



Правительство Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.01.2024

№ 26

О внесении изменений в постановление Правительства Нижегородской области от 18 октября 2007 г. № 386

Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Нижегородской области от 18 октября 2007 г. № 386 «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки лицам, удостоенным почетного звания «Почетный гражданин Нижегородской области» следующие изменения:

1.1. Наименование и текст постановления изложить в следующей редакции:

«О мерах по реализации пунктов 1, 2 части 2 статьи 5 Закона Нижегородской области от 27 июня 2007 г. № 72-З «О почетном звании «Почетный гражданин Нижегородской области»

В соответствии с частью 4 статьи 5 Закона Нижегородской области от 27 июня 2007 г. № 72-З «О почетном звании «Почетный гражданин Нижегородской области» Правительство Нижегородской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления лицам, удостоенным почетного звания «Почетный гражданин Нижегородской области», мер социальной поддержки, установленных пунктами 1, 2 части 2 статьи 5 Закона Нижегородской области от 27 июня 2007 г. № 72-З «О почетном звании «Почетный гражданин Нижегородской области».

2. Министерству социальной политики Нижегородской области:

2.1. Обеспечить предоставление лицам, удостоенным почетного звания «Почетный гражданин Нижегородской области», мер социальной

поддержки в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим постановлением.

2.2. Осуществлять справочную и консультативную работу о предоставлении мер социальной поддержки в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим постановлением.

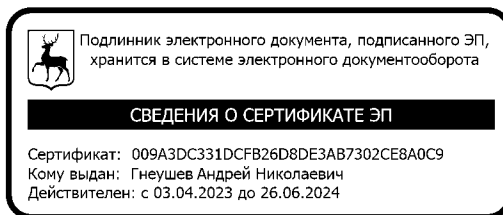
3. Министерству финансов Нижегородской области ежегодно по заявке министерства социальной политики Нижегородской области предусматривать в областном бюджете на соответствующий финансовый год средства для предоставления мер социальной поддержки в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим постановлением.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Нижегородской области Гнеушева А.Н.».

1.2. Порядок предоставления мер социальной поддержки лицам, удостоенным почетного звания «Почетный гражданин Нижегородской области», утвержденный постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 г.

И.о.Губернатора



А.Н.Гнеушев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Нижегородской области
от 26.01.2024 № 26

«УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Нижегородской области
от 18 октября 2007 г. № 386

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛИЦАМ, УДОСТОЕННЫМ ПОЧЕТНОГО
ЗВАНИЯ «ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН НИЖЕГОРОДСКОЙ
ОБЛАСТИ», МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ,
УСТАНОВЛЕННЫХ ПУНКТАМИ 1, 2 ЧАСТИ 2 СТАТЬИ 5
ЗАКОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 27 ИЮНЯ 2007 Г.
№ 72-3 «О ПОЧЕТНОМ ЗВАНИИ «ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру предоставления лицам, удостоенным почетного звания «Почетный гражданин Нижегородской области» (далее – Почетный гражданин), следующих мер социальной поддержки, установленных пунктами 1, 2 части 2 статьи 5 Закона Нижегородской области от 27 июня 2007 г. № 72-3 «О почетном звании "Почетный гражданин Нижегородской области"» (далее соответственно – меры социальной поддержки, Закон № 72-3):

– ежегодной выплаты денежной компенсации стоимости путевки на санаторное лечение в санаторий, находящийся на территории Нижегородской области (далее соответственно – ежегодная денежная компенсация, путевка);

– ежемесячной денежной выплаты (далее – ежемесячная выплата).

1.2. Меры социальной поддержки предоставляются в размерах, определенных Законом № 72-3.

1.3. Право на меры социальной поддержки возникает у Почетного гражданина со дня вступления в силу постановления Законодательного Собрания Нижегородской области о присвоении почетного звания «Почетный гражданин Нижегородской области», принятое в соответствии с Законом

№ 72-3 (далее – постановление Законодательного Собрания о присвоении почетного звания).

1.4. Принятие решения о предоставлении мер социальной поддержки и их предоставление осуществляют:

– в отношении Почетных граждан, имеющих место жительства либо место пребывания на территории Нижегородской области, – государственные казенные учреждения Нижегородской области «Управление социальной защиты населения» по месту жительства либо по месту пребывания Почетного гражданина на территории Нижегородской области;

– в отношении Почетных граждан, не имеющих место жительства либо место пребывания на территории Нижегородской области, – государственное казенное учреждение Нижегородской области «Управление социальной защиты населения Нижегородского района города Нижнего Новгорода».

1.5. Перечень документов, необходимых для предоставления мер социальной поддержки:

– заявление, составленное по форме, утвержденной приказом министерства социальной политики Нижегородской области (далее соответственно – заявление, министерство);

– копия (скан-образ) документа, удостоверяющего личность (паспорта гражданина Российской Федерации или временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации по форме, установленной Министерством внутренних дел Российской Федерации, либо паспорта иностранного гражданина, либо иного документа, установленного федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина);

– постановление Законодательного Собрания Нижегородской области о присвоении почетного звания, скан-образ которого направляется министерством в соответствующее государственное казенное учреждение Нижегородской области из числа указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка

(далее – Учреждение) по защищенным каналам связи не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия указанного постановления.

Копия (скан-образ) документа, удостоверяющего личность, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется с копией (скан-образом) заверенного перевода на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Ежегодная денежная компенсация

2.1. Ежегодная денежная компенсация предоставляется Почетному гражданину независимо от факта приобретения им путевки.

2.2. Для получения ежегодной денежной компенсации Почетный гражданин ежегодно обращается с заявлением в Учреждение.

2.3. Почетный гражданин подает заявление непосредственно в Учреждение в письменной форме на бумажном носителе при личном обращении либо направляет его в форме электронного документа с использованием подсистемы «Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области» системы межведомственного электронного взаимодействия Нижегородской области (далее – Единый портал).

2.4. При личном обращении Почетный гражданин предъявляет документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме, установленной Министерством внутренних дел Российской Федерации, либо паспорт иностранного гражданина, либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина).

Документ, удостоверяющий личность, выданный компетентным органом иностранного государства, представляется с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Заявление от имени Почетного гражданина может быть подано его представителем путем личного обращения в Учреждение при наличии надлежащим образом оформленных полномочий (далее – представитель).

При обращении представитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и нотариально оформленную доверенность.

2.6. Учреждение не вправе требовать от Почетного гражданина (представителя):

– представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Порядком;

– представления (предъявления) документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, за исключением документов, обязательное представление (предъявление) которых предусмотрено настоящим Порядком.

Почетный гражданин вправе по собственной инициативе одновременно с заявлением представить копию постановления Законодательного Собрания о присвоении почетного звания.

2.7. Заявление, поступившее в Учреждение, подлежит регистрации в административно-информационной системе социальной защиты населения Нижегородской области (далее – АИС «СЗН НО») в день поступления. В случае если заявление поступило посредством Единого портала в выходной или нерабочий праздничный день, днем поступления заявления считается следующий за ним рабочий день.

2.8. Основания для отказа в приеме документов:

– наличие в заявлении недостоверной и (или) неполной информации;

– Почетный гражданин (представитель) не представил копии (скан-образы) документов, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка;

– Почетный гражданин (представитель) при личном обращении не предъявил документы, предъявление которых предусмотрено пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка.

При наличии оснований для отказа в приеме документов Учреждение отказывает в приеме документов с мотивированным обоснованием отказа устно (в случае личного обращения Почетного гражданина (представителя)) или направляет электронное уведомление об отказе в приеме документов в срок не позднее 2-ого рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления (в случае поступления заявления посредством Единого портала).

2.9. При отсутствии оснований для отказа в приеме документов Учреждение:

2.9.1. Выдает на руки расписку о приеме документов (в случае личного обращения Почетного гражданина (представителя)) или направляет электронное уведомление о приеме документов в срок не позднее 2-ого рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления (в случае поступления заявления посредством Единого портала).

2.9.2. В срок не позднее 10-ого рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления:

– на основании сведений, имеющихся в распоряжении Учреждения, осуществляет проверку на предмет отсутствия (наличия) оснований для отказа в предоставлении ежегодной денежной компенсации и:

при отсутствии оснований для отказа в предоставлении ежегодной денежной компенсации принимает решение о предоставлении ежегодной денежной компенсации;

при наличии оснований для отказа в предоставлении ежегодной денежной компенсации принимает решение об отказе в предоставлении ежегодной денежной компенсации;

– уведомляет Почетного гражданина о принятом решении одним из следующих способов:

при принятии решения о предоставлении ежегодной денежной компенсации – в устной форме (в случае поступления заявления при личном обращении) или путем направления соответствующего уведомления через личный кабинет на Едином портале (в случае поступления заявления в электронной форме);

при принятии решения об отказе в предоставлении ежегодной денежной компенсации – в письменной форме по указанному в заявлении адресу (в случае поступления заявления при личном обращении) или путем направления соответствующего уведомления через личный кабинет на Едином портале (в случае поступления заявления в электронной форме) с обоснованием причины отказа;

– назначает ежегодную денежную компенсацию.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) ежегодной денежной компенсации оформляется в виде протокола, который подписывает руководитель Учреждения либо уполномоченное им должностное лицо.

Факт принятого решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) ежегодной денежной компенсации фиксируется в АИС «СЗН НО».

2.10. Основания для отказа в предоставлении ежегодной денежной компенсации:

- установление факта недостоверности представленной информации;
- установление факта получения Почетным гражданином ежегодной денежной компенсации в текущем календарном году;
- несовпадение фамилии и (или) имени и (или) отчества (при наличии), указанных в заявлении, с фамилией и (или) именем и (или) отчеством (при наличии), указанными в постановлении Законодательного Собрания о присвоении почетного звания.

2.11. Ежегодная денежная компенсация предоставляется путем зачисления денежных средств на счет Почетного гражданина в кредитной организации в срок не позднее 10-ого рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении ежегодной денежной компенсации в размере средней

стоимости путевки, который рассчитывается по следующей формуле:

$$P_{\text{ср.ст.пут.}} = C \times Y_k \times 12_{\text{дн.}},$$

где:

$P_{\text{ср.ст.пут.}}$ – размер средней стоимости путевки;

C – размер средней стоимости одного дня пребывания на санаторном лечении в санатории, находящемся на территории Нижегородской области, с предоставлением койко-места на основании сведений за отчетный финансовый год, представленных Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Нижегородской области;

Y_k – коэффициент индекса потребительских цен, который определяется по следующей формуле:

$$Y_k = Y/100$$

где Y - индекс потребительских цен на товары и услуги, в среднем за год, определяемый ежегодно на соответствующий финансовый год прогнозом социально-экономического развития Нижегородской области на среднесрочный период, одобряемым постановлением Правительства Нижегородской области;

$12_{\text{дн.}}$ – усредненный коэффициент, соответствующий количеству дней пребывания на санаторном лечении в санатории, находящемся на территории Нижегородской области.

Размер средней стоимости путевки на текущий финансовый год утверждается приказом министерства.

2.12. Ежегодная денежная компенсация назначенная, но не предоставленная Почетному гражданину в связи с отсутствием в областном бюджете в текущем финансовом году средств, необходимых на указанные цели, предоставляется в текущем или очередном финансовом году в течение 10 рабочих дней со дня доведения до Учреждения лимитов бюджетных обязательств на указанные цели без повторного рассмотрения заявления.

2.13. Ежегодная денежная компенсация, назначенная, но не предоставленная Почетному гражданину в связи со смертью, наследуется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.14. Заявление (документы) и решение о предоставлении (отказе в предоставлении) ежегодной денежной компенсации хранятся в Учреждении, принявшем соответствующее решение.

3. Ежемесячная выплата

3.1. Ежемесячная выплата предоставляется Почетному гражданину независимо от факта его работы и факта получения им ежемесячных денежных выплат в соответствии с законодательством Российской Федерации и Нижегородской области по другим основаниям.

3.2. Для получения ежемесячной выплаты Почетный гражданин обращается с заявлением в Учреждение.

3.3. Почетный гражданин подает заявление непосредственно в Учреждение в письменной форме на бумажном носителе при личном обращении либо направляет его в форме электронного документа с использованием Единого портала.

3.4. При личном обращении Почетный гражданин предъявляет документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме, установленной Министерством внутренних дел Российской Федерации, либо паспорт иностранного гражданина, либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина).

Документ, удостоверяющий личность, выданный компетентным органом иностранного государства, предъявляется с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Заявление от имени Почетного гражданина может быть подано его представителем.

При обращении представитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и нотариально оформленную доверенность.

3.6. Учреждение не вправе требовать от Почетного гражданина (представителя):

– представления (предъявления) документов и информации или осуществления действий, представление (предъявление) или осуществление которых не предусмотрено настоящим Порядком;

– представления (предъявления) документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, за исключением документов, обязательное представление (предъявление) которых предусмотрено настоящим Порядком.

Почетный гражданин вправе по собственной инициативе одновременно с заявлением представить копию постановления Законодательного Собрания о присвоении почетного звания.

3.7. Заявление, поступившее в Учреждение, подлежит регистрации в АИС «СЗН НО» в день поступления. В случае, если заявление направлено с использованием Единого портала в выходной или нерабочий праздничный день, днем поступления заявления считается следующий за ним рабочий день.

3.8. Основания для отказа в приеме документов:

– наличие в заявлении недостоверной и (или) неполной информации;

– Почетный гражданин (представитель) не представил копии (скан-образы) документов, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка;

– Почетный гражданин (представитель) при личном обращении не предъявил документы, предъявление которых предусмотрено пунктами 3.4, 3.5 настоящего Порядка.

При наличии оснований для отказа в приеме документов Учреждение отказывает в приеме документов с мотивированным обоснованием отказа устно (в случае личного обращения Почетного гражданина (представителя)) или направляет электронное уведомление об отказе в приеме документов в срок не

позднее 2-ого рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления (в случае поступления заявления посредством Единого портала).

3.9. При отсутствии оснований для отказа в приеме документов Учреждение:

3.9.1. Выдает на руки расписку о приеме документов (в случае личного обращения Почетного гражданина (представителя)) или направляет электронное уведомление о приеме документов в срок не позднее 2-ого рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления (в случае поступления заявления посредством Единого портала).

3.9.2. В срок не позднее 10-ого рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления:

– на основании сведений, имеющихся в распоряжении Учреждения, осуществляет проверку на предмет отсутствия (наличия) оснований для отказа в предоставлении ежемесячной выплаты и:

при отсутствии оснований для отказа в представлении ежемесячной выплаты принимает решение о предоставлении ежемесячной выплаты;

при наличии оснований для отказа в представлении ежемесячной выплаты принимает решение об отказе в предоставлении ежемесячной выплаты;

– уведомляет Почетного гражданина о принятом решении одним из следующих способов:

при принятии решения о предоставлении ежемесячной выплаты – в устной форме (в случае поступления заявления при личном обращении) или путем направления соответствующего уведомления через личный кабинет на Едином портале (в случае поступления заявления в электронной форме);

при принятии решения об отказе в предоставлении ежемесячной выплаты – в письменной форме по указанному в заявлении адресу (в случае поступления заявления при личном обращении) или путем направления соответствующего уведомления через личный кабинет на Едином портале (в случае поступления заявления в электронной форме) с обоснованием причины отказа;

– назначает ежемесячную выплату.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) ежемесячной выплаты оформляется в виде протокола, который подписывает руководитель Учреждения либо уполномоченное им должностное лицо.

Факт принятого решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) ежемесячной выплаты фиксируется в АИС «СЗН НО».

3.10. Основания для отказа в предоставлении ежемесячной выплаты:

– установление факта недостоверности представленной информации;
– установление факта получения Почетным гражданином ежемесячной выплаты;

– несовпадение фамилии и (или) имени и (или) отчества (при наличии), указанных в заявлении, с фамилией и (или) именем и (или) отчеством (при наличии), указанными в постановлении Законодательного Собрания о присвоении почетного звания.

3.11. Ежемесячная выплата назначается со дня вступления в силу постановления Законодательного Собрания о присвоении почетного звания.

3.12. Ежемесячная выплата производится за текущий месяц путем зачисления денежных средств на счет Почетного гражданина в кредитной организации либо доставки через отделение почтовой связи.

3.13. В случае неполучения Почетным гражданином в течение шести месяцев подряд ежемесячной выплаты, назначенной и направленной ему на выплату через отделение почтовой связи, ежемесячная выплата приостанавливается с первого числа месяца неполучения выплаты.

Информация о приостановлении ежемесячной выплаты доводится Учреждением до Почетного гражданина в письменной форме в течение первых 3-х рабочих дней месяца приостановления ежемесячной выплаты.

3.14. Ежемесячная выплата возобновляется с месяца неполучения выплаты на основании заявления о возобновлении выплаты, составленного в произвольной форме и поданного в Учреждение, принявшее решение о

предоставлении ежемесячной выплаты, в порядке, установленном пунктом 3.3 настоящего Порядка.

Ежемесячная выплата, назначенная, но не полученная Почетным гражданином своевременно, выплачивается за период, в течение которого она не выплачивалась, но не более чем за три года до поступления заявления о возобновлении выплаты.

3.15. Ежемесячная выплата прекращается в случаях:

- установления факта недостоверности сведений, представленных для назначения ежемесячной выплаты;
- смерти Почетного гражданина.

3.16. Ежемесячная выплата прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступило одно из обстоятельств, указанных в пункте 3.15 настоящего Порядка.

3.17. Излишне предоставленная по вине Почетного гражданина сумма ежемесячной выплаты за период, когда она подлежала приостановлению либо прекращению, удерживается из последующих выплат, а при ее прекращении – возмещается Почетным гражданином добровольно.

В случае отказа Почетного гражданина от возврата излишне полученных средств они взыскиваются Учреждением в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Излишне предоставленная по вине Учреждения сумма ежемесячной выплаты удержанию (возврату) не подлежит.

3.18. Ежемесячная выплата, назначенная, но не предоставленная Почетному гражданину в связи со смертью, наследуется (при наличии решения о ее предоставлении) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.19. Заявление (документы) и решение о предоставлении (отказе в предоставлении) ежемесячной выплаты хранятся в Учреждении, принявшем соответствующее решение.

4. Финансирование мер социальной поддержки

4.1. Финансирование мер социальной поддержки осуществляется за счет средств областного бюджета, включая расходы на оплату услуг кредитных организаций по зачислению денежных средств на счета Почетных граждан, а также расходы на их доставку.

4.2. Руководители Учреждений несут ответственность за целевое использование средств областного бюджета, предназначенных для предоставления мер социальной поддержки, в соответствии с действующим законодательством.

_____».