



Правительство Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.11.2025

№ 700

О внесении изменений в Порядок предоставления из областного бюджета субсидии на оказание государственной финансовой поддержки средствам массовой информации, освещающим деятельность профессиональных союзов, действующих на территории Нижегородской области, утвержденный постановлением Правительства Нижегородской области от 5 марта 2009 г. № 98

Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Порядок предоставления из областного бюджета субсидии на оказание государственной финансовой поддержки средствам массовой информации, освещающим деятельность профессиональных союзов, действующих на территории Нижегородской области, утвержденный постановлением Правительства Нижегородской области от 5 марта 2009 г. № 98, следующие изменения:

1.1. Пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Субсидия предоставляется в целях оказания поддержки выпускаемым автономными некоммерческими организациями средствами массовой информации Нижегородской области, освещающим деятельность профессиональных союзов, действующих на территории Нижегородской области, в рамках реализации ведомственного проекта «Поддержка средств массовой информации Нижегородской области, выпускаемых автономными некоммерческими организациями» (далее - ведомственный проект), являющегося структурным элементом государственной программы Нижегородской области «Информационная среда Нижегородской области», утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 15 января 2019 г. № 7.».

1.2. В пункте 1.5 слова «Субсидия предоставляется путем финансового обеспечения затрат» заменить словами «Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат».

1.3. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Условия предоставления субсидии получателю субсидии, соответствующему требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка:

1) заключение соглашения о предоставлении субсидии между Министерством и получателем субсидии (далее - соглашение);

2) целевое использование субсидии по направлениям расходов, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка;

3) запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5) обеспечение включения в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, согласия лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных

(складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) наличие государственной регистрации юридического лица, являющегося получателем субсидии, на территории Нижегородской области;

7) наличие заключенных трудовых договоров между получателем субсидии и лицами, участвующими в изготовлении и распространении средства массовой информации, освещающего деятельность профессиональных союзов, действующих на территории Нижегородской области (основной персонал, участвующий в изготовлении и распространении средства массовой информации, отношения с которым имеют признаки трудовых отношений).».

1.4. Пункт 2.2 дополнить абзацами следующего содержания:

«10) государственная регистрация юридического лица, являющегося получателем субсидии, осуществлена на территории Нижегородской области;

11) получателем субсидии заключены трудовые договоры с лицами, участвующими в изготовлении и распространении средства массовой информации, освещающего деятельность профессиональных союзов, действующих на территории Нижегородской области (основной персонал, участвующий в изготовлении и распространении средства массовой информации, отношения с которым имеют признаки трудовых отношений).».

1.5. Пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Для получения субсидии получатель субсидии в срок не позднее 1 июля года предоставления субсидии представляет в Министерство непосредственно или посредством почтовой связи заявление о предоставлении субсидии, составленное по форме, предусмотренной типовой формой, установленной министерством финансов Нижегородской области для соглашений о предоставлении субсидий из областного бюджета (далее - заявление).

В заявлении получатель субсидии декларирует соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

К заявлению получатель субсидии прилагает:

- копии учредительных документов, заверенные в установленном порядке;

- справку территориального налогового органа о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента;

- справку о просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Нижегородской областью, составленную по форме, предусмотренной типовой формой, установленной министерством финансов Нижегородской области для соглашений о предоставлении субсидий из областного бюджета;

- справку в свободной форме о наличии заключенных трудовых договоров между получателем субсидии и лицами, участвующими в изготовлении и распространении средства массовой информации, освещающего деятельность профессиональных союзов, действующих на территории Нижегородской области (основной персонал, участвующий

в изготовлении и распространении средства массовой информации, отношения с которым имеют признаки трудовых отношений);

- пояснительную записку, содержащую обоснование потребности в предоставлении бюджетных средств, к которой прилагаются:

расчет-обоснование суммы субсидии;

смета планируемых расходов, содержащая планируемый объем затрат в текущем финансовом году в разрезе направлений расходов, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка (далее – смета);

- реквизиты с указанием лицевого счета, открытого получателю субсидии в министерстве финансов Нижегородской области, для перечисления средств субсидии или гарантийное письмо об открытии такого счета;

- копию доверенности, подтверждающей полномочия представителя на осуществление действий от имени получателя субсидии, в случае подачи заявления представителем.

Заявление и прилагаемые к нему документы должны быть составлены по установленным формам (в случае, если это предусмотрено настоящим Порядком), заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк), без ошибок, подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

Копии прилагаемых к заявлению документов должны быть заверены подписью лица, уполномоченного на осуществление указанных действий, и печатью получателя субсидии.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявлении и представленных документах, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.».

1.6. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Министерство в срок не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления, осуществляет проверку получателя субсидии:

– на соответствие требованиям, установленным в подпунктах 1–5, 8–10 пункта 2.2 настоящего Порядка, – по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, и (или) на основании данных, размещенных в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии технической возможности);

– на соответствие требованиям, установленным в подпунктах 6, 7, 11 пункта 2.2 настоящего Порядка, – по информации, представленной получателем субсидии.

Получатель субсидии вправе по собственной инициативе представить документы для подтверждения соответствия требованиям, установленным в подпунктах 1–5, 8–10 пункта 2.2 настоящего Порядка.».

1.7. Абзац первый пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. В случае отсутствия технической возможности, указанной в пункте 2.5 настоящего Порядка, Министерство письменно запрашивает у получателя субсидии соответствующие документы для подтверждения его соответствия требованиям, указанным в подпунктах 1–5, 8–10 пункта 2.2 настоящего Порядка, с указанием срока их представления.».

1.8. Абзац шестой пункта 2.8 изложить в следующей редакции:

«В срок не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения, Министерство письменно информирует получателя субсидии о принятом решении путем направления уведомления.».

1.9. В абзаце третьем пункта 2.10 слова «в подпунктах 2–5» заменить словами «в подпунктах 2–7».

1.10. Пункт 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. Субсидия подлежит казначейскому сопровождению.

Перечисление субсидии осуществляется в порядке, установленном законом Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем представления получателем субсидии документов, подтверждающих возникновение у него денежных обязательств, за исключением случая, если перечисление субсидии осуществляется в соответствии с планом-графиком перечисления субсидии, являющимся приложением к соглашению.».

1.11. Пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. Министерство в течение 7 рабочих дней со дня поступления в Министерство отчетности в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка осуществляет ее проверку.

По результатам проведенной проверки Министерство до истечения срока, установленного в абзаце первом настоящего пункта, либо принимает представленную получателем субсидии отчетность, либо письменно уведомляет получателя субсидии о выявленных замечаниях и нарушениях, подлежащих корректировке, с указанием сроков повторного представления получателем субсидии соответствующей отчетности.».

1.12. В абзаце первом пункта 3.6 слова «на основании договоров» заменить словами «на основании договоров (соглашений)».

1.13. В подпункте 3.7.1 пункта 3.7, абзаце первом пункта 3.8 слова «(средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем субсидии)» исключить.

1.14. Пункты 3.9, 3.10 изложить в следующей редакции:

«3.9. Министерство в течение 30 календарных дней со дня установления фактов, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии письменное требование о возврате суммы субсидии с указанием причины, послужившей основанием для возврата субсидии, и реквизитов для перечисления денежных средств.

3.10. Орган государственного финансового контроля направляет получателю субсидии предписание о возврате суммы субсидии в порядке и сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.».

1.15. Дополнить пунктом 3.12 следующего содержания:

«3.12. В случае выявления, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, нарушений условий и порядка предоставления субсидии лицами, получившими средства субсидии на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, указанные лица обязаны возвратить соответствующие средства (часть средств) на счет получателя субсидии в целях последующего возврата указанных средств получателем субсидии в областной бюджет.

Лица, получившие средства субсидии на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, обеспечивают возврат указанных средств (части средств) на счет получателя субсидии на основании письменного требования получателя субсидии в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня его получения.

Получатель субсидии направляет требование о возврате средств субсидии в течение 30 календарных дней со дня установления фактов, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

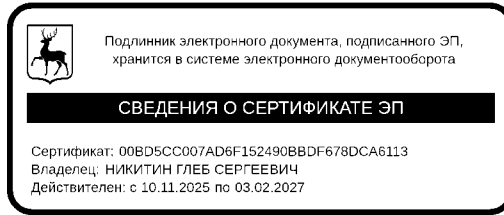
При расчете объема средств субсидии, подлежащего возврату, применяется порядок, аналогичный порядку, установленному в подпункте 3.7.1 пункта 3.7 настоящего Порядка.

В случае невыполнения требования о возврате средств субсидии взыскание указанных средств осуществляется получателем субсидии в судебном порядке.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Действие подпункта 1.1 пункта 1 настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 г.

Губернатор



Г.С.НИКИТИН