



# У К А З

## Губернатора Нижегородской области

02.05.2024

№ 74

### Об утверждении Порядка принятия решения об ограничении права на выезд из Российской Федерации глав муниципальных образований в Нижегородской области, осведомленных в сведениях особой важности или совершенно секретных сведениях

В соответствии с Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне» и статьей 15 Федерального закона от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решения об ограничении права на выезд из Российской Федерации глав муниципальных образований в Нижегородской области, осведомленных в сведениях особой важности или совершенно секретных сведениях.
2. Контроль за исполнением настоящего Указа возложить на заместителя Губернатора Нижегородской области Банникова П.В.
3. Настоящий Указ подлежит официальному опубликованию.

И.о.Губернатора



А.Н.Гнеушев

УТВЕРЖДЕН  
Указом Губернатора  
Нижегородской области  
от 02.05.2024 № 74

**ПОРЯДОК**  
**принятия решения об ограничении права на выезд из**  
**Российской Федерации глав муниципальных образований в**  
**Нижегородской области, осведомленных в сведениях особой**  
**важности или совершенно секретных сведениях**

1. Настоящий Порядок принятия решения об ограничении права на выезд из Российской Федерации глав муниципальных образований в Нижегородской области, осведомленных в сведениях особой важности или совершенно секретных сведениях (далее – Порядок), разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-І "О государственной тайне", Федеральным законом от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ "О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию" (далее – Федеральный закон от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ), иными правовыми актами Российской Федерации и определяет механизм принятия Губернатором Нижегородской области решения об ограничении права на выезд из Российской Федерации глав муниципальных образований в Нижегородской области, полномочия которых предусматривают доступ к сведениям, составляющим государственную тайну, и осведомленных в сведениях особой важности или совершенно секретных сведениях (далее – глава муниципального образования).

2. Губернатор Нижегородской области принимает решение об ограничении права главы муниципального образования на выезд из Российской Федерации при наличии осведомленности главы муниципального образования в сведениях особой важности или совершенно секретных сведениях.

Срок ограничения права на выезд из Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ, не может превышать пяти лет со дня последнего ознакомления главы муниципального образования со сведениями особой важности или совершенно секретными сведениями.

3. Глава муниципального образования в случае необходимости его выезда из Российской Федерации направляет Губернатору Нижегородской области не позднее 35 дней до дня предполагаемого выезда из Российской Федерации письменное заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявление).

Датой направления заявления признается дата регистрации заявления управлением защиты государственной тайны Нижегородской области (далее – Управление). Заявление регистрируется Управлением не позднее дня, следующего за днем его получения.

Заявление, направленное по истечении срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, не рассматривается Губернатором Нижегородской области и возвращается главе муниципального образования, который его направил.

4. На основании полученного заявления Управление готовит проект решения об ограничении права главы муниципального образования на выезд из Российской Федерации (далее также – решение об ограничении права) или об отсутствии оснований для ограничения права главы муниципального образования на выезд из Российской Федерации (далее также – решение об отсутствии оснований для ограничения права).

Управление вправе запрашивать в соответствующем органе местного самоуправления информацию об осведомленности главы муниципального образования в сведениях, составляющих государственную тайну. Орган местного самоуправления в течение 2 рабочих дней с даты получения запроса направляет в Управление информацию об осведомленности главы муниципального образования в сведениях, составляющих государственную тайну.

5. Решение об ограничении права или решение об отсутствии оснований для ограничения права принимается Губернатором Нижегородской области не позднее 10 дней со дня направления заявления.

Решение об ограничении права оформляется по форме 18, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 5 января 2004 г. № 3-1.

6. В случае принятия Губернатором Нижегородской области решения об ограничении права главы муниципального образования на выезд из Российской Федерации Управление не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем принятия такого решения, обеспечивает выдачу (направление) данному главе муниципального образования или его законному представителю уведомления, предусмотренного статьей 16 Федерального закона от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ, в котором указываются основание и срок этого ограничения, дата и регистрационный номер такого решения, полное наименование и адрес соответствующего органа, либо знакомит данного главу муниципального образования или его законного представителя под роспись с принятым в отношении данного главы муниципального образования решением об ограничении его права на выезд из Российской Федерации.

В случае принятия Губернатором Нижегородской области решения об отсутствии оснований для ограничения права главы муниципального образования на выезд из Российской Федерации Управление не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем принятия такого решения, письменно информирует об этом данного главу муниципального образования.

7. В случае, если в соответствии с настоящим Порядком выезд из Российской Федерации главы муниципального образования ограничен, его паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (далее – паспорт), (паспорта) в течение 5 рабочих дней со дня доведения до владельца паспорта (паспортов) решения об ограничении его права на выезд из Российской Федерации подлежит (подлежат) передаче на

хранение до истечения срока этого временного ограничения либо до истечения срока его (их) действия в министерство кадровой политики Нижегородской области.

8. Губернатор Нижегородской области, принявший в соответствии с настоящим Порядком решение об ограничении права главы муниципального образования на выезд из Российской Федерации, может разрешить в порядке, определенном Правительством Российской Федерации, краткосрочный выезд данного главы муниципального образования из Российской Федерации в случае возникновения одного из следующих документально подтвержденных обстоятельств, требующих выезда главы муниципального образования из Российской Федерации:

необходимость экстренного лечения его самого либо экстренного лечения или сопровождения следующего на такое лечение его близкого родственника при невозможности сопровождения иными близкими родственниками;

угроза жизни или здоровью его близкого родственника, находящегося за пределами территории Российской Федерации;

смерть его близкого родственника, находящегося за пределами территории Российской Федерации;

необходимость личного присутствия при совершении юридически значимых действий, связанных с принятием наследства в соответствии с законодательством иностранного государства.

9. В целях обеспечения уведомления Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Нижегородской области и Службы внешней разведки Российской Федерации о выезде главы муниципального образования из Российской Федерации (далее в настоящем пункте – уведомление) глава муниципального образования, в отношении которого Губернатором Нижегородской области принято решение об отсутствии оснований для ограничения права, не позднее 30 дней до дня выезда из Российской Федерации представляет в Управление информацию о своем

выезде из Российской Федерации по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Управление не позднее 15 дней до предстоящего выезда главы муниципального образования из Российской Федерации обеспечивает направление уведомления в Управление Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Нижегородской области и Службу внешней разведки Российской Федерации.

Глава муниципального образования в случае отмены своего выезда из Российской Федерации незамедлительно письменно уведомляет об этом Губернатора Нижегородской области.

10. Глава муниципального образования не позднее 30 дней до дня прекращения своих полномочий, а в случае досрочного прекращения своих полномочий – незамедлительно, направляет письменное извещение об этом Губернатору Нижегородской области (далее – извещение). В извещении также указывается дата прекращения полномочий главы муниципального образования.

Датой направления извещения признается дата регистрации извещения Управлением. Извещение регистрируется Управлением не позднее дня, следующего за днем его получения.

11. В случае, если в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка выезд из Российской Федерации главы муниципального образования, прекратившего свои полномочия, ограничен, его паспорт (паспорта) в течение 5 рабочих дней со дня получения извещения, указанного в пункте 10 настоящего Порядка, подлежит (подлежат) передаче на хранение до истечения срока этого временного ограничения либо до истечения срока его (их) действия в государственный орган, осуществивший выдачу паспорта (паспортов).

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
**к Порядку принятия решения об**  
**ограничении права на выезд из Российской**  
**Федерации глав муниципальных**  
**образований в Нижегородской области,**  
**осведомленных в сведениях особой**  
**важности или совершенно секретных**  
**сведениях**

**Форма**

Губернатору Нижегородской области  
Г.С.Никитину

от \_\_\_\_\_  
(Должность,

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.,

\_\_\_\_\_  
домашний адрес, контактный телефон)

**З а я в л е н и е**

Прошу согласовать мой выезд из Российской Федерации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
(страна посещения, город)

Со мной следуют \_\_\_\_\_

Цель поездки \_\_\_\_\_  
(лечение, посещение родственников, приобретение или продажа недвижимости и др.)

Места предполагаемого пребывания \_\_\_\_\_

Маршрут следования \_\_\_\_\_  
(транзитные пункты остановок на маршруте, время пребывания в них (с указанием даты))

Вид транспорта (компания перевозчик) \_\_\_\_\_

Планируются встречи с \_\_\_\_\_

---

(должность)

---

(подпись)

---

(фамилия, инициалы)

«\_\_\_\_\_» 2024 года

Заключение от «\_\_\_\_\_» 2024 года №\_\_\_\_\_

Решение от «\_\_\_\_\_» 2024 года

В сведениях особой важности и совершенно секретных сведениях \_\_\_\_\_.

---

(должность сотрудника РСП)

---

(подпись)

---

(Ф. И. О.)

«\_\_\_\_\_» 2024 года

М.П.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку принятия решения об  
ограничении права на выезд из Российской  
Федерации глав муниципальных  
образований в Нижегородской области,  
осведомленных в сведениях особой  
важности или совершенно секретных  
сведениях

### **УВЕДОМЛЕНИЕ** **о выезде из Российской Федерации гражданина, допущенного** **к сведениям особой важности и (или) совершенно секретным сведениям**

1.	Наименование организации, в которой работнику оформлен допуск к государственной тайне, адрес, телефон	
2.	Фамилия, имя, отчество выезжающего лица, дата рождения, должность, адрес места проживания, телефон, форма допуска	
3.	Страна посещения, город	
4.	Маршрут движения, вид транспортного средства (компания – перевозчик). Транзитные пункты остановок на маршруте, время пребывания в них (с указанием даты)	
5.	Срок поездки	
6.	Цель поездки (лечение, туризм, посещение родственников, приобретение или продажа недвижимости, совершение иных юридически значимых действий и другое)	
Данные о принимающей стороне		
7.	Сведения об организации (наименование), осуществляющей прием (на иностранном и русском языках), характер ее деятельности	
8.	Контактная информация (адрес, телефон)	
9.	Фамилия, имя руководителя и лица, ответственного за прием (на иностранном и русском языках)	руководитель: ответственный:
10.	Деятельность принимающей организации на территории Российской Федерации	адрес: с по
11.	Сотрудники принимающей организации и иные лица, с которыми имеются неформальные отношения	

---

(должность)

---

(подпись)

---

(ФИО)