



Правительство Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.11.2024

№ 724

О внесении изменений в постановление Правительства Нижегородской области от 20 сентября 2021 г. № 830

Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Нижегородской области от 20 сентября 2021 г. № 830 «Об учреждении гранта в форме субсидии социальным предприятиям, включенным в реестр социальных предпринимателей, и (или) субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, и утверждении порядка его предоставления» следующие изменения:

1.1. Наименование, преамбулу и пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета гранта в форме субсидии социальным предприятиям, включенным в реестр социальных предпринимателей, и (или) субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно»

В соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Нижегородской области постановляет:

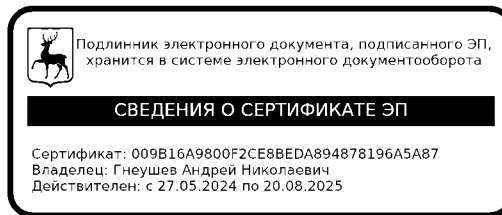
1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из областного бюджета гранта в форме субсидии социальным предприятиям, включенным в реестр социальных предпринимателей, и (или) субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно.».

1.2. Пункт второй исключить.

1.3. Порядок предоставления из областного бюджета гранта в форме субсидии социальным предприятиям, включенным в реестр социальных предпринимателей, и (или) субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, утвержденный постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

И.о.Губернатора



А.Н.Гнеушев

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Правительства
Нижегородской области
от 21.11.2024 № 724

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Нижегородской области
от 20 сентября 2021 г. № 830

ПОРЯДОК

предоставления из областного бюджета гранта в форме субсидии социальным предприятиям, включенным в реестр социальных предпринимателей, и (или) субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782, с учетом Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, являющихся приложением 35 к государственной программе Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации

Федерации от 15 апреля 2014 г. № 316 (далее – Правила), регулирует предоставление из областного бюджета гранта в форме субсидии социальным предприятиям, включенным в реестр социальных предпринимателей, и (или) субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно (далее – грант) и содержит общие положения о предоставлении гранта, условия и порядок его предоставления, а также требования к представлению отчетности, проведению мониторинга достижения результатов предоставления гранта, об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

проект – реализуемый получателем гранта проект в сфере социального предпринимательства или в сфере предпринимательской деятельности, отобранный конкурсной комиссией по итогам отбора проектов в сфере социального предпринимательства социальных предприятий, включенных в реестр социального предпринимательства и (или) проектов в сфере предпринимательской деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, созданных физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно (далее – конкурсная комиссия), проведенного в соответствии с Правилами и Требованиями к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к

организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденными приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26 марта 2021 г. № 142 (далее – Требования к реализации мероприятий);

- понятие «социальное предприятие» используется в значении, определенном статьей 4 Закона Нижегородской области от 25 декабря 2020 г. № 165-З «О развитии социального предпринимательства в Нижегородской области».

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Правилами и Требованиями к реализации мероприятий.

1.3. Грант предоставляется в целях создания условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса в рамках регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса», являющегося структурным элементом государственной программы Нижегородской области «Развитие предпринимательства Нижегородской области», утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 29 апреля 2014 г. № 290.

1.4. Функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период на предоставление гранта, осуществляет министерство промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области (далее соответственно – лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта, Министерство).

1.5. Получателями гранта являются субъекты малого и среднего предпринимательства, включенные в реестр социальных предпринимателей и субъекты малого и среднего предпринимательства, созданные физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, по перечню согласно приложению

к настоящему Порядку (далее – получатели гранта).

1.6. Грант предоставляется путем финансового обеспечения затрат получателя гранта, необходимых для реализации проекта, по следующим направлениям расходов:

- аренда нежилого помещения, оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения;
- ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения;
- аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели);
- выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж);
- технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение);
- оформление результатов интеллектуальной деятельности;
- приобретение основных средств (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей);
- переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов;
- оплата услуг связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги и (или) работы по модернизации и (или) продвижению сайта и аккаунтов в социальных сетях);
- приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по

лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения);

- приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции и оказания услуг;

- уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей, за исключением уплаты первого взноса (аванса) и лизинговых платежей по договору лизинга, сублизинга, в случае если предметом договора является транспортное средство;

- реализация мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции, включая мероприятия, связанные с обеспечением выполнения санитарно-эпидемиологических требований;

- приобретение комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов социальными предпринимателями.

Не допускается направление расходов на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.

Все перечисленные в настоящем пункте расходы, осуществляемые в рамках реализации проектов, должны производиться получателем гранта с расчетного (лицевого) счета в безналичном порядке.

1.7. Информация о гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления гранта

2.1. Условия предоставления гранта получателю гранта, соответствующему требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка:

1) заключение соглашения о предоставлении гранта между Министерством и получателем гранта (далее – соглашение);

2) целевое использование гранта по направлениям расходов, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка;

3) запрет приобретения получателем гранта, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4) согласие получателя гранта на осуществление в отношении него проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5) обеспечение включения в договоры, заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, согласия лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка

и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) подтверждение получателем гранта, являющимся социальным предприятием, ежегодно в течение 3 (трех) лет, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, статуса социального предприятия при его соответствии условиям признания субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

7) предоставление в Министерство получателем гранта, являющимся молодым предпринимателем, ежегодно в течение 3 (трех) лет, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, информации о финансово-экономических показателях своей деятельности, подтверждающей положительную величину оборота и (или) объема выручки от продажи товаров, продукции, работ и услуг;

8) софинансирование социальным предприятием расходов, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства, или молодым предпринимателем расходов, связанных с реализацией проекта в сфере предпринимательской деятельности, в размере не менее 25% от размера расходов, предусмотренных на реализацию таких проектов и указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка, которое также предоставляется в целях финансового обеспечения данных расходов.

2.2. Получатель гранта должен соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. По состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении гранта:

1) получатель гранта не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации

перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель гранта не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель гранта не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель гранта не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Нижегородской области на цель, установленную в пункте 1.3 настоящего Порядка, по направлениям расходов, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка;

5) получатель гранта не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

б) получатель гранта не находится в процессе реорганизации

(за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя гранта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

7) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя гранта, являющегося юридическим лицом;

8) у получателя гранта отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Нижегородской областью;

9) у получателя гранта отсутствует просроченная задолженность по неналоговым доходам, администрируемым министерством имущественных и земельных отношений Нижегородской области;

10) у получателя гранта отсутствует просроченная задолженность по неналоговым доходам, администрируемым министерством лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Нижегородской области.

2.2.2. По состоянию на любую дату в течение периода равного 30 календарным дням, предшествующего и (или) следующего за датой подачи заявления о предоставлении гранта (включая соответствующую дату подачи такого заявления), но не позднее даты окончания приема заявления о предоставлении гранта или в течение периода, равного 11 календарным дням, следующего за датой приема заявления о предоставлении гранта, у получателя гранта отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающая 3 тыс. рублей.

2.3. Для получения гранта получатель гранта в срок не позднее 20 декабря года предоставления гранта представляет в Министерство заявление о предоставлении гранта, составленное по форме, предусмотренной типовой формой, установленной министерством финансов Нижегородской области для соглашений о предоставлении субсидий из областного бюджета (далее – заявление).

К заявлению получатель гранта прилагает:

1) справку о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, составленную по форме, определенной приказом Федеральной налоговой службы;

2) справку о просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Нижегородской областью, составленную по форме, предусмотренной типовой формой, установленной министерством финансов Нижегородской области для соглашений о предоставлении субсидий из областного бюджета;

3) смету планируемых расходов на реализацию мероприятий проекта в сфере социального предпринимательства (для социального предприятия) или проекта в сфере предпринимательской деятельности (для молодого предпринимателя), по форме, установленной Министерством за счет средств гранта и собственных средств по направлениям, предусмотренным пунктом 1.6 настоящего Порядка, заверенную руководителем получателя гранта или уполномоченным им лицом (далее – смета);

4) выписку по расчетному счету получателя гранта по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующим дате подачи заявления, подтверждающую наличие денежных средств, необходимых для софинансирования социальным предприятием

расходов связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства, или молодым предпринимателем расходов, связанных с реализацией проекта в сфере предпринимательской деятельности, в размере не менее 25% от размера расходов, предусмотренных на реализацию таких проектов и указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка, заверенную кредитной организацией;

5) справку министерства имущественных и земельных отношений Нижегородской области, подтверждающую отсутствие у получателя гранта просроченной задолженности по неналоговым доходам, администрируемым министерством имущественных и земельных отношений Нижегородской области;

6) справку министерства лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Нижегородской области, подтверждающую отсутствие у получателя гранта просроченной задолженности по неналоговым доходам, администрируемым министерством лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Нижегородской области;

7) документ, подтверждающий полномочия лица на подписание и подачу заявления (не представляется в случае представления заявления лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица в соответствии с выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц).

Заявление и приложенные к нему документы должны быть исполнены по установленным формам (в случае, если это предусмотрено настоящим Порядком), без ошибок, подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

Получатель гранта несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявлении и представленных документах.

2.4. Заявление подлежит регистрации в Министерстве в порядке, установленном в Инструкции по делопроизводству в органах исполнительной

власти Нижегородской области и их структурных подразделениях, утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 28 декабря 2018 г. № 912.

2.5. Министерство в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления, осуществляет проверку получателя гранта:

- на соответствие требованиям, установленным в подпунктах 1–7 подпункта 2.2.1 пункта 2.2 настоящего Порядка, - по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

- на соответствие требованиям, установленным в подпунктах 8–10 подпункта 2.2.1, подпункте 2.2.2 пункта 2.2 настоящего Порядка, - по информации, представленной получателем гранта.

Получатель гранта вправе по собственной инициативе представить документы для подтверждения соответствия требованиям, установленным в подпунктах 1–7 подпункта 2.2.1 пункта 2.2 настоящего Порядка.

2.6. В случае отсутствия технической возможности, указанной в пункте 2.5 настоящего Порядка, Министерство письменно запрашивает у получателя гранта соответствующие документы для подтверждения его соответствия требованиям, указанным в подпунктах 1–7 подпункта 2.2.1 пункта 2.2 настоящего Порядка.

Получатель гранта несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных получателем гранта документах.

В случае, установленном настоящим пунктом, срок рассмотрения заявления продлевается на 10 рабочих дней со дня представления получателем гранта запрашиваемых Министерством документов.

2.7. Основания для отказа в предоставлении гранта:

- несоответствие получателя гранта требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных получателем гранта документов

требованиям в случаях, установленных пунктами 2.3, 2.6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта получения ранее гранта в течение трех лет с момента заключения соглашения (договора) о предоставлении гранта;

- установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации.

2.8. По результатам рассмотрения заявления Министерство до истечения сроков, установленных соответственно в пунктах 2.5 или 2.6 настоящего Порядка:

- при отсутствии оснований для отказа в предоставлении гранта - принимает решение о предоставлении гранта и определяет размер предоставляемого гранта в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка;

- при наличии оснований для отказа в предоставлении гранта - принимает решение об отказе в предоставлении гранта.

Решение оформляется приказом Министерства.

В случае принятия решения о предоставлении гранта в приказе Министерства указываются реквизиты правового акта, которым определен получатель гранта на текущий финансовый год, и размер предоставляемого гранта.

Министерство письменно информирует получателя гранта о принятом решении путем направления ему уведомления.

В случае принятия решения о предоставлении гранта в уведомлении указываются сроки заключения соглашения.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении гранта в уведомлении указывается обстоятельство, послужившее основанием для отказа в предоставлении гранта.

Получатель гранта после получения уведомления об отказе в предоставлении гранта вправе повторно обратиться в Министерство с заявлением после устранения им указанного в уведомлении несоответствия.

Повторная проверка получателя гранта на соответствие установленным требованиям осуществляется в соответствии с пунктами 2.5, 2.6 настоящего Порядка.

2.9. Источником финансового обеспечения гранта являются средства областного бюджета и средства федерального бюджета, предоставленные областному бюджету в форме субсидии на основании соглашения, заключенного в соответствии с Правилами.

Размер гранта составляет не более 75% от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта и указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка, и определяется конкурсной комиссией пропорционально размеру:

- расходов получателя гранта, впервые признанного социальным предприятием, предусмотренных на реализацию нового проекта в сфере социального предпринимательства;
- расходов получателя гранта, подтвердившего статус социального предприятия, на расширение своей деятельности при реализации ранее созданного проекта в сфере социального предпринимательства;
- расходов получателя гранта - молодого предпринимателя, предусмотренных на реализацию проекта в сфере предпринимательской деятельности.

Максимальный размер гранта не может составлять более 500 тыс. рублей на одного получателя гранта.

Минимальный размер гранта не может составлять менее 100 тыс. рублей.

Грант предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период (сводной бюджетной росписью), и лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта.

2.10. Министерство в срок, указанный в уведомлении, направляемом получателю гранта в соответствии с абзацами шестым, седьмым пункта 2.8 настоящего Порядка, заключает с получателем гранта соглашение.

В соглашение включаются:

- условия предоставления гранта, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2.1 настоящего Порядка;

- условие о согласовании Министерством и получателем гранта новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении.

При реорганизации получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является гранта, и возврате неиспользованного остатка гранта в областной бюджет.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета.

В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для заключения соглашения, в том числе в случаях, установленных абзацами пятым, шестым настоящего пункта, получатель гранта обязан уведомить

о данных изменениях Министерство с приложением соответствующих документов.

2.11. Результатом предоставления гранта является реализация получателем гранта мероприятий, предусмотренных проектом, в полном объеме (%).

Характеристикой результата предоставления гранта является увеличение оборота (без учета налога на добавленную стоимость, акцизов и иных обязательных платежей) получателя гранта, являющегося юридическим лицом, или объема выручки от продажи товаров, продукции, работ и услуг (без учета НДС, акцизов и иных обязательных платежей) получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем (млн рублей).

Для получателей гранта, проектом которых предусмотрено увеличение среднесписочной численности работников, дополнительно устанавливается характеристика результата предоставления гранта - увеличение среднесписочной численности работников получателей гранта в году, следующем за годом получения гранта.

Результат предоставления гранта соответствует цели предоставления гранта, установленной в пункте 1.3 настоящего Порядка, и типу результатов предоставления субсидии «Оказание услуг (выполнение работ)», определенному в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии (далее – порядок проведения мониторинга достижения результатов).

2.12. В случае если получателем гранта является юридическое лицо, гранта подлежит казначейскому сопровождению и перечисляется на отдельный лицевой счет, открытый получателю гранта в министерстве финансов Нижегородской области в соответствии с Порядком открытия, ведения лицевых счетов и осуществления операций по зачислению, списанию средств юридическим лицам, не являющимся участниками бюджетного процесса, бюджетным (автономным) учреждениям, утвержденным приказом

министерства финансов Нижегородской области.

Грант перечисляется под фактическую потребность (с учетом аванса) на основании документов, подтверждающих возникновение у получателя гранта денежных обязательств, в срок, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем представления им указанных документов в Министерство.

В случае если получателем гранта является индивидуальный предприниматель, грант не подлежит казначейскому сопровождению и перечисляется на расчетный счет, открытый получателю гранта в кредитной организации.

Грант перечисляется на основании соглашения в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении гранта. Датой принятия решения о предоставлении гранта является дата заключения соглашения.

2.13. Грант перечисляется с лицевого счета Министерства, открытого в управлении областного казначейства министерства финансов Нижегородской области.

2.14. Срок использования гранта до 31 декабря года предоставления гранта.

Расходы получателя гранта, финансируемые за счет собственных средств производятся им после получения гранта, но не позднее 31 декабря года предоставления гранта.

Остатки средств гранта, не использованные получателем гранта в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, подлежат возврату в областной бюджет в течение 5 рабочих дней со дня получения получателем гранта письма Министерства.

3. Требования к представлению отчетности, проведению мониторинга достижения результатов предоставления гранта, об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение

3.1. Получатель гранта ежеквартально не позднее 15 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство по формам, установленным соглашением, на основании форм, определенных типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации:

- отчет о достижении значения результата предоставления гранта, а также характеристик результата предоставления гранта
- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант.

К отчету об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, прилагаются копии документов, подтверждающих данные расходы (копии договоров, счетов, счетов-фактур, товарных накладных, платежных поручений и прочих подтверждающих расходы документов), заверенные подписями руководителя получателя гранта, а также главного бухгалтера получателя гранта (при наличии).

3.2. Дополнительно к отчетности, указанной в пункте 3.1 настоящего Порядка, получатель гранта представляет в Министерство:

3.2.1. Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта и показателей (контрольных точек) в сроки и по форме, которые определены соглашением.

3.2.2. Получатель гранта - социальное предприятие:

- в срок не позднее 1 апреля второго года, следующего за годом предоставления гранта, - отчет о финансовых результатах за год предоставления гранта и год, следующий за годом предоставления гранта, - по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 июля 2010 г. № 66н;

- в срок не позднее 1 апреля второго года, следующего за годом предоставления гранта, - расчеты по страховым взносам за год предоставления гранта и год, следующий за годом предоставления гранта, - по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 29 сентября 2022 г. № ЕД-7-11/878@ (для получателей гранта, проектом которых предусмотрено увеличение среднесписочной численности работников).

3.2.3. Получатель гранта - молодой предприниматель:

- ежегодно в течение 3 (трех) лет, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, не позднее 1 апреля - отчет о финансовых результатах за отчетный год по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 июля 2010 г. № 66н;

- в срок не позднее 1 апреля второго года, следующего за годом предоставления гранта, - расчеты по страховым взносам за год предоставления гранта и год, следующий за годом предоставления гранта, по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 29 сентября 2022 г. № ЕД-7-11/878@ (для получателей грантов, проектом которых предусмотрено увеличение среднесписочной численности работников).

3.3. Получатель гранта несет ответственность за достоверность представляемых в отчетности сведений.

3.4. Министерство в течение 30 рабочих дней со дня поступления в Министерство отчетности в соответствии с пунктами 3.1 и 3.2 настоящего Порядка осуществляет ее проверку.

По результатам проведенной проверки Министерство либо принимает представленную получателем гранта отчетность, либо письменно уведомляет получателя гранта о выявленных замечаниях и нарушениях, подлежащих корректировке, с указанием сроков повторного представления получателем гранта соответствующей отчетности.

3.5. В отношении получателя гранта Министерством осуществляется мониторинг достижения значений результатов предоставления гранта и показателей, определенных соглашением, и событий, отражающих факт

завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

3.6. В отношении получателя гранта осуществляются проверки:

- Министерством - в части соблюдения условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления;

- органами государственного финансового контроля - в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.7. За нарушение условий и порядка предоставления гранта, предусмотренных настоящим Порядком, в том числе за недостижение результата предоставления гранта, устанавливаются следующие меры ответственности:

3.7.1. Возврат в областной бюджет гранта в случае нарушения условий, установленных при предоставлении гранта, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, в объеме выявленных нарушений.

3.7.2. Возврат в областной бюджет гранта в случае недостижения в установленные соглашением сроки результата предоставления гранта, установленного в соглашении, в объеме ($V_{\text{возврата}}$), рассчитанном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = 0,1 * \frac{V_{\text{суб}} * k * m}{n},$$

где:

$V_{\text{суб}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

m – количество характеристик результата предоставления гранта, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го значения результата предоставления гранта, имеет положительное значение;

n – общее количество характеристик результата предоставления гранта;

k – коэффициент возврата гранта.

Коэффициент возврата гранта рассчитывается по формуле:

$$k = \sum \frac{D_i}{m},$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -ой характеристики результата предоставления гранта.

При расчете коэффициента возврата гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -ой характеристики результата предоставления гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -ой характеристики результата предоставления гранта, определяется по формуле:

$$D_i = \frac{S_i - T_i}{S_i}, \text{ где:}$$

T_i – фактически достигнутое значение i -ой характеристики результата предоставления гранта;

S_i – плановое значение i -ой характеристики результата предоставления гранта, установленное в соглашении.

3.7.3. Иные меры ответственности, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.8. Возврат гранта осуществляется на основании:

- письменного требования Министерства - в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня его получения;
- предписания органа государственного финансового контроля - в установленные в предписании сроки.

3.9. Министерство в течение 30 календарных дней со дня установления фактов, указанных в подпункте 3.7.1 пункта 3.7 настоящего Порядка, направляет получателю гранта письменное требование о возврате суммы гранта

с указанием причины, послужившей основанием для возврата гранта, и реквизитов для перечисления денежных средств.

3.10. Орган государственного финансового контроля направляет получателю гранта предписание о возврате суммы гранта в порядке и сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.11. Неисполнение обязательств по возврату гранта в соответствии с пунктом 2.14, подпунктами 3.7.1, 3.7.2 пункта 3.7 настоящего Порядка является основанием для взыскания бюджетных средств в судебном порядке.

3.12. В случае выявления, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, нарушений условий и порядка предоставления гранта лицами, получившими средства гранта на основании договоров, заключенных с получателем гранта, указанные лица обязаны возвратить соответствующие средства (часть средств) на счет получателя гранта в целях последующего возврата указанных средств получателем гранта в областной бюджет.

Лица, получившие средства субсидии на основании договоров, заключенных с получателем гранта, обеспечивают возврат указанных средств (части средств) на счет получателя гранта на основании письменного требования получателя гранта в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня его получения.

Получатель гранта направляет требование о возврате средств гранта в течение 30 календарных дней со дня установления фактов, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

При расчете объема средств гранта, подлежащего возврату, применяется порядок, аналогичный порядку, установленному в подпункте 3.7.1 пункта 3.7 настоящего Порядка.

В случае невыполнения требования о возврате средств гранта взыскание указанных средств осуществляется получателем гранта в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления из областного бюджета гранта в форме субсидии социальным предприятиям, включенным в реестр социальных предпринимателей, и (или) субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно

**Перечень
получателей гранта в форме субсидии социальным предприятиям,
включенным в реестр социальных предпринимателей, и (или) субъектам
малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами
в возрасте до 25 лет включительно в 2024 году**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) получателя гранта	ИНН получателя гранта
1.	Общество с ограниченной ответственностью «Ресурс»	5228058335
2.	Индивидуальный предприниматель Штурмина Екатерина Сергеевна	525628219569
3.	Индивидуальный предприниматель Бондарева Мария Андреевна	523401009852
4.	Индивидуальный предприниматель Федорова Татьяна Александровна	524923451479
5.	Индивидуальный предприниматель Тютюнникова Ольга Александровна	110380178692
6.	Индивидуальный предприниматель Пахомов Руслан Алексеевич	526322344187

».