



Правительство Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.02.2026

№ 49

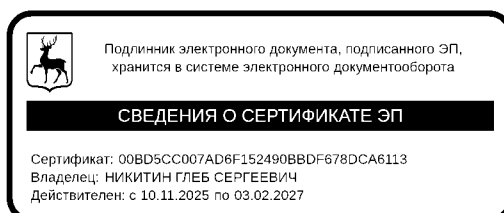
Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидии организациям на возмещение части затрат на оплату труда работников, привлеченных из других субъектов Российской Федерации и иностранных государств

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из областного бюджета субсидии организациям на возмещение части затрат на оплату труда работников, привлеченных из других субъектов Российской Федерации и иностранных государств.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня вступления в силу закона Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период (закона Нижегородской области о внесении изменений в закон Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период), предусматривающего бюджетные ассигнования на предоставление из областного бюджета субсидии организациям на возмещение части затрат на оплату труда работников, привлеченных из других субъектов Российской Федерации и иностранных государств, и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор



Г.С.Никитин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Нижегородской области
от 12.02.2026 № 49

ПОРЯДОК
предоставления из областного бюджета субсидии организациям на
возмещение части затрат на оплату труда работников, привлеченных из
других субъектов Российской Федерации и иностранных государств

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782, регулирует предоставление из областного бюджета субсидии организациям на возмещение части затрат на оплату труда работников, привлеченных из других субъектов Российской Федерации и иностранных государств (далее – субсидия), и содержит общие положения о предоставлении субсидии и об отборе получателей субсидии для предоставления субсидии, условия и порядок предоставления субсидии, а также требования к предоставлению отчетности, об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия:

1) организация – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, государственная регистрация которых осуществлена на территории Нижегородской области, юридическое лицо, постановка на учет которого осуществлена налоговым органом Нижегородской области по месту нахождения его обособленного подразделения, филиала, представительства на территории

Нижегородской области, осуществляющие деятельность не менее одного года и уплачивающие налоги в консолидированный бюджет Нижегородской области, за исключением юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность в области информационных технологий и получивших государственную аккредитацию в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2022 г. № 1729 «Об утверждении положения о государственной аккредитации российских организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий», или осуществляющих вид экономической деятельности, которому в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности соответствуют коды:

- 61 «Деятельность в сфере телекоммуникаций»;

- 62 «Разработка компьютерного программного обеспечения, консультационные услуги в данной области и другие сопутствующие услуги»;

- 63 «Деятельность в области информационных технологий»;

2) отчетный период – соответствующий квартал 2026 года, соответствующий квартал 2027 года, соответствующий квартал 2028 года, указанный получателем субсидии в заявлении о предоставлении субсидии;

3) базовый период – 4 квартал 2025 года;

4) работник, привлеченный из других субъектов Российской Федерации и иностранных государств – работник организации при одновременном соблюдении следующих условий:

- работник осуществляет трудовую функцию на основании трудового договора, заключенного с организацией с 1 января 2026 г. по 31 декабря 2028 г. в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации, в том числе дистанционно (удаленно) и (или) по совместительству с территории других субъектов Российской Федерации;

- перечисления налога на доходы физического лица с доходов работника за отчетный период осуществлялись в консолидированный бюджет Нижегородской области;

- до трудоустройства у данного работодателя работник осуществлял трудовую деятельность:

на территории другого субъекта Российской Федерации в течение не менее 5 лет при отсутствии трудоустройства на территории Нижегородской области на протяжении аналогичного периода;

на территории иностранного государства в течение не менее 5 лет при отсутствии трудоустройства на территории Нижегородской области на протяжении аналогичного периода.

1.3. Субсидия предоставляется в целях содействия занятости на территории Нижегородской области в рамках реализации регионального проекта «Федеральный проект «Активные меры содействия занятости» (Нижегородская область)», являющегося структурным элементом государственной программы Нижегородской области «Содействие занятости населения Нижегородской области», утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 28 апреля 2014 г. № 273.

1.4. Функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, осуществляет министерство демографии и развития человеческого капитала Нижегородской области (далее соответственно – лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, Министерство).

1.5. Способом предоставления субсидии является возмещение части документально подтвержденных затрат организации, фактически произведенных не ранее 1 января 2026 г. в связи оплатой труда работников, привлеченных из других субъектов Российской Федерации и иностранных государств.

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до Министерства.

2. Отбор получателей субсидии

2.1. Отбор получателей субсидии для предоставления субсидии (далее соответственно – отбор, участники отбора) осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2.2. Отбор проводит Министерство в соответствии с Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1781 (далее – Правила).

2.3. Способом проведения отбора является запрос предложений, который осуществляется на конкурентной основе исходя из соответствия участников отбора критериям, предъявляемым к организации в соответствии с подпунктом 1 пункта 1.2 настоящего Порядка, и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

2.4. Участники отбора должны соответствовать требованиям, установленным в пункте 19 Правил, а также следующим дополнительным требованиям:

- у участника отбора на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник

отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в отношении участника отбора не выявлены факты нарушения условий, установленных при получении бюджетных средств, и их нецелевого использования, либо участник отбора устранил ранее выявленные нарушения или возвратил средства в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

- государственная регистрация участника отбора осуществлена по месту его нахождения на территории муниципального образования Нижегородской области, дополнительные нормативы отчислений в бюджет которого от подлежащего зачислению в консолидированный бюджет Нижегородской области налога на доходы физических лиц в соответствии с законом Нижегородской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период не превышают 50% (для участников отбора, государственная регистрация которых осуществлена на территории Нижегородской области);

- постановка на учет участника отбора осуществлена налоговым органом по месту нахождения обособленного подразделения, филиала, представительства участника отбора на территории муниципального образования Нижегородской области, дополнительные нормативы отчислений в бюджет которого от подлежащего зачислению в консолидированный бюджет Нижегородской области налога на доходы физических лиц в соответствии с законом Нижегородской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период не превышают 50% (для участников отбора, государственная регистрация которых осуществлена на территории других субъектов Российской Федерации);

- участник отбора осуществляет уплату налога на доходы физических лиц с доходов работников в консолидированный бюджет Нижегородской области;

- участник отбора осуществляет оплату труда работников, привлеченных из других субъектов Российской Федерации и иностранных государств, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- налог на доходы физических лиц за отчетный период, указанный в предложении (заявке) на участие в отборе, перечислен в консолидированный бюджет Нижегородской области.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Условия предоставления субсидии участникам отбора, прошедшим отбор и соответствующим требованиям, установленным в пункте 3.2 настоящего Порядка (далее – получатели субсидии):

1) заключение соглашения о предоставлении субсидии между Министерством и получателем субсидии (далее – соглашение);

2) наличие у получателя субсидии затрат, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка;

3) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.2. Получатель субсидии по состоянию на дату предоставления заявления о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

1) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в российской Федерации (далее – офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале

публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Нижегородской области на цель, установленную в пункте 1.3 настоящего Порядка, в соответствии с направлениями затрат, предусмотренными пунктом 1.5 настоящего Порядка;

5) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Нижегородской областью.

3.3. Для получения субсидии получатель субсидии не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем размещения протокола подведения итогов отбора в системе «Электронный бюджет», представляет в Министерство заявление о предоставлении субсидии, составленное по форме, предусмотренной типовой формой установленной министерством финансов Нижегородской области для

соглашений о предоставлении субсидии из областного бюджета (далее – заявление).

Соответствие требованиям, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка, получатель субсидии декларирует в заявлении.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении.

3.3.1. К заявлению получатель субсидии прилагает следующие документы, подтверждающие фактически произведенные затраты:

1) расчет размера субсидии, произведенный в соответствии с подпунктом 3.9.1 пункта 3.9 настоящего Порядка;

2) список работников, привлеченных из других субъектов Российской Федерации и (или) иностранных государств, осуществлявших трудовую функцию на основании трудового договора в отчетном периоде, с указанием в отношении каждого работника фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

3) копию трудового договора, заключенного с работником, привлеченным из иностранного государства, заверенную уполномоченным лицом (при наличии работников, привлеченных из иностранных государств);

4) копию документа, подтверждающего факт осуществления работником трудовой деятельности в течение не менее 5 лет на территории иностранного государства до трудоустройства на территории Нижегородской области, переведенного на русский язык и нотариально заверенного в установленном порядке (при наличии работников, привлеченных из иностранных государств);

5) выписки из расчетно-платежных ведомостей начисленной заработной платы за период, указанный в заявлении, в отношении работников, привлеченных из других субъектов Российской Федерации и (или) иностранных государств, заверенные уполномоченным лицом;

6) форму 6-НДФЛ в соответствии с приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 19 сентября 2023 г. № ЕД-7-11/649@ «Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), порядка ее

заполнения и формата представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, в электронной форме, а также формы справки о полученных физическим лицом доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц», с подтверждением о приеме налоговым органом;

7) справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме кнд 1120101, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 23 ноября 2022 г. № ЕД-7-8/1123@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и формата ее представления в электронной форме»;

8) копию согласия работника, привлеченного из другого субъекта Российской Федерации или иностранного государства, на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, заверенную уполномоченным лицом.

В случае представления заявления лицом, уполномоченным действовать от имени получателя субсидии, представляется доверенность на совершение указанных действий.

3.3.2. Заявление и прилагаемые к нему документы получатель субсидии направляет в Министерство в электронной форме на электронный адрес: mindem@nobl.ru, с последующим их представлением на бумажном носителе.

В электронной форме документы представляются в виде электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования). Каждый отдельный документ необходимо представлять в виде отдельного файла, наименование которого должно позволять идентифицировать документ. Электронные копии документов должны иметь формат PDF и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

3.4. Заявление подлежит регистрации в Министерстве в порядке, установленном в Инструкции по делопроизводству в исполнительных органах Нижегородской области и их структурных подразделениях, утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 28 декабря 2018 г. № 912.

3.5. Министерство в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления:

- осуществляет проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка, на основании данных, представленных получателем субсидии, по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, и (или) на основании данных, размещенных в открытом доступе в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»;

- направляет в электронной форме посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации запрос о предоставлении сведений о трудовой деятельности лиц, привлеченных в качестве работников из других субъектов Российской Федерации, указанных в списке, представленном получателем субсидии в соответствии с подпунктом 2 подпункта 3.3.1 пункта 3.3 настоящего Порядка.

Получатель субсидии вправе по собственной инициативе представить документы для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка.

3.6. В случае отсутствия технической возможности, указанной в пункте 3.5 настоящего Порядка, Министерство письменно запрашивает у получателя субсидии соответствующие документы для подтверждения его соответствия требованиям, установленным в пункте 3.2 настоящего Порядка, и сведения о трудовой деятельности работников, привлеченных из других субъектов Российской Федерации (копии трудовых книжек или выписки из электронных трудовых книжек), с указанием срока их представления.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных им документах.

В случае, установленном настоящим пунктом, срок рассмотрения заявления продлевается на 5 рабочих дней со дня представления получателем субсидии запрашиваемых Министерством документов.

3.7. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в пункте 3.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;
- сокращение лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

3.8. По результатам рассмотрения заявления Министерство не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем получения сведений о трудовой деятельности работников, привлеченных из других субъектов Российской Федерации:

- при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии;
- при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

Решение оформляется приказом Министерства.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии в приказе Министерства указываются реквизиты протокола подведения итогов отбора и размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии.

В срок не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения, Министерство письменно информирует получателя субсидии о принятом решении путем направления уведомления.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии в уведомлении указываются сроки заключения соглашения с учетом срока, указанного в объявлении о проведении отбора, а также прилагается проект соглашения о предоставлении субсидии.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указывается обстоятельство, послужившее основанием для отказа в предоставлении субсидии.

Получатель субсидии после получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии вправе повторно обратиться в Министерство с заявлением после устранения им указанного в уведомлении несоответствия. Повторная проверка получателя субсидии на соответствие установленным требованиям осуществляется в соответствии с пунктами 3.5, 3.6 настоящего Порядка.

3.9. Источником финансового обеспечения субсидии являются средства областного бюджета.

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период (сводной бюджетной росписью), и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

3.9.1. Размер субсидии определяется по формуле:

$$P_c = (\sum \text{НДФЛ}_p) * 0,2,$$

где:

P_c - размер субсидии;

НДФЛ_p - размер фактически перечисленного в консолидированный бюджет Нижегородской области налога на доходы физических лиц с доходов работников, привлеченных из других субъектов Российской Федерации и иностранных государств, за период, указанный в заявлении (за исключением сумм налога на доходы физических лиц с доходов работников, привлеченных из других субъектов Российской Федерации и иностранных государств, уволенных с работы в отчетном периоде);

0,2 – коэффициент возмещения.

3.9.2. В случае если общий объем запрашиваемых всеми получателями субсидии средств превышает лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, размер субсидии i -му получателю субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$X = \frac{B \times C}{A},$$

где:

X - размер субсидии i -му получателю субсидии;

A - общая сумма средств, указанная в заявках всех получателей субсидии;

B - сумма денежных средств, указанная в заявке i -го получателя субсидии;

C - лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

3.10. Министерство заключает с получателем субсидии соглашение в срок, указанный в уведомлении, направляемом получателю субсидии в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными министерством финансов Нижегородской области для соглашений о предоставлении субсидий из областного бюджета.

В соглашение включаются:

- условия предоставления субсидии, указанные в подпунктах 2 и 3 пункта 3.1 настоящего Порядка;

- условие о согласовании Министерством и получателем субсидии новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к

соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для заключения соглашения, в том числе в случаях, установленных настоящим пунктом, получатель субсидии обязан уведомить о данных изменениях Министерство с приложением соответствующих документов.

3.11. Результат предоставления субсидии: разница между количеством привлеченных работников в организации за отчетный период и аналогичным количеством рабочих мест в базовом периоде (человек).

Результат предоставления субсидии соответствует цели предоставления субсидии, установленной в пункте 1.3 настоящего Порядка, и типу результатов предоставления субсидии «Оказание услуг (выполнение работ)», определенному в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

3.12. Перечисление субсидии осуществляется на основании соглашения не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии, после санкционирования оплаты денежных обязательств министерством финансов Нижегородской области в соответствии с утвержденным им порядком.

3.13. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Министерства, открытого в управлении областного казначейства министерства финансов Нижегородской области, на счет открытый получателю субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

4. Требования к предоставлению отчетности, об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Получатель субсидии в срок не позднее 20 рабочего дня, следующего за днем получения субсидии, представляет в Министерство отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, предусмотренной типовой формой, установленной министерством финансов Нижегородской области для соглашений о предоставлении субсидий из областного бюджета.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных в отчетности сведений.

4.3. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня поступления в Министерство отчетности в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка осуществляет ее проверку.

По результатам проведенной проверки Министерство до истечения срока, установленного в абзаце первом настоящего пункта, либо принимает представленную получателем субсидии отчетность, либо письменно уведомляет получателя субсидии о выявленных замечаниях и нарушениях, подлежащих корректировке, с указанием сроков повторного представления получателем субсидии соответствующей отчетности.

4.4. В отношении получателя субсидии осуществляются проверки:

– Министерством – в части соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления;

– органами государственного финансового контроля – в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.5. За нарушение условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, в том числе за недостижение результата предоставления субсидии, устанавливаются следующие меры ответственности:

4.5.1. Возврат в областной бюджет средств субсидии в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, в объеме выявленных нарушений.

4.5.2. Возврат в областной бюджет средств субсидии в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении, в объеме ($V_{\text{возврата}}$), рассчитанном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидий}} \times (1 - T / S),$$

где:

$V_{\text{субсидий}}$ – размер средств субсидии, предоставленной в отчетном периоде;

T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

S – значение результата предоставления субсидии, установленное в соглашении.

4.6. Возврат средств субсидии осуществляется на основании:

– письменного требования Министерства – в срок, не превышающий

30 календарных дней со дня его получения;

– предписания органа государственного финансового контроля – в установленных в предписании сроки.

4.7. Министерство в течение 30 календарных дней со дня установления фактов, указанных в пункте 4.5 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии письменное требование о возврате средств субсидии с указанием причины, послужившей основанием для возврата средств субсидии, и реквизитов для их перечисления.

4.8. Орган государственного финансового контроля направляет получателю субсидии предписание о возврате средств субсидии в порядке и сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.9. Неисполнение обязательств по возврату средств субсидии в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Порядка является основанием для взыскания бюджетных средств, полученных в форме субсидии, в судебном порядке.
