



Правительство Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2023

№ 1144

О внесении изменений в постановление Правительства Нижегородской области от 27 февраля 2013 г. № 114

Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Нижегородской области от 27 февраля 2013 г. № 114 «О предоставлении регионального материнского (семейного) капитала» следующие изменения:

1.1. В пункте 4 слова «заместителя Губернатора Нижегородской области Мелик-Гусейнова Д.В.» заменить словами «заместителя Губернатора Нижегородской области Гнеушева А.Н.».

1.2. В Порядке выдачи свидетельства на региональный материнский (семейный) капитал, утвержденном постановлением, слово «отчество» в соответствующем падеже дополнить словами «(при наличии)».

1.3. В Порядке предоставления регионального материнского (семейного) капитала, утвержденном постановлением:

1.3.1. Слово «отчество» в соответствующем падеже дополнить словами «(при наличии)».

1.3.2. В абзаце первом пункта 4 слово «непосредственно» исключить.

1.3.3. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Лицо, получившее свидетельство и имеющее место жительства на территории Нижегородской области (далее – заявитель), имеет право подать заявление о распоряжении в Управление социальной защиты населения:

- лично;
- через представителя;

– посредством Единого интернет-портала государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области (далее – государственные системы).

Заявление о распоряжении подается по форме, утвержденной приказом министерства социальной политики Нижегородской области от 25 сентября 2018 г. № 518 «Об утверждении электронной формы заявления на назначение социальных пособий, ежемесячных денежных выплат, субсидий и компенсаций».

Датой обращения заявителя за предоставлением регионального материнского (семейного) капитала является дата регистрации заявления о распоряжении в Управлении социальной защиты населения.».

1.3.4. Дополнить пунктами 5¹–5³ в следующей редакции:

«5¹. В случае личного обращения заявителя, к заявлению о распоряжении прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации на имя заявителя (с копиями страниц, содержащих сведения о личности заявителя (фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения и место рождения), а также отметки о его регистрации по месту жительства, о регистрации и расторжении брака, о детях) и, в случае отсутствия в паспорте гражданина Российской Федерации отметки о регистрации заявителя по месту жительства, – копия документа, подтверждающего его место жительства;

2) оригинал свидетельства (при первичном обращении заявителя для реализации права на распоряжение средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала), копию свидетельства (при повторном и последующих обращениях заявителя для реализации права на распоряжение средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала);

3) документы (копии документов) в соответствии с Перечнем документов (копий документов, сведений), необходимых для вынесения решения по заявлению о распоряжении средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала, являющимся приложением к настоящему Порядку (далее – Перечень), за исключением сведений, необходимых для вынесения решения по заявлению о распоряжении, предусмотренных Перечнем, которые запрашиваются Управлением социальной защиты населения в порядке, установленном подпунктами 7.1 и 7.2 пункта 7 настоящего Порядка.

Заявление о распоряжении подписывается заявителем с проставлением даты заполнения данного заявления.

Копии документов, представленные заявителем в соответствии с настоящим пунктом (за исключением подпункта 3 настоящего пункта), верность которых не заверена нотариально, представляются с предъявлением оригиналов.

Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных в заявлении, в соответствии с действующим законодательством.

5². Заявление о распоряжении от имени заявителя может быть подано его представителем путем личного обращения в Управление социальной защиты населения при наличии надлежащим образом оформленных полномочий (далее – представитель).

В случае подачи заявления о распоряжении через представителя заявителя дополнительно к документам, указанным в подпунктах 1–3 пункта 5¹ настоящего пункта, представляется копия паспорта представителя заявителя или иного документа, удостоверяющего личность представителя, и нотариально заверенная доверенность, подтверждающая его полномочия.

5³. При обращении с использованием государственных систем заявитель:

– проходит процедуру идентификации с использованием подтвержденной учетной записи Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (личное обращение в учреждение социальной защиты не требуется);

– подает заявление в электронной форме (при условии прохождения процедуры идентификации).

В случае обращения заявителя с использованием государственных систем заявитель в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о распоряжении Управлением социальной защиты населения представляет в Управление социальной защиты населения документы, указанные в Перечне документов (копий документов, сведений), необходимых для вынесения решения по заявлению о распоряжении, за исключением документов, указанных в подпункте 7.1 пункта 7 настоящего Порядка.».

1.3.5. В пункте 7:

1) в абзаце первом слово «запрашивает» исключить;

2) в абзаце первом подпункта 7.1 слово «Сведения» заменить словами «Запрашивает сведения в порядке, предусмотренном подпунктом 7.3 настоящего пункта, в порядке межведомственного взаимодействия»;

3) в подпункте 7.2:

– абзац первый изложить в следующей редакции:

«7.2. Посредством доступа к Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее – ЕГИССО) проверяет наличие в ЕГИССО сведений:»;

– абзац шестой изложить в следующей редакции:

«При наличии в ЕГИССО сведений, предусмотренных настоящим подпунктом, Управление социальной защиты населения получает их самостоятельно.»;

– дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

«При отсутствии в ЕГИССО сведений, предусмотренных настоящим подпунктом, Управление социальной защиты населения запрашивает

указанные сведения (информацию, документы) посредством межведомственного взаимодействия в органах и организациях, в распоряжении которых данные сведения находятся (далее соответственно – межведомственный запрос, участник межведомственного взаимодействия).»;

4) дополнить подпунктом 7.3 следующего содержания:

«7.3. Межведомственные запросы направляются участникам межведомственного взаимодействия в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к этой системе – на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Срок подготовки и направления ответа участником межведомственного взаимодействия на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса участнику межведомственного взаимодействия, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами Нижегородской области.

При этом:

– при поступлении участнику межведомственного взаимодействия межведомственного запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, ответ на межведомственный запрос направляется участником межведомственного взаимодействия в электронном виде также с использованием данной информационной системы;

– при поступлении участнику межведомственного взаимодействия межведомственного запроса на бумажном носителе ответ на

межведомственный запрос направляется участником межведомственного взаимодействия на адрес органа социальной защиты также на бумажном носителе.».

1.3.6. Абзац девятый пункта 8 изложить в следующей редакции:

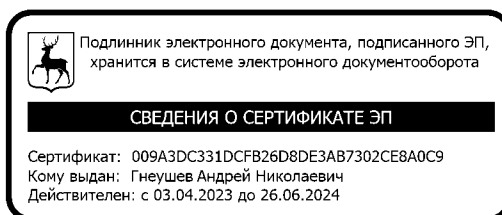
«В случае вынесения решения об отказе в удовлетворении заявления о распоряжении Управление социальной защиты населения в течение срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, направляет заявителю по почтовому адресу, указанному в заявлении о распоряжении, письменное уведомление, в котором излагает основания, в соответствии с которыми Управлением социальной защиты населения вынесено такое решение.».

1.3.7. Абзац второй пункта 14 после слов «со дня наступления соответствующих обстоятельств.» дополнить предложением следующего содержания: «Указанное извещение оформляется в произвольной форме и направляется в Управление социальной защиты населения путем почтового отправления либо в форме электронного документа по адресу электронной почты Управления социальной защиты населения.».

1.3.8. В пункте 1 раздела 21 Перечня документов (копий документов, сведений из них), необходимых для вынесения решения по заявлению о распоряжении средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала, являющегося приложением к Порядку, слова «территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации» заменить словами «отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

И.о.Губернатора



А.Н.Гнеушев