



Правительство Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.02.2025

№ 79

Об утверждении Порядка формирования и ведения регионального реестра мастеров народных художественных промыслов

В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 6 января 1999 г. № 7-ФЗ «О народных художественных промыслах», частью 7 статьи 7 Закона Нижегородской области от 29 января 2001 г. № 165-З «О народных художественных промыслах Нижегородской области» Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и ведения регионального реестра мастеров народных художественных промыслов (далее – Порядок).

2. Определить министерство туризма и промыслов Нижегородской области уполномоченным органом по формированию и ведению реестра мастеров народных художественных промыслов Нижегородской области.

3. Установить, что:

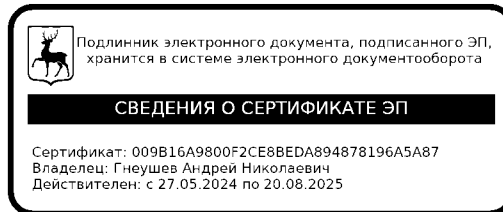
3.1. До создания и ввода в эксплуатацию информационной системы, содержащей сведения о мастерах народных художественных промыслов, осуществляющих свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя либо в качестве физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», (далее – информационная система) формирование и ведение регионального реестра мастеров народных художественных промыслов осуществляется на электронном носителе в форме электронного документа с указанием данных, определенных в пункте 1.8 Порядка, с размещением сведений указанного реестра в открытом доступе на официальном сайте

министерства туризма и промыслов Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», за исключением сведений, доступ к которым ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Сведения, внесенные в региональный реестр мастеров народных художественных промыслов, до создания и ввода в эксплуатацию информационной системы, подлежат внесению в информационную систему не позднее шести месяцев со дня ввода в эксплуатацию информационной системы.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, за исключением пункта 1.6 Порядка, вступающего в силу со дня ввода в эксплуатацию соответствующих компонентов и модулей информационной системы, и подлежит официальному опубликованию.

И.о.Губернатора



А.Н.Гнеушев

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Нижегородской области
от 07.02.2025 № 79

Порядок формирования и ведения регионального реестра мастеров народных художественных промыслов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру формирования и ведения регионального реестра мастеров народных художественных промыслов (далее – Реестр).

1.2. Формирование и ведение Реестра осуществляется министерством туризма и промыслов Нижегородской области (далее – министерство).

1.3. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Федеральным законом от 6 января 1999 г. № 7-ФЗ «О народных художественных промыслах», Законом Нижегородской области от 29 января 2001 г. № 165-З «О народных художественных промыслах Нижегородской области».

1.4. В Реестр включаются сведения о мастерах народных художественных промыслов (далее – мастер НХП), которые соответствуют следующим требованиям:

1) осуществляют свою деятельность на территории Нижегородской области в качестве индивидуального предпринимателя или физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

2) изготавливаемые изделия которых в соответствии с решением художественно-экспертного совета по народным художественным промыслам Нижегородской области (далее – совет НХП) отнесены к изделиям народных художественных промыслов Нижегородской области.

1.5. Реестр формируется и ведется с целью получения, систематизации, обобщения и использования информации о мастерах НХП, а также для их эффективного взаимодействия с органами государственной власти Нижегородской области и органами местного самоуправления Нижегородской области.

1.6. Формирование и ведение Реестра осуществляется в информационной системе, созданной с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», (далее – информационная система).

Обеспечение ведения Реестра в информационной системе осуществляется министерством путем формирования на основании информации и документов реестровых записей или внесения в них

изменений. Последовательная совокупность реестровых записей образует Реестр.

1.7. В Реестр включается следующая информация:

- 1) номер реестровой записи, которая содержит сведения о мастере НХП;
- 2) номер и дата приказа министерства о включении мастера НХП в Реестр (исключения мастера НХП из Реестра или о внесении изменений в сведения о мастере НХП в Реестр);
- 3) сведения о мастере НХП (фамилия, имя, отчество (при наличии));
- 4) идентификационный номер налогоплательщика;
- 5) основной вид деятельности в соответствии с ОКВЭД «ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2). Общероссийский классификатор видов экономической деятельности»;
- 6) сведения о месте жительства (месте регистрации) мастера НХП;
- 7) контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)) (при наличии), официальный аккаунт в социальных сетях (при наличии);
- 8) наименование народного художественного промысла Нижегородской области, в традициях которого изготавливаются изделия народного художественного промысла (в соответствии с постановлением Правительства Нижегородской области от 19 апреля 2002 г. № 69 «О местах традиционного бытования народных художественных промыслов»);
- 9) место традиционного бытования народного художественного промысла Нижегородской области, в традициях которого изготавливаются изделия народного художественного промысла (в соответствии с постановлением Правительства Нижегородской области от 19 апреля 2002 г. № 69 «О местах традиционного бытования народных художественных промыслов»);
- 10) вид производств и групп производимых изделий народных художественных промыслов (в соответствии с приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 15 апреля 2009 г. № 274 «Об утверждении Перечня видов производств и групп изделий народных художественных промыслов, в соответствии с которым осуществляется отнесение изделий к изделиям народных художественных промыслов»).

1.8. Сведения, содержащиеся в Реестре, за исключением сведений, указанных в подпунктах 2, 5, 6 пункта 1.7 настоящего Порядка, размещаются в открытом доступе на официальном сайте министерства в сети «Интернет».

Сведения, указанные в подпункте 3 и 7 пункта 1.7 настоящего Порядка, размещаются в открытом доступе с согласия заявителя на публикацию персональных данных на официальном сайте министерства в сети «Интернет».

1.9. Включение мастеров НХП в Реестр носит заявительный характер.

2. Перечень документов, представляемый для включения в Реестр

2.1. Мастер НХП, претендующий на включение в Реестр, (далее – заявитель) или уполномоченное им лицо представляет в министерство следующие документы:

1) заявление о включении в Реестр по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявление);

2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя или уполномоченного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации);

3) копия документа, удостоверяющего полномочия в случае если заявление подает уполномоченное лицо;

4) анкета по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

5) копии документов бухгалтерской отчетности за предшествующий год:

- налоговая декларация с отметкой налогового органа (для заявителей, применяющих специальные режимы налогообложения);

- годовая налоговая декларация по форме № 3-НДФЛ с отметкой налогового органа (для индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения);

- справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (КНД 1122036) за предшествующий год с отметкой налогового органа (для заявителей, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»).

Если отчетность была отправлена в электронном виде через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» или заказным письмом по почте, прикладываются копии квитанции о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма;

б) копии выписок из протоколов заседаний совета НХП с результатами экспертизы и перечнем изделий, отнесенных к изделиям народных художественных промыслов Нижегородской области, за последние 5 лет, предшествующие году подачи заявления;

7) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), справка о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035) (для заявителей, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») или сведения, полученные с официального сайта Федеральной налоговой службы в сети «Интернет» в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на дату не ранее чем за 10 календарных дней до даты подачи заявления).

2.2. Документы, указанные в подпунктах 6, 7 пункта 2.1 настоящего Порядка, представляются заявителем (уполномоченным лицом) по собственной инициативе.

2.3. Документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, представляются заявителем (уполномоченным лицом) в министерство в письменной форме на бумажном носителе или в электронном виде посредством электронной почты.

2.4. В заявление включается описание прилагаемых к нему документов.

Представленные документы:

- должны содержать все установленные для них реквизиты: наименование и адрес организации, выдавшей документ, подпись уполномоченного лица, печать (при ее наличии), дату выдачи документа, номер и серию документа (если есть), срок действия документа;

- должны быть напечатаны (написаны) четко и разборчиво, не иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов, нерасшифрованных сокращений, исправлений, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) и заверенных подписью уполномоченного лица;

- не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Сведения, содержащиеся в заявлении и прилагаемых к нему документах, должны быть действительны по состоянию на день их подачи.

2.5. Ответственность за достоверность, содержание и полноту сведений, представленных в заявлении и прилагаемых к нему документов, несет заявитель. Подпись заявителя на заявлении подтверждает полноту и достоверность сведений, указанных в заявлении.

2.6. Обработка персональных данных заявителя осуществляется в соответствии требованиями, установленными законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

3. Порядок формирования Реестра

3.1. Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются министерством в порядке, предусмотренном Инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной власти Нижегородской области и их структурных подразделениях, утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 28 декабря 2018 г. № 912 (далее – Инструкция по делопроизводству).

3.2. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов:

3.2.1. Запрашивает документы (сведения), указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.

3.2.2. Осуществляет проверку достоверности представленных документов, на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, и сведений о мастере НХП на соответствие требованиям, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка.

3.2.3. По результатам проверки министерство принимает одно из следующих решений:

- 1) о включении сведений о мастере НХП в Реестр;
- 2) об отказе во включении сведений о мастере НХП в Реестр (в случае наличия оснований, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка).

3.3. В целях рассмотрения вопросов включения сведений о мастерах НХП в Реестр (исключения сведений о мастерах НХП из Реестра) министерством может быть создана комиссия, состав и положение о деятельности которой утверждается приказом министерства (далее – Комиссия).

3.4. Решение о включении сведений о мастере НХП в Реестр оформляется приказом министерства, на основании которого в течение 5 рабочих дней со дня его принятия вносятся сведения о мастере НХП в Реестр.

3.5. Решение о включении сведений о мастере НХП в Реестр направляется заявителю (уполномоченному лицу) не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем оформления соответствующего решения, в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью на адрес электронной почты, указанный в заявлении.

3.6. Решение министерства об отказе во включении сведений о мастере НХП в Реестр оформляется письмом министерства с указанием оснований для отказа, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка, и направляется заявителю (уполномоченному лицу) в срок не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения, в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью на адрес электронной почты, указанный в заявлении.

3.7. Министерство принимает решение об отказе во включении сведений о мастере НХП в Реестр по следующим основаниям:

- 1) несоответствие мастера НХП условиям, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка;
- 2) некомплектность представленных заявителем (уполномоченным лицом) документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка (за исключением документов, указанных в подпункте 2.2 настоящего Порядка) и (или) недостоверность содержащихся в них сведений, и (или) невозможность в полном объеме прочитать текст документа или распознать его реквизиты в случае представления электронных образов документов;
- 3) заявление подано лицом, не уполномоченным заявителем на осуществление таких действий.

3.8. Наличие оснований для принятия решения об отказе во включении заявителя в Реестр, предусмотренные пунктом 3.7 настоящего Порядка,

не препятствуют повторной подаче заявления о включении сведений в Реестр после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа.

3.9. Основаниями для внесения изменений в Реестр являются изменения:

- 1) фамилии, имени или отчества (при наличии) мастера НХП;
- 2) контактной информации (номер телефона и (или) адрес электронной почты, и (или) адреса официального сайта в сеть «Интернет» и (или) официального аккаунта в социальных сетях;
- 3) места жительства (места регистрации) мастера НХП;
- 4) перечня изделий, отнесенных к изделиям народных художественных промыслов.

3.10. В течение 7 календарных дней со дня изменений сведений, указанных в пункте 3.9 настоящего Порядка, мастер НХП, включенный в Реестр, обязан представить в министерство заявление об изменении сведений, содержащихся в Реестре, с приложением документов, подтверждающих соответствующие изменения (далее – заявление о внесении изменений в Реестр).

В случае подписания указанного заявления уполномоченным лицом к представляемым документам прилагается копия документа, подтверждающего его полномочия.

3.11. Заявление о внесении изменений в Реестр регистрируется в порядке, предусмотренном Инструкцией по делопроизводству.

3.12. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о внесении изменений в Реестр рассматривает представленные документы и принимает одно из следующих решений:

- 1) о внесении изменений в Реестр;
- 2) об отказе во внесении изменений в Реестр (в случае наличия оснований, указанных в пункте 3.16 настоящего Порядка).

3.13. Решение о внесении изменений в Реестр оформляется приказом министерства, на основании которого уполномоченным должностным лицом министерства вносятся изменения в Реестр.

3.14. Решение об отказе во внесении изменений в Реестр оформляется письмом министерства с указанием оснований для отказа, указанных в пункте 3.16 настоящего Порядка.

3.15. Решение о внесении изменений в Реестр (об отказе во внесении изменений в Реестр) в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляется министерством заявителю (уполномоченному лицу) посредством направления электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на адрес электронной почты, указанный в заявлении о внесении изменений либо в Реестре (если не поступало информации об изменении адреса электронной почты).

3.16. Министерство принимает решение об отказе во внесении изменений в Реестр в случае если:

1) документы, представленные заявителем (уполномоченным лицом), содержат недостоверные сведения и (или) сведения являются недостаточными для внесения изменений в Реестр;

2) заявление о внесении изменений в Реестр подано лицом, не уполномоченным заявителем на осуществление таких действий.

3.17. Наличие оснований, предусмотренных пунктом 3.16 настоящего Порядка, не препятствуют повторной подаче заявления о внесении изменений в Реестр после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа.

3.18. В целях подтверждения статуса мастера НХП, включенных в Реестр, ежегодно в срок до 25 января предоставляют в министерство финансово-экономические показатели деятельности, заверенные подписью мастера НХП, и печатью (при наличии) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

4. Порядок исключения из Реестра

4.1. В целях актуализации сведений, содержащихся в Реестре, министерство в сроки, определенные его решением, проводит мониторинг информации о мастерах НХП, включенных в Реестр. По итогам мониторинга министерством принимается решение об исключении мастера НХП из Реестра.

4.2. Исключение мастера НХП из Реестра осуществляется в случаях:

1) поступления заявления мастера НХП об исключении сведений о нем из Реестра;

2) прекращения мастером НХП деятельности по изготовлению изделий НХП в месте традиционного бытования НХП;

3) прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

4) прекращения деятельности в качестве физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

5) непредставления мастером НХП, включенном в Реестр, финансово-экономических показателей деятельности, указанных в пункте 3.17 настоящего Порядка в указанный срок;

6) смерти мастера НХП.

4.3. Заявление об исключении сведений о мастере НХП из Реестра, указанное в подпункте 1 пункта 4.2 настоящего Порядка, представляется мастером НХП в министерство в электронной форме или на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, и регистрируется министерством в порядке, предусмотренном Инструкцией по делопроизводству.

В случае подписания указанного заявления уполномоченными лицом к представляемым документам прилагается копия документа,

подтверждающего его полномочия.

4.4. Министерство в течение 14 рабочих дней со дня регистрации заявления об исключении сведений о мастере НХП из Реестра или со дня, когда министерству стало известно об основаниях, указанных в подпунктах 2-6 пункта 4.2 настоящего Порядка:

1) осуществляет проверку достоверности представленных документов, запрашивает необходимые документы (сведения) в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся;

2) принимает решение об исключении сведений о мастере НХП из Реестра, которое оформляется приказом министерства (далее – решение об исключении из Реестра), на основании которого вносит соответствующие изменения в Реестр.

4.5. Решение об исключении из Реестра, в случаях предусмотренными подпунктами 1-5 пункта 4.2 настоящего Порядка, направляется мастеру НХП (уполномоченному лицу) в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью на адрес электронной почты, указанной в заявлении.

5. Порядок предоставления сведений, содержащихся в Реестре

5.1. Мастера НХП, информация о которых включена в Реестр, а также иные заинтересованные индивидуальные предприниматели, физические и юридические лица вправе безвозмездно получать выписки из Реестра путем направления в министерство обращения, составленного в произвольной форме, на бумажном носителе или в форме электронного документа по электронной почте.

5.2. Выписка из Реестра оформляется на бланке министерства по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

5.3. Обращение о предоставлении выписки подлежит регистрации в порядке, предусмотренном Инструкцией по делопроизводству.

5.4. Срок предоставления выписки министерством не может превышать 30 календарных дней со дня регистрации обращения.

5.5. В срок, указанный в пункте 5.4 настоящего Порядка, выписка направляется министерством на бумажном носителе по почтовому адресу, указанному в обращении, либо согласно поступившему обращению в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку формирования и ведения
регионального реестра мастеров
народных художественных промыслов

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ВКЛЮЧЕНИИ В РЕГИОНАЛЬНЫЙ РЕЕСТР МАСТЕРОВ
НАРОДНЫХ ХУДОЖЕСТВЕННЫХ ПРОМЫСЛОВ**

Прошу включить в региональный реестр мастеров народных художественных промыслов _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Сведения о месте жительства мастера народного художественного промысла (адрес регистрации):

Данные паспорта гражданина Российской Федерации или при его отсутствии иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации (серия, номер, дата выдачи, наименование и код органа, выдавшего паспорт или иной документ, удостоверяющий личность) _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

Наименование вида производств народного художественного промысла в соответствии с которым заявитель осуществляет изготовление (производство) изделий народного художественного промысла (в соответствии с приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 15 апреля 2009 г. № 274 «Об утверждении Перечня видов производств и групп изделий народных художественных промыслов, в соответствии с которым осуществляется отнесение изделий к изделиям народных художественных промыслов») _____

Вид народного художественного промысла и место традиционного бытования народного художественного промысла (в соответствии с постановлением Правительства Нижегородской области от 19 апреля 2002 г. № 69 «О местах традиционного бытования народных художественных промыслов Нижегородской области») _____

Серия, номер и дата выдачи документа, подтверждающего факт постановки на учет в налоговом органе индивидуального предпринимателя или физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» _____

Осуществляемый вид деятельности в соответствии с ОКВЭД «ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2). Общероссийский классификатор видов экономической деятельности» _____

Контактная информация мастера НХП:

1. Номер контактного телефона: _____

2. Адрес электронной почты: _____

3. Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: _____

4. Официальный аккаунт в социальных сетях (при наличии) _____

Даю согласие в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»:

- на публикацию на официальном сайте министерства туризма и промыслов

Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» общедоступной информации и следующих персональных данных:

- фамилии, имени, отчества (при наличии);
- контактной информации (номера телефона, адреса электронной почты, адреса официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии), официального аккаунта в социальных сетях (при наличии));
- на обработку персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва его в письменной форме.

В случае изменения сведений, содержащихся в прилагаемых к заявлению документах, обязуюсь в течение 7 календарных дней уведомлять об этом министерство туризма и промыслов Нижегородской области с направлением подтверждающих документов.

(ФИО)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата: _____

Приложение:

1. Копия паспорта мастера НХП, а при его отсутствии – иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации на ___ л. в ___ экз.
2. Копия документа, удостоверяющего полномочия представителя мастера народного художественного промысла на ___ л. в ___ экз.
3. Анкета на ___ л. в ___ экз.
4. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (или справка о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035) или сведения, полученные с официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме электронного документа на ___ л. в ___ экз. (при наличии).
5. Копии выписок из протоколов заседаний художественно-экспертного совета по народным художественным промыслам Нижегородской области с результатами экспертизы и перечнем изделий, отнесенных к изделиям народных художественных промыслов Нижегородской области на ___ л. в ___ экз. (при наличии).
6. Копии документов бухгалтерской отчетности за предшествующий год на ___ л. в ___ экз.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку формирования и ведения
регионального реестра мастеров
народных художественных промыслов

Анкета

1. Общие сведения о мастере народных художественных промыслов Нижегородской области: фамилия, имя, отчество (при наличии), контактные данные заявителя, осуществляющего деятельность по изготовлению (производству) изделий народных художественных промыслов в месте традиционного бытования народного художественного промысла Нижегородской области _____

2. Финансово-экономические показатели деятельности

№ п/п	Показатели	Ед. изм.	Значение на дату подачи заявления	Значение по итогам года, предшествующего году подачи заявления
1.	Общий объем производства продукции	Тыс. руб.		
2.	Объем производства изделий НХП	Тыс. руб.		
3.	Удельный вес продукции НХП в общем объеме производства	%		
4.	Общий объем реализованной продукции	Тыс. руб.		
5.	Реализовано продукции НХП	Тыс. руб.		
6.	Удельный вес продукции НХП в общем объеме реализации	%		
7.	Объем экспорта продукции НХП	Тыс. руб.		
8.	Применяемый режим налогообложения			
9.	Перечислено налогов и сборов в консолидированный бюджет	Тыс. руб.		
10.	Перечислено налогов и сборов во внебюджетные фонды	Тыс. руб.		
11.	Разработано и внедрено в производство новых видов изделий НХП	Ед.		

(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись)

(расшифровка подписи)

(печать) (при наличии)

Дата: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку формирования и ведения
регионального реестра мастеров
народных художественных промыслов

**Финансово-экономические показатели деятельности
мастера народного художественного промысла
Нижегородской области**

№ п/п	Показатели	Ед. изм.	Значение по итогам года, предшествующего году предоставления информации
1.	Общий объем производства продукции	Тыс. руб.	
2.	Объем производства изделий НХП	Тыс. руб.	
3.	Удельный вес продукции НХП в общем объеме производства	%	
4.	Общий объем реализованной продукции	Тыс. руб.	
5.	Реализовано продукции НХП	Тыс. руб.	
6.	Удельный вес продукции НХП в общем объеме реализации	%	
7.	Объем экспорта продукции НХП	Тыс. руб.	
8.	Применяемый режим налогообложения		
9.	Перечислено налогов и сборов в консолидированный бюджет	Тыс. руб.	
10.	Перечислено налогов и сборов во внебюджетные фонды	Тыс. руб.	
11.	Разработано и внедрено в производство новых видов изделий НХП	Ед.	

(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись)

(расшифровка подписи)

Печать (при наличии)

Дата: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Порядку формирования и ведения
регионального реестра мастеров
народных художественных промыслов

(На бланке уполномоченного органа)

**ВЫПИСКА
ИЗ РЕГИОНАЛЬНОГО РЕЕСТРА МАСТЕРОВ
НАРОДНЫХ ХУДОЖЕСТВЕННЫХ ПРОМЫСЛОВ**

от «___» _____ 20__ г.

Сведения о _____

_____ (Фамилия, имя, отчество (при наличии) мастера народных художественных промыслов)

внесены в региональный реестр мастеров народных художественных промыслов за № _____
на основании приказа министерства туризма и промыслов Нижегородской области _____

_____ (№ приказа, дата)

Настоящая выписка выдана по запросу _____

_____ (полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица)

_____ (должность лица, выдавшего выписку)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)
