



У К А З

Губернатора Нижегородской области

19.09.2024

№ 174

Об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Нижегородской области

В соответствии с пунктом 8.1 статьи 4 Закона Нижегородской области от 10 мая 2006 г. № 40-З «О государственной гражданской службе Нижегородской области»:

1. Утвердить прилагаемый Порядок оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Нижегородской области.

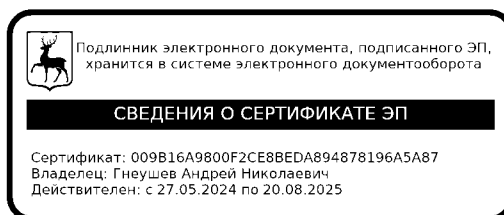
2. Установить размеры должностных окладов работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Нижегородской области, согласно приложению 1 к настоящему Указу.

3. Признать утратившими силу указы Губернатора Нижегородской области по перечню согласно приложению 2 к настоящему Указу.

4. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

5. Действие настоящего Указа распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 г.

И.о.Губернатора



А.Н.Гнеушев

УТВЕРЖДЕН

Указом Губернатора
Нижегородской области
от 19.09.2024 № 174

ПОРЯДОК

оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Нижегородской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 г. № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны», законами Нижегородской области от 9 сентября 2003 г. № 76-З «О денежном содержании лиц, замещающих государственные должности Нижегородской области и должности государственной гражданской службы Нижегородской области», от 10 мая 2006 г. № 40-З «О государственной гражданской службе Нижегородской области» и определяет условия и порядок оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Нижегородской области (далее – работники).

Понятие «государственный орган области» применяемое в настоящем Порядке, используется в значениях, указанных в Законе Нижегородской области от 10 мая 2006 г. № 40-З «О государственной гражданской службе Нижегородской области», понятие «работодатель», применяемое в настоящем Порядке, используется в значениях, указанных в Трудовом кодексе Российской Федерации.

1.2. Оплата труда работника состоит из месячного должностного оклада (далее – должностной оклад), ежемесячных и иных дополнительных выплат.

1.3. К дополнительным выплатам относятся:

- ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
- ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- премия по результатам работы;
- ежемесячное денежное поощрение;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь.

1.4. Работникам производятся другие выплаты, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области

(в том числе, ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны, ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу в сетях шифрованной связи).

1.5. Финансирование расходов на оплату труда работника осуществляется за счет выделяемых из областного бюджета средств на фонд оплаты труда соответствующего государственного органа области.

1.6. Оплата труда работников производится ежемесячно за фактически отработанное время в расчетном периоде с учетом установленной ставки.

2. Должностной оклад

2.1. Размеры должностных окладов работников в соответствии с замещаемыми ими должностями устанавливаются Указом Губернатора.

2.2. Индексация или повышение должностных окладов работников производится в размерах и в сроки, предусмотренные для государственных гражданских служащих Нижегородской области.

3. Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде

3.1. Работникам выплачивается ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде (далее – надбавка) в размере до 100% должностного оклада.

3.2. Основными критериями для установления конкретных размеров надбавки являются:

- выполнение наиболее важных, сложных и ответственных работ;
- выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем работ, систематическое выполнение срочных и неотложных работ, требующих повышенного внимания;
- иные критерии, установленные правовым актом государственного органа области.

3.3. Конкретный размер надбавки устанавливается работодателем.

3.4. Основными критериями для изменения установленного размера надбавки являются:

- ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей;
- изменение характера работы;
- иные критерии, установленные правовым актом государственного органа области.

3.5. В случае принятия работодателем решения об изменении размера надбавки в соответствии со статьей 74 Трудового кодекса Российской Федерации работник должен быть уведомлен в письменной форме не позднее чем за два месяца до изменения надбавки.

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в соответствии с действующим законодательством в следующих размерах:

Стаж работы (трудовой стаж)	Процент к должностному окладу
от 3 до 8 лет	10
от 8 до 13 лет	15
от 13 до 18 лет	20
от 18 до 23 лет	25
от 23 лет	30

4.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается на основании следующих документов:

трудовой книжки;

сведений о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

военного билета;

справки военного комиссариата;

иных документов соответствующих государственных органов, архивных учреждений, установленных законодательством Российской Федерации.

4.3. Выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет (или изменение ее размера) производится со дня возникновения права на указанную надбавку в зависимости от стажа работы (трудового стажа).

5. Ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

5.1. Работнику выплачивается ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в порядке и размерах, определенных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 г. № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

5.2. Ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается работникам в зависимости от степени секретности сведений, к которым эти работники имеют оформленный в установленном законодательством порядке доступ, в следующем размере:

Степень секретности	Процент к должностному окладу
«особой важности»	50 – 75
«совершенно секретно»	30 – 50
«секретно» с проведением проверочных мероприятий	10 – 15
«секретно»	5 – 10

без проведения проверочных мероприятий	
--	--

5.3. Работникам структурных подразделений по защите государственной тайны дополнительно к ежемесячной процентной надбавке за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы в указанных структурных подразделениях в следующих размерах:

Стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны	Процент к должностному окладу
от 1 до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 и выше	20

6. Ежемесячная процентная надбавка за работу в сетях шифрованной связи

Работникам выплачивается ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу в сетях шифрованной связи в зависимости от общего стажа шифровальной работы и класса сетей шифрованной связи в следующем размере:

Стаж работы в сетях шифрованной связи 1 класса	Процент к должностному окладу
до 3 лет	15
от 3 до 6 лет	20
от 6 лет и выше	30

Стаж работы в сетях шифрованной связи 2 класса	Процент к должностному окладу
до 3 лет	5
от 3 до 6 лет	10
от 6 лет и выше	20

7. Премия по результатам работы

7.1. Работникам выплачивается премия по результатам работы (далее – премия) с учетом личного вклада каждого работника в осуществление задач и функций государственного органа области.

7.2. Премия выплачивается по результатам работы за месяц.

7.3. Размер премий максимальными размерами не ограничивается.

7.4. Основанием для установления конкретных размеров премии является профессиональное и качественное выполнение трудовых обязанностей.

7.5. Конкретный размер премии устанавливается работодателем.

7.6. В случае принятия работодателем решения об изменении размера премии в соответствии со статьей 74 Трудового кодекса Российской Федерации работник

должен быть уведомлен в письменной форме не позднее чем за два месяца до изменения ее размера.

8. Ежемесячное денежное поощрение

8.1. Работникам выплачивается ежемесячное денежное поощрение в размере до одного должностного оклада.

8.2. Конкретный размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается работодателем с учетом своевременного и качественного выполнения заданий и поручений, направленных на реализацию полномочий, возложенных на государственный орган области.

8.3. В случае принятия работодателем решения об изменении размера ежемесячного денежного поощрения в соответствии со статьей 74 Трудового кодекса Российской Федерации работник должен быть уведомлен в письменной форме не позднее чем за два месяца до изменения его размера.

9. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь

9.1. Работникам при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов один раз в календарном году.

9.2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается на основании заявления работника.

В случае отзыва работника из ежегодного оплачиваемого отпуска единовременная выплата не удерживается.

9.3. На основании заявления работника один раз в год ему выплачивается материальная помощь в размере должностного оклада.

10. Иные премии

10.1. В случае наличия экономии средств по фонду оплаты труда соответствующего государственного органа области работникам могут выплачиваться премии.

10.2. Премирование работников производится:

- за успешное выполнение заданий особой важности и сложности с учетом задач и функций государственного органа области;
- за участие в проведении мероприятий, имеющих областной, межрегиональный, федеральный или международный характер;
- за успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- к нерабочим праздничным дням в Российской Федерации и профессиональным праздникам;
- за добросовестный многолетний труд и в связи с выходом на пенсию;
- за успешное выполнение иных мероприятий;

- по иным основаниям, установленным правовым актом государственного органа.

10.3. При принятии решения о выплате премии и об определении ее размера учитываются:

- личный вклад работника в обеспечение выполнения возложенных задач и полномочий;
- степень сложности выполнения работником заданий;
- оперативность и профессионализм работника в решении вопросов, входящих в его компетенцию, в подготовке документов;
- иные основания, установленные правовым актом государственного органа.

10.4. Размер премии максимальными размерами не ограничивается.

10.5. Размер премии работника может быть снижен в случае невыполнения показателей, указанных в пункте 10.3 настоящего Порядка.

10.6. Работник может быть лишен премии по следующим основаниям:

- нарушение служебной дисциплины;
- ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей, установленных должностной инструкцией;
- некачественное или несвоевременное выполнение заданий особой важности и сложности с учетом задач и функций государственного органа области;
- по иным основаниям, установленным правовым актом государственного органа.

10.7. Премии не выплачиваются следующим работникам:

- получившим временную нетрудоспособность на срок, превышающий 14 календарных дней (при расчетном периоде один месяц), на срок, превышающий 42 календарных дня (при расчетном периоде три месяца);
- имеющим дисциплинарное взыскание;
- проработавшим менее двух месяцев в расчетном периоде (при расчетном периоде три месяца);
- женщинам, находящимся в отпуске по беременности и родам, за исключением лиц, проработавших более двух месяцев в расчетном периоде (при расчетном периоде три месяца);
- находящимся в отпуске по уходу за ребенком;
- уволенным в расчетном периоде;
- иным работникам по основаниям, установленным правовым актом государственного органа.

10.8. Расчетным периодом для начисления премии является один или три месяца, за исключением случая начисления премии к нерабочим праздничным дням в Российской Федерации и профессиональным праздникам.

10.9. Работнику, проработавшему неполный период, принятый в качестве расчетного для начисления премии, в связи с уходом на пенсию, призывом на военную службу по мобилизации, заключением контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации выплата премии производится за фактически отработанное время в расчетном периоде.

10.10. Выплата премий работникам осуществляется на основании решения

работодателя.

10.11. Решение о выплате премии работнику исполнительного органа Нижегородской области (далее – ИО) принимается руководителем ИО после согласования с заместителем Губернатора Нижегородской области (далее – заместитель Губернатора), заместителем Председателя Правительства Нижегородской области (далее – заместитель Председателя Правительства), курирующим соответствующий ИО.

10.12. В случае, если работодателем является Губернатор Нижегородской области (далее – Губернатор), то размер премии работнику устанавливается Губернатором по предложению руководителя ИО либо заместителя Губернатора заместителя Председателя Правительства, курирующего соответствующий ИО.

10.13. По решению работодателя работнику ИО может выплачиваться единовременная премия за результативность деятельности работника в качестве наставника в размере 3000 рублей за каждого наставляемого работника.

11. Дополнительная материальная помощь

11.1. При наличии экономии средств по фонду оплаты труда соответствующего государственного органа по решению работодателя работнику выплачивается дополнительная материальная помощь в размере, установленном работодателем, в следующих случаях:

- в связи с юбилейными датами со дня рождения (50, 55, 60, 65, 70, 75 и 80 лет);
- смерти близких родственников (родители, супруги, дети);
- заключения брака;
- рождения ребенка;
- тяжелого материального положения работника;
- смерти работника;
- в иных случаях, установленных правовым актом государственного органа области.

11.2. Для получения материальной помощи по основаниям, указанным в абзацах третьем – шестом и восьмом пункта 11.1 настоящего Порядка, работник представляет личное заявление и документы, подтверждающие наступление соответствующих событий.

11.3. В случае смерти (гибели) работника в период его службы материальная помощь выплачивается близким родственникам умершего или супругу (супруге) по их заявлению при предъявлении соответствующих документов (свидетельство о смерти, документ, удостоверяющий личность обратившегося родственника или супруга (супруги) (либо при необходимости – его законного представителя), документы, подтверждающие родственную связь, либо документы, подтверждающие нетрудоспособность и нахождение на иждивении умершего).

12. Иные выплаты

12.1. В случае исполнения обязанностей временно отсутствующего руководителя структурного подразделения государственного органа области без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится доплата в размере разницы должностных окладов.

12.2. В случае исполнения обязанностей по вакантной должности руководителя структурного подразделения государственного органа области (далее – вакантная должность) без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата в твердой сумме, рассчитанной исходя из разницы в заработной плате работника по замещаемой должности и заработной плате по вакантной должности.

12.3. Доплата выплачивается работникам на основании решения работодателя.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Указу Губернатора
Нижегородской области
от 19.09.2024 № 174

РАЗМЕРЫ
должностных окладов работников, замещающих должности,
не являющиеся должностями государственной гражданской службы
Нижегородской области

№ п/п	Наименование должности	Размер должностного оклада, руб.
1.	Руководитель секретариата Губернатора Нижегородской области	40808
2.	Руководитель аппарата министерства	37099
3.	Руководитель представительства Нижегородской области Российской Федерации в Республике Беларусь	37099
4.	Советник-наставник при Губернаторе Нижегородской области, главный советник Губернатора Нижегородской области	34314
5.	Заместитель руководителя представительства Нижегородской области Российской Федерации в Республике Беларусь	30606
6.	Главный бухгалтер	25226
7.	Начальник (заведующий) отдела (всех наименований)	24114
8.	Заместитель главного бухгалтера	22259
9.	Заместитель начальника (заведующего) отдела (всех наименований)	21331
10.	Заведующий сектором (всех наименований), заведующий канцелярией, руководитель (начальник) службы (всех наименований)	18549

№ п/п	Наименование должности	Размер должностного оклада, руб.
11.	Эксперт в области управления персоналом	17619
12.	Заместитель руководителя (начальника) службы (всех наименований), инженер I категории, бухгалтер I категории, экономист I категории, юрисконсульт I категории, эксперт I категории, эксперт I категории представительства Нижегородской области Российской Федерации в Республике Беларусь, аналитик I категории, документовед I категории, пресс-секретарь	16695
13.	Бухгалтер II категории, экономист II категории, инженер II категории, эксперт II категории, эксперт II категории представительства Нижегородской области Российской Федерации в Республике Беларусь, аналитик II категории, документовед II категории, юрисконсульт II категории, старший инспектор, секретарь руководителя, видеооператор (фотограф), ведущий архивист	15766
14.	Заведующий копировально-множительным бюро, бухгалтер, экономист, аналитик, эксперт, документовед, юрисконсульт, инспектор, инженер III категории, техник I категории, энергетик, архивист I категории	14839

№ п/п	Наименование должности	Размер должностного оклада, руб.
15.	Заведующий экспедицией, заведующий бюро пропусков, специалист по кадрам, специалист по связям с общественностью, специалист, техник II категории, кассир, делопроизводитель, секретарь, библиотекарь, машинистка I категории	12056
16.	Заведующий складом, кладовщик, техник, машинистка II категории, экспедитор, дежурный бюро пропусков, архивариус, оператор копировально-множительных машин, комендант, заведующий хозяйством	11129
17.	Курьер, перешлетчик	7682

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Указу Губернатора
Нижегородской области
от 19.09.2024 № 174

Перечень указов Губернатора Нижегородской области, признаваемых утратившими силу

- Указ Губернатора Нижегородской области от 21 января 2009 г. № 5 «О порядке оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Нижегородской области»;
 - Указ Губернатора Нижегородской области от 19 августа 2015 г. № 92 «О внесении изменений в Указ Губернатора Нижегородской области от 21 января 2009 года № 5»;
 - Указ Губернатора Нижегородской области от 6 июля 2016 г. № 84 «О внесении изменения в приложение к Указу Губернатора Нижегородской области от 21 января 2009 года № 5»;
 - Указ Губернатора Нижегородской области от 1 декабря 2017 г. № 144 «О внесении изменения в Указ Губернатора Нижегородской области от 21 января 2009 года № 5»;
 - Указ Губернатора Нижегородской области от 29 сентября 2022 г. № 189 «О повышении размеров должностных окладов работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Нижегородской области, и о внесении изменений в Указ Губернатора Нижегородской области от 21 января 2009 г. № 5»;
 - Указ Губернатора Нижегородской области от 20 сентября 2023 г. № 229 «О повышении размеров должностных окладов работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Нижегородской области, и о внесении изменений в Указ Губернатора Нижегородской области от 21 января 2009 г. № 5».
-