



Правительство Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.01.2024

№ 28

О внесении изменений в постановление Правительства Нижегородской области от 31 декабря 2004 г. № 303

Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Нижегородской области от 31 декабря 2004 г. № 303 «О порядке реализации Закона Нижегородской области от 28 декабря 2004 г. № 158-З «О мерах социальной поддержки многодетных семей» следующие изменения:

1.1. Наименование, преамбулу и пункт 1 изложить в следующей редакции:

«О мерах по реализации статей 3¹ и 4¹ Закона Нижегородской области от 28 декабря 2004 г. № 158-З «О мерах социальной поддержки многодетных семей»

В соответствии со статьей 5 Закона Нижегородской области от 28 декабря 2004 г. № 158-З «О мерах социальной поддержки многодетных семей» Правительство Нижегородской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления мер социальной поддержки, установленных статьями 3¹ и 4¹ Закона Нижегородской области от 28 декабря 2004 г. № 158-З «О мерах социальной поддержки многодетных семей».».

1.2. Пункт 2 дополнить подпунктом 2.3 следующего содержания:

«2.3. Организовать работу по предоставлению мер социальной поддержки в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим постановлением.».

1.3. Пункт 3 и подпункт 4.1 пункта 4 признать утратившими силу.

1.4. В пункте 9 слова «Мелик-Гусейнова Д.В.» заменить словами «Гнеушева А.Н.».

1.5. Положение о порядке реализации Закона Нижегородской области от 28 декабря 2004 г. № 158-З «О мерах социальной поддержки многодетных семей», утвержденное постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

И.о.Губернатора



А.Н.Гнеушев

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Правительства
Нижегородской области
от 29.01.2024 № 28

«УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Нижегородской области
от 31 декабря 2004 г. № 303

**Порядок
предоставления мер социальной поддержки, установленных
статьями 3¹ и 4¹ Закона Нижегородской области от 28 декабря 2004 г.
№ 158-З «О мерах социальной поддержки многодетных семей»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок предоставления мер социальной поддержки, установленных статьями 3¹ и 4¹ Закона Нижегородской области от 28 декабря 2004 г. № 158-З «О мерах социальной поддержки многодетных семей» (далее соответственно – Закон, меры социальной поддержки):

1) многодетным семьям из числа граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе и беженцев, имеющих место жительства на территории Нижегородской области или место пребывания на территории Нижегородской области при отсутствии места жительства, а также семьям, ранее признанным многодетными, имеющим троих и более детей в возрасте до 23 лет, в случаях, установленных частью 2¹ статьи 1 Закона (далее – многодетная семья):

– на детей, обучающихся в общеобразовательных организациях, или общеобразовательных организациях, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы, или государственных профессиональных образовательных организациях по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, – в виде ежемесячной денежной выплаты на обеспечение проезда на каждого ребенка;

– на детей, обучающихся в общеобразовательных организациях, или в общеобразовательных организациях, реализующих адаптированные

основные общеобразовательные программы, находящихся на индивидуальном обучении на дому, – в виде ежемесячной денежной выплаты на обеспечение питанием на каждого ребенка;

– на детей, обучающихся в общеобразовательных организациях, или общеобразовательных организациях, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы, или государственных профессиональных образовательных организациях по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, – в виде ежегодной выплаты к началу учебного года на каждого ребенка (далее – ежегодная выплата);

– на детей, получивших среднее образование, – в виде поощрительной единовременной выплаты на каждого ребенка – выпускника общеобразовательной организации, или общеобразовательной организации, реализующей адаптированные основные общеобразовательные программы, получившего аттестат о среднем общем образовании с отметками только «4» и «5» (далее – поощрительная выплата);

2) одному из родителей многодетной семьи, воспитавшему до восьми лет пять и более детей (в том числе усыновленных), удостоенному государственных наград СССР, Российской Федерации или наград Нижегородской области, полученных за особые заслуги в воспитании детей, матерям, удостоенным звания «Мать-героиня», при условии достижения пенсионного возраста и получения пенсии, – в виде ежемесячного дополнительного материального обеспечения за особые заслуги в воспитании детей (далее – ежемесячное дополнительное материальное обеспечение).

1.2. В целях настоящего Порядка понятие «многодетная семья» используется в значении, установленном Законом.

В составе многодетной семьи учитываются:

- рожденные и усыновленные (совместные) дети супругов;
- рожденные (усыновленные) дети одного из супругов;
- ребенок (дети) одинокой матери;
- рожденные (усыновленные) дети, воспитываемые одним из родителей.

1.3. Меры социальной поддержки предоставляются в размерах, определенных Законом.

1.4. Меры социальной поддержки, указанные в подпункте 1 пункта 1.1 настоящего Порядка, предоставляются по месту жительства или месту пребывания на территории Нижегородской области родителя, с которым проживают дети.

Меры социальной поддержки, указанные в подпункте 2 пункта 1.1 настоящего Порядка, предоставляются по месту жительства или месту пребывания на территории Нижегородской области лица, имеющего право на их получение.

Сведения о месте жительства и (или) месте пребывания на территории Нижегородской области, сведения об отсутствии места жительства, а также факт совместного проживания с детьми указываются в заявлении, составленном по форме, утвержденной приказом министерства социальной политики Нижегородской области (далее – заявление).

Предоставление мер социальной поддержки по месту пребывания на территории Нижегородской области при наличии места жительства на территории Нижегородской области производится при условии прекращения их предоставления (не предоставления) по месту жительства на территории Нижегородской области.

1.5. Меры социальной поддержки предоставляются государственными казенными учреждениями Нижегородской области «Управление социальной защиты населения» (далее – УСЗН).

1.6. В случаях, установленных частью 3 статьи 1 Закона, меры социальной поддержки не предоставляются.

2. Порядок предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям на детей

2.1. С целью получения мер социальной поддержки, указанных в подпункте 1 пункта 1.1 настоящего Порядка (далее – меры социальной поддержки на детей), один из родителей, с которым проживают дети, обращается в УСЗН по месту жительства или месту пребывания

на территории Нижегородской области с заявлением (далее в настоящем разделе – заявитель).

Мера социальной поддержки, указанная в абзаце четвертом подпункта 1 пункта 1.1 настоящего Порядка, предоставляется, если обращение за ней последовало в период с 1 июля по 30 сентября учебного года.

Мера социальной поддержки, указанная в абзаце пятом подпункта 1 пункта 1.1 настоящего Порядка, предоставляется, если обращение за ней последовало до 31 октября года, в котором получен аттестат.

2.2. Порядок обращения с заявлением:

2.2.1. Для получения мер социальной поддержки, указанных в абзацах втором – четвертом подпункта 1 пункта 1.1 настоящего Порядка, заявление подается в письменной форме на бумажном носителе при личном обращении непосредственно в УСЗН или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг органами исполнительной власти Нижегородской области (далее – МФЦ), либо направляется в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (далее – Единый портал) или подсистемы «Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области» системы межведомственного электронного взаимодействия Нижегородской области (далее – Интернет-портал).

2.2.2. Для получения мер социальной поддержки, указанных в абзаце пятом подпункта 1 пункта 1.1 настоящего Порядка, заявление подается в письменной форме на бумажном носителе при личном обращении непосредственно в УСЗН либо направляется в электронном виде с использованием Интернет-портала.

2.3. При личном обращении в УСЗН заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Российской Федерации либо временное удостоверение личности (для гражданина Российской Федерации); паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (для иностранного гражданина); документ, выданный иностранным государством

и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства (для лица без гражданства); удостоверение беженца (для лиц, признанных беженцами)), и представляет документы (их копии) в случаях, предусмотренных перечнем документов (сведений), необходимых для предоставления мер социальной поддержки, являющимся приложением к настоящему Порядку (далее – перечень), в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации.

Копии документов в случае, если они не заверены в установленном порядке, представляются с предъявлением их оригиналов для сверки.

При обращении в УСЗН с использованием Единого портала или Интернет-портала заявитель проходит процедуру идентификации и прикрепляет к заявлению скан-образы документов в случаях, предусмотренных перечнем, в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации.

Заявитель вправе по личной инициативе с заявлением представить (прикрепить) документы (их копии, скан-образы), содержащие сведения, которые в соответствии с перечнем запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Заявитель несет ответственность за неполноту и недостоверность представленной информации, указанной в заявлении и документах (их копиях, скан-образах), в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Требования к документам (сведениям), указанным в перечне:

– документы должны содержать реквизиты, наличие которых согласно законодательству Российской Федерации является обязательным (номер, дата, подпись, печать);

– документы должны быть исполнены четко, подписи должностных лиц и оттиски печатей, содержащиеся на документах, должны быть отчетливыми;

– если документ имеет поправки и (или) приписки, они должны быть заверены лицом, подписавшим документ;

– документы (сведения) компетентного органа иностранного государства представляются (предъявляются) с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Заявление подлежит регистрации в день его поступления в УСЗН (МФЦ).

В случае если заявление направлено в УСЗН с использованием Единого портала или Интернет-портала в выходной или нерабочий праздничный день, днем поступления заявления в УСЗН считается следующий за ним рабочий день.

2.6. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении мер социальной поддержки на детей УСЗН принимает в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

2.7. УСЗН до истечения срока, указанного в пункте 2.6 настоящего Порядка:

2.7.1. Рассматривает представленные заявителем заявление и документы (их копии, скан-образы), сверяет их на соответствие пунктам 2.2–2.4 настоящего Порядка, проверяет достоверность информации, содержащейся в заявлении и документах (их копиях, скан-образах), представленных заявителем.

В целях проверки достоверности информации, содержащейся в заявлении и документах (их копиях, скан-образах), представленных заявителем, УСЗН запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, и безвозмездно получает необходимые документы (сведения) от органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

2.7.2. Запрашивает и безвозмездно получает документы (сведения) в соответствии с перечнем.

2.7.3. Проверяет наличие (отсутствие) следующих оснований для отказа в предоставлении мер социальной поддержки на детей:

- наличие в заявлении и (или) документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации;
- непредставление (представление не в полном объеме) заявителем документов (сведений) в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пунктах 2.2, 2.4 настоящего Порядка;
- отсутствие места жительства на территории Нижегородской области или отсутствие места пребывания на территории Нижегородской области при отсутствии места жительства;
- наличие одного из случаев, установленных частью 3 статьи 1 Закона;
- отсутствие электронной подписи в случае направления заявления в электронной форме с использованием Единого портала или Интернет-портала.

2.7.4. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении мер социальной поддержки на детей, указанных в подпункте 2.7.3 настоящего пункта, принимает решение о предоставлении соответствующих мер социальной поддержки на детей, а при наличии указанных оснований – решение об отказе в предоставлении соответствующих мер социальной поддержки на детей.

2.7.5. В случае принятия решения о предоставлении мер социальной поддержки на детей назначает соответствующие меры социальной поддержки на детей.

Ежемесячная денежная выплата на питание назначается ежегодно на период с 1 сентября текущего учебного года, но не ранее месяца поступления заявления, по 31 мая текущего учебного года включительно, за исключением случая, предусмотренного в абзаце четвертом настоящего пункта.

Ежемесячная денежная выплата на проезд назначается ежегодно на период с 1 сентября текущего учебного года, но не ранее месяца

поступления заявления, по 31 августа текущего учебного года включительно, за исключением случая, предусмотренного в абзаце четвертом настоящего пункта.

В случае назначения мер социальной поддержки, указанных в абзацах втором, третьем настоящего подпункта, на основании пункта 2 части 2¹ статьи 1 Закона, заявитель подтверждает право на их получение соответственно справкой об обучении ребенка, достигшего возраста 18 лет, по очной форме в профессиональной образовательной организации или в образовательной организации высшего образования (далее – справка об обучении), представляемой в УСЗН в период с 1 по 31 марта. В случае непредставления справки об обучении предоставление мер социальной поддержки, указанных в абзацах втором, третьем настоящего подпункта, назначенных на основании пункта 2 части 2¹ статьи 1 Закона, прекращается с 1 марта текущего учебного года и возобновляется (в случае представления справки об обучении в текущем учебном году) с 1 числа месяца, в котором указанная справка представлена, по дате, указанную соответственно в абзацах втором, третьем настоящего пункта.

2.8. УСЗН не позднее 3-го рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении мер социальной поддержки на детей либо об отказе в их предоставлении уведомляет заявителя одним из следующих способов:

- в случае личного обращения – в устной форме по телефону (в случае принятия решения о предоставлении мер социальной поддержки на детей) или посредством направления уведомления почтовым отправлением (в случае принятия решения об отказе в предоставлении мер социальной поддержки на детей);

- в случае поступления заявления посредством Единого портала или Интернет-портала – путем направления уведомления с использованием Единого портала или Интернет-портала (в зависимости от способа поступления заявления в УСЗН).

В случае принятия решения об отказе в предоставлении мер социальной поддержки на детей уведомление направляется с аргументированным обоснованием для отказа.

2.9. Предоставление мер социальной поддержки на детей осуществляется путем перечисления денежных средств на открытый

заявителю в кредитной организации банковский счет или через отделение почтовой связи:

- ежемесячно – в отношении выплат, указанных в абзацах втором, третьем пункта 1.1 настоящего Порядка;
- ежегодно – в отношении выплаты, указанной в абзаце четвертом пункта 1.1 настоящего Порядка;
- единовременно в отношении выплаты, указанной в абзаце пятом пункта 1.1 настоящего Порядка.

2.10. Предоставление мер социальной поддержки на детей прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем наступления одного из следующих обстоятельств:

- прекращение права на меры социальной поддержки на детей, возникающего в соответствии с частями 1, 2¹ статьи 1 и статьи 3¹ Закона;
- наступление обстоятельства, указанного в части 3 статьи 1 Закона;
- снятие с регистрационного учета по месту жительства (для лиц, имевших место жительства на территории Нижегородской области) или месту пребывания (для лиц, не имевших место жительства) на территории Нижегородской области.

Заявитель в течение двух недель со дня наступления соответствующих обстоятельств обязан известить об этом УСЗН, предоставляющее меры социальной поддержки на детей.

2.11. Денежные средства, излишне перечисленные получателю при предоставлении мер социальной поддержки на детей, вследствие представления заявителем недостоверных документов или вследствие неизвещения (несвоевременного извещения) получателем указанных мер социальной поддержки на детей о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления мер социальной поддержки на детей, возмещаются получателем, а в случае спора взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Порядок предоставления ежемесячного дополнительного материального обеспечения

3.1. С целью получения ежемесячного дополнительного материального обеспечения один из родителей, имеющий право на получение дополнительного материального обеспечения в соответствии со статьей 4¹ Закона, обращается в УСЗН по месту жительства или месту пребывания на территории Нижегородской области с заявлением (далее в настоящем разделе – заявитель).

3.2. Для получения ежемесячного дополнительного материального обеспечения заявление подается в письменной форме на бумажном носителе при личном обращении непосредственно в УСЗН либо направляется в электронном виде с использованием Интернет-портала.

3.3. При личном обращении в УСЗН заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Российской Федерации либо временное удостоверение личности (для гражданина Российской Федерации); паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (для иностранного гражданина); документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства (для лиц без гражданства); удостоверение беженца (для лиц, признанных беженцами) либо удостоверение вынужденного переселенца (для вынужденного переселенца)), и представляет документы (их копии) в случаях, предусмотренных перечнем документов (сведений), необходимых для предоставления мер социальной поддержки, являющимся приложением к настоящему Порядку (далее – перечень).

Копии документов в случае, если они не заверены в установленном порядке, представляются с предъявлением их оригиналов для сверки.

При обращении в УСЗН с использованием Интернет-портала заявитель проходит процедуру идентификации и прикрепляет к заявлению скан-образы документов в случаях, предусмотренных перечнем.

Заявитель вправе по личной инициативе с заявлением представить (прикрепить) документы (их копии, скан-образы), содержащие сведения, которые в соответствии с перечнем запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Заявитель несет ответственность за неполноту и недостоверность представленной информации, указанной в заявлении и документах (их копиях, скан-образах), в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Требования к документам (сведениям), указанным в перечне:

– документы должны содержать реквизиты, наличие которых согласно законодательству Российской Федерации является обязательным (номер, дата, подпись, печать);

– документы должны быть исполнены четко, подписи должностных лиц и оттиски печатей, содержащиеся на документах, должны быть отчетливыми;

– если документ имеет поправки и (или) приписки, они должны быть заверены лицом, подписавшим документ;

– документы (сведения) компетентного органа иностранного государства представляются (предъявляются) с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Заявление подлежит регистрации в день его поступления в УСЗН.

В случае если заявление направлено в УСЗН с использованием Интернет-портала в выходной или нерабочий праздничный день, днем поступления заявления в УСЗН считается следующий за ним рабочий день.

3.6. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении ежемесячного дополнительного материального обеспечения УСЗН принимает в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.7. УСЗН до истечения срока, указанного в пункте 3.6 настоящего Порядка:

3.7.1. Рассматривает представленные заявителем заявление и документы (их копии, скан-образы), сверяет их на соответствие пунктам 3.2–3.4 настоящего Порядка, проверяет достоверность информации, содержащейся в заявлении и документах (их копиях, скан-образах), представленных заявителем.

В целях проверки достоверности информации, содержащейся в заявлении и документах (их копиях, скан-образах), представленных заявителем, УСЗН запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, и безвозмездно получает необходимые документы (сведения) от органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

3.7.2. Запрашивает и безвозмездно получает документы (сведения) в соответствии с перечнем.

3.7.3. Проверяет наличие (отсутствие) следующих оснований для отказа в предоставлении ежемесячного дополнительного материального обеспечения:

- наличие в заявлении и (или) документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов (сведений), указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пунктах 3.2, 3.4 настоящего Порядка;
- отсутствие места жительства на территории Нижегородской области или отсутствие места пребывания на территории Нижегородской области при отсутствии места жительства;
- отсутствие электронной подписи в случае направления заявления в электронной форме с использованием Интернет-портала.

3.7.4. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении ежемесячного дополнительного материального обеспечения, указанных в подпункте 3.7.3 настоящего пункта, принимает решение о предоставлении

ежемесячного дополнительного материального обеспечения, а при наличии указанных оснований – решение об отказе в предоставлении ежемесячного дополнительного материального обеспечения.

3.7.5. В случае принятия решения о предоставлении ежемесячного дополнительного материального обеспечения назначает ежемесячное дополнительное материальное обеспечение с месяца подачи заявления.

3.8. УСЗН не позднее 3-го рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении ежемесячного дополнительного материального обеспечения либо об отказе в предоставлении ежемесячного дополнительного материального обеспечения уведомляет заявителя одним из следующих способов:

- в случае личного обращения – в устной форме по телефону (в случае принятия решения о предоставлении ежемесячного дополнительного материального обеспечения) или посредством направления уведомления почтовым отправлением (в случае принятия решения об отказе в предоставлении ежемесячного дополнительного материального обеспечения);

- в случае поступления заявления посредством Интернет-портала – путем направления уведомления с использованием Интернет-портала.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении ежемесячного дополнительного материального обеспечения уведомление направляется с аргументированным обоснованием для отказа.

3.9. Предоставление ежемесячного дополнительного материального обеспечения осуществляется путем перечисления денежных средств на открытый заявителю в кредитной организации банковский счет или через отделение почтовой связи.

3.10. Прекращение ежемесячного дополнительного материального обеспечения производится с первого числа месяца, следующего за месяцем наступления одного из следующих обстоятельств:

- прекращение права на ежемесячное дополнительное материальное обеспечение, возникающего в соответствии со статьей 4¹ Закона;

- снятие с регистрационного учета по месту жительства (для лиц, имевших место жительства на территории Нижегородской области) или

месту пребывания (для лиц, не имевших место жительства) на территории Нижегородской области.

Заявитель в течение двух недель со дня наступления соответствующих обстоятельств обязан известить об этом УСЗН, предоставляющие ежемесячное дополнительное материальное обеспечение.

3.11. Денежные средства, излишне перечисленные получателю при предоставлении ежемесячного дополнительного материального обеспечения, вследствие представления недостоверных документов или неизвещения (несвоевременного извещения) о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления ежемесячного дополнительного материального обеспечения, возмещаются получателем, а в случае спора взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления мер
социальной поддержки,
установленных статьями 3¹ и 4¹
Закона Нижегородской области
от 28 декабря 2004 г. № 158-З
«О мерах социальной поддержки
многодетных семей»

**Перечень документов (сведений),
необходимых для предоставления мер социальной поддержки**

	Наименование документа (сведений)	Источник документов (копий документов, сведений)/способ получения
1.	Данные паспорта (иного документа, удостоверяющего личность)	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; Федеральная налоговая служба (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия. До 31 декабря 2025 г. сведения могут быть получены от Министерства внутренних дел Российской Федерации (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
2.	Сведения о гражданстве	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»)/посредством единой системы межведомственного электронного

		<p>взаимодействия; Федеральная налоговая служба (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия. До 31 декабря 2025 г. сведения могут быть получены от Министерства внутренних дел Российской Федерации (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия</p>
3.	<p>Адрес места жительства (места пребывания, фактического проживания)</p>	<p>Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; Федеральная налоговая служба (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия. До 31 декабря 2025 г. сведения могут быть получены от Министерства внутренних дел Российской Федерации (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия</p>
4.	<p>Сведения об удостоверении многодетной семьи, дающем право на меры социальной поддержки*</p>	<p>До 1 января 2025 г. – органы государственной власти субъектов Российской Федерации или подведомственные им учреждения, уполномоченные на выдачу удостоверения многодетной семьи, дающего право на меры социальной поддержки/ посредством межведомственного электронного взаимодействия.</p>

		С 1 января 2025 г. – Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
5.	Сведения о государственной регистрации рождения ребенка (документ о рождении ребенка)*	Федеральная налоговая служба (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния, единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель (в случае регистрации записи соответствующего акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства)/посредством представления подтверждающих документов
6.	Сведения (справка) о факте обучения в общеобразовательной организации, или по очной форме обучения в профессиональной образовательной организации либо в образовательной организации высшего образования (при наличии)*	До 1 января 2025 г. – заявитель посредством представления подтверждающего документа. С 1 января 2025 г. – Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»)/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия

7.	Аттестат о среднем общем образовании с отметками только «4» и «5»	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
8.	Сведения о наличии инвалидности и ее группе, а также степени ограничения жизнедеятельности (при наличии)*	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр инвалидов»), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
9.	Справка о нахождении ребенка на полном государственном обеспечении (при наличии)*	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
10.	Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью (при наличии)*	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
11.	Документ о признании ребенка в установленном порядке дееспособным (эмансипированным)	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
12.	Сведения о пребывании в местах лишения свободы (при наличии)*	Федеральная служба исполнения наказаний (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
13.	Удостоверение к государственной награде Президиума Верховного Совета СССР о присвоении награды СССР, Президента Российской Федерации о	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов

	<p>присвоении государственной награды Российской Федерации либо к награде Губернатора Нижегородской области, Правительства Нижегородской области, Законодательного Собрания Нижегородской области о присвоении награды Нижегородской области (копия акта, либо выписка из копии акта, либо архивная справка, подтверждающая факт награждения государственной наградой или наградой Нижегородской области), или иной наградной документ (его копия) в случае награждения именной наградой Нижегородской области до 2004 года.**</p>	
14.	<p>Сведения о досрочном назначении страховой пенсии по старости в связи с рождением пяти и более детей**</p>	<p>Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия</p>

* – сведения запрашиваются для определения права на меры социальной поддержки на детей (в зависимости от сложившейся жизненной ситуации);

** – сведения запрашиваются для определения права на ежемесячное дополнительное материальное обеспечение

».