



Правительство Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.01.2024

№ 6

О внесении изменений в постановление Правительства Нижегородской области от 26 января 2017 г. № 29

В целях совершенствования учета имущества государственной собственности Нижегородской области, в связи с внедрением автоматизированной информационной системы «Управление имущественным комплексом» Нижегородской области Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

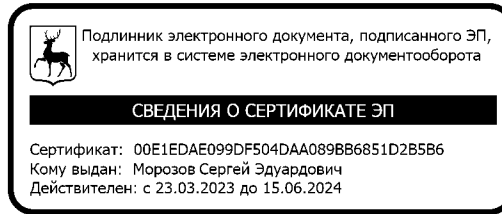
1. Внести в постановление Правительства Нижегородской области от 26 января 2017 г. № 29 «Об учете имущества, находящегося в государственной собственности Нижегородской области, и ведении реестра имущества, находящегося в государственной собственности Нижегородской области» изменение, заменив в преамбуле слова «О совершенствовании учета федерального имущества» словами «О совершенствовании учета и контроле за использованием федерального имущества».

2. Внести в Положение об учете имущества, находящегося в государственной собственности Нижегородской области, и ведении реестра имущества, находящегося в государственной собственности Нижегородской области, утвержденное постановлением, изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением положений, регламентирующих использование автоматизированной информационной системы ведения реестра имущества, находящегося в государственной

собственности Нижегородской области, которые вступают в силу со дня ввода в эксплуатацию соответствующих компонентов и модулей указанной автоматизированной информационной системы.

И.о.Губернатора



С.Э.Морозов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Правительства
Нижегородской области
от 15.01.2024 № 6

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в Положение об учете имущества, находящегося
в государственной собственности Нижегородской области, и ведении
реестра имущества, находящегося в государственной собственности
Нижегородской области, утвержденное постановлением Правительства
Нижегородской области от 26 января 2017 г. № 29**

1. Текст Положения изложить в следующей редакции:

«I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок учета имущества, находящегося в государственной собственности Нижегородской области, и ведения реестра имущества, находящегося в государственной собственности Нижегородской области.

1.2. В целях настоящего Положения применяются следующие понятия:

учет имущества государственной собственности Нижегородской области – получение, экспертиза и хранение документов, содержащих сведения об имуществе государственной собственности Нижегородской области, и внесение указанных сведений в реестр имущества государственной собственности Нижегородской области (далее – Реестр) в объеме, необходимом для осуществления полномочий по управлению и распоряжению имуществом государственной собственности Нижегородской области;

правообладатель - орган исполнительной власти Нижегородской области или иной орган государственной власти Нижегородской области, государственное казенное учреждение Нижегородской области, государственное бюджетное учреждение Нижегородской области, государственное автономное учреждение Нижегородской области, государственное унитарное предприятие Нижегородской области, государственное казенное предприятие Нижегородской области или иное

юридическое лицо, которому имущество государственной собственности Нижегородской области (далее – областное имущество) принадлежит на соответствующем вещном либо ином праве или в силу закона.

1.3. Учет областного имущества и ведение Реестра в соответствии с настоящим Положением (за исключением реализуемых правообладателями в соответствии с настоящим Положением отдельных функций) осуществляет министерство имущественных и земельных отношений Нижегородской области (далее - министерство).

1.4. Учет областного имущества и ведение Реестра осуществляется в отношении объектов, предусмотренных пунктом 2 статьи 10 Закона Нижегородской области от 8 мая 2003 г. № 31-З «Об осуществлении права государственной собственности Нижегородской области» (далее – объекты учета).

1.5. Реестр ведется в электронной форме (в автоматизированной информационной системе ведения Реестра (далее – АИС)) и представляет собой совокупность баз данных об областном имуществе (далее – базы данных).

Состав сведений об областном имуществе определяется министерством.

1.6. Ведение Реестра включает в себя:

- занесение в базы данных информации об объектах учета и возникновении прав на объекты, о лицах, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них;
- обновление баз данных (занесение информации о движении объектов учета, изменении стоимости объектов, изменении прав на объекты, обременении и т.п.);
- исключение из баз данных сведений об объектах при изменении формы собственности или других вещных прав на объекты учета либо прекращении прав на объекты (данные на объекты учета, исключаемые из информационной базы, переносятся в архив);
- фиксирование информации на бумажном носителе на определенные даты.

1.7. Неотъемлемой частью Реестра являются:

а) журнал учета документов, поступивших для учета областного имущества в Реестре (далее – журнал учета документов);

б) дела, в которые помещаются документы, поступившие для учета областного имущества в Реестре и предоставляемые из него, сформированные по признакам отнесения указанного имущества к имуществу, составляющему казну Нижегородской области, или принадлежности правообладателю (далее – дела).

1.8. Реестр хранится и обрабатывается с соблюдением требований информационной безопасности, обеспечивающих конфиденциальность, целостность, доступность, подотчетность, аутентичность и достоверность информации.

В целях предотвращения утраты сведений, содержащихся в Реестре, министерство обеспечивает формирование резервных копий Реестра, которые хранятся в местах, исключающих их утрату, а также утрату оригиналов документов.

1.9. Представление документов в рамках формирования и ведения Реестра, направление информации и уведомлений в соответствии с пунктами 2.2–2.4, 2.6, 2.8, 2.10, подпунктом 2.12.1 пункта 2.12, пунктом 2.14 настоящего Положения осуществляется непосредственно в АИС по мере ввода в эксплуатацию ее компонентов и модулей в форме электронных документов, электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

До ввода в эксплуатацию соответствующих компонентов и модулей АИС представление документов, направление информации и уведомлений в рамках формирования и ведения Реестра и реализации настоящего Положения осуществляется в форме документов (заверенных надлежащим образом копий документов) на бумажном носителе либо в автоматизированной системе

электронного документооборота (далее – СЭДО), подписанных лицами, уполномоченными в установленном порядке, в порядке текущего документооборота.

1.10. Документом, подтверждающим факт учета областного имущества в Реестре, является выписка из Реестра, содержащая реестровый и идентификационный номер имущества государственной собственности Нижегородской области и иные достаточные для идентификации имущества сведения по их состоянию в Реестре на дату выдачи выписки из него.

Выписка из Реестра является документом, необходимым для осуществления полномочий собственника по совершению сделок с областным имуществом.

II. Порядок учета в Реестре имущества, принадлежащего правообладателю на соответствующем вещном либо ином праве или в силу закона

2.1. Для первичного учета в Реестре правообладателя и областного имущества, имеющегося у этого правообладателя, правообладатель на бумажном носителе либо в СЭДО в порядке текущего документооборота в соответствии с пунктом 1.9 настоящего Положения в течение 10 календарных дней со дня государственной регистрации юридического лица либо изменения правового положения правообладателя вследствие перехода права собственности на его имущество из муниципальной или федеральной собственности в государственную собственность Нижегородской области представляет в министерство:

- заявление правообладателя о внесении в Реестр сведений о юридическом лице и имуществе государственной собственности области по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

- карту учета имущества, имеющегося у правообладателя, по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

- перечень объектов недвижимости по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;

- перечень объектов незавершенного строительства по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению;
- перечень движимого имущества по форме согласно приложениям 5, 6 к настоящему Положению;
- перечень долгосрочных финансовых вложений по форме согласно приложению 7 к настоящему Положению;
- перечень земельных участков по форме согласно приложению 8 к настоящему Положению;
- копии документов, подтверждающих приведенные в карте учета данные об объекте учета, по форме согласно приложению 9 к настоящему Положению.

2.2. Для внесения в Реестр сведений о вновь приобретенном (созданном, поступившем) имуществе (за исключением объектов движимого имущества) правообладатель, прошедший первичный учет согласно пункту 2.1 настоящего Положения, в течение 30 календарных дней со дня приобретения (создания, поступления) имущества представляет в министерство в порядке, установленном пунктом 1.9 настоящего Положения:

- перечни имущества объектов учета по формам согласно приложениям к настоящему Положению;
- копию документа, подтверждающего приобретение правообладателем объекта учета, возникновение соответствующего вещного права на объект или государственную регистрацию указанного права на недвижимое имущество, а также копии иных документов, подтверждающих сведения об объекте учета.

В случае приобретения объекта движимого имущества, правообладатель, прошедший первичный учет согласно пункту 2.1 настоящего Положения, в течение 30 календарных дней со дня возникновения права на объект учета, поступающего в его хозяйственное ведение или оперативное управление:

- направляет в министерство в порядке, установленном пунктом 1.9 настоящего Положения, копии документов, подтверждающих приобретение правообладателем объекта учета, возникновение соответствующего права

на объект, а также копии иных документов, подтверждающих сведения об объекте учета;

- вносит сведения о приобретенном движимом имуществе через личный кабинет балансодержателя в соответствующую базу данных (при наличии технической возможности).

2.3. При изменении сведений о правообладателе и (или) об объекте учета (за исключением объектов движимого имущества) правообладатель в течение 30 календарных дней со дня получения информации о соответствующих изменениях представляет в министерство в порядке, установленном пунктом 1.9 настоящего Положения, для внесения в Реестр:

- сведения об объекте учета и (или) правообладателе, включающие новые данные об объекте учета и (или) правообладателе;

- копии документов, подтверждающих новые данные об объекте учета и (или) правообладателе, заверенные надлежащим образом.

В случае изменения сведений об объекте движимого имущества правообладатель в течение 30 календарных дней со дня получения информации о соответствующих изменениях:

- направляет в министерство в порядке, установленном пунктом 1.9 настоящего Положения, копии документов, подтверждающих изменение сведений об объекте учета;

- вносит новые сведения об объекте учета в соответствующую базу данных (при наличии технической возможности).

В случае засекречивания сведений об учтенном в Реестре объекте учета и (или) о лицах, обладающих правами на данный объект и сведениями о нем, правообладатель не позднее дня, следующего за днем получения документа, подтверждающего засекречивание, направляет в министерство в порядке, установленном для секретного делопроизводства, обращение об исключении из Реестра засекреченных сведений и документов, подтверждающих засекречивание этих сведений.

2.4. После прекращения права собственности Нижегородской области на имущество лицо, которому оно принадлежало на соответствующем праве, в течение 15 календарных дней со дня получения сведений о прекращении указанного права представляет в министерство в порядке, установленном пунктом 1.9 настоящего Положения, для исключения из Реестра сведений об имуществе копию документа, подтверждающего прекращение права собственности Нижегородской области на имущество или государственную регистрацию прекращения указанного права на недвижимое имущество, заверенную надлежащим образом.

В случае прекращения права собственности Нижегородской области на имущество в результате процедуры банкротства его правообладателя указанные записи и копия документа представляются им в министерство в установленный срок со дня получения копии определения Арбитражного суда о прекращении производства по делу о банкротстве.

2.5. Министерство в срок, предусмотренный Инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной власти Нижегородской области и их структурных подразделениях, утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 28 декабря 2018 г. № 912, осуществляет регистрацию поступившей от правообладателя входящей корреспонденции, содержащей комплекты документов, предусмотренных настоящим разделом Положения, в течение 30 календарных дней со дня регистрации проводит экспертизу представленных документов и по результатам экспертизы принимает одно из следующих решений:

- об учете в Реестре объекта учета под постоянным реестровым номером (изменении (исключении) сведений о правообладателе и (или) об объекте учета) (далее – учет в Реестре);

- о приостановлении процедуры учета;

- об отказе в учете в Реестре.

2.6. В случае выявления неполноты или недостоверности представленных данных, министерство в порядке, установленном пунктом 1.9 настоящего

Положения, в течение 15 календарных дней со дня регистрации документов, предусмотренной пунктом 2.5 настоящего Положения, уведомляет об этом правообладателя, который обязан в течение 15 календарных дней представить дополнительные сведения, при этом срок проведения экспертизы продлевается, но не более чем на 10 календарных дней со дня представления дополнительных сведений.

2.7. Министерство принимает решение об отказе в учете в Реестре в случаях, если:

- установлено, что объект учета не является областным имуществом;
- представленные документы, подтверждающие данные об объекте учета согласно приложению 9 к настоящему Положению, не соответствуют требованиям действующего законодательства.

2.8. При принятии решения об отказе в учете в Реестре министерство в порядке, установленном пунктом 1.9 настоящего Положения, не позднее 7 календарных дней после принятия данного решения уведомляет правообладателя о принятом решении с указанием причин отказа.

2.9. В случае принятия решения об учете в Реестре уполномоченный сотрудник министерства обязан в день принятия решения учесть в Реестре объект учета под постоянным реестровым номером, исключить из Реестра изменившиеся сведения об объекте учета и внести новые сведения об объекте учета либо исключить все сведения о нем из Реестра.

В случае, если согласно пунктам 2.2, 2.3 настоящего Положения сведения о движимом имуществе были внесены правообладателем в соответствующую базу данных через личный кабинет балансодержателя, министерство в течение 30 календарных дней осуществляет проверку внесенных правообладателем сведений с проведением необходимой корректировки.

2.10. Министерство при наличии документально подтвержденных данных о передаче областного имущества правообладателю, не представившему документы для внесения в Реестр в соответствии с настоящим Положением, включает в Реестр объекты учета, запросив у правообладателя в порядке,

установленном пунктом 1.9 настоящего Положения, соответствующие документы и уведомив правообладателя в порядке, установленном пунктом 1.9 настоящего Положения, о включении объекта учета в Реестр в течение 10 календарных дней со дня учета объекта в Реестре.

2.11. В случае ликвидации юридического лица, являющегося правообладателем, в течение 30 календарных дней после получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц и ликвидационного баланса уполномоченными сотрудниками министерства записи о прекращении права собственности Нижегородской области на имущество вносятся соответствующие разделы Реестра, а поступившие документы – в дело, сформированное в соответствии с пунктом 1.7 настоящего Положения.

Ликвидационный баланс не требуется, если лицо было признано судом несостоятельным (банкротом) и ликвидировано в порядке конкурсного производства или в случае признания такого юридического лица фактически прекратившим свою деятельность и его исключения из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.12. Ежегодно до 1 апреля текущего года правообладатели:

2.12.1. Направляют в министерство в порядке, установленном пунктом 1.9 настоящего Положения:

- информацию об областном имуществе, принадлежащем им на соответствующем вещном либо ином праве или в силу закона, по состоянию на 1 января текущего года, а также обновленные карты учета согласно приложениям 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 к настоящему Положению (формы карт учета размещены на сайте министерства);

- копию бухгалтерского баланса на 1 января текущего года, заверенного подписью руководителя и печатью организации (при наличии).

2.12.2. Редактируют сведения об областном имуществе, принадлежащем им на соответствующем вещном либо ином праве или в силу закона, через личный кабинет балансодержателя в АИС (до ввода в эксплуатацию соответствующих компонентов и модулей АИС

редактирование сведений осуществляется правообладателями посредством удаленного доступа к Реестру).

2.13. Правообладателю в соответствии с подпунктом 2.12.2 пункта 2.12 настоящего Положения предоставляется возможность:

2.13.1. Редактирования следующих данных:

юридического лица – по всем реквизитам, за исключением наименования организации;

объектов недвижимости – балансовая, остаточная стоимость, дата расчета остаточной стоимости;

движимого имущества – балансовая, остаточная стоимость, дата расчета остаточной стоимости;

земельных участков, учитываемых на балансе, – кадастровая, балансовая, остаточная стоимость, дата расчета остаточной стоимости.

Стоимостные характеристики следует указывать в рублях без округления.

2.13.2. Дополнения данных по движимому имуществу по всем реквизитам (в случае, если необходимые данные не были внесены ранее).

2.14. Информация, измененная в Реестре посредством удаленного доступа, по юридическому лицу, объектам недвижимости, движимому имуществу и земельным участкам направляется правообладателем в порядке, установленном пунктом 1.9 настоящего Положения, в министерство вместе с информацией, предусмотренной подпунктом 2.12.1 пункта 2.12 настоящего Положения.

Во всех случаях при расхождении сведений с данными Реестра (по юридическому лицу, по объектам недвижимости, по движимому имуществу, по земельным участкам) правообладателю необходимо представить в министерство копии документов, подтверждающих произошедшие изменения.

2.15. В случае отсутствия недвижимого и движимого имущества заполняются только данные юридического лица.

2.16. Информация о земельных участках, предоставленных правообладателю в пользование и учитываемых на забалансовом счете, перечень долгосрочных финансовых вложений (при наличии) представляются в министерство только в бумажном виде.

2.17. Информация для внесения сведений об областном имуществе в Реестр может представляться правообладателем дополнительно по собственной инициативе либо по запросу министерства в иные сроки, чем установлено в пункте 2.12 настоящего Положения.

2.18. Правообладатели областного имущества несут ответственность за достоверность, полноту и своевременность представления информации и документов в отношении объектов учета.

2.19. В случае непредставления документов в срок, указанный в пункте 2.12 настоящего Положения, информация о данных правообладателях направляется министерством в соответствующие органы исполнительной власти Нижегородской области либо учредителям юридических лиц.

2.20. Органы исполнительной власти Нижегородской области, в ведении которых находятся государственные унитарные предприятия Нижегородской области, государственные учреждения Нижегородской области осуществляют контроль за своевременностью и полнотой представления подведомственными организациями в министерство информации и документов в отношении объектов учета.

Представители Нижегородской области в хозяйственных обществах, акции (доли, вклады) которых находятся в государственной собственности Нижегородской области, осуществляют контроль за достоверным и своевременным представлением в министерство информации о находящихся в собственности Нижегородской области акциях (долях, вкладах) хозяйственных обществ, а также имеющихся у них объектов областной собственности, не вошедших в уставный (складочный) капитал, ежегодно в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным.

2.21. Контроль полноты, достоверности и своевременности представления правообладателями информации об учете областного имущества, принадлежащего им на соответствующем вещном либо ином праве или в силу закона, по результатам сверки сведений Реестра и иных государственных информационных систем и муниципальных информационных систем, документальные и иные проверки правообладателей, связанные с учетом областного имущества (далее – контроль), осуществляются министерством.

2.22. В случае, если в результате осуществления контроля выявлено имущество, которое не представлено к учету в Реестре и (или) новые сведения о котором не представлены для внесения изменений в Реестр, и установлено, что оно, в том числе имущество, право собственности Нижегородской области на которое не зарегистрировано или не подлежит регистрации, находится в собственности Нижегородской области, министерство в течение 15 календарных дней со дня завершения контроля предлагает правообладателю в течение 15 календарных дней представить дополнительные данные в министерство.

2.23. Информация о физических лицах, которым областное имущество принадлежит на соответствующем вещном либо ином праве или в силу закона, учитывается в Реестре исходя из имеющихся у министерства данных.

III. Порядок учета в Реестре имущества, составляющего казну Нижегородской области

3.1. Учет имущества, составляющего казну Нижегородской области, и учет его движения осуществляется путем занесения соответствующих сведений в специальный раздел Реестра.

3.2. После поступления имущества в государственную собственность Нижегородской области министерство в течение 20 календарных дней со дня получения на бумажном носителе или в электронном виде документов, содержащих сведения об этом имуществе и возникновении права собственности Нижегородской области на него, от лиц, осуществивших

продажу данного имущества (его создание), либо органа, осуществляющего государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав (в части недвижимого имущества), а в отношении имущества, ранее поступившего в казну Нижегородской области, – со дня получения на него на бумажном носителе или в электронном виде правоустанавливающих документов от указанных лиц, присваивает объекту учета идентификационный номер областного имущества, если установлены подлинность и полнота поступивших документов, а также достоверность и полнота содержащихся в них сведений, помещает их в соответствующий подраздел Реестра, а поступившие документы – в дело, сформированное в соответствии с пунктом 1.7 настоящего Положения.

3.3. После прекращения права собственности Нижегородской области на имущество, составляющее казну Нижегородской области, министерство в течение 20 календарных дней со дня получения документа, подтверждающего прекращение либо государственную регистрацию прекращения указанного права на недвижимое имущество, формирует запись о прекращении права собственности Нижегородской области на имущество, составляющее казну Нижегородской области, в соответствующем подразделе Реестра и помещает документы в дело, если по установлена подлинность поступившего документа.

3.4. Имущество казны Нижегородской области подлежит бюджетному учету:

- по объектам движимого и недвижимого имущества министерством имущественных и земельных отношений Нижегородской области;
- по объектам жилищного фонда министерством социальной политики Нижегородской области.

IV. Порядок предоставления информации из Реестра

4.1. Информация об областном имуществе из Реестра предоставляется по запросам любых заинтересованных лиц, зарегистрированных (для юридических лиц) или проживающих (для физических лиц) на территории

Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Запрос оформляется в произвольной форме и направляется в виде почтового отправления по адресу министерства.

Запрос может быть направлен в электронном виде, в том числе посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и межведомственного портала в установленном порядке и в соответствии с требованиями, предъявляемыми к работе с указанными системами, если иное не установлено федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

4.2. Министерство бесплатно предоставляет информацию об областном имуществе из Реестра органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти Нижегородской области, судам, арбитражным управляющим, временным управляющим, правоохрнительным органам, органу, осуществляющему государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, органам местного самоуправления и правообладателям.

4.3. Предоставление информации иным юридическим и физическим лицам осуществляется за плату в размере 200 рублей за информацию об одном объекте учета на соответствующую дату при представлении копии подтверждающего оплату документа, а также копий документов, подтверждающих регистрацию юридического лица и полномочия его представителя (для юридического лица), и документов, удостоверяющих личность (для физического лица).

Плата за предоставление информации из Реестра подлежит перечислению в доход областного бюджета в полном объеме.

Плата за информацию об отсутствии в Реестре сведений об имуществе, которое не учтено в Реестре, не взимается.

4.4. Предоставление информации об объектах учета (или направление мотивированного решения об отказе в ее предоставлении) осуществляется в виде выписок из Реестра, форма которых устанавливается министерством, в 20-дневный срок со дня поступления запроса.

Отказ в предоставлении информации об объектах учета может быть обжалован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Информация из Реестра размещается в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на сайте министерства в виде сведений об объектах учета в объеме, установленном министерством, ежемесячно по состоянию на 1 число текущего месяца.

V. Заключительные положения

5.1. Министерство осуществляет владение и пользование информационной системой Реестра.

5.2. Реестр в электронном виде хранится в министерстве постоянно.

5.3. Дела правообладателей на бумажных носителях хранятся постоянно и передаются на государственное хранение вместе с документами министерства.».

2. По тексту приложений к Положению слова «Ф.И.О.» заменить словами «Ф.И.О. (отчество – при наличии)», после слова «отчество» дополнить словами «(при наличии)».

3. В приложении 9 к Положению текст примечания изложить в следующей редакции:

«<*> Правообладатель предоставляет копии указанных выше документов в порядке, предусмотренном пунктом 1.8 Положения об учете имущества, находящегося в государственной собственности Нижегородской области, и ведении реестра имущества, находящегося в государственной собственности

Нижегородской области, утвержденного постановлением Правительства Нижегородской области от 26 января 2017 г. № 29.».

4. Приложение 10 к Положению исключить.
