



У К А З

Губернатора Нижегородской области

25.10.2024

№ 212

**Об утверждении административного регламента
министерства лесного хозяйства и охраны объектов
животного мира Нижегородской области по предоставлению
государственной услуги "Выдача разрешения на выполнение
работ по геологическому изучению недр
на землях лесного фонда"**

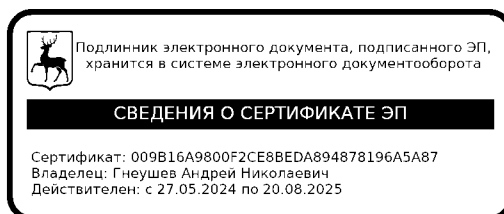
В соответствии со статьей 83 Лесного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент министерства лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Нижегородской области по предоставлению государственной услуги "Выдача разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда".

2. Признать утратившим силу Указ Губернатора Нижегородской области от 3 июля 2024 г. № 117 "Об утверждении административного регламента министерства лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Нижегородской области по предоставлению государственной услуги "Выдача разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда".

3. Настоящий Указ подлежит официальному опубликованию.

И.о.Губернатора



А.Н.Гнеушев

УТВЕРЖДЕН

Указом Губернатора
Нижегородской области
от 25.10.2024 № 212

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ МИНИСТЕРСТВА ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА И ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ ЖИВОТНОГО МИРА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ГЕОЛОГИЧЕСКОМУ ИЗУЧЕНИЮ НЕДР НА ЗЕМЛЯХ ЛЕСНОГО ФОНДА"

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Административный регламент министерства лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Нижегородской области по предоставлению государственной услуги "Выдача разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда" (далее – административный регламент) устанавливает стандарт и порядок предоставления государственной услуги.

1.2. Круг заявителей при предоставлении государственной услуги.

1.2.1. При обращении за выдачей разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда:

- индивидуальные предприниматели, имеющие лицензию на пользование недрами, государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр для государственных нужд, юридические лица, имеющее лицензию на пользование недрами, государственное задание или государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр для государственных нужд (далее – заявитель);

- представитель заявителя.

1.2.2. При обращении за исправлением допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги:

- заявитель;

- представитель заявителя.

1.3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее – вариант).

1.4. Вариант определяется в соответствии с приложением 1 к настоящему административному регламенту, исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

1.5. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим административным регламентом.

1.6. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", подсистеме "Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области" системы межведомственного электронного взаимодействия Нижегородской области (далее именуемые совместно – Единый портал).

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Наименование государственной услуги

2.1. Выдача разрешений на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2. Предоставление государственной услуги осуществляет министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Нижегородской области (далее – министерство).

2.3. Возможность получения государственной услуги в государственном бюджетном учреждении Нижегородской области "Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области" (далее – ГБУ НО "УМФЦ") не предусмотрена.

Результат предоставления государственной услуги

2.4. В соответствии с вариантами, определяемыми исходя из признаков заявителя и оснований его обращения в министерство, результатами предоставления государственной услуги являются:

2.4.1. При обращении за выдачей разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда:

а) решение о выдаче разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю выдается результат предоставления государственной услуги, является разрешение на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда, выполненного на бланке министерства с указанием номера, даты, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, лично в министерстве, либо направлен по почте, электронной почте.

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю отказывается в предоставлении государственной услуги, является письмо, выполненное на бланке министерства с указанием даты, номера, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, лично в министерстве, либо направлен по почте, электронной почте.

2.4.2. При обращении за исправлением допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги:

а) исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги.

Документами, содержащими решение, на основании которого заявителю выдается результат предоставления государственной услуги, является разрешение на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда в новой редакции либо письмо об отказе в предоставлении государственной услуги в новой редакции, выполненного на бланке министерства с указанием номера, даты, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, лично в министерстве, либо направлен по почте, электронной почте.

б) решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю отказывается в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, является уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, выполненное на бланке министерства с указанием номера и даты, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, лично в министерстве, либо направлен по почте, электронной почте.

2.5. Заявителю обеспечивается в ГБУ НО "УМФЦ" возможность выдачи документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, если результат предоставления государственной услуги направлен в личный кабинет на Едином портале.

Срок предоставления государственной услуги

2.6. Государственная услуга по выдаче разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда предоставляется в срок не более чем 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.7. Государственная услуга по исправлению допущенных опечаток и ошибок предоставляется в срок не более чем 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.8. Максимальный срок предоставления государственной услуги определяется для каждого варианта и приведен в разделе III настоящего административного регламента, содержащем описания вариантов.

Правовые основания для предоставления государственной услуги

2.9. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства, о должностных лицах размещаются на официальном сайте министерства, а также на Едином портале.

2.10. Министерство обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информации о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства, должностных лиц на официальном сайте министерства, на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы

и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, приведены в разделе III административного регламента в подразделах, содержащих описания вариантов предоставления государственной услуги.

Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в разделе III настоящего административного регламента в описании вариантов предоставления государственной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

2.13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в разделе III настоящего административного регламента в описании вариантов предоставления государственной услуги.

2.14. Основания для приостановления предоставления государственной услуги действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.15. Государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления, заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок (далее совместно – заявление о предоставлении государственной услуги) и прилагаемых документов в министерстве составляет 15 минут.

2.17. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.18. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемые документы, поступившие в министерство, в том числе в электронном виде через Единый портал, осуществляются не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

2.19. В случае представления заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Единого портала вне рабочего времени министерства либо в выходной, нерабочий праздничный день днем поступления заявления о предоставлении государственной услуги считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем указанного заявления.

Заявление о предоставлении государственной услуги считается поступившим в министерство со дня его регистрации.

2.20. Учет заявлений о предоставлении государственной услуги и прилагаемых документов осуществляется путем внесения записи в систему электронного документооборота.

Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

2.21. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещаются на официальном сайте министерства, на Едином портале.

Показатели доступности и качества государственной услуги

2.22. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги размещается на официальном сайте министерства, Едином портале.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.23. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.24. Плата за оказание услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги не взимается в виду отсутствия таковых.

2.25. Государственная услуга не предоставляется в упреждающем (проактивном) режиме.

2.26. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

- Единый портал;
- федеральная государственная информационная система "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее – ЕСИА).

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Перечень вариантов предоставления государственной услуги

3.1. Предоставление государственной услуги включает следующие варианты:

При обращении за выдачей разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1. Заявление подано юридическим лицом, имеющим лицензию на пользование недрами, государственное задание или государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр для государственных нужд.

Вариант 2. Заявление подано индивидуальным предпринимателем, имеющим лицензию на пользование недрами, государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр для государственных нужд.

При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 3. Заявление подано юридическим лицом, имеющим лицензию на пользование недрами, государственное задание или государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр для государственных нужд.

Вариант 4. Заявление подано индивидуальным предпринимателем, имеющим

лицензию на пользование недрами, государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр для государственных нужд.

3.2. Возможность оставления запроса о предоставлении государственной услуги без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

3.3. Вариант определяется на основании результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель, путем его анкетирования. Анкетирование заявителя осуществляется в зависимости от способа подачи заявления о предоставлении государственной услуги посредством Единого портала или в министерство и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень признаков заявителя, установленных таблицей 1 приложения 1 к настоящему административному регламенту.

3.4. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

Вариант 1

3.5. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 15 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, направленного посредством Единого портала, лично в министерство, либо направлен по почте, электронной почте.

3.6. Результатами предоставления государственной услуги являются:

а) решение о выдаче разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю выдается результат предоставления государственной услуги, является разрешение на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда, выполненного на бланке министерства с указанием номера, даты, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, лично в министерстве, либо направлен по почте, электронной почте.

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю отказывается в предоставлении государственной услуги, является письмо, выполненное на бланке министерства с указанием даты, номера, подписанное

усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, лично в министерстве, либо направлен по почте, электронной почте.

3.7. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги.

3.8. Административная процедура приостановления государственной услуги не приводится, поскольку она не предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.9. Заявление о предоставлении государственной услуги по выдаче разрешений на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда (далее в настоящем варианте – заявление) в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 2 к настоящему административному регламенту, и прилагаемые к нему документы представляются заявителем лично в министерство либо направляются почтовым (курьерским) отправлением, посредством Единого портала, электронной почты.

3.10. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;
- 2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (при необходимости).

В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью такого юридического лица.

3.11. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия: отсутствует.

В целях проверки данных о действительности паспорта гражданина Российской Федерации министерство вправе направить запрос в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

В целях проверки сведений о юридическом лице министерство запрашивает в Федеральной налоговой службе России выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

В целях получения сведений о наличии лицензии на пользование недрами, государственного задания или государственного контракта на выполнение работ по геологическому изучению недр для государственных нужд министерство направляет запрос в Федеральное агентство по недропользованию.

3.12. Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при подаче заявления и прилагаемых к нему документов являются:

- а) в министерстве - документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала - ЕСИА;
- в) почтовым (курьерским) отправлением, электронной почты - установление личности не требуется.

3.13. Министерство отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- 1) заявление подано в орган государственной власти, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;
- 2) предоставленные документы (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом) или сведения оформлены ненадлежащим образом или утратили силу на момент обращения за государственной услугой;
- 3) предоставленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 4) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;
- 5) некорректно заполнены поля в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
- 6) подача заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- 7) предоставление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 8) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ) условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.14. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, ГБУ НО "УМФЦ"

в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не участвуют.

3.15. Государственная услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

3.16. Регистрация заявления и прилагаемых документов, поступивших в министерство, в том числе в электронном виде через Единый портал, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.17. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Проверка действительности паспорта". Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Предоставление выписки из Единого государственного реестра юридических лиц в форме электронного документа". Указанный запрос направляется в Федеральную налоговую службу России;

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Сведения из реестра лицензий на пользование недрами". Указанный запрос направляется в Федеральное агентство по недропользованию.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.18. Основаниями для отказа в выдаче разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда являются:

1) нарушение требований по оформлению заявления и (или) непредоставление документов, предусмотренных пунктом 3.10 настоящего административного регламента;

2) в заявлении указаны цели использования лесов или лесного участка, не предусмотренные частью 3 статьи 43 Лесного кодекса Российской Федерации;

3) наличие запретов или ограничений, установленных лесным планом Нижегородской области, лесохозяйственным регламентом лесничества.

3.19. Срок принятия решения при поступлении в министерство всех необходимых сведений составляет 15 рабочих дней.

Представление результата государственной услуги

3.20. Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, лично в министерстве, либо направлен по почте, электронной почте.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Заявитель вправе отозвать заявление до принятия министерством решения о выдаче разрешения на геологическое изучение недр на землях лесного фонда.

Вариант 2

3.21. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 15 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, направленного посредством Единого портала, лично в министерство, либо направлен по почте, электронной почте.

3.22. Результатами предоставления государственной услуги являются:

а) решение о выдаче разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю выдается результат предоставления государственной услуги, является разрешение на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда, выполненного на бланке министерства с указанием номера, даты, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, лично в министерстве, либо направлен по почте, электронной почте.

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю отказывается в предоставлении государственной услуги, является письмо, выполненное на бланке министерства с указанием даты, номера, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, лично в министерстве, либо направлен по почте, электронной почте.

3.23. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги.

3.24. Административная процедура приостановления государственной услуги не приводится, поскольку она не предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.25. Заявление о предоставлении государственной услуги по выдаче разрешений на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда (далее в настоящем варианте – заявление) в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 2 к настоящему административному регламенту, и прилагаемые к нему документы представляются заявителем лично в министерство либо направляются почтовым (курьерским) отправлением, посредством Единого портала, электронной почты.

3.26. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;
- 2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (при необходимости).

В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала указанный документ, выданный заявителем, являющимся индивидуальным предпринимателем, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

3.27. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия: отсутствует.

В целях проверки данных о действительности паспорта гражданина Российской Федерации министерство вправе направить запрос в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

В целях проверки сведений об индивидуальном предпринимателе министерство запрашивает в Федеральной налоговой службе России выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

В целях получения сведений о наличии лицензии на пользование недрами, государственного контракта на выполнение работ по геологическому изучению недр для государственных нужд министерство направляет запрос в Федеральное агентство по недропользованию.

3.28. Способы установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при подаче заявления и прилагаемых к нему документов являются:

- а) в министерстве - документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала - ЕСИА;
- в) почтовым (курьерским) отправлением, электронной почты - установление личности не требуется.

3.29. Министерство отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- 1) заявление подано в орган государственной власти, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;
- 2) предоставленные документы (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом) или сведения оформлены ненадлежащим образом или утратили силу на момент обращения за государственной услугой;
- 3) предоставленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 4) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;
- 5) некорректно заполнены поля в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
- 6) подача заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- 7) предоставление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 8) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.30. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, ГБУ НО "УМФЦ" в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не участвуют.

3.31. Государственная услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта

государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

3.32. Регистрация заявления и прилагаемых документов, поступивших в министерство, в том числе в электронном виде через Единый портал, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.33. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Проверка действительности паспорта". Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Предоставление выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в форме электронного документа". Указанный запрос направляется в Федеральную налоговую службу России;

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Сведения из реестра лицензий на пользование недрами". Указанный запрос направляется в Федеральное агентство по недропользованию.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.34. Основаниями для отказа в выдаче разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда являются:

а) нарушение требований по оформлению заявления и (или) непредоставление документов, предусмотренных пунктом 3.26 настоящего административного регламента;

б) в заявлении указаны цели использования лесов или лесного участка, не предусмотренные частью 3 статьи 43 Лесного кодекса Российской Федерации;

в) наличие запретов или ограничений, установленных лесным планом Нижегородской области, лесохозяйственным регламентом лесничества.

3.35. Срок принятия решения при поступлении в министерство всех необходимых сведений составляет 15 рабочих дней.

Представление результата государственной услуги

3.36. Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, лично в министерстве, либо направлен по почте, электронной почте.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Заявитель вправе отозвать заявление до принятия министерством решения о выдаче разрешения на геологическое изучение недр на землях лесного фонда.

Вариант 3

3.37. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги (далее в настоящем варианте – заявление), направленного посредством Единого портала, лично в министерство, либо направлен по почте, электронной почте.

3.38. Результатами предоставления государственной услуги являются:

а) исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги.

Документами, содержащими решение, на основании которого заявителю выдается результат предоставления государственной услуги, является разрешение на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда в новой редакции либо письмо об отказе в предоставлении государственной услуги в новой редакции, выполненного на бланке министерства с указанием номера, даты, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, лично в министерстве, либо направлен по почте, электронной почте.

б) решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю отказывается в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, является уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги,

выполненное на бланке министерства с указанием номера и даты, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, лично в министерстве, либо направлен по почте, электронной почте.

3.39. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги.

3.40. Административная процедура приостановления государственной услуги не приводится, поскольку она не предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.41. Заявление в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 3 к настоящему административному регламенту, и прилагаемые к нему документы представляются заявителем лично в министерство либо направляются почтовым (курьерским) отправлением, посредством Единого портала, электронной почты.

3.42. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;
- 2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (при необходимости).

В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью такого юридического лица.

3.43. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия: отсутствует.

В целях проверки данных о действительности паспорта гражданина Российской Федерации министерство вправе направить запрос в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

В целях проверки сведений о юридическом лице министерство запрашивает в Федеральной налоговой службе России выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

В целях получения сведений о наличии лицензии на пользование недрами, государственного задания или государственного контракта на выполнение работ по геологическому изучению недр для государственных нужд министерство направляет запрос в Федеральное агентство по недропользованию.

3.44. Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при подаче заявления и прилагаемых к нему документов являются:

- а) в министерстве - документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала - ЕСИА;
- в) почтовым (курьерским) отправлением, электронной почты - установление личности не требуется.

3.45. Министерство отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) заявление подано в орган государственной власти, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;

2) предоставленные документы (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом) или сведения оформлены ненадлежащим образом или утратили силу на момент обращения за государственной услугой;

3) предоставленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

5) некорректно заполнены поля в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

6) подача заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

7) предоставление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

8) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.46. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, ГБУ НО "УМФЦ" в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не участвуют.

3.47. Государственная услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

3.48. Регистрация заявления и прилагаемых документов, поступивших в министерство, в том числе в электронном виде через Единый портал, осуществляются не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.49. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Проверка действительности паспорта". Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Предоставление выписки из Единого государственного реестра юридических лиц в форме электронного документа". Указанный запрос направляется в Федеральную налоговую службу России;

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Сведения из реестра лицензий на пользование недрами". Указанный запрос направляется в Федеральное агентство по недропользованию.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.50. Основаниями для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, являются:

а) отсутствие допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги;

б) заявитель не соответствует кругу лиц, указанных в пункте 2 настоящего административного регламента.

3.51. Срок принятия решения при поступлении в министерство всех необходимых сведений составляет 5 рабочих дней.

Представление результата государственной услуги

3.52. Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, лично в министерстве, либо направлен по почте, электронной почте.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 4

3.53. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги (далее в настоящем варианте – заявление), направленного посредством Единого портала, лично в министерство, либо направлен по почте, электронной почте.

3.54. Результатами предоставления государственной услуги являются:

а) исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги.

Документами, содержащими решение, на основании которого заявителю выдается результат предоставления государственной услуги, является разрешение на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда в новой редакции либо письмо об отказе в предоставлении государственной услуги в новой редакции, выполненного на бланке министерства с указанием номера, даты, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, лично в министерстве, либо направлен по почте, электронной почте.

б) решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю отказывается в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, является уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, выполненное на бланке министерства с указанием номера и даты, подписанного

усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, лично в министерстве, либо направлен по почте, электронной почте.

3.55. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги.

3.56. Административная процедура приостановления государственной услуги не приводится, поскольку она не предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.57. Заявление в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 3 к настоящему административному регламенту, и прилагаемые к нему документы представляются заявителем лично в министерство либо направляются почтовым (курьерским) отправлением, посредством Единого портала, электронной почты.

3.58. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;
- 2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (при необходимости).

В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала указанный документ, выданный заявителем, являющимся индивидуальным предпринимателем, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

3.59. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия: отсутствует.

В целях проверки данных о действительности паспорта гражданина Российской Федерации министерство вправе направить запрос в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

В целях проверки сведений об индивидуальном предпринимателе министерство запрашивает в Федеральной налоговой службе России выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

В целях получения сведений о наличии лицензии на пользование недрами, государственного контракта на выполнение работ по геологическому изучению недр для государственных нужд министерство направляет запрос в Федеральное агентство по недропользованию.

3.60. Способы установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при подаче заявления и прилагаемых к нему документов являются:

- а) в министерстве - документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала - ЕСИА;
- в) почтовым (курьерским) отправлением, электронной почты - установление личности не требуется.

3.61. Министерство отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- 1) заявление подано в орган государственной власти, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;
- 2) предоставленные документы (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом) или сведения оформлены ненадлежащим образом или утратили силу на момент обращения за государственной услугой;
- 3) предоставленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 4) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;
- 5) некорректно заполнены поля в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
- 6) подача заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- 7) предоставление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 8) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.62. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, ГБУ НО "УМФЦ" в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не участвуют.

3.63. Государственная услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта

государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

3.64. Регистрация заявления и прилагаемых документов, поступивших в министерство, в том числе в электронном виде через Единый портал, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.65. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Проверка действительности паспорта". Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Предоставление выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в форме электронного документа". Указанный запрос направляется в Федеральную налоговую службу России;

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Сведения из реестра лицензий на пользование недрами". Указанный запрос направляется в Федеральное агентство по недропользованию.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.66. Основаниями для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, являются:

а) отсутствие допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги;

б) заявитель не соответствует кругу лиц, указанных в пункте 2 настоящего административного регламента.

3.67. Срок принятия решения при поступлении в министерство всех необходимых сведений составляет 5 рабочих дней.

Представление результата государственной услуги

3.68. Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, лично в министерстве, либо направлен по почте, электронной почте.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами министерства настоящего административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется министром, заместителем министра.

4.2. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок:

решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

выявления и устранения нарушений прав граждан;

рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.3. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц министерства по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

4.4. Проверки проводятся уполномоченными лицами министерства.

Ответственность должностных лиц министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

4.5. Должностные лица министерства, нарушившие требования настоящего административного регламента, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.6. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

4.7. Лица, которые осуществляют контроль за предоставлением государственной услуги, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении государственной услуги.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1¹ СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 27 ИЮЛЯ 2010 Г. № 210-ФЗ "ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ", А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

5.1. Информация о порядке обжалования решений и действий (бездействия) министерства, его должностных лиц, предоставляющих государственную услугу, размещается на Едином портале, сайте министерства.

5.2. Заинтересованные лица имеют право подать жалобу на решения и (или) действия (бездействие) министерства, его должностных лиц, при предоставлении государственной услуги:

в форме документа на бумажном носителе - по почте, а также на личном приеме, в порядке, предусмотренном главой 2¹ Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

в форме электронного документа - посредством официального сайта министерства, Единого портала.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к административному регламенту
министерства лесного хозяйства и охраны
объектов животного мира Нижегородской
области по предоставлению
государственной услуги "Выдача
разрешения на выполнение работ по
геологическому изучению недр на землях
лесного фонда"

ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЗНАКОВ ЗАЯВИТЕЛЕЙ (ПРИНАДЛЕЖАЩИХ ИМ ОБЪЕКТОВ), А ТАКЖЕ КОМБИНАЦИИ ЗНАЧЕНИЙ ПРИЗНАКОВ, КАЖДАЯ ИЗ КОТОРЫХ СООТВЕТСТВУЕТ ОДНОМУ ВАРИАНТУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

1. Перечень признаков заявителей (принадлежащих им объектов)

№ п/п	Признак заявителя (принадлежащего ему объекта)	Значения признака заявителя (принадлежащего ему объекта)
Результат "Выдача разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда"		
1.	Категория заявителя	1. Индивидуальный предприниматель, имеющий лицензию на пользование недрами, государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр для государственных нужд 2. Юридическое лицо, имеющее лицензию на пользование недрами, государственное задание или государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр для государственных нужд
2.	Лицо, обратившееся за предоставлением услуги	1. Заявитель обратился лично. 2. Представитель заявителя.
Результат "Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги"		
1.	Категория заявителя	1. Индивидуальный предприниматель, имеющий лицензию на пользование недрами, государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр для государственных нужд 2. Юридическое лицо, имеющее лицензию на пользование недрами, государственное задание или государственный контракт на выполнение

		работ по геологическому изучению недр для государственных нужд
2.	Лицо, обратившееся за предоставлением услуги	1. Заявитель обратился лично. 2. Представитель заявителя.

2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги

Вариант	Комбинация значений признаков
Результат предоставления государственной услуги, за которым обратился заявитель "Выдача разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда"	
1.	Юридическое лицо (лично заявитель или представитель), имеющее лицензию на пользование недрами, государственное задание или государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр для государственных нужд
2.	Индивидуальный предприниматель (лично заявитель или представитель), имеющий лицензию на пользование недрами, государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр для государственных нужд
Результат предоставления государственной услуги, за которым обратился заявитель "Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги"	
3.	Юридическое лицо (лично заявитель или представитель), имеющее лицензию на пользование недрами, государственное задание или государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр для государственных нужд
4.	Индивидуальный предприниматель (лично заявитель или представитель), имеющий лицензию на пользование недрами, государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр для государственных нужд

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к административному регламенту
 министерства лесного хозяйства и охраны
 объектов животного мира Нижегородской
 области по предоставлению
 государственной услуги "Выдача
 разрешения на выполнение работ по
 геологическому изучению недр на землях
 лесного фонда"

Министру лесного хозяйства и охраны объектов
 животного мира Нижегородской области

от

(фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального
 предпринимателя, либо полное и сокращенное (при его наличии)
 наименование юридического лица)

в лице

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя полностью,
 занимаемая должность (для представителя юридического лица)

действующего на основании _____

(устав, доверенность
 (при наличии), их
 реквизиты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении государственной услуги по выдаче разрешений на
 выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда**

Прошу выдать разрешение на выполнение работ по геологическому изучению недр на лесном участке, имеющем следующее местоположение (районное/межрайонное лесничество, участковое лесничество, квартал, выдел/часть выдела):

Вид использования лесного участка:

Цель использования лесного участка:

Срок выполнения работ:

Площадь (га): _____

Обоснование использования лесного участка:

Сведения о заявителе:

Полное и сокращенное (при наличии) наименование и организационно-правовая форма, место нахождения и почтовый адрес, ИНН, КПП, ОГРН, банковские реквизиты – для юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес регистрации по месту жительства, ИНН, ОГРН ИП, данные документа, удостоверяющего личность, - для гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем.

Приложения:

1) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (при необходимости).

Подпись заявителя _____

Дата _____

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к административному регламенту
министерства лесного хозяйства и охраны
объектов животного мира Нижегородской
области по предоставлению
государственной услуги "Выдача
разрешения на выполнение работ по
геологическому изучению недр на землях
лесного фонда"

Министру лесного хозяйства и охраны объектов
животного мира Нижегородской области

от

(фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя, либо полное и сокращенное (при его наличии)
наименование юридического лица)

в лице _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя полностью,
занимаемая должность (для представителя юридического лица)

действующего на основании _____

(устав, доверенность
(при наличии), их
реквизиты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах,
выданных по результатам предоставления государственной услуги**

Прошу исправить допущенную опечатку и ошибку в

указываются реквизиты и название документа, выданного министерством в результате
предоставления государственной услуги

Подпись заявителя _____

Дата _____

М.П. (при наличии)
