



# Правительство Нижегородской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.05.2024

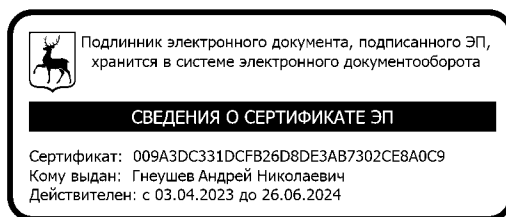
№ 290

### О внесении изменения в Положение о проведении конкурса «Лучшие практики наставничества Нижегородской области», утвержденное постановлением Правительства Нижегородской области от 10 марта 2020 г. № 183

Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Положение о проведении конкурса «Лучшие практики наставничества Нижегородской области», утвержденное постановлением Правительства Нижегородской области от 10 марта 2020 г. № 183, изменение, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

И.о.Губернатора



А.Н.Гнеушев

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Правительства  
Нижегородской области  
от 27.05.2024 № 290

### «УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства  
Нижегородской области  
от 10 марта 2020 г. № 183

### **Положение о проведении конкурса «Лучшие практики наставничества Нижегородской области»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса «Лучшие практики наставничества Нижегородской области» (далее – Конкурс).

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие термины и определения:

практика – процедура, алгоритм, метод, описывающий порядок действий и позволяющий успешно выполнить задачу, достичь желаемого результата;

лучшая практика – процедура, алгоритм, метод, описывающий порядок действий и позволяющий успешно выполнить задачу, достичь желаемого результата быстрее и эффективнее, чем другие аналогичные практики;

уникальность практики – свойство практики, определяющее ее новизну и неповторимость среди других практик наставничества, представленных в Конкурсе;

результативность практики – степень достижения запланированного результата;

эффективность практики – соотношение использованных ресурсов и достигнутых результатов;

возможность роста производительности – влияние практики на рост производительности труда в организации;

тиражирование практики – потенциал практики к использованию в иных организациях для достижения желаемого результата в других географических, экономических или социальных условиях;

наставничество – форма адаптации и профессиональной подготовки новых

работников, подготовка при переходе на новую должность и первичное сопровождение выполнения трудовых функций под наблюдением опытного работника с регулярным получением конструктивной обратной связи с целью быстрее овладения необходимыми трудовыми навыками и компетенциями, приобщения к корпоративной культуре организации;

наставник – специалист с профильным образованием, обладающий требуемыми профессиональными и личностными качествами, обеспечивающий трансляцию менее опытным работникам корпоративных ценностей, передачу знаний и опыта за счет реализации инновационных практик, направленных на повышение производительности труда;

наставляемый – работник, проходящий подготовку у наставника в целях адаптации к условиям осуществления трудовой деятельности, вхождения в корпоративную культуру организации, роста производительности труда и повышения профессионального мастерства;

алгоритм – понятное и точное предписание исполнителю совершить последовательность действий, направленных на достижение цели;

участник конкурса – наставник и (или) представитель наставника, направивший заявку на участие в Конкурсе, содержащую практику наставничества, применяемую в организации;

победитель – участник Конкурса, занявший первое место в одной из номинаций Конкурса;

призер – участник Конкурса, занявший второе или третье место в одной из номинаций Конкурса;

сфера гостеприимства – совокупность видов деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС, Ред. 2): класс 55 «Деятельность по предоставлению мест для временного проживания»; класс 56 «Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков»; класс 79 «Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма»; класс 90 «Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений»; класс 91 «Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры»; класс 93 «Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений».

1.3. Цель конкурса – комплексная поддержка предприятий – участников национального проекта «Производительность труда» (далее – национальный проект) в части ускорения передачи практического опыта по повышению производительности труда (наставничества), а также тиражирования лучших практик наставничества среди предприятий, не являющихся участниками

национального проекта, с целью дальнейшей популяризации национального проекта.

1.4. Задачами Конкурса являются:

- выявление и распространение передового практического опыта наставничества;
- популяризация организационных решений, способствующих повышению производительности труда;
- создание условий для раскрытия и эффективного использования личностного и профессионального потенциала работников;
- развитие системы профессиональной ориентации и самоопределения, а также поддержки молодых специалистов и молодежи в возрасте до 35 лет;
- поощрение и признание наставников, сформировавших наиболее результативные практики на предприятиях – участниках национального проекта;
- содействие тиражированию эффективных практик наставничества в Нижегородской области.

1.5. Организатором Конкурса является министерство промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области (далее – Организатор).

1.6. К участию в Конкурсе допускаются организации, зарегистрированные на территории Нижегородской области и осуществляющие деятельность на территории Нижегородской области в соответствии с разделом 6 паспорта национального проекта, утвержденного протоколом заочного голосования проектного комитета по национальному проекту от 27 декабря 2023 г. № 3пр (далее – организации).

1.7. Конкурс проводится в следующих номинациях:

1.7.1. Среди организаций, являющихся участниками национального проекта:

- номинация «Прорывные технологии повышения производительности труда»:

Реализация инновационных практик в области передачи знаний и навыков от наставника наставляемому, а также применение на предприятии разработанных наставником концепций с использованием прорывных идей и технологических решений, не основанных на цифровых инновациях.

В номинации представляются инновационные решения в области профессионального развития и карьерного роста сотрудника предприятия, формирования требуемых профессиональных качеств и адаптации к рабочему месту, коллективу, производственной среде, включая смену профессии и профессиональную переподготовку.

- номинация «Профессиональное развитие молодежи»:

Реализация практик, направленных на принятие студентами образовательных организаций высшего образования, профессиональных образовательных организаций осознанного решения о выборе профессионального пути благодаря разработанной предприятием практике профессиональной ориентации, определение степени профессиональной пригодности к конкретной профессии; приобретением обучающимися первоначального практического опыта, закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных знаний и умений, освоение современных производственных процессов, адаптация к конкретным условиям деятельности предприятия для дальнейшего трудоустройства кандидата;

- номинация «Цифровые инновации на предприятии»:

Реализация практик, направленных на освоение и применение современных цифровых технологий, используемых в рамках наставничества, применение цифровых платформ, концепции больших данных (Big Data), а также аддитивных технологий, передачу ключевых знаний и навыков, связанных с инновационными цифровыми технологиями с целью повышения производительности труда.

1.7.2. Среди организаций, не являющихся участниками национального проекта, в номинации «Лучшие практики наставничества по повышению производительности труда»:

Реализация практик, направленных на передачу знаний и навыков от наставника обучающемуся сотруднику за счет применения прорывных технологий и цифровых решений, целью которых является повышение производительности труда на предприятии.

В номинации представляются практики, направленные на повышение степени готовности работников к занятию целевой должности, а также сохранение и передача ключевых знаний, навыков и формирование культуры непрерывных улучшений в организации.

1.7.3. Среди организаций, являющихся участниками национального проекта, а также организаций, не являющихся участниками национального проекта, в номинации «Наставничество в индустрии гостеприимства»:

В номинации представляются практики, реализуемые в организациях сферы гостеприимства и направленные на повышение качества предоставления услуг, а также развитие профессиональных компетенций у работников соответствующей отрасли экономики.

## 2. Порядок организации и проведения Конкурса

2.1. Организатор размещает на официальном сайте <https://minprom.nobl.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») извещение о проведении Конкурса (далее – извещение), содержащее следующую информацию:

- наименование, местонахождение, почтовый адрес, номера телефонов Организатора, адрес его официального сайта в сети «Интернет» и электронной почты;

- цели и задачи проведения Конкурса;
- даты начала и окончания приема конкурсных материалов;
- время и место приема конкурсных материалов;
- иная необходимая информация.

2.2. Для участия в Конкурсе наставник подает Организатору следующие конкурсные материалы:

- 1) заявку на участие в Конкурсе (далее – Заявка), составленную по форме согласно приложению к настоящему Положению, по одной из номинаций, указанных в пункте 1.7 настоящего Положения;

- 2) согласие на обработку персональных данных и публикацию конкурсных материалов в сети «Интернет», составленную по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;

- 3) презентационный материал (объемом до 20 слайдов, содержащих информацию об эффектах от реализации практики, дополнительное описание практики, схемы, графики и таблицы, фотографии и другую информацию) (далее – презентационный материал).

2.3. Конкурсные материалы должны соответствовать описанию одной из номинаций Конкурса.

Конкурсные материалы, за исключением презентационного материала, подаются на бумажном носителе. Презентационный материал подается в электронном виде (на носителе USB Flash в формате ppt/pptx).

Заявка должна быть согласована с руководителем организации (представителем руководителя организации).

Ненадлежащее оформление конкурсных материалов является основанием для возврата заявки без рассмотрения в порядке, установленном в извещении.

Ответственность за полноту заявки, ее содержание, в том числе достоверность и актуальность сведений, содержащихся в конкурсных материалах, несет руководитель участника отбора.

Не допускается повторная подача одних и тех же конкурсных материалов для участия в Конкурсе, а также участие организации в одной и той же номинации Конкурса два года подряд.

2.4. Представленные наставником документы в день поступления подлежат регистрации у Организатора в порядке, установленном в Инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Нижегородской области и их структурных подразделениях, утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 28 декабря 2018 г. № 912.

2.5. После окончания срока приема конкурсных материалов, установленного в извещении, в течение пяти рабочих дней Организатор проводит проверку представленных участником конкурсных материалов на соответствие требованиям, установленным в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Положения.

По итогам проверки Организатор:

- в случае наличия оснований, указанных в пункте 2.6 настоящего Положения, отказывает участнику в участии в Конкурсе;

- при отсутствии оснований для отклонения конкурсных материалов, указанных в пункте 2.6 настоящего Положения, передает их для рассмотрения Экспертным советом по проведению Конкурса (далее – Экспертный совет). Положение об Экспертном совете и состав Экспертного совета утверждаются приказом Организатора.

О принятом решении Организатор информирует участника путем направления ему в течение срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, по адресу электронной почты, указанному в Заявке, соответствующего уведомления.

2.6. Основаниями для отклонения конкурсных материалов являются:

- несоответствие Заявки требованиям пункта 1.7 настоящего Положения;
- несоответствие конкурсных материалов требованиям пункта 1.7 настоящего Положения;

- предоставление неполного комплекта конкурсных материалов, утвержденных пунктом 2.2 настоящего Положения;

- несоответствие конкурсных материалов требованиям пункта 2.3 настоящего Положения.

2.7. Экспертный совет оценивает конкурсные материалы по каждой номинации в течение пятнадцати рабочих дней со дня поступления конкурсных материалов от Организатора.

Оценка конкурсного материала осуществляется каждым членом Экспертного совета по следующим критериям:

- результативность практики;
- эффективность практики;
- уникальность практики;
- возможность тиражирования практики;
- возможность роста производительности труда.

При оценке проектов каждому конкурсному материалу каждым членом Комиссии по каждому критерию оценки выставляются баллы согласно шкале оценок, указанной в приложении 1 к настоящему Положению, которые впоследствии суммируются для определения по каждому конкурсному материалу суммарного балла.

Результаты оценки заносятся в бланк оценки согласно приложению 2 к настоящему Положению

На основании оценок конкурсных материалов членами Экспертного совета выводится итоговая оценка по конкурсному материалу, представляющая собой среднее арифметическое значение баллов каждого из членов Экспертного совета.

Оцененные конкурсные материалы ранжируются по каждой номинации в зависимости от итоговой оценки по конкурсному материалу – от наибольшего значения к наименьшему.

На первой строке результата ранжирования по номинации располагается конкурсный материал, набравший по сравнению с другими конкурсными материалами максимальную итоговую оценку – наилучший результат.

Остальные оцененные конкурсные материалы по номинации располагаются со второй строки и ниже в зависимости от средней оценки по заявке.

В случае равенства значений итоговой оценки по номинации по нескольким конкурсным материалам конкурсные материалы включаются в рейтинг согласно решению председателя Экспертного совета.

По итогам ранжирования по номинациям:

- конкурсным материалам присваиваются номера, соответствующие строке ранжирования;
- определяются победители и призеры Конкурса по номинациям.

Решение Экспертного совета оформляется протоколом заседания Экспертного совета, который подписывается председателем Экспертного совета, в срок не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем проведения заседания Экспертного совета (далее – протокол Экспертного совета).

Протокол Экспертного совета содержит информацию о победителях и призерах конкурса в каждой номинации, а также значения итоговой оценки.

2.8. Положение об Экспертном совете по проведению Конкурса и состав



Экспертного совета по проведению Конкурса утверждаются приказом Организатора.

2.9. Конкурс или отдельная номинация признаются несостоявшимися:

1) по решению Организатора в случае, если:

- по окончании срока подачи конкурсных материалов, указанного в извещении, не подано ни одного конкурсного материала;

- по результатам проверки конкурсных материалов Организатором в соответствии с 2.5 настоящего Положения все конкурсные материалы отклонены;

2) на основании протокола Экспертного совета в случае, если:

- представлено менее трех конкурсных материалов;

- получения всеми поданными в данной номинации конкурсными материалами минимальной оценки (средний бал оценки всеми членами Экспертного совета менее 15).

### **3. Подведение итогов Конкурса и награждение победителей и призеров Конкурса**

3.1. Организатор обеспечивает подготовку и проведение мероприятия по награждению победителей и призеров Конкурса и информирует участников о дате, времени, месте и формате проведения мероприятия по награждению посредством размещения информации на официальном сайте Организатора в сети «Интернет».

3.2. Победители и призеры Конкурса награждаются Дипломами Правительства Нижегородской области.

3.3. Дипломы Правительства Нижегородской области вручаются победителям и призерам Конкурса Губернатором Нижегородской области на торжественной церемонии награждения.

3.4. Победители и призеры Конкурса приглашаются для участия во Всероссийском конкурсе «Лучшие практики наставничества».

3.5. Протокол Экспертного совета, содержащий информацию о победителях и призерах Конкурса в каждой номинации, размещается на официальном сайте Организатора в сети «Интернет» в срок не более трех месяцев с даты его подписания.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
к Положению о проведении конкурса  
«Лучшие практики наставничества  
Нижегородской области»

Форма

**ЗАЯВКА**  
**на участие в конкурсе «Лучшие практики наставничества**  
**Нижегородской области»**

1. Прошу включить в число участников конкурса «Лучшие практики наставничества Нижегородской области» (далее – Конкурс);

<b>№</b>	<b>Раздел</b>	<b>Комментарий</b>
1.	Название организации	
2.	ИНН организации	
3.	Адрес организации	
4.	Вид экономической деятельности	
5.	Численность организации-участника	
5.1	менее 100 чел.	
5.2	101-500 чел.	
5.3	501-1000 чел.	
5.4	1001-3000 чел.	
5.5	3001-10000 чел.	
5.6	более 10000 чел.	
6.	Номинация в Конкурсе	
7.	Название практики	
8.	Целевая аудитория	
9.	Решаемая проблема	
10.	Предмет наставничества	
11.	Описание практики/ «дорожная карта» внедрения	
12.	Внутренние нормативные документы	
13.	Количественные и качественные показатели	
14.	Результативность практики	
15.	Использованные ресурсы	
16.	Эффективность практики	
17.	Условия для реализации практики	
18.	Возможность тиражирования практики	
19.	Возможность роста производительности труда	
20.	Время, в течение которого практика реализуется	
21.	Зрелость практики	
22.	Ф.И.О. участника Конкурса	
23.	Должность участника Конкурса	
24.	Мобильный телефон участника Конкурса	
25.	Рабочий телефон участника Конкурса	
26.	Электронная почта участника Конкурса	

2. С условиями проведения Конкурса ознакомлены и согласованы.

3. От имени \_\_\_\_\_

(наименование организации – участника)

подтверждаю полноту и достоверность сведений, представленных в настоящей Заявке и прилагаемых к ней документах.

Также подтверждаю, что данный проект действительно был реализован в

\_\_\_\_\_

(наименование организации – участника)

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

4. Разрешаю министерству промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области использовать представленные данные в образовательных и исследовательских целях.

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя)

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**  
к Положению о проведении конкурса «Лучшие практики  
наставничества Нижегородской области»

Форма

**БЛАНК ОЦЕНКИ**  
заявок конкурса «Лучшие практики наставничества Нижегородской области»

№	Номинация	Наименование практики	Наименование организации - участника	Ф.И.О. эксперта							
				Оценка по критериям от 1 до 10 (1- полное несоответствие, 10 – превосходная степень соответствия)					Сумма баллов (5,6,7,8)	Рейтинг практики (1 - лучший, по сумме баллов)	Комментарий эксперта (особенности, основные плюсы и минусы, др.)
				Результативность практики	Уникальность практики	Эффективность практики	Возможность тиражирования практики	Возможность роста производительности труда			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	

\_\_\_\_\_

(ФИО эксперта)

Дата оценки «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
к Положению о проведении конкурса «Лучшие  
практики наставничества Нижегородской  
области»

Форма

**СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных**

В соответствии со статьями 6, 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие должностным лицам министерства промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области, расположенному по адресу: г. Нижний Новгород, ул. Костина, д. 2, каб. 127 на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств

с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных (фамилии, имени, отчества, года, месяца, даты рождения, пола, сведений о месте жительства, месте пребывания, номера телефона, сведений об образовании, профессии; сведений о стаже работы в отрасли и в организации, сведений о месте работы / поступлении на государственную гражданскую (муниципальную) службу, сведений о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировках, сведений о наградах и других поощрениях, сведения об особых заслугах и достижениях), иных сведений содержащихся в документах, направляемых для участия в конкурсе «Лучшие практики наставничества Нижегородской области» по номинации (-ям) \_\_\_\_\_.

Согласие действует в течение периода проведения конкурса «Лучшие практики наставничества Нижегородской области».

В связи с моим участием в конкурсе «Лучшие практики наставничества Нижегородской области» я разрешаю министерству промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области публиковать в общедоступных

источниках следующие мои персональные данные: фамилия, имя, отчество, сведения об образовании, профессии; сведения о стаже работы в отрасли и в организации, сведения о месте работы / поступлении на государственную гражданскую (муниципальную) службу, сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировках, сведения о наградах и других поощрениях, сведения об особых заслугах и достижениях, сведения, содержащиеся в документах, направляемых для участия в конкурсе «Лучшие практики наставничества Нижегородской области», по номинации (-ям) \_\_\_\_\_ . Даю свое согласие использовать представленные на конкурс «Лучшие практики наставничества Нижегородской области» данные в образовательных и исследовательских целях.

Оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес министерства промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично или через законного представителя под расписку уполномоченному представителю министерства промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных министерство промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области обязано уничтожить мои персональные данные, но не ранее срока, необходимого для достижения целей обработки моих персональных данных.

Я ознакомлен(а) с правами субъекта персональных данных, предусмотренными главой 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Все вышеизложенное мною прочитано, мне понятно и подтверждается собственноручной подписью.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

\_\_\_\_\_»  
(подпись)

\_\_\_\_\_»  
(расшифровка)