсации престарелым гражданам за пользование телефоном

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм назначения и предоставления меры социальной поддержки в виде ежеквартальной денежной компенсации престарелым гражданам за пользование телефоном (далее – ежеквартальная компенсация), в том числе перечень документов (копий документов, сведений), необходимых для назначения и предоставления ежеквартальной компенсации (далее – Перечень).

1.2. Ежеквартальная компенсация назначается и предоставляется в размере, установленном Правительством Нижегородской области.

1.3. Ежеквартальная компенсация назначается и предоставляется неработающим одиноко или двум совместно проживающим на территории Нижегородской области гражданам старше 75-ти лет, не имеющим аналогичной льготы (денежной компенсации) по другим основаниям.

Ежеквартальная компенсация не назначается инвалидам и участникам Великой Отечественной войны и лицам, приравненным к ним, членам семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий, ветеранам труда, инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов, получающим

ежемесячные денежные выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.

1.4. Назначение и предоставление ежеквартальной компенсации осуществляет государственное казенное учреждение Нижегородской области «Управление социальной защиты населения» (далее – учреждение социальной защиты населения).

1.5. Учреждение социальной защиты населения осуществляет назначение и предоставление ежеквартальной компенсации в соответствии с основными требованиями к осуществлению процессов назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 3 мая 2024 г. № 564 (далее – Основные требования), с использованием административно-информационной системы социальной защиты населения Нижегородской области (далее – АИС «СЗН НО»), соответствующей требованиям, установленным частью 6 статьи 6.12 Федерального закона от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

2. Порядок назначения и предоставления ежеквартальной компенсации

2.1. Ежеквартальная компенсация назначается и предоставляется на основании заявления о назначении ежеквартальной компенсации по форме, утвержденной приказом министерства социального развития и семейной политики Нижегородской области (далее – заявление), поданного лицом, имеющим право на ежеквартальную компенсацию (далее – заявитель), в учреждение социальной защиты населения по месту жительства на территории Нижегородской области и документов

(копий документов, сведений) по Перечню согласно приложению к настоящему Порядку.

2.2. Заявление подается в учреждение социальной защиты населения одним из следующих способов:

1) в письменной форме при личном обращении непосредственно в учреждение социальной защиты населения;

2) в электронной форме посредством подсистемы «Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области» системы межведомственного электронного взаимодействия Нижегородской области (далее – РПГУ).

2.3. При личном обращении в учреждение социальной защиты населения заявитель предъявляет паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность, и прилагает к заявлению документы по Перечню, которые заявитель обязан представить самостоятельно.

Заявитель вправе по собственной инициативе приложить к заявлению документы (копии документов, сведения), необходимые для назначения ежеквартальной компенсации, предусмотренные Перечнем, которые учреждение социальной защиты населения получает самостоятельно.

Заявление от имени заявителя с документами (копиями документов, сведениями), указанными в настоящем пункте, может быть подано его законным представителем либо лицом, уполномоченным заявителем в установленном законодательством порядке, путем личного обращения в учреждение социальной защиты населения при наличии надлежащим образом оформленных полномочий (далее – законный представитель).

При обращении законный представитель предъявляет паспорт либо иной документ, удостоверяющий его личность, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия.

2.4. В случае обращения заявителя посредством РПГУ подача заявления с электронными образами документов, указанных в пункте 2.3

настоящего Порядка, в электронной форме осуществляется с использованием электронной подписи, предусмотренной РПГУ в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Оригиналы документов, приложенные к заявлению в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, с последующим представлением в учреждение социальной защиты населения в срок не позднее пятого рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления в учреждении социальной защиты населения.

2.5. К документам, представленным заявителем, предъявляются следующие требования:

1) документы должны содержать реквизиты, наличие которых согласно законодательству Российской Федерации, является обязательным (номер, дата, подпись, печать (при наличии));

2) документы должны быть исполнены четко, подписи должностных лиц и оттиски печатей на документах должны быть отчетливыми;

3) документы, содержащие поправки и (или) приписки, должны быть заверены лицом, подписавшим документ;

4) копии документов, верность которых не заверена нотариально, представляются одновременно с предъявлением их оригиналов.

Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении и представленных им документах.

2.6. Заявление, поступившее в учреждение социальной защиты населения, подлежит регистрации в АИС «СЗН НО» в день его поступления.

В случае если заявление поступило посредством РПГУ по окончании текущего рабочего дня или в выходной, нерабочий, праздничный день, днем поступления заявления считается следующий за ним рабочий день.

2.7. Основания для отказа заявителю в приеме документов:

- 1) заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя;
- 2) заявителем представлен неполный комплект документов, которые в соответствии с Перечнем заявитель представляет самостоятельно;
- 3) заявителем не полностью или некорректно заполнены поля в форме заявления, текст заявления не поддается прочтению;
- 4) представленные заявителем документы не соответствуют требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка.

2.8. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Порядка, учреждение социальной защиты населения отказывает заявителю в приеме документов и:

1) в случае подачи заявления лично в учреждение социальной защиты населения - дает устные разъяснения о причине такого отказа и возвращает заявителю заявление с представленными документами, а в случае, если заявитель изъявил желание о получении мотивированного отказа в письменной форме, направляет в его адрес письменное уведомление с разъяснениями причины отказа и документы, представленные заявителем, в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления, способом, указанным в заявлении;

2) в случае направления заявления посредством РПГУ - в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления формирует и направляет заявителю в его личный кабинет уведомление об отказе в приеме документов с мотивированным обоснованием отказа.

2.9. При отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Порядка, учреждение социальной защиты населения:

1) в срок, установленный подпунктом «б» пункта 12 Основных требований, направляет в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, межведомственные

запросы о предоставлении документов и информации по Перечню, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций (за исключением информации, размещенной в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – единая цифровая платформа);

2) не позднее второго рабочего дня, следующего за днем получения всех документов (копий документов, сведений), предусмотренных подпунктом 1 настоящего пункта:

- осуществляет с использованием АИС «СЗН НО», обеспечивающей получение содержащихся на единой цифровой платформе сведений, предусмотренных Перечнем, автоматическую подготовку решения о назначении и предоставлении ежеквартальной компенсации либо, при наличии оснований, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка, об отказе в назначении и предоставлении ежеквартальной компенсации;

- принимает решение о назначении и предоставлении ежеквартальной компенсации, либо, при наличии оснований, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка, об отказе в назначении и предоставлении ежеквартальной компенсации.

Назначение и предоставление ежеквартальной компенсации фиксируется подписанием в АИС «СЗН НО» соответствующего решения в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица учреждения социальной защиты населения.

2.10. В случае отсутствия на единой цифровой платформе сведений, предусмотренных Перечнем, либо отсутствия технической возможности получения таких сведений на единой цифровой платформе, учреждение социальной защиты населения направляет в порядке межведомственного

информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, межведомственные запросы о предоставлении документов (копий документов, сведений), предусмотренных Перечнем, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

В случаях, установленных абзацем первым настоящего пункта, срок принятия решения о назначении и предоставлении ежеквартальной компенсации либо об отказе в назначении и предоставлении ежеквартальной компенсации приостанавливается до поступления в учреждение социальной защиты населения дополнительно запрошенных документов (копий документов, сведений), но не более чем на пять рабочих дней.

2.11. Основания для принятия решения об отказе в назначении и предоставлении ежеквартальной компенсации:

1) заявитель не относится к категории лиц, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Порядка;

2) выявление неполноты указанных в заявлении сведений и (или) несоответствие сведений, указанных в заявлении или содержащихся в представленных документах, сведениям, содержащимся на единой цифровой платформе или полученным учреждением социальной защиты населения в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

3) установление факта получения аналогичных льгот (денежных компенсаций) по другим основаниям, а также ежемесячных денежных выплат, предусмотренных абзацем вторым пункта 1.3 настоящего Порядка.

При обращении в электронной форме дополнительным основанием для отказа в назначении и предоставлении ежеквартальной компенсации является непредставление в учреждение социальной защиты населения оригинала договора на услуги связи, заключенного между заявителем и организацией, предоставляющей услуги связи, электронный образ которого приложен к заявлению, в срок, установленный абзацем вторым пункта 2.4 настоящего Порядка.

2.12. Ежеквартальная компенсация назначается и предоставляется с первого числа месяца квартала, в котором гражданин обратился с заявлением и всеми необходимыми документами.

Предоставление ежеквартальной компенсации осуществляется в первый месяц квартала, за который она производится, способом, указанным в заявлении:

- по заявлениям, поступившим до 28 февраля 2026 г., – через кредитные организации по реквизитам, указанным в заявлении, либо через организации федеральной почтовой связи;

- по заявлениям, поступившим с 1 марта 2026 г., – на банковскую карту заявителя, являющуюся национальным платежным инструментом, либо через организации федеральной почтовой связи.

2.13. Гражданин, получающий ежеквартальную компенсацию:

- 1) несет ответственность за достоверность и актуальность информации, являющейся основанием для назначения и выплаты ежеквартальной компенсации;

- 2) обязан сообщить в учреждения социальной защиты населения, в котором назначена и выплачивается ежеквартальная компенсация, обо всех изменениях, влияющих на право ее получения, в течение десяти рабочих дней со дня наступления соответствующих обстоятельств.

2.14. Право на ежеквартальную компенсацию прекращается в случае:

- 1) установления факта получения аналогичных льгот (денежных компенсаций) по другим основаниям, а также ежемесячных денежных выплат, предусмотренных абзацем вторым пункта 1.3 настоящего Порядка;
- 2) выезда на постоянное место жительства за пределы Нижегородской области;
- 3) установления факта смены места жительства гражданина на территории Нижегородской области (за исключением смены места жительства в границах одного муниципального образования Нижегородской области либо района города Нижнего Новгорода);
- 4) изменения состава семьи, повлиявшие на не соответствие требованиям, установленным в абзаце первом пункта 1.3 настоящего Порядка;
- 5) смерть заявителя, а также признание его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим.

Выплата ежеквартальной компенсации прекращается с первого числа месяца, следующего за кварталом, в котором наступили указанные обстоятельства.

2.15. При изменении места жительства на территории Нижегородской области (за исключением смены места жительства в границах одного муниципального образования Нижегородской области либо района города Нижнего Новгорода) получатель ежеквартальной компенсации представляет в соответствии с настоящим Порядком в учреждение социальной защиты населения по новому месту жительства заявление и документы, предусмотренные Перечнем, которые заявитель обязан представить самостоятельно.

2.16. Неправомерно полученные денежные суммы ежеквартальной компенсации возмещаются получателем ежеквартальной компенсации.

В случае отказа получателя ежеквартальной компенсации добровольно возместить неправомерно полученные денежные суммы, учреждение социальной защиты взыскивает их в судебном порядке.

2.17. Финансирование ежеквартальной компенсации осуществляется за счет средств областного бюджета.

2.18. Отчет об израсходованных средствах составляется учреждениями социальной защиты населения ежеквартально и направляется в управление финансового учета и бюджетной политики министерства социального политики Нижегородской области до 3 числа месяца, следующего за месяцем выплаты.

2.19. Руководители учреждений социальной защиты населения несут ответственность за целевое использование средств областного бюджета, предназначенных для выплаты ежеквартальной компенсации, в соответствии с действующим законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку назначения
и предоставления меры социальной
поддержки в виде ежеквартальной
денежной компенсации престарелым
гражданам за пользование телефоном

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ (СВЕДЕНИЙ), НЕОБХОДИМЫХ
ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ЕЖЕКВАРТАЛЬНОЙ
ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ ПРЕСТАРЕЛЫМ ГРАЖДАНАМ
ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ТЕЛЕФОНОМ

Наименование документа (сведений)	Источник документов (копий документов, сведений) / способ получения
1. Сведения о лице, имеющем право на меры социальной защиты (поддержки) (далее – заявитель):	
- данные паспорта (иного документа, удостоверяющего личность;	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации / государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – единая цифровая платформа)
- адрес места жительства (места пребывания, фактического проживания);	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации / единая цифровая платформа
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС)	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, Федеральная налоговая служба (данные представляются в целях идентификации из единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации) / посредством

	единой системы межведомственного электронного взаимодействия
- реквизиты записи акта о браке (наименование органа, которым произведена государственная регистрация перемены имени, дата составления и номер)	Федеральная налоговая служба (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
2. Сведения о семьях (включая семьи из лиц, не имеющих семейных связей), нуждающихся в получении мер социальной защиты (поддержки), а также сведения об их доходах, имуществе:	
- сведения о физических лицах и родственных, семейных связях физических лиц;	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации / единая цифровая платформа
- сведения о факте осуществления трудовой деятельности	
3. Договор на услуги связи, заключенный между гражданином, обратившимся за предоставлением ежеквартальной денежной компенсации за пользование телефоном и организацией, предоставляющей услуги связи	Заявитель / посредством представления подтверждающих документов
4. Сведения о периоде назначения и предоставления меры социальной защиты (поддержки)	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации / единая цифровая платформа
5. Вид меры социальной защиты (поддержки)	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации / единая цифровая платформа

6. Сведения об ограничении дееспособности гражданина или о признании гражданина недееспособным, а также о восстановлении дееспособности, приобретении полной дееспособности	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации / единая цифровая платформа
---	---

_____».