



Правительство Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 декабря 2023 г.

1123

№ _____

О внесении изменений в постановление Правительства Нижегородской области от 12 февраля 2004 г. № 27

Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Нижегородской области от 12 февраля 2004 г. № 27 «О социальной поддержке малоимущих семей или малоимущих одиноко проживающих граждан» следующие изменения:

1.1. В Порядке оказания адресной государственной социальной поддержки малоимущим семьям или малоимущим одиноко проживающим гражданам в Нижегородской области, утвержденном постановлением:

1.1.1. В пункте 4:

1) в подпункте 4.1:

– в абзаце третьем подпункта 4 слова «муниципального района (муниципального, городского округа)» заменить словами «муниципального (городского) округа»;

– в абзаце втором подпункта 8 и далее по тексту слова «решение суда общей юрисдикции» в соответствующем падеже заменить словами «копия решения суда общей юрисдикции» в соответствующем падеже;

2) в подпункте 4.8:

– абзац второй изложить в следующей редакции:

«– проверяет сведения, указанные заявителем в заявлении с прилагаемыми к нему документами, указанными в подпункте 4.1 настоящего пункта, по автоматизированной информационной системе «Социальная защита населения Нижегородской области» (далее – АИС «СЗН НО») министерства социальной политики Нижегородской области, а также в порядке межведомственного взаимодействия;»;

– в абзаце девятом слова «в базу данных "Соцпомощь"» заменить словами «в АИС "СЗН НО"».

1.1.2. В абзаце девятом пункта 5 слова «по информации базы данных программного комплекса «Соцпомощь» министерства социальной политики Нижегородской области (далее – база данных «Соцпомощь»)» заменить словами «по АИС "СЗН НО"».

1.1.3. В абзаце втором пункта 6 и абзаце втором пункта 7 слова «по базе данных «Соцпомощь» заменить словами «посредством использования данных АИС "СЗН НО"».

1.1.4. Пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Выплата социального пособия производится на банковскую карту гражданина, являющуюся национальным платежным инструментом (далее – банковская карта). В случае отсутствия у гражданина банковской карты, гражданин подает в учреждение социальной защиты заявление в произвольной форме с указанием способа выплаты социального пособия.».

1.1.5. В пункте 21 слова «в журнале регистрации заявлений по форме, утвержденной приказом Министерства № 142» заменить словами «в АИС "СЗН НО"».

1.2. Порядок оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта в Нижегородской области, утвержденный постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания, за исключением подпункта 1.2 пункта 1 настоящего постановления, которое вступает в силу с 1 января 2024 г.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

И.о.Губернатора



А.Н.Гнеушев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Нижегородской области
от 25 декабря 2023 г. № 1123

«УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Нижегородской области
от 12 февраля 2004 г. № 27

**ПОРЯДОК
ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ НА
ОСНОВАНИИ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА НА УСЛОВИЯХ
СОФИНАНСИРОВАНИЯ ИЗ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (далее – Закон № 178-З), Правилами оказания субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2023 г. № 1931 (далее – Правила), Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий, направленных на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта, являющимися приложением 8(б) к государственной программе Российской Федерации «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 296, и устанавливает условия и порядок назначения малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам государственной социальной помощи на основании социального контракта в целях

стимулирования их активных действий по преодолению трудной жизненной ситуации (далее соответственно – государственная социальная помощь на основании социального контракта, социальный контракт), порядок выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта.

1.2. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия:

– одиноко проживающий гражданин – гражданин, не состоящий в браке, самостоятельно ведущий домашнее хозяйство, не имеющий других родственников, зарегистрированных совместно с ним по месту жительства или месту пребывания;

– иные мероприятия, направленные на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации – мероприятия, направленные на оказание государственной социальной помощи, предусмотренной абзацем второй части 1 статьи 12 Федерального закона № 178-ФЗ, в целях удовлетворения текущих потребностей семьи, одиноко проживающего гражданина в приобретении товаров и услуг в соответствии с подпунктом «г» пункта 2.2 настоящего Порядка.

Понятия «трудная жизненная ситуация», «социальный контракт» и «программа социальной адаптации» используются в настоящем Порядке в значениях, установленных Федеральным законом № 178-ФЗ.

1.3. Государственная социальная помощь на основании социального контракта оказывается нуждающимся в социальной поддержке гражданам Российской Федерации, которые имеют место жительства на территории Нижегородской области или место пребывания на территории Нижегородской области при наличии места жительства на территории Нижегородской области (далее соответственно – место жительства, место пребывания).

Государственная социальная помощь на основании социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах "б" и "в" пункта 2.2 настоящего Порядка, оказывается по месту жительства или месту пребывания гражданина, где он зарегистрирован (зарегистрируется) в

качестве индивидуального предпринимателя или осуществляет (планирует осуществлять) свою деятельность в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

1.4. Право на государственную социальную помощь на основании социального контракта возникает в случае, если размер среднедушевого дохода семьи, дохода одиноко проживающего гражданина по независящим от них причинам ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Нижегородской области в соответствии с Федеральным законом от 24 октября 1997 г. № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» (далее соответственно – величина прожиточного минимума на душу населения, малоимущая семья, малоимущий одиноко проживающий гражданин) (далее – величина прожиточного минимума на душу населения) на дату обращения за оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта.

1.5. Среднедушевой доход семьи, доход одиноко проживающего гражданина рассчитывается в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2003 г. № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 г. № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи» и пунктом 1 постановления Правительства Российской Федерации от 29 октября 2022 г. № 1933 «Об особенностях предоставления некоторых мер социальной поддержки, а также оказания государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, семьям граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации».

1.6. Состав семьи, учитываемый при определении права на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта и при расчете среднедушевого дохода семьи, определяется на дату подачи заявления о назначении в порядке, установленном пунктами 33, 34 Правил.

1.7. Государственная социальная помощь на основании социального контракта оказывается государственными казенными учреждениями Нижегородской области «Управление социальной защиты населения» (далее – УСЗН).

1.8. Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта не влечет за собой прекращение оказания государственной социальной помощи без социального контракта или отказ в назначении такой государственной социальной помощи.

2. Условия назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта

2.1. Назначение государственной социальной помощи на основании социального контракта осуществляется при условии заключения социального контракта в порядке, установленном разделом 3 настоящего Порядка.

2.2. К социальному контракту прилагается программа социальной адаптации, предусматривающая одно из следующих мероприятий:

- а) мероприятие по поиску работы;
- б) мероприятие по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности;
- в) мероприятие по ведению личного подсобного хозяйства;
- г) иные мероприятия, направленные на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации. Перечень типовых трудных жизненных ситуаций (часто встречающиеся обстоятельства, которые ухудшают условия жизнедеятельности гражданина, в том числе негативно влияют на уровень дохода гражданина (семьи гражданина), и последствия которых он не может преодолеть самостоятельно) и категорий семей (одиноко проживающих

граждан), которым оказывается государственная социальная помощь на основании социального контракта по указанному мероприятию, установлен в приложении 1 к настоящему Порядку.

С целью реализации мероприятий, указанных в подпунктах «а» – «в» настоящего пункта, в программу социальной адаптации включается мероприятие по прохождению профессионального обучения или получению дополнительного профессионального образования в соответствии с пунктами 37 – 40 Правил.

С целью реализации мероприятия, указанного в подпункте «а» настоящего пункта, в программу социальной адаптации включается мероприятие по прохождению стажировки в соответствии с пунктом 41 Правил.

2.3. Форма социального контракта и форма программы социальной адаптации утверждаются нормативным правовым актом министерства социальной политики Нижегородской области.

3. Порядок назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта

3.1. Гражданин с целью получения государственной социальной помощи на основании социального контракта обращается в УСЗН по месту жительства или месту пребывания от себя лично (для малоимущих одиноко проживающих граждан) или от имени своей семьи (далее – заявитель) с заявлением о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – заявление о назначении), форма которого утверждена постановлением № 1931.

3.2. Заявление о назначении подается в письменной форме на бумажном носителе при личном обращении непосредственно в УСЗН либо направляется в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (далее – Единый портал) или подсистемы «Единый Интернет-портал государственных и муниципальных

услуг (функций) Нижегородской области» системы межведомственного электронного взаимодействия Нижегородской области (далее – Интернет-портал).

Направление заявления о назначении посредством Единого портала или Интернет-портала осуществляется с использованием простой электронной подписи, ключ которой получен при личной явке в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33, или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

При наличии зарегистрированного в УСЗН заявления о назначении повторно поданное тем же заявителем заявление не рассматривается.

3.3. При личном обращении заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, и представляет документы (сведения) (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации) в случаях, предусмотренных перечнем документов (копий документов, сведений), необходимых для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта, являющимся приложением 2 к настоящему Порядку (далее соответственно – документы (сведения), перечень).

Заявитель вправе по личной инициативе представить документы (сведения), которые в соответствии с перечнем запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного

взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.

Документы (сведения) компетентного органа иностранного государства, подтверждающие размер доходов, полученных заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации, а также документы (сведения) компетентного органа иностранного государства о регистрации записи акта гражданского состояния и об установлении опеки (попечительства) представляются заявителем с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявитель несет ответственность за неполноту и недостоверность документов (сведений), указанных в заявлении о назначении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Заявление о назначении подлежит регистрации в день его поступления в УСЗН.

В случае если заявление о назначении направлено с использованием Единого портала или Интернет-портала в выходной или нерабочий праздничный день, днем поступления заявления о назначении в УСЗН считается следующий за ним рабочий день.

В случае если заявителем при его личном обращении в УСЗН с заявлением о назначении представлен неполный комплект документов (сведений), которые в соответствии с перечнем заявитель представляет самостоятельно, заявитель в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении представляет в УСЗН недостающие документы (сведения) в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), список которых предоставляется заявителю УСЗН в день обращения.

В случае если заявление о назначении подано с использованием Единого портала или Интернет-портала, заявитель в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении в УСЗН представляет недостающие документы (сведения) в соответствии с перечнем (в

зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации). В таком случае УСЗН не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления о назначении направляется через Единый портал или Интернет-портал заявителю уведомление, содержащее перечень необходимых документов (сведений), которые заявитель обязан представить в срок, предусмотренный настоящим абзацем.

3.5. Решение о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта УСЗН принимает в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении и представления при необходимости заявителем недостающих документов (сведений) в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка.

Заявитель вправе отозвать заявление о назначении до принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта посредством направления в УСЗН письменного обращения в произвольной форме одним из способов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка.

3.6. УСЗН до истечения срока, указанного в абзаце первом пункта 3.5 настоящего Порядка:

3.6.1. Рассматривает представленные заявителем документы и проверяет достоверность представленных им документов, а также сведений, указанных в заявлении о назначении.

В этих целях УСЗН запрашивает и безвозмездно получает необходимые документы (сведения) от органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

3.6.2. Запрашивает документы (сведения) в соответствии с перечнем в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного

взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.

В случае направления межведомственного электронного запроса срок подготовки и направления ответа на межведомственный электронный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного электронного запроса в орган и (или) организацию.

Должностное лицо и (или) работник органа или организации, не представившие (несвоевременно представившие) документы (сведения), запрошенные УСЗН и находящиеся в распоряжении органа или организации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6.3. Проверяет наличие (отсутствие) оснований для отказа в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, указанных в пунктах 25, 26 Правил, в порядке, установленном пунктом 27 Правил.

3.6.4. При отсутствии оснований для отказа в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, указанных в пунктах 25, 26 Правил, подготавливает социальный контракт с учетом пункта 42 Правил, прав и обязанностей УСЗН и получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта, установленных в пунктах 48 – 55 Правил и направляет заявителю уведомление, в котором определена дата составления программы социальной адаптации и, при необходимости, перечень дополнительных документов, необходимых для составления программы социальной адаптации, которые заявитель должен представить самостоятельно. Уведомление направляется одним из следующих способов:

– в случае личного обращения заявителя с заявлением о назначении – посредством направления ему уведомления на адрес электронной почты, указанной в заявлении о назначении, а в случае ее отсутствия – почтовым отправлением;

– в случае направления заявителем заявления о назначении с использованием Единого портала или Интернет-портала – посредством направления уведомления с использованием Единого портала или Интернет-портала (в зависимости от способа поступления заявления о назначении в УСЗН).

Программа социальной адаптации разрабатывается УСЗН с учетом пунктов 36 – 41 Правил совместно с заявителем и при необходимости со следующими органами и организациями:

- а) управлением по труду и занятости населения Нижегородской области (далее – органы занятости населения);
- б) министерством промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области;
- в) министерством сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области;
- г) торгово–промышленной палатой Нижегородской области;
- д) органами местного самоуправления;
- е) расположенными на территории Нижегородской области:
 - организациями в сфере труда и занятости;
 - организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе центрами «Мой бизнес»;
 - организациями в сфере сельского хозяйства, в том числе центрами компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров;
 - иными органами и организациями.

3.6.5. Выносит до заключения социального контракта подготовленные социальный контракт, программу социальной адаптации и прилагаемые к ней материалы, в том числе бизнес-план, подготовленный заявителем, на рассмотрение заседания межведомственной комиссии, рассматривающей

вопросы оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – межведомственная комиссия).

Порядок формирования и работы межведомственной комиссии утверждаются распоряжением Правительства Нижегородской области.

3.6.6. С учетом решения межведомственной комиссии, поступившего в УСЗН, предлагает заявителю подписать социальный контракт путем направления ему уведомления, в котором указывается срок подписания социального контракта, одним из следующих способов:

- в случае личного обращения заявителя с заявлением о назначении
- посредством направления ему уведомления на адрес электронной почты, указанной в заявлении о назначении, а в случае ее отсутствия – почтовым отправлением;

- в случае направления заявителем заявления о назначении с использованием Единого портала или Интернет-портала – посредством направления уведомления с использованием Единого портала или Интернет-портала (в зависимости от способа поступления заявления о назначении в УСЗН).

Социальный контракт заключается на срок, установленный пунктом 9 Правил.

В рамках мероприятий, указанных в подпунктах «а», «г» пункта 2.2 настоящего Порядка, в приоритетном порядке социальный контракт заключается с гражданами, проживающими в семьях с детьми.

Социальный контракт, направленный на реализацию мероприятия, указанного в подпункте «а» пункта 2.2 настоящего Порядка, заключается с одним и тем же гражданином не чаще одного раза в год со дня окончания срока действия предыдущего социального контракта.

Социальный контракт, направленный на реализацию мероприятий, указанных в подпункте «г» пункта 2.2 настоящего Порядка, заключается с одним и тем же гражданином (с одной и той же семьей) не чаще одного раза в год со дня окончания срока действия предыдущего социального контракта.

3.6.7. В случае подписания заявителем социального контракта принимает решение о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта.

В случае отказа заявителя от подписания социального контракта или неявке его на подписание социального контракта принимает решение об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта по основанию, предусмотренному подпунктом «и» пункта 25 Правил.

3.7. В случаях, установленных пунктом 28 Правил, срок вынесения решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта продлевается на 20 рабочих дней.

В случае продления срока принятия решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта УСЗН не позднее одного рабочего дня со дня такого продления направляется заявителю соответствующее уведомление одним из следующих способов:

- в случае личного обращения заявителя с заявлением о назначении
- посредством направления ему уведомления на адрес электронной почты, указанной в заявлении о назначении, а в случае ее отсутствия – почтовым отправлением;
- в случае направления заявителем заявления о назначении с использованием Единого портала или Интернет-портала – посредством направления уведомления с использованием Единого портала или Интернет-портала (в зависимости от способа поступления заявления о назначении в УСЗН).

3.8. В случае установления факта наличия в заявлении о назначении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации, УСЗН возвращает такие заявления о назначении и (или) документы (сведения) заявителю на доработку с

указанием информации, подлежащей корректировке.

В этом случае срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления о назначении и (или) доработанных документов (сведений), но не более чем на 5 рабочих дней.

Заявитель представляет в УСЗН доработанное заявление о назначении и (или) доработанные документы (сведения) в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления о назначении и (или) документов (сведений) от УСЗН.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта возобновляется со дня поступления в УСЗН доработанного заявления о назначении и (или) доработанных документов (сведений).

3.9. УСЗН не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта либо об отказе в ее назначении направляет заявителю соответствующее уведомление с решением одним из следующих способов:

- в случае личного обращения заявителя с заявлением о назначении – посредством направления ему уведомления на адрес электронной почты, указанной в заявлении о назначении, а в случае ее отсутствия – почтовым отправлением;

- в случае направления заявителем заявления о назначении с использованием Единого портала или Интернет-портала – посредством направления уведомления с использованием Единого портала или Интернет-портала (в зависимости от способа поступления заявления о назначении в УСЗН).

В случае принятия решения об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта указанное уведомление направляется с указанием аргументированного обоснования.

3.10. В случае рассмотрения заявления о назначении после

использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований федерального бюджета УСЗН до подготовки социального контракта в соответствии с подпунктом 3.6.4 пункта 3.6 настоящего Порядка направляет в министерство социальной политики Нижегородской области заявку о выделении из областного бюджета дополнительных бюджетных ассигнований на заключение новых социальных контрактов.

В случае поступления из министерства социальной политики Нижегородской области информации о наличии в областном бюджете дополнительных бюджетных ассигнований на заключение новых социальных контрактов УСЗН организует работу в порядке, установленном подпунктами 3.6.4 – 3.6.7 пункта 3.6 настоящего Порядка.

В случае поступления из министерства социальной политики Нижегородской области информации об отсутствии в областном бюджете дополнительных бюджетных ассигнований на заключение новых социальных контрактов УСЗН отказывает в назначении государственной социальной помощи на основании социального контрактам по основанию, предусмотренному подпунктом «г» пункта 25 Правил.

4. Порядок выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта

4.1. Государственная социальная помощь осуществляется в следующих видах:

1) по мероприятию, указанному в подпункте «а» пункта 2.2 настоящего Порядка:

- ежемесячная денежная выплата на реализацию мероприятия, указанного в настоящем подпункте;
- единовременная денежная выплата за курс обучения;
- ежемесячная денежная выплата в рамках прохождения обучения или дополнительного профессионального образования;

2) по мероприятию, указанному в подпункте «б» пункта 2.2

настоящего Порядка:

- единовременная денежная выплата на реализацию мероприятия, указанного в настоящем подпункте;

- единовременная денежная выплата за курс обучения;

3) по мероприятию, указанному в подпункте «в» пункта 2.2 настоящего Порядка:

- единовременная денежная выплата на реализацию мероприятия, указанного в настоящем подпункте;

- единовременная денежная выплата за курс обучения;

4) по мероприятию, указанному в подпункте «г» пункта 2.2 настоящего Порядка, – ежемесячная денежная выплата на реализацию мероприятия, указанного в настоящем подпункте.

Ежемесячная денежная выплата на реализацию мероприятия, указанного в настоящем подпункте, может быть направлена для удовлетворения текущих потребностей семьи получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта в приобретении товаров первой необходимости, одежды, обуви, лекарственных препаратов, товаров для ведения личного подсобного хозяйства, в лечении, профилактическом медицинском осмотре, в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также для обеспечения потребности в товарах и услугах дошкольного и школьного образования, перечень которых определен в приложении 3 к настоящему Порядку.

4.2. УСЗН в рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта получателю такой помощи осуществляет денежные выплаты по мероприятиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, в размере и на условиях, установленных пунктами 10, 11 Правил.

4.3. Размер выплат по мероприятиям, указанным в подпунктах «а» и «г» пункта 2.2 настоящего Порядка, подлежит перерасчету в беззаявительном порядке с месяца изменения величины прожиточного минимума для трудоспособного населения.

В таком случае УСЗН не позднее 3-го рабочего дня со дня осуществления указанного в абзаце первом настоящего пункта перерасчета направляет соответствующее уведомление получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта одним из следующих способов:

- в случае личного обращения заявителя с заявлением о назначении
- посредством направления ему уведомления на адрес электронной почты, указанной в заявлении о назначении, а в случае ее отсутствия – почтовым отправлением;
- в случае направления заявителем заявления о назначении с использованием Единого портала или Интернет-портала – посредством направления уведомления с использованием Единого портала или Интернет-портала (в зависимости от способа поступления заявления о назначении в УСЗН).

4.4. Перечисление денежных средств гражданину при оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта осуществляется на открытые гражданину в кредитной организации банковские счета:

- ежемесячно в отношении ежемесячных денежных выплат в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка;
- единовременно в отношении единовременных денежных выплат в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка.

4.5. Получатель государственной социальной помощи на основании социального контракта вправе обратиться в УСЗН в целях изменения способа доставки денежных средств, включая изменение реквизитов счета в кредитной организации, по которым производится начисление денежных средств, с заявлением об изменении способа доставки государственной социальной помощи на основании социального контракта по форме согласно приложению к Правилам (далее – заявление об изменении способа доставки).

Заявление об изменении способа доставки подается заявителем в

порядке, аналогичном порядку, предусмотренному пунктом 3.2 настоящего Порядка.

4.6. В случае невозможности зачисления денежных средств на счет по реквизитам, указанным в заявлении о назначении или заявлении об изменении способа доставки, в том числе с учетом возвратов заявок на перечисление средств кредитной организацией, УСЗН не позднее 3-го рабочего дня с момента установления факта невозможности указанного зачисления направляется соответствующее уведомление получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта одним из следующих способов:

– в случае личного обращения заявителя с заявлением о назначении или заявлением об изменении способа доставки – посредством направления ему уведомления на адрес электронной почты, указанной в соответствующем заявлении а в случае ее отсутствия – почтовым отправлением;

– в случае направления заявителем заявления о назначении или заявлением об изменении способа доставки с использованием Единого портала или Интернет-портала – посредством направления уведомления с использованием Единого портала или Интернет-портала (в зависимости от способа поступления соответствующего заявления в УСЗН).

4.7. УСЗН в случаях, установленных в пункте 31 Правил, принимает решение о прекращении государственной социальной помощи на основании социального контракта.

4.8. УСЗН вправе осуществлять проверку наступления обстоятельств, указанных в пункте 31 Правил.

В этих целях УСЗН использует сведения, находящиеся в его распоряжении, и (или) запрашивает и безвозмездно получает необходимые документы (сведения) от органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного

самоуправления организаций.

При наступлении у получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта указанных в пункте 31 Правил обстоятельств УСЗН прекращает оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором УСЗН стало известно о возникновении соответствующих обстоятельств.

В таком случае УСЗН не позднее 3-го рабочего дня со дня прекращения оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта направляет соответствующее уведомление получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта одним из следующих способов:

- в случае личного обращения заявителя с заявлением о назначении – посредством направления ему уведомления на адрес электронной почты, указанной в заявлении о назначении, а в случае ее отсутствия – почтовым отправлением;
- в случае направления заявителем заявления о назначении с использованием Единого портала или Интернет-портала – посредством направления уведомления с использованием Единого портала или Интернет-портала (в зависимости от способа поступления заявления о назначении в УСЗН).

4.9. УСЗН вносит в государственную информационную систему "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" информацию об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта.

5. Заключительные положения

5.1. В целях содействия в реализации получателями государственной социальной помощи на основании социального контракта мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, УСЗН:

– взаимодействует с органами и организациями, указанными в подпункте 3.6.4 пункта 3.6 настоящего Порядка, а также с органами местного самоуправления;

– исходя из условий жизни семьи (одинокو проживающего гражданина) оказывает содействие в получении ею (им) иных видов поддержки, в том числе:

а) в получении мер социальной поддержки, предусмотренных федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законодательством Нижегородской области, актами органов местного самоуправления;

б) в направлении на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;

в) в направлении несовершеннолетних членов семьи получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта в дошкольную образовательную организацию;

г) в организации ухода за нетрудоспособными членами семьи получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта.

5.2. УСЗН осуществляет ежемесячный контроль за выполнением получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта обязательств, предусмотренных социальным контрактом, и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, а также контроль за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта и программы социальной адаптации.

5.3. В случае неисполнения получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта мероприятий программы социальной адаптации УСЗН могут быть внесены изменения в

социальный контракт и (или) в программу социальной адаптации по согласованию с получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта в случае наличия уважительных причин, перечень которых установлен в приложении 4 к настоящему Порядку.

Решение о внесении изменений в социальный контракт и (или) в программу социальной адаптации принимается с учетом решения межведомственной комиссии в течение 5 рабочих дней со дня внесения УСЗН соответствующих предложений.

В случае внесения изменений в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации УСЗН в течение 3 рабочих дней со дня внесения изменений в программу социальной адаптации направляется соответствующее уведомление получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта одним из следующих способов:

- в случае личного обращения заявителя с заявлением о назначении – посредством направления ему уведомления на адрес электронной почты, указанной в заявлении о назначении, а в случае ее отсутствия – почтовым отправлением;
- в случае направления заявителем заявления о назначении с использованием Единого портала или Интернет-портала – посредством направления уведомления с использованием Единого портала или Интернет-портала (в зависимости от способа поступления заявления о назначении в УСЗН).

Внесение изменений в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации оформляется дополнительным соглашением к социальному контракту.

5.4. В течение последнего месяца действия социального контракта УСЗН подготавливает заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия социального контракта, но не более чем на половину срока ранее заключенного социального контракта.

5.5. В течение 5-го месяца после месяца окончания срока действия социального контракта УСЗН подготавливает отчет об оценке эффективности реализации социального контракта, включающий в себя:

– сведения о среднедушевом доходе семьи или доходе одиноко проживающего гражданина за 3 месяца, следующие за месяцем истечения срока действия социального контракта, в сравнении со среднедушевым доходом, рассчитанным при подаче заявления о назначении;

– оценку условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) по окончании срока действия социального контракта.

УСЗН ежемесячно на основании информации об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта, внесенной в государственную информационную систему "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" в соответствии с пунктом 4.9 настоящего Порядка, представляет сводный отчет в министерство социальной политики Нижегородской области.

5.6. УСЗН в порядке, определенном пунктами 46, 47 Правил, проводит мониторинг условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) со дня окончания срока действия социального контракта. По результатам, полученным в ходе мониторинга, УСЗН принимает решение о целесообразности заключения с гражданином нового социального контракта или оказания ему (его семье) иных мер социальной поддержки или услуг.

Приложение 1
к Порядку оказания
государственной социальной помощи
на основании социального контракта
на условиях софинансирования
из федерального бюджета

ПЕРЕЧЕНЬ
**типовых трудных жизненных ситуаций и категорий семей (одиноко
проживающих граждан), которым оказывается государственная
социальная помощь на основании социального контракта
по иным мероприятиям, направленным на преодоление трудной
жизненной ситуации**

Типовые трудные жизненные ситуации	Категории семей, которым оказывается государственная социальная помощь на основании социального контракта по иным мероприятиям, направленным на преодоление трудной жизненной ситуации
<p>наличие в семье близких несовершеннолетних родственников, признанных в установленном порядке инвалидами в соответствии с заключением федерального учреждения медико-социальной экспертизы;</p> <p>наличие члена семьи, призванного на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации</p>	<p>семья, осуществляющая уход за близким несовершеннолетним родственником, признанным в установленном порядке инвалидом в соответствии с заключением федерального учреждения медико-социальной экспертизы;</p> <p>семья гражданина Российской Федерации, призванного на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»</p>

Приложение 2
к Порядку оказания
государственной социальной помощи
на основании социального контракта
на условиях софинансирования
из федерального бюджета

ПЕРЕЧЕНЬ
документов (копий документов, сведений),
необходимых для назначения государственной социальной помощи
на основании социального контракта

Наименование документа (сведений)	Источник документов (копий документов, сведений)/способ получения
1. Сведения о рождении (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
2. Сведения о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель (в случае отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации)/посредством представления подтверждающих документов
3. Сведения о смерти (за исключением случаев регистрации записи	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством

- соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)
- единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
4. Сведения о смерти (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)
- ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель (в случае отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации)/посредством представления подтверждающих документов
5. Сведения о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)
- ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
6. Сведения о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)
- ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель (в случае отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении

- | | |
|--|---|
| | Российской Федерации)/посредством представления подтверждающих документов |
| 7. Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком | Социальный фонд России (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 8. Сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого (которых) подано заявление (за исключением случая установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства) | Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 9. Сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого подано заявление (в случае установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства) | заявитель/посредством представления подтверждающих документов |
| 10. Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью | Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 11. Сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо | Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной |

- | | |
|--|---|
| иного законного представителя ребенка недееспособным | сфере)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 12. Сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье) | ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 13. Сведения о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации | ФНС России (по запросу в Минобороны России, Росгвардию, ФССП России, ФТС России, ГУСП)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 14. Сведения о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской | заявитель/посредством представления подтверждающих документов |

Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (за исключением военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации)

- | | |
|--|---|
| 15. Сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Нижегородской области | Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 16. Сведения о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в | заявитель/посредством представления подтверждающих документов |

учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации

- | | |
|--|--|
| <p>17. Сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании</p> | <p>Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия</p> |
| <p>18. Сведения об осуществлении оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода</p> | <p>Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия</p> |
| <p>19. Сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу на момент подачи заявления и (или) в период,</p> | <p>Роструд (единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»)/посредством единой системы</p> |

- за который рассчитывается среднедушевой доход семьи межведомственного электронного взаимодействия;
ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
20. Сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;
заявитель/посредством представления подтверждающих документов
21. Сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;
заявитель/посредством представления подтверждающих документов
22. Сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;
заявитель/посредством представления подтверждающих документов
23. Сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)/посредством единой системы межведомственного электронного

- | | |
|---|---|
| на профессиональный доход» | взаимодействия |
| 24. Сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам | ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель/посредством представления подтверждающих документов |
| 25. Сведения о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества | ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель/посредством представления подтверждающих документов |
| 26. Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации | МВД России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия – до 1 января 2026 г.; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 27. Сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации | МВД России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия – до 1 января 2026 г.; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 28. Сведения о получаемых алиментах (в случае если | ФССП России (ведомственная информационная |

- | | |
|---|--|
| <p>средства перечислены
взыскателю со счета по
учету средств, поступающих
во временное распоряжение
отдела судебных приставов,
по исполнительному
производству о взыскании
алиментов)</p> | <p>система)/посредством единой системы
межведомственного электронного
взаимодействия</p> |
| <p>29. Сведения о получаемых
алиментах (за исключением
случая, когда средства
перечислены взыскателю со
счета по учету средств,
поступающих во временное
распоряжение отдела
судебных приставов, по
исполнительному
производству о взыскании
алиментов)</p> | <p>заявитель/посредством отражения
суммы получаемых алиментов в
заявлении</p> |
| <p>30. Сведения о пребывании в
местах лишения свободы
членов семьи заявителя</p> | <p>ФСИН России
(ведомственная информационная
система)/посредством единой системы
межведомственного электронного
взаимодействия</p> |
| <p>31. Сведения о наличии
инвалидности и ее группе
(при наличии)</p> | <p>Социальный фонд России
(Единая централизованная цифровая
платформа в социальной
сфере)/посредством единой системы
межведомственного электронного
взаимодействия (запрос сведений
должен осуществляться по каждому
поступившему заявлению)</p> |
| <p>32. Сведения о факте обучения
заявителя и (или) членов его
семьи в
общеобразовательной
организации,
профессиональной
образовательной
организации или
образовательной</p> | <p>заявитель/посредством представления
подтверждающих документов</p> |

- организации высшего образования по очной форме обучения и получении (отсутствии) стипендии
33. Сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на полном государственном обеспечении
- заявитель и (или) члены его семьи/посредством представления подтверждающих документов
34. Сведения о прохождении заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы
- заявитель/посредством представления подтверждающих документов
35. Сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на принудительном лечении по решению суда
- заявитель и (или) члены его семьи/посредством представления подтверждающих документов
36. Сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу
- ФСИН России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
37. Сведения о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных
- заявитель/посредством представления подтверждающих документов

объединением за время
исполнения
государственных или
общественных обязанностей

41. Сведения о суммах дохода, полученного от источников за пределами Российской Федерации
- заявитель/посредством представления подтверждающих документов
42. Сведения о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью
- заявитель/посредством представления подтверждающих документов

- | | |
|--|---|
| 43. Сведения о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства | заявитель/посредством представления подтверждающих документов |
| 44. Сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр | ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 45. Сведения о лицах, признанных безвестно отсутствующими или объявленных умершими | заявитель и (или) члены его семьи/посредством представления подтверждающих документов |
| 46. Сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи в розыске | заявитель и (или) члены его семьи/посредством представления подтверждающих документов |
| 47. Сведения о трудовой деятельности | Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 48. Бизнес-план в целях реализации социального контракта по мероприятию «Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности» | заявитель/посредством представления документов при заполнении заявления |
| 49. Смета расходов в целях реализации социального контракта по мероприятию «Ведение личного подсобного хозяйства» | заявитель/посредством представления документов при заполнении заявления |
| 50. Согласие на обработку | заявитель/посредством заполнения |

персональных данных

формы, утвержденной министерством социальной политики Нижегородской области, при заполнении заявления

Приложение 3
к Порядку оказания
государственной социальной помощи
на основании социального контракта
на условиях софинансирования
из федерального бюджета

ПЕРЕЧЕНЬ ТОВАРОВ ПЕРВОЙ НЕОБХОДИМОСТИ

Непродовольственные товары

1. Средства индивидуальной защиты.
2. Средства дезинфицирующие.
3. Антисептические средства.
4. Средства личной гигиены.
5. Косметика.
6. Бытовая химия.
7. Товары для уборки.
8. Товары для дома.
9. Детские товары.
10. Товары для животных.
11. Одежда.
12. Обувь.
13. Нижнее белье.
14. Чулочно-носочные изделия.
15. Головные уборы.
16. Сумки, чемоданы, портфели, рюкзаки и прочие изделия для транспортировки вещей.
17. Спички.
18. Свечи.
19. Мебель.
20. Канцелярия, книги.
21. Бытовая техника, электроника.
22. Бензин автомобильный.
23. Дизельное топливо.
24. Газомоторное топливо (компримированный природный газ, сжиженный природный газ, сжиженный углеводородный газ).
25. Смазочные материалы.
26. Корректирующие очки.
27. Протезные и ортопедические товары.
28. Садовая техника и комплектующие к ней, предметы садово-огородные и инвентарь.
29. Цветочная продукция.
30. Похоронные принадлежности.

31. Табачная продукция.
32. Автозапчасти.
33. Медицинские приборы.
34. Лекарственные средства.
35. Отопительное оборудование и его комплектующие.

Продовольственные товары

1. Мясо.
2. Колбасные изделия.
3. Растительное мясо.
4. Птица.
5. Рыба.
6. Морепродукты.
7. Крабовые палочки, мясо.
8. Соленая, копченая рыба.
9. Закуски из рыбы, морепродуктов.
10. Фарш.
11. Полуфабрикаты.
12. Субпродукты.
13. Замороженные продукты.
14. Консервы.
15. Молочные продукты.
16. Кисломолочные продукты.
17. Растительные продукты.
18. Яйца.
19. Крупы, бобовые.
20. Макароны изделия.
21. Хлопья, мюсли, отруби.
22. Мука.
23. Для выпечки.
24. Сахар.
25. Соль.
26. Продукты быстрого приготовления.
27. Растительные масла.
28. Чай.
29. Кофе.
30. Хлеб, выпечка.
31. Сладости.
32. Соусы.
33. Вода, безалкогольные напитки.
34. Детское питание.
35. Фрукты.
36. Овощи.

37. Ягоды.
38. Орехи.
39. Грибы.
40. Сухофрукты.

Товары для школьного и дошкольного образования

1. Канцелярия, книги.
2. Одежда.
3. Обувь.
4. Нижнее белье.
5. Чулочно-носочные изделия.
6. Головные уборы.
7. Мебель.
8. Спортивные товары.
9. Бытовая техника, электроника.
10. Средства личной гигиены.
11. Сумки, портфели, рюкзаки и прочие изделия для транспортировки вещей.

Приложение 4
к Порядку оказания
государственной социальной помощи
на основании социального контракта
на условиях софинансирования
из федерального бюджета

**Перечень причин,
являющихся уважительными в случае неисполнения получателем
государственной социальной помощи на основании социального
контракта мероприятий программы социальной адаптации**

1. Обстоятельства непреодолимой силы природного характера (наводнения, землетрясения и иные природные катаклизмы).
2. Чрезвычайные явления общественного характера (войны, введение режима чрезвычайной ситуации, введение режима самоизоляции, эмбарго, запретительные предписания на осуществление отдельных видов деятельности и т.д.).
3. События, связанные с производственной деятельностью людей (пожары, техногенные аварии и т.д.).
4. Болезнь гражданина (члена семьи гражданина, за которым требуется уход).
5. Смерть гражданина (члена семьи гражданина).
6. Потеря трудоспособности гражданина (члена семьи гражданина).
7. Потеря дееспособности гражданина (члена семьи гражданина).
8. Призыв получателя государственной социальной помощи на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации.

_____».