



Правительство Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.08.2024

№ 477

О внесении изменений в постановление Правительства Нижегородской области от 2 августа 2016 г. № 501

Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Нижегородской области от 2 августа 2016 г. № 501 «Об эвакуационной комиссии Нижегородской области» следующие изменения:

1.1. Преамбулу, пункты 1 и 2 постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлениями Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 г. № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации» и от 30 ноября 2023 г. № 2056 ДСП «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы» Правительство Нижегородской области постановляет:

1. Создать эвакуационную комиссию Нижегородской области.
2. Утвердить прилагаемое Положение об эвакуационной комиссии Нижегородской области (далее – Положение).».

1.2. Дополнить пунктом 2² следующего содержания:

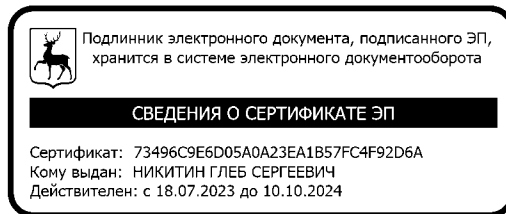
«2². Рекомендовать главам администраций муниципальных округов и городских округов Нижегородской области привести нормативные правовые акты муниципальных образований об эвакуационных (эвакоприемных) комиссиях в соответствие с требованиями Положения.».

1.3. Положение об эвакуационной комиссии Нижегородской области,

утвержденное постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания, распространяется на правоотношения, возникшие с 1 марта 2024 г., и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор



Г.С.Никитин

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Правительства
Нижегородской области
от 21.08.2024 № 477

«УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Нижегородской области
от 2 августа 2016 г. № 501

Положение об эвакуационной комиссии Нижегородской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, состав и организацию деятельности эвакуационной комиссии Нижегородской области (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим эвакуационным органом, созданным в целях подготовки и проведения эвакуационных мероприятий исполнительными органами Нижегородской области.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 г. № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации» и от 30 ноября 2023 г. № 2056 ДСП, нормативными актами и методическими рекомендациями Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, указами и распоряжениями Губернатора Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Нижегородской области, а также настоящим Положением.

1.4. Комиссия подчиняется Губернатору Нижегородской области – руководителю гражданской обороны на территории Нижегородской области.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

планирование, подготовка, организация проведения и всестороннего обеспечения эвакуации;

координация деятельности эвакуационных органов, создаваемых на территории Нижегородской области;

обеспечение согласованности действий органов управления, сил и средств, обеспечивающих проведение эвакуационных мероприятий.

2.2. К задачам Комиссии также относится организация и проведение на территории Нижегородской области эвакуации:

лиц, обучающихся в дошкольных образовательных организациях, общеобразовательных организациях, совместно с педагогическими работниками, иными работниками образовательных организаций и членами их семей в случае отсутствия возможности проведения эвакуации с родителями;

лиц, обучающихся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, совместно с педагогическими работниками, иными работниками образовательных организаций и членами их семей;

лиц, пребывающих в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также в организациях, оказывающих социальные услуги, совместно с обслуживающим персоналом и членами их семей;

маломобильных граждан (инвалидов, граждан пожилого возраста и других);

пациентов, находящихся в лечебно-профилактических организациях, включая больницы, госпитали, амбулаторно-поликлинические учреждения, амбулатории и поликлиники, организации охраны материнства и детства, санаторно-курортные организации;

неработающего населения.

3. Функции комиссии

Для реализации возложенных на нее задач Комиссия осуществляет следующие функции:

а) в мирное время:

разрабатывает и ежегодно уточняет план эвакуационных мероприятий Нижегородской области (далее – план эвакуации);

взаимодействует с эвакуационными комиссиями, действующими на территории Нижегородской области, органами военного управления по вопросам планирования и проведения эвакуационных мероприятий;

организует подготовку (освоение) безопасных районов для размещения и жизнеобеспечения эвакуируемого (рассредоточиваемого) населения, а также для размещения и хранения эвакуируемых материальных, культурных ценностей и архивных документов;

б) при приведении в готовность гражданской обороны:

координирует приведение в готовность муниципальных эвакуационных органов, создаваемых на территории Нижегородской области, сил и средств для обеспечения эвакуации населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов;

уточняет план эвакуации;

уточняет схемы оповещения и связи эвакуационных органов, создаваемых на территории Нижегородской области (далее – схемы оповещения и связи);

уточняет категории и численность эвакуируемого населения (далее также – эвакуанаселение);

уточняет расчет и порядок проведения эвакуации (рассредоточения) и размещения населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов в безопасных районах;

уточняет совместно с транспортными организациями порядок использования транспортных средств для проведения эвакуационных мероприятий;

уточняет готовность безопасных районов к принятию и размещению эвакуируемого (рассредоточиваемого) населения, а также к размещению и обеспечению хранения материальных, культурных ценностей и архивных документов;

организует информирование населения о действиях при получении сигналов оповещения на эвакуацию;

организует взаимодействие и согласованность в работе эвакуационных и эвакуационных комиссий соответствующих муниципальных образований Нижегородской области, органов, осуществляющих управление гражданской обороной, органов военного управления и других органов управления при решении ими задач по подготовке к проведению эвакуационных мероприятий;

в) при проведении эвакуации:

координирует приведение в готовность эвакуационных органов, создаваемых на территории Нижегородской области, а также сил и средств, обеспечивающих проведение эвакуационных мероприятий;

организует взаимодействие и согласованность в работе эвакуационных органов, создаваемых на территории Нижегородской области, органов, осуществляющих управление гражданской обороной, органов военного управления и других органов управления при решении ими задач по проведению эвакуационных мероприятий;

организует выполнение плана эвакуации населения;

координирует работу эвакуационных комиссий, действующих на территории Нижегородской области, по оповещению, сбору эвакуируемого населения и отправке его в безопасные районы;

организует движение и сопровождение эвакуационных колонн по установленным маршрутам;

организует сбор и обобщение данных о ходе проведения эвакуационных мероприятий на территории Нижегородской области;

организует первоочередное жизнеобеспечение и защиту населения в безопасных районах.

4. Права Комиссии

Комиссия имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти Нижегородской области материалы и информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

приглашать в установленном порядке на свои заседания представителей исполнительных органов Нижегородской области, должностных лиц местного самоуправления, возглавляющих местные администрации (исполнительно-распорядительные органы муниципальных образований Нижегородской области) и организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, и принимать соответствующие решения.

5. Состав Комиссии

5.1. Состав Комиссии утверждается распоряжением Правительства Нижегородской области.

5.2. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, первого заместителя председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

5.3. В составе Комиссии создаются следующие функциональные группы из числа членов Комиссии:

- оповещения, связи и информации;
- эвакуации населения;
- размещения эвакуанаселения;
- транспортного обеспечения эвакуации;
- первоочередного жизнеобеспечения эвакуанаселения;
- эвакуации материальных ценностей.

5.4. В состав Комиссии включаются лица из числа руководителей или их заместителей исполнительных органов Нижегородской области, Главного управления МВД России по Нижегородской области (по согласованию), Главного управления МЧС России по Нижегородской области (по согласованию), государственного казенного учреждения Нижегородской области «Управление по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Нижегородской области» (по согласованию), военного комиссариата Нижегородской области (по согласованию), а также предприятий, организаций транспорта, медицинских и образовательных организаций, учреждений социальной защиты населения, торговли и связи (по согласованию).

Для ведения технической работы к участию в деятельности Комиссии привлекаются сотрудники исполнительных органов Нижегородской области, работники организаций (по согласованию).

В состав Комиссии не назначаются граждане, подлежащие призыву

на военную службу по мобилизации.

5.5. Председателем Комиссии является заместитель Губернатора Нижегородской области.

6. Функциональные обязанности членов Комиссии

6.1. Председатель Комиссии отвечает за организацию и своевременное проведение эвакуации населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов в безопасные районы, за организацию работы членов Комиссии.

Председатель Комиссии обязан:

а) в мирное время:

руководить разработкой плана эвакуации;

координировать создание, комплектование личным составом и подготовку членов эвакуационных комиссий, созданных на территории Нижегородской области;

организовать взаимодействие с эвакуационными комиссиями, действующими на территории Нижегородской области, органами военного управления по вопросам планирования и проведения эвакуационных мероприятий;

организовать подготовку (освоение) безопасных районов для размещения и жизнеобеспечения эвакуируемого (рассредоточиваемого) населения, а также для размещения и хранения эвакуируемых материальных и культурных ценностей, и архивных документов;

проводить заседания Комиссии;

б) при приведении в готовность гражданской обороны:

организовать координацию за приведением в готовность муниципальных эвакуационных органов, создаваемых на территории Нижегородской области, сил и средств для обеспечения эвакуации населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов;

организовать уточнение плана эвакуации, схем оповещения и связи;

организовать уточнение категорий и численности эвакуируемого населения;

организовать уточнение расчетов и порядка проведения эвакуации (рассредоточения) и размещения населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов в безопасных районах;

организовать уточнение совместно с транспортными организациями порядка использования транспортных средств для проведения эвакуационных мероприятий;

организовать уточнение готовности безопасных районов к принятию и размещению эвакуируемого (рассредоточиваемого) населения, а также к размещению и обеспечению хранения материальных, культурных ценностей и архивных документов;

организовать информирование населения о действиях при получении

сигналов оповещения на эвакуацию;

организовать взаимодействие и согласованность в работе эвакуационных и эвакуационных комиссий соответствующих муниципальных образований Нижегородской области, органов, осуществляющих управление гражданской обороной, органов военного управления и других органов управления при решении ими задач по подготовке к проведению эвакуационных мероприятий.

в) при проведении эвакуации:

организовать оповещение эвакуационных органов, создаваемых на территории Нижегородской области, и населения о начале проведения эвакуации;

осуществлять координацию за приведением в готовность эвакуационных органов, создаваемых на территории Нижегородской области, а также сил и средств, обеспечивающих проведение эвакуационных мероприятий;

организовать взаимодействие и согласованность в работе эвакуационных органов, создаваемых на территории Нижегородской области, органов, осуществляющих управление гражданской обороной, органов военного управления и других органов управления при решении ими задач по проведению эвакуационных мероприятий;

организовать координацию подачи транспорта на пункты посадки;

организовать выполнение плана эвакуации населения;

осуществлять координацию работы эвакуационных комиссий, действующих на территории Нижегородской области, по оповещению, сбору эвакуируемого населения и отправке его в безопасные районы;

организовать сбор и обобщение данных о ходе проведения эвакуационных мероприятий на территории Нижегородской области;

координировать размещение эвакуантов и организацию первоочередного жизнеобеспечения и защиты населения в безопасных районах.

6.2. Первый заместитель председателя Комиссии отвечает за планирование эвакуационных мероприятий, за подготовку членов Комиссии и эвакуационных органов, создаваемых на территории Нижегородской области, за организацию работы функциональной группы оповещения, связи и информирования, функциональной группы эвакуации населения и функциональной группы размещения эвакуантов. Он подчиняется председателю Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии выполняет его обязанности.

Первый заместитель председателя Комиссии обязан:

а) в мирное время:

руководить работой членов Комиссии по подготовке данных для планирования эвакуационных мероприятий;

организовывать разработку и ежегодное уточнение плана эвакуации;

осуществлять взаимодействие Комиссии со спасательными

службами и органами военного управления по вопросам планирования эвакуационных мероприятий;

координировать планирование мероприятий по обеспечению эвакуации спасательными службами;

координировать разработку планов эвакуационных мероприятий эвакуационных комиссий, действующих на территории Нижегородской области;

организовывать проверки готовности эвакуационных органов, создаваемых на территории Нижегородской области;

готовить материалы для обсуждения на заседаниях Комиссии;

организовывать подготовку членов Комиссии;

б) при приведении в готовность гражданской обороны:

уточнять план эвакуации;

координировать подготовку к развертыванию и ход развертывания эвакуационных пунктов, пунктов посадки и высадки;

координировать уточнение планов эвакуации, разработанных эвакуационными комиссиями, действующими на территории Нижегородской области;

в) при проведении эвакуации:

руководить работой функциональной группы оповещения, связи и информирования, функциональной группы эвакуации населения и функциональной группы размещения эвакуантов;

руководить эвакуационными органами, создаваемыми на территории Нижегородской области в ходе проведения эвакуационных мероприятий;

организовать сбор и обобщение данных о ходе выполнения эвакуационных мероприятий, контролировать выполнение планов план эвакуации, докладывать председателю Комиссии;

организовать обмен информацией с эвакуационными комиссиями взаимодействующих субъектов Российской Федерации;

осуществлять взаимодействие со спасательными службами и органами военного управления по вопросам проведения и обеспечения эвакуационных мероприятий.

6.3. Заместитель председателя Комиссии отвечает за организацию координации обеспечения эвакуационных мероприятий; за организацию работы функциональных групп транспортного обеспечения эвакуации и первоочередного жизнеобеспечения эвакуантов. Он подчиняется председателю Комиссии.

Заместитель председателя Комиссии обязан:

а) в мирное время:

руководить работой функциональных групп транспортного обеспечения эвакуации и первоочередного жизнеобеспечения эвакуантов по подготовке данных для планирования обеспечения эвакуационных мероприятий;

принимать участие в разработке планов эвакуации;

осуществлять взаимодействие со спасательными службами и органами военного управления по вопросам обеспечения эвакуационных мероприятий;

координировать планирование мероприятий по обеспечению эвакуации комиссиями, действующими на территории Нижегородской области;

участвовать в проверке готовности эвакуационных органов, создаваемых на территории Нижегородской области;

принимать участие в подготовке материалов для обсуждения на заседаниях Комиссии;

б) при приведении в готовность гражданской обороны:

уточнять планы эвакуационных мероприятий в части, касающейся обеспечения эвакуации;

координировать подготовку к эвакуационным перевозкам транспортных средств;

уточнять совместно с транспортной спасательной службой Нижегородской области порядок использования для эвакуации всех видов транспорта;

координировать приведение в готовность имеющихся защитных сооружений в районах эвакуационных пунктов и пунктов посадки;

координировать организацию инженерного оборудования дорог, маршрутов пешей эвакуации и укрытий в местах привалов и промежуточных пунктов эвакуации;

в) при проведении эвакуации:

руководить работой функциональных групп транспортного обеспечения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуантов;

координировать подготовку к работе пунктов посадки и высадки населения, подачу к местам посадки транспортных средств;

координировать бесперебойную работу общественного транспорта с полной нагрузкой;

координировать организацию технического обслуживания и заправки транспортных средств;

координировать регулирование движения транспорта в ходе эвакуационных мероприятий;

координировать обеспечение эвакуантов продуктами питания, водой и предметами первой необходимости;

координировать организацию общественного порядка на эвакуационных пунктах и маршрутах эвакуации, медицинского и коммунально-бытового обеспечения эвакуантов.

6.4. Секретарь Комиссии отвечает за планирование работы Комиссии, за учет принятых Комиссией решений, доведение их до исполнителей и контроль выполнения. Он подчиняется председателю Комиссии.

Секретарь Комиссии обязан:

а) в мирное время:

принимать участие в разработке планов эвакуационных мероприятий, лично разрабатывать календарные планы работы Комиссии; координировать разработку схемы оповещения и связи и схемы оповещения Комиссии;

составлять план работы Комиссии на год и контролировать его выполнение;

контролировать планирование работы эвакуационных комиссий, действующих на территории Нижегородской области;

готовить материалы к заседаниям Комиссии и вести протоколы заседаний Комиссии, предусмотренных пунктом 7.8 настоящего Положения;

б) при приведении в готовность гражданской обороны:

уточнять календарный план работы Комиссии;

вести учет полученных и отданных председателем Комиссии распоряжений, доводить их до исполнителей и контролировать выполнение;

в) при проведении эвакуации:

координировать оповещение членов Комиссии и эвакуационных органов, создаваемых на территории Нижегородской области;

координировать поддержание связи между эвакуационными органами, создаваемыми на территории Нижегородской области;

контролировать выполнение календарных планов работы Комиссии;

вести учет полученных и отданных председателем Комиссии поручений, доводить их до исполнителей и контролировать выполнение;

обобщать данные о ходе эвакуации и докладывать председателю Комиссии.

6.5. Руководитель функциональной группы оповещения, связи и информации отвечает за организацию оповещения членов Комиссии и эвакуационных органов, создаваемых на территории Нижегородской области, за организацию связи между эвакуационными органами, создаваемыми на территории Нижегородской области, и доведение информации об обстановке.

Руководитель функциональной группы подчиняется первому заместителю председателя Комиссии, является членом Комиссии и руководит функциональной группой.

Руководитель функциональной группы обязан:

а) в мирное время:

разрабатывать схему оповещения и связи и схему оповещения Комиссии;

вести учет средств связи и оповещения в эвакуационных органах, создаваемых на территории Нижегородской области;

осуществлять периодическую проверку состояния средств связи

и оповещения;

б) при приведении в готовность гражданской обороны:

контролировать оповещение членов Комиссии и состояние системы связи эвакуационных органов, создаваемых на территории Нижегородской области;

координировать приведение в готовность подразделений связи;

организовать доведение до эвакуационных органов, создаваемых на территории Нижегородской области информации об обстановке;

в) при проведении эвакуации:

организовать оповещение членов Комиссии и эвакуационных органов, создаваемых на территории Нижегородской области, о получении распоряжения на эвакуацию;

обеспечивать непрерывное и устойчивое управление эвакуационными органами, создаваемыми на территории Нижегородской области;

обеспечивать доведение до эвакуационных органов, создаваемых на территории Нижегородской области, и населения информации об обстановке.

6.6. Руководитель функциональной группы эвакуации населения отвечает за подготовку данных для планирования эвакуации и рассредоточения населения; за осуществление эвакуации и рассредоточения; за сбор, обобщение и представление сведений о ходе эвакуации и рассредоточения.

Руководитель функциональной группы подчиняется первому заместителю председателя Комиссии, является членом Комиссии и руководит функциональной группой.

Руководитель функциональной группы обязан:

а) в мирное время:

организовать сбор данных о количестве и составе населения, подлежащего эвакуации и рассредоточению;

участвовать в разработке планов эвакуационных мероприятий;

координировать планирование эвакуации и рассредоточения населения эвакуационными комиссиями городских и муниципальных округов Нижегородской области, оказывать им необходимую помощь;

координировать подготовку эвакуационных органов, создаваемых на территории Нижегородской области, по вопросам эвакуации;

б) при приведении в готовность гражданской обороны:

координировать приведение в готовность эвакуационных органов, создаваемых на территории Нижегородской области;

уточнять планы эвакуационных мероприятий;

координировать уточнение планов эвакуационных мероприятий эвакуационными комиссиями, действующими на территории Нижегородской области;

координировать подготовку к развертыванию и ход развертывания

сборных эвакуационных пунктов и пунктов посадки;

в) при проведении эвакуации:

осуществлять контроль за работой эвакуационных органов, создаваемых на территории Нижегородской области;

осуществлять сбор и обобщение данных о ходе эвакуации и рассредоточения, докладывать первому заместителю председателя Комиссии;

информировать функциональную группу размещения эвакуантов о количестве и времени вывозимого (выводимого) эвакуантов.

6.7. Руководитель функциональной группы размещения эвакуантов отвечает за координацию планирования размещения эвакуантов в безопасных районах; за сбор, обобщение и представление сведений о прибытии и размещении эвакуантов в безопасных районах.

Руководитель функциональной группы подчиняется первому заместителю председателя Комиссии, является членом Комиссии и руководит функциональной группой.

Руководитель функциональной группы обязан:

а) в мирное время:

организовать сбор данных о местах размещения эвакуируемого и рассредоточиваемого населения;

участвовать в разработке планов эвакуационных мероприятий;

организовать учет эвакуационных органов, создаваемых на территории Нижегородской области, в местах размещения эвакуантов; координировать состояние маршрутов эвакуации;

б) при выполнении мероприятий по гражданской обороне уточнять планы эвакуационных мероприятий;

в) при проведении эвакуации осуществлять сбор и обобщение данных о прибытии и размещении эвакуантов, сообщать их в функциональную группу эвакуации населения и докладывать первому заместителю председателя Комиссии.

6.8. Руководитель функциональной группы транспортного обеспечения эвакуации отвечает за осуществление транспортного обеспечения эвакуации.

Руководитель функциональной группы подчиняется заместителю председателя Комиссии, является членом Комиссии и руководит функциональной группой.

Руководитель функциональной группы обязан:

а) в мирное время:

участвовать в сборе данных по транспортному обеспечению эвакуационных мероприятий;

оказывать помощь транспортной спасательной службе Нижегородской области в разработке планов эвакуационных перевозок;

координировать и оказывать помощь эвакуационным комиссиям, действующим на территории Нижегородской области, в планировании мероприятий по транспортному обеспечению эвакуации;

оказывать помощь автодорожной спасательной службе Нижегородской области в планировании дорожно-мостового обеспечения эвакуационных мероприятий;

б) при приведении в готовность гражданской обороны:

координировать подготовку к эвакуационным перевозкам транспортных средств;

уточнять совместно с транспортной спасательной службой Нижегородской области порядок использования для эвакуации всех видов транспорта;

координировать организацию инженерного оборудования дорог и маршрутов пешей эвакуации;

в) при проведении эвакуации:

координировать перевод движения транспорта на режим эвакуации;

координировать работу общественного транспорта с полной нагрузкой;

координировать подготовку к работе пунктов посадки и высадки населения, подачу к местам посадки транспортных средств;

координировать организацию технического обслуживания и заправки транспортных средств;

координировать регулирование движения транспорта в ходе эвакуационных мероприятий;

координировать выполнение мероприятий дорожно-мостового обеспечения автодорожной спасательной службой Нижегородской области и докладывать заместителю председателя Комиссии.

6.9. Руководитель функциональной группы первоочередного жизнеобеспечения эвакуанаселения отвечает за организацию контроля выполнения мероприятий, направленных на сохранение здоровья и создание условий для жизни и трудовой деятельности эвакуанаселения.

Руководитель функциональной группы подчиняется заместителю председателя Комиссии, является членом Комиссии и руководит функциональной группой.

Руководитель функциональной группы обязан:

а) в мирное время:

участвовать в разработке планов эвакуационных мероприятий;

оказывать помощь спасательным службам в планировании мероприятий по обеспечению эвакуации населения;

координировать планирование мероприятий по первоочередному жизнеобеспечению эвакуанаселения эвакуационными комиссиями, действующими на территории Нижегородской области, и оказывать необходимую помощь;

б) при приведении в готовность гражданской обороны:

уточнять план эвакуационных мероприятий в части, касающейся обеспечения эвакуации;

координировать уточнение планов эвакуационных мероприятий эвакуационными комиссиями, действующими на территории Нижегородской области;

координировать приведение в готовность защитных сооружений гражданской обороны вблизи эвакуационных пунктов, пунктов посадки и высадки;

координировать обеспечение эвакуационного населения индивидуальными средствами защиты;

координировать подготовку к приему и обеспечению эвакуационного населения зданий и сооружений, объектов торговли, общественного питания, здравоохранения, жилищно-коммунального хозяйства, связи, социальной защиты населения и другого;

в) при проведении эвакуации:

координировать осуществление мероприятий по медицинскому обеспечению, радиационной, химической и биологической (бактериологической) защите, охране общественного порядка;

координировать вывоз из зон возможной опасности и доставку в места размещения эвакуационного населения материальных средств, необходимых для обеспечения жизнедеятельности людей;

осуществлять координацию хода обеспечения эвакуационного населения водой, продуктами питания и предметами первой необходимости, организации торговли и общественного питания, осуществления медицинского, коммунально-бытового и пенсионного обеспечения, предоставления услуг связи;

осуществлять сбор и обобщение данных о ходе первоочередного жизнеобеспечения эвакуационного населения, докладывать их заместителю председателя Комиссии.

6.10. Руководитель функциональной группы эвакуации материальных ценностей отвечает за организацию контроля вывоза материальных, культурных ценностей и архивных документов в безопасные районы.

Руководитель функциональной группы подчиняется председателю Комиссии, является членом Комиссии и руководит функциональной группой.

Руководитель функциональной группы обязан:

а) в мирное время:

осуществлять сбор данных о видах и количестве материальных, культурных ценностей и архивных документов, подлежащих эвакуации, и ежегодно уточнять их;

принимать участие в планировании эвакуации;

оказывать помощь транспортной спасательной службе Нижегородской области и эвакуационным комиссиям, действующим на территории Нижегородской области, в планировании эвакуации, приема

и размещения материальных, культурных ценностей и архивных документов;

б) при приведении в готовность гражданской обороны уточнять с транспортной спасательной службой Нижегородской области и эвакуационными комиссиями, действующими на территории Нижегородской области, виды, количество, порядок эвакуации, приема и размещения материальных, культурных ценностей и архивных документов;

в) при проведении эвакуации:

осуществлять сбор и обобщение сведений о видах и количестве вывезенных материальных, культурных ценностей и архивных документов, докладывать их председателю Комиссии и направлять сведения в функциональную группу эвакуации населения;

координировать прибытие эвакуируемых материальных, культурных ценностей и архивных документов к местам назначения, докладывать обобщенные сведения об этом председателю Комиссии.

6.11. Обязанности членов функциональных групп определяются председателем Комиссии.

7. Регламент работы Комиссии

7.1. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания.

7.2. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в полугодие.

7.3. Заседания Комиссии проходят в очной форме путем непосредственного присутствия на заседании Комиссии.

Заседания Комиссии проводятся в помещениях, оборудованных необходимыми средствами связи, позволяющими обеспечить управление эвакуационными мероприятиями, прием и передачу необходимой информации в чрезвычайных ситуациях.

7.4. Председатель Комиссии возглавляет Комиссию, руководит Комиссией, проводит заседания Комиссии.

В случае временного отсутствия (болезни, отпуска и других уважительных причин) председателя Комиссии его полномочия осуществляет первый заместитель председателя Комиссии.

7.5. Секретарь Комиссии:

- 1) организует подготовку заседаний Комиссии;
- 2) обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Комиссии;
- 3) обеспечивает информирование членов Комиссии и иных заинтересованных лиц о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии в срок не позднее 3 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии;

- 4) ведет протоколы заседаний Комиссии.

7.6. Члены Комиссии имеют право:

- 1) принимать участие в подготовке вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссией;
- 2) получать информацию от председателя Комиссии и секретаря Комиссии по вопросам, отнесенным к деятельности Комиссии.

7.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

7.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколом, который подписывают председательствующий и секретарь Комиссии.

7.9. Работа Комиссии в режиме повседневной деятельности гражданской обороны организуется и проводится в соответствии с планом ее работы на год.».
