



Правительство Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.12.2023

№ 1074

О внесении изменений в постановление Правительства Нижегородской области от 2 ноября 2021 г. № 978

Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

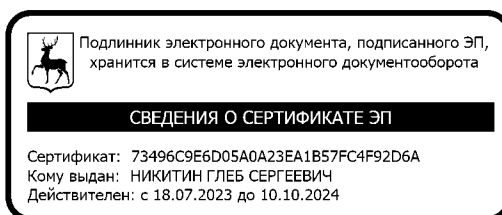
1. Внести в постановление Правительства Нижегородской области от 2 ноября 2021 г. № 978 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение произведенных затрат на создание объектов инфраструктуры в рамках реализации новых инвестиционных проектов» следующие изменения:

1.1. В преамбуле постановления слова «В соответствии со статьей 78» заменить словами «В соответствии с подпунктом 2 пункта 8.1 статьи 78».

1.2. Порядок предоставления субсидий на возмещение произведенных затрат на создание объектов инфраструктуры в рамках реализации новых инвестиционных проектов, утвержденный постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, распространяется на правоотношения, возникшие с 12 декабря 2023 г., и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор



Г.С.Никитин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Нижегородской области
от 15.12.2023 № 1074

«УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Нижегородской области
от 2 ноября 2021 г. № 978

**ПОРЯДОК
предоставления субсидий
на возмещение произведенных затрат на создание объектов
инфраструктуры в рамках реализации новых инвестиционных проектов**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан с учетом постановления Правительства Российской Федерации от 19 октября 2020 г. № 1704 «Об утверждении Правил определения новых инвестиционных проектов, в целях реализации которых средства бюджета субъекта Российской Федерации, высвобождаемые в результате снижения объема погашения задолженности субъекта Российской Федерации перед Российской Федерацией по бюджетным кредитам, подлежат направлению на выполнение инженерных изысканий, проектирование, экспертизу проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, строительство, реконструкцию и ввод в эксплуатацию объектов инфраструктуры, а также на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения» (далее – Правила № 1704), постановления Правительства Российской Федерации от 12 октября 2021 г. № 1740 «Об утверждении Правил списания задолженности субъекта Российской Федерации перед Российской Федерацией по бюджетным кредитам, методики расчета поступления налоговых доходов в федеральный бюджет от реализации новых инвестиционных проектов и перечня подлежащих зачислению в федеральный бюджет налоговых доходов от реализации новых инвестиционных проектов, в объеме поступления в федеральный бюджет которых Правительство

Российской Федерации вправе списать задолженность субъектов Российской Федерации по бюджетным кредитам, и о признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 19 октября 2020 г. № 1705» (далее – Правила № 1740), регулирует предоставление из областного бюджета субсидии на возмещение произведенных затрат на создание объектов инфраструктуры в рамках реализации новых инвестиционных проектов (далее – субсидия) и содержит общие положения о предоставлении субсидии, порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии (далее – отбор), условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

- новый инвестиционный проект - ограниченный по времени и ресурсам комплекс мероприятий, направленных на создание и последующую эксплуатацию новых объектов основных средств или на реконструкцию существующих объектов, которые вводятся в эксплуатацию после 1 января 2021 г., реализуемый юридическим лицом в сферах, определенных в пункте 2 Правил № 1704, и включенный в порядке, установленном Правилами № 1704, в сводный перечень новых инвестиционных проектов.

Понятие «объекты инфраструктуры», а также иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Правилами № 1704 и № 1740.

1.3. Субсидия предоставляется в рамках государственной программы Нижегородской области «Развитие инвестиционного климата Нижегородской области», утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 28 апреля 2014 г. № 286.

1.4. Субсидия предоставляется министерством экономического развития и инвестиций Нижегородской области (далее – Министерство), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской

Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год на предоставление субсидии (далее – лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии).

1.5. Право на получение субсидии имеют юридические лица – коммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) унитарными предприятиями и юридическими лицами, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит Российской Федерации, субъекту Российской Федерации (далее – Организации), соответствующие одновременно следующим критериям:

- Организация реализует на территории Нижегородской области новый инвестиционный проект, включенный в сводный перечень новых инвестиционных проектов, в целях реализации которых средства бюджета субъекта Российской Федерации, высвобождаемые в результате снижения объема погашения задолженности субъекта Российской Федерации перед Российской Федерацией по бюджетным кредитам, подлежат направлению на выполнение инженерных изысканий, проектирование, экспертизу проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, строительство, реконструкцию и ввод в эксплуатацию объектов инфраструктуры, а также на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, утвержденный приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 25 мая 2023 г. № 349;

- Организация обеспечила ввод объектов инфраструктуры, необходимых для реализации новых инвестиционных проектов, в эксплуатацию после 1 января 2021 г. в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Получатель субсидии определяется по результатам отбора, способом проведения которого является запрос предложений, исходя из категории и критериев, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, и очередности поступления предложений для участия в отборе.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной

системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (далее - единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Нижегородской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (закона Нижегородской области о внесении изменений в закон Нижегородской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Организатором отбора выступает Министерство.

Отбор проводится Министерством не реже одного раза в год при наличии лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на основании предложений, представленных Организациями для участия в отборе (далее – участник отбора, предложение).

2.2. В целях проведения отбора Министерство:

2.2.1. Принимает решение о проведении отбора (при наличии лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии).

2.2.2. Не позднее 1 рабочего дня, предшествующего дню начала приема предложений, размещает на официальном сайте Министерства <https://mines.nobl.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства) объявление о проведении отбора (далее – объявление) с указанием следующей информации:

- сроков проведения отбора;
- даты начала подачи или окончания приема предложений Организаций, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;
- результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка;
- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на

котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к Организации в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых Организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи Организациями предложений и требований, предъявляемых к форме и содержанию указанных предложений, подаваемых Организациями, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

- порядка отзыва Организациями предложений, порядка возврата Организациям предложений, определяющего в том числе основания для возврата предложений, порядка внесения Организациями изменений в предложения;

- правил рассмотрения предложений в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

- порядка предоставления Организациям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии в порядке и на условиях, установленных в пункте 3.6 настоящего Порядка (далее – соглашение о предоставлении субсидии);

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

- даты размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.2.3. Формирует в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка комиссию по рассмотрению предложений на участие в отборе для предоставления субсидий на возмещение произведенных затрат на создание объектов инфраструктуры в рамках реализации новых инвестиционных проектов (далее – Комиссия) для рассмотрения предложений на соответствие требованиям, указанным в объявлении.

2.3. К Организациям предъявляются следующие требования:

2.3.1. Организация по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи предложения должна соответствовать следующим требованиям:

- у Организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у Организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

- Организация – юридическое лицо не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к ней другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность Организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- Организация не должна являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которой является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которой доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в

Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- Организация не должна получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, из местных бюджетов в соответствии с муниципальными правовыми актами на цель, установленную пунктом 3.1 настоящего Порядка.

2.3.2. Наличие у Организации согласия, предусмотренного статьей 102 Налогового кодекса Российской Федерации, на отнесение сведений к общедоступным в части общего объема уплаченных этим юридическим лицом налогов и сборов в результате реализации нового инвестиционного проекта.

2.3.3. Объекты инфраструктуры, затраты на создание которых подлежат возмещению, соответствуют типам инфраструктуры, указанным в абзаце четвертом пункта 1 Правил № 1704 (далее – типы инфраструктуры);

2.3.4. Наличие у Организации фактически произведенных и документально подтвержденных затрат в связи с созданием объектов инфраструктуры в рамках реализации новых инвестиционных проектов, по направлениям, предусмотренным в пункте 3.1 настоящего Порядка.

2.3.5. Обеспечение Организацией в случаях, предусмотренных законодательством о градостроительной деятельности, проведения государственной экспертизы проектной документации объектов инфраструктуры и проверки достоверности определения их сметной стоимости.

2.4. Для участия в отборе Организация представляет в Министерство предложение в порядке и сроки, указанные в объявлении.

2.4.1. В состав предложения включаются:

2.4.1.1. Опись документов, указанных в настоящем подпункте.

2.4.1.2. Заявление на участие в отборе, составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, и содержащее в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об Организации, о подаваемом Организацией

предложении, иной информации об Организации, связанной с отбором.

2.4.1.3. Документы, подтверждающие соответствие категории и критериям, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка:

- копии учредительных документов Организации, заверенные нотариально;
- заверенная в установленном порядке копия свидетельства о внесении записи об Организации в Единый государственный реестр юридических лиц и выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 30 дней до даты подачи предложения;
- заверенная в установленном порядке копия свидетельства или уведомления о постановке на учет в налоговом органе Организации;
- копии разрешений (акт) на ввод объектов инфраструктуры, необходимых для реализации новых инвестиционных проектов, в эксплуатацию.

Документы, указанные в абзацах третьем и четвертом настоящего подпункта, не являются обязательными для представления Организацией. Организация вправе представить указанные документы по своей инициативе в составе предложения.

В случае непредставления Организацией документов, указанных в абзацах третьем и четвертом настоящего подпункта, соответствующая информация запрашивается Министерством у органов государственной власти и подведомственных им организаций, в распоряжении которых находятся данные документы (их копии, сведения о них), в соответствии с законодательством Российской Федерации путем межведомственного информационного взаимодействия.

2.4.1.4. Документы, подтверждающие соответствие Организации требованиям, установленным в подпункте 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Порядка:

- справка территориального налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

- справка о просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Нижегородской областью, составленная по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидий, утвержденной министерством финансов Нижегородской области;

- справка, составленная в произвольной форме и подписанная руководителем (уполномоченным представителем, действующим по доверенности) Организации, подтверждающая, что:

Организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к ней другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность Организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

Организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) с учетом правила расчета доли такого участия, указанного в абзаце пятом подпункта 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Порядка;

Организация не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, из местных бюджетов в соответствии с муниципальными правовыми актами на цель, установленную пунктом 3.1. настоящего Порядка;

- согласие налогоплательщика (плательщика страховых взносов) на признание сведений, составляющих налоговую тайну, общедоступными, составленное по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 14 ноября 2022 г. № ЕД-7-19/1085@ (сведений в части общего объема уплаченных этой Организацией налогов и сборов в результате

реализации нового инвестиционного проекта);

- письменное согласие Организации, оформленное на бланке такой Организации, с подписью руководителя (уполномоченного представителя, действующего по доверенности), на направление Министерством в Управление Федеральной налоговой службы по Нижегородской области запросов на получение сведений об объеме фактически уплаченных в федеральный бюджет налогов, в соответствии с перечнем подлежащих зачислению в федеральный бюджет налоговых доходов от реализации новых инвестиционных проектов, в объеме поступления в федеральный бюджет которых Правительство Российской Федерации вправе списать задолженность субъектов Российской Федерации по бюджетным кредитам, утвержденным Правилами № 1740 (далее – перечень налогов).

2.4.1.5. Расчет размера субсидии, составленный с учетом пункта 3.4 настоящего Порядка и по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, с указанием характера произведенных затрат и суммы расходов, с приложением следующих документов, подтверждающих затраты, фактически произведенные Организацией в связи с созданием объектов инфраструктуры в рамках реализации новых инвестиционных проектов:

1) документы, подтверждающие фактически произведенные затраты по направлениям, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка (копии):

а) документы, подтверждающие выполнение работ по инженерным изысканиям и проектированию, строительству объектов инфраструктуры:

- документы по строительно-монтажным работам:

ведомость объемов работ, утвержденная Организацией, на бумажном носителе;

сметные расчеты на бумажном носителе, утвержденные Организацией;

сметные расчеты в программном файле формата gsf или xml;

пояснительная записка к сметам;

конъюнктурный анализ, утвержденный Организацией, с приложением обосновывающих документов (прайс-листов, коммерческих предложений и т.п.), заверенных Организацией;

согласованная и утвержденная в установленном порядке проектная/рабочая документация на создание, модернизацию и (или) реконструкцию объектов транспортной, инженерной, энергетической, коммунальной инфраструктур;

исполнительная документация;

- документы по проектно-изыскательским работам:

техническое задание на проектно-изыскательские работы, утвержденное Организацией;

сметные расчеты, утвержденные Организацией;

пояснительная записка к сметам;

выкопировка из генерального плана муниципального образования Нижегородской области или ситуационный план земельного участка (масштаб 1:6500; 1:2000);

технические условия (при наличии);

Проектная документация на создание, модернизацию и (или) реконструкцию объектов транспортной, инженерной, энергетической, коммунальной инфраструктур (далее - сметная документация) должна быть выполнена в соответствии с Методическими указаниями по применению справочников базовых цен на проектные работы в строительстве, утвержденными приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 29 декабря 2009 г. № 620, а также в соответствии с Методикой определения стоимости работ по подготовке проектной документации, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 1 октября 2021 г. №707/пр. Стоимость проектно-изыскательских работ по созданию объекта инфраструктуры должна быть выполнена в текущем уровне цен на момент проведения экспертизы сметной документации на проектно-изыскательские работы.

Сметная документация на создание, модернизацию и (или) реконструкцию объектов транспортной, инженерной, энергетической, коммунальной инфраструктур должна быть выполнена в соответствии с

требованиями, предусмотренными в Методике определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Российской Федерации», утвержденной приказом Минстроя России от 4 августа 2020 г. № 421/пр, и действующей сметно-нормативной базой. Сметная стоимость определяется методом, установленным действующим законодательством. Сметная стоимость объекта инфраструктуры должна быть выполнена в текущем уровне цен на момент проведения экспертизы сметной документации;

б) иные документы:

- градостроительный план земельного участка;
- положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий на создание, модернизацию и (или) реконструкцию объектов транспортной, инженерной, энергетической, коммунальной инфраструктур в случае, если проектная документация объектов инфраструктуры подлежит государственной экспертизе в соответствии с законодательством Российской Федерации, или письменное обоснование отсутствия обязанности прохождения государственной экспертизы проектной документации объектов инфраструктуры в соответствии с законодательством Российской Федерации, подписанное Организацией (при наличии);

- положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий на создание, модернизацию и (или) реконструкцию объектов транспортной, инженерной, энергетической, коммунальной инфраструктур органа (учреждения), уполномоченного на проведение такой экспертизы в случае, если проектная документация и результаты инженерных изысканий не подлежат государственной экспертизе (при наличии);

- разрешение на строительство;

- договор на технологическое присоединение и (или) подключение и

(или) техническое обслуживание;

- справка (акт) о выполнении технических условий от организации, их выдавшей;

- договор(ы) на оказание услуг подрядной(ых) сторонней(их) организации(й);

- акт выполненных работ, в том числе акты о приемке выполненных работ (по форме КС-2 при строительных работах), справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3;

- акт разграничения балансовой принадлежности;

- акт разграничения эксплуатационной ответственности;

- исполнительные съемки на сооружения и сети;

- счета-фактуры на материалы, включенные в акты выполненных работ в текущем уровне цен;

- платежные поручения с отметкой банка на сумму выполненных работ;

- заключение о соответствии построенного объекта инфраструктуры проектной документации, выданное инспекцией государственного строительного надзора Нижегородской области (при наличии).

2) документы, подтверждающие выполнение услуг по технологическому присоединению к объектам инфраструктуры и плату за присоединение:

- договоры на технологическое присоединение и (или) подключения;

- технические условия;

- справка (акт) о выполнении технических условий;

- справка (акт) об осуществлении технологического подключения и (или) подключении сетей;

- акт разграничения балансовой принадлежности;

- акт разграничения эксплуатационной ответственности;

- платежные поручения с отметкой банка на сумму выполненных работ.

2.4.2. Предложение подается на бумажном носителе и на носителе USB Flash в электронном виде либо в электронном виде на Единой платформе предоставления субсидий Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Последовательность размещения документов, включенных в состав предложения, должна соответствовать последовательности, определенной в подпункте 2.4.1 настоящего пункта.

Все документы, включенные в состав предложения, должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются.

Документы на иностранном языке Организация подает вместе с их переводом на русский язык, заверенным в соответствии требованиями законодательства Российской Федерации.

Копии документов, включенных в состав предложения на бумажном носителе, должны быть заверены руководителем (уполномоченным представителем, действующим по доверенности) Организации.

В электронном виде в состав предложения включаются скан-образы документов. При этом, скан-образ каждого документа должен быть в виде отдельного файла в формате PDF с указанием в наименовании файла названия документа.

Организации несут ответственность за полноту предоставляемых в составе предложения документов, их содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Каждая Организация вправе подать не более одного предложения.

2.6. Министерство регистрирует поступившее предложение в порядке, установленном в Инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Нижегородской области и их структурных подразделениях, утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 28 декабря 2018 г. № 912 (далее – Инструкция по делопроизводству).

2.7. Правила рассмотрения предложений:

2.7.1. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня регистрации предложения в Министерстве, проверяет участников отбора на соответствие категории и критериям отбора, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка.

По результатам проверки:

- предложения участников отбора, не соответствующих категории и (или) критериям отбора, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка, подлежат возврату в порядке, установленном в объявлении;

- предложения участников отбора, соответствующих категории и критериям отбора, установленным в пункте 1.5 настоящего Порядка, подлежат рассмотрению в порядке, определенном в подпункте 2.7.2 настоящего пункта.

2.7.2. Предложения участников отбора, соответствующих категории и критериям отбора, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за датой окончания приема предложений, указанной в объявлении, подлежат рассмотрению Министерством на предмет соответствия предложения требованиям, установленным в объявлении в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.7.2.1. В случае выявления недостатков в документах, входящих в состав предложения, а также при наличии в них технических ошибок, Министерство обеспечивает направление соответствующему участнику отбора уведомления о выявленных недостатках.

Об устранении недостатков участник отбора информирует Министерство в письменной форме. Обращение участника отбора об устранении недостатков подлежит регистрации в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству.

Исчисление сроков рассмотрения предложения начинается со дня регистрации в Министерстве обращения об устранении недостатков.

2.7.2.2. В случае, если представленные участником отбора документы, входящие в состав предложения, соответствуют требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящего Порядка, Министерство направляет с использованием автоматизированной системы электронного документооборота (далее – СЭДО) копии разрешений (актов) на ввод объектов инфраструктуры, необходимых для реализации новых инвестиционных проектов, в эксплуатацию и документы, представленные в соответствии с подпунктом 2.4.1.5 подпункта 2.4.1 пункта 2.4 настоящего Порядка, в отраслевые органы исполнительной власти

Нижегородской области исходя из типа инфраструктуры (далее – ОИВ) для подтверждения принадлежности объектов инфраструктуры к типу инфраструктуры.

ОИВ регистрирует документы, представленные в соответствии с настоящим подпунктом, в порядке, установленном в Инструкции по делопроизводству.

В случае невозможности отнесения к одному из типов инфраструктур, ОИВ возвращает с использованием СЭДО документы, представленные в соответствии с настоящим подпунктом, в Министерство в течение 5 рабочих дней со дня их регистрации в ОИВ с мотивированным ответом.

В случае соответствия принадлежности объектов инфраструктуры к типу инфраструктуры ОИВ в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, представленных в соответствии с настоящим подпунктом, направляет с использованием СЭДО в Министерство положительное заключение.

2.7.3. В течение 5 календарных дней со дня получения положительного заключения профильного ОИВ Министерство:

2.7.3.1. В случае возмещения затрат на создание, модернизацию и (или) реконструкцию объектов инженерной, энергетической, коммунальной инфраструктур, а также на проведение проектно-изыскательских работ и работ по разработке проектно-сметной документации Министерство направляет с использованием СЭДО в государственное казенное учреждение Нижегородской области «Нижегородстройзаказчик» (далее – ГКУ НО «Нижегородстройзаказчик») для проведения экспертизы затрат положительное заключение ОИВ, а также копии разрешений (актов) на ввод объектов инфраструктуры, необходимых для реализации новых инвестиционных проектов, в эксплуатацию и комплект документов, представленный в соответствии с подпунктом 2.4.1.5 подпункта 2.4.1 пункта 2.4 настоящего Порядка, в следующем составе:

1) документы по строительно-монтажным работам (копии):

- ведомость объемов работ, утвержденная Организацией на бумажном

носителе;

- сметные расчеты на бумажном носителе, утвержденные Организацией;
- сметные расчеты в программном файле формата gsf или xml;
- пояснительная записка к сметам;
- конъюнктурный анализ, утвержденный Организацией с приложением обосновывающих документов (прайс-листов, коммерческих предложений и т.п.), заверенных Организацией;
- согласованная и утвержденная в установленном порядке проектная/рабочая документация на создание, модернизацию и (или) реконструкцию объектов транспортной, инженерной, энергетической, коммунальной инфраструктур;

- исполнительная документация;

2) иные документы (копии):

- положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий на создание, модернизацию и (или) реконструкцию объектов транспортной, инженерной, энергетической, коммунальной инфраструктур в случае, если проектная документация объектов инфраструктуры подлежит государственной экспертизе в соответствии с законодательством Российской Федерации, или письменное обоснование отсутствия обязанности прохождения государственной экспертизы проектной документации объектов инфраструктуры в соответствии с законодательством Российской Федерации, подписанное Организацией (при наличии);
- положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий на создание, модернизацию и (или) реконструкцию объектов транспортной, инженерной, энергетической, коммунальной инфраструктур органа (учреждения), уполномоченного на проведение такой экспертизы в случае, если проектная документация и результаты инженерных изысканий не подлежат государственной экспертизе (при наличии);
- акт выполненных работ, в том числе акты о приемке выполненных

работ (по форме КС-2 при строительных работах), справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3;

- заключение о соответствии построенного объекта инфраструктуры проектной документации, выданное инспекцией государственного строительного надзора Нижегородской области (при наличии).

2.7.3.2. В случае возмещения затрат на создание, модернизацию и (или) реконструкцию объектов транспортной инфраструктуры для проведения экспертизы затрат Министерство направляет с использованием СЭДО в государственное казенное учреждение Нижегородской области «Главное управление автомобильных дорог» (далее – ГКУ НО «ГУАД») положительное заключение ОИВ, а также копии разрешений (актов) на ввод объектов инфраструктуры, необходимых для реализации новых инвестиционных проектов, в эксплуатацию и комплект документов, представленный в соответствии с подпунктом 2.4.1.5 подпункта 2.4.1 пункта 2.4 настоящего Порядка, в следующем составе:

1) перечень документов на строительно-монтажные работы:

- ведомость объемов работ, утвержденная Организацией на бумажном носителе;

- сметные расчеты на бумажном носителе, утвержденные Организацией;

- сметные расчеты в программном файле формата gsf или xml;

- пояснительная записка к сметам;

- конъюнктурный анализ, утвержденный Организацией с приложением обосновывающих документов (прайс-листов, коммерческих предложений и т.п.), заверенных Организацией;

- согласованная и утвержденная в установленном порядке проектная/рабочая документация на создание, модернизацию и (или) реконструкцию объектов транспортной, инженерной, энергетической, коммунальной инфраструктур;

- исполнительная документация;

2) иные документы (копии):

- положительное заключение государственной экспертизы проектной

документации и результатов инженерных изысканий на создание, модернизацию и (или) реконструкцию объектов транспортной, инженерной, энергетической, коммунальной инфраструктур в случае, если проектная документация объектов инфраструктуры подлежит государственной экспертизе в соответствии с законодательством Российской Федерации, или письменное обоснование отсутствия обязанности прохождения государственной экспертизы проектной документации объектов инфраструктуры в соответствии с законодательством Российской Федерации, подписанное Организацией (при наличии);

- положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий на создание, модернизацию и (или) реконструкцию объектов транспортной, инженерной, энергетической, коммунальной инфраструктур органа (учреждения), уполномоченного на проведение такой экспертизы в случае, если проектная документация и результаты инженерных изысканий не подлежат государственной экспертизе (при наличии);

- акт выполненных работ, в том числе акты о приемке выполненных работ (по форме КС-2 при строительных работах), справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3;

- заключение о соответствии построенного объекта инфраструктуры проектной документации, выданное инспекцией государственного строительного надзора Нижегородской области (при наличии).

2.7.3.3. Экспертизы затрат, предусмотренные в подпунктах 2.7.3.1 и 2.7.3.2 подпункта 2.7.3 настоящего пункта, проводятся на предмет проверки расчетов Организации и подтверждения фактически произведенных затрат Организации.

ГКУ НО «Нижегородстройзаказчик» или ГКУ НО «ГУАД» проводит соответствующую экспертизу затрат в течение 20 календарных дней со дня их регистрации в ГКУ НО «Нижегородстройзаказчик» или ГКУ НО «ГУАД».

При проведении экспертизы затрат ГКУ НО «Нижегородстройзаказчик» или ГКУ НО «ГУАД» проводит сопоставление проектной документации на

создание, модернизацию и (или) реконструкцию объектов транспортной, инженерной, энергетической, коммунальной инфраструктур сметной документации и подтверждающих затраты Организации документов (исполнительная документация) на соответствие между собой.

По результатам экспертизы затрат ГКУ НО «Нижегородстройзаказчик» или ГКУ НО «ГУАД» готовит заключение о подтверждении объемов выполненных работ, которое должно содержать информацию о видах работ (затрат), произведенных Организацией, принятых к зачету затрат (далее – Экспертное заключение ГКУ НО).

Основаниями для отказа в предоставлении Экспертного заключения ГКУ НО являются:

- представление недостоверной или неполной информации;
- не представлены либо представлены не в полном объеме документы (их копии), обязательное представление которых предусмотрено подпунктами 2.7.3.1 и 2.7.3.2 подпункта 2.7.3 настоящего пункта;
- несоответствие представленных документов требованиям действующего законодательства и требованиям настоящего Порядка.

Экспертное заключение ГКУ НО подготавливается и направляется с использованием СЭДО в Министерство в течение 20 календарных дней со дня регистрации пакета документов в ГКУ НО «Нижегородстройзаказчик» или ГКУ НО «ГУАД». В случае, если для подготовки Экспертного заключения ГКУ НО требуется более длительный срок, то срок ее проведения продлевается на срок, согласованный с Министерством, но не более 10 календарных дней.

При предоставлении в ГКУ НО «Нижегородстройзаказчик» или в ГКУ НО «ГУАД» положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий на создание, модернизацию и (или) реконструкцию объектов транспортной, инженерной, энергетической, коммунальной инфраструктур ГКУ НО «Нижегородстройзаказчик» или ГКУ НО «ГУАД» готовят справку о подтверждении затрат, понесенных Организацией (далее – Справка ГКУ о подтверждении затрат), которые подлежат возмещению за счет средств

субсидии, и направляют ее в Министерство в течение 20 календарных дней со дня регистрации пакета документов.

2.7.3.4. В случае наличия Экспертного заключения ГКУ НО Министерство направляет с использованием СЭДО в ГБУ НО «Нижегородсмета» на проверку применяемых в сметной документации расценок на предмет их соответствия действующей сметно-нормативной базе положительное заключение ОИВ, Экспертное заключение ГКУ НО, а также копии разрешений (актов) на ввод объектов инфраструктуры, необходимых для реализации новых инвестиционных проектов, в эксплуатацию и комплект документов, представленный в соответствии с подпунктом 2.4.1.5 подпункта 2.4.1 пункта 2.4 настоящего Порядка, в следующем составе (за исключением случая наличия у Организации положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий на создание, модернизацию и (или) реконструкцию объектов транспортной, инженерной, энергетической, коммунальной инфраструктур):

1) документы по строительно-монтажным работам (копии):

- ведомость объемов работ, утвержденная Организацией на бумажном носителе;

- сметные расчеты на бумажном носителе, утвержденные Организацией;

- сметные расчеты в программном файле формата gsf или xml;

- конъюнктурный анализ, утвержденный Организацией с приложением обосновывающих документов (прайс-листов, коммерческих предложений и т.п.), заверенных Организацией;

- пояснительная записка к сметам;

- согласованная и утвержденная в установленном порядке проектная/рабочая документация на создание, модернизацию и (или) реконструкцию объектов транспортной, инженерной, энергетической, коммунальной инфраструктур;

- положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий на создание, модернизацию и (или) реконструкцию объектов транспортной, инженерной,

энергетической, коммунальной инфраструктур органа (учреждения), уполномоченного на проведение такой экспертизы в случае, если проектная документация и результаты инженерных изысканий не подлежат государственной экспертизе (при наличии);

2) документы по проектно-изыскательским работам (копии):

- техническое задание на проектно-изыскательские работы, утвержденные Организацией;

- сметные расчеты, утвержденные Организацией;

- пояснительная записка к сметам;

- выкопировка из генерального плана муниципального образования Нижегородской области или ситуационный план земельного участка (масштаб 1:6500; 1:2000);

- технические условия (при наличии);

Проведение экспертизы сметной документации производится в течение 10 календарных дней со дня их регистрации в ГБУ НО «Нижегородсмета».

В случае выявления нарушений в сметной документации ГБУ НО «Нижегородсмета» направляет в Министерство отрицательное заключение о рассмотрении сметной документации и возвращает документы в Министерство.

В случае наличия положительного заключения ГБУ НО «Нижегородсмета» о проведении экспертизы сметной документации Министерство направляет такое заключение ГБУ НО «Нижегородсмета» в ГКУ НО «Нижегородстройзаказчик» и ГКУ НО «ГУАД».

По результатам рассмотрения положительного заключения ГБУ НО «Нижегородсмета» о проведении экспертизы сметной стоимости ГКУ НО «Нижегородстройзаказчик» или ГКУ НО «ГУАД» в течение 10 календарных дней готовит Справку ГКУ НО о подтверждении затрат, которые подлежат возмещению за счет средств субсидии, и направляет ее в Министерство.

2.7.3.5. В случае возмещения затрат на технологическое присоединение к сетям инженерно-технического обеспечения Министерство направляет с

использованием СЭДО копии разрешений на ввод объектов инфраструктуры, необходимых для реализации новых инвестиционных проектов, в эксплуатацию и документы, представленные в соответствии с подпунктом 2.4.1.5 подпункта 2.4.1 пункта 2.4 настоящего Порядка, в региональную службу по тарифам Нижегородской области (далее – РСТ НО) на проверку в части платы за технологическое присоединение.

РСТ НО регистрирует документы, представленные в соответствии с настоящим подпунктом, в порядке, установленном в Инструкции по делопроизводству.

По результатам проверки РСТ НО в течение 10 дней со дня регистрации документов, представленных в соответствии с настоящим подпунктом, готовит справку о подтверждении размера платы за технологическое присоединение (далее – Заключение РСТ НО) и направляет ее с использованием СЭДО в Министерство.

2.7.4. Министерство после получения Справки ГКУ НО о подтверждении затрат или Заключения РСТ НО формирует в отношении Организации комплект документов, включающий в себя: документы, указанные в подпунктах 2.4.1.1–2.4.1.4 подпункта 2.4.1 пункта 2.4 настоящего Порядка, расчет размера субсидии, указанный в подпункте 2.4.1.5 настоящего Порядка, Справку ГКУ НО о подтверждении затрат или Заключение РСТ НО (далее – пакет документов), и направляет их членам Комиссии.

2.7.5. Комиссия в срок, не превышающий 10 рабочих дней, со дня формирования Министерством пакета документов согласно подпункту 2.7.4 настоящего пункта, рассматривает переданные ей предложения участников отбора, с учетом приложенного Министерством пакета документов, на предмет их соответствия участникам отбора требованиям, установленным в объявлении в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, а также на предмет соответствия предложений требованиям, установленным в объявлении в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, исходя из очередности поступления предложений в Министерство и:

- при наличии оснований для отклонения предложения, указанных в

пункте 2.9 настоящего Порядка, отклоняет предложение;

- при отсутствии оснований для отклонения предложения, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, включает участников отбора в список получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии (далее соответственно – получатели субсидии, Список получателей субсидии) и определяет размер субсидии к предоставлению каждому участнику отбора, включенному в Список получателей субсидии.

Список получателей субсидии формируется исходя из очередности поступления предложений в Министерство. В Списке получателей субсидии указывается размер предоставляемой субсидии каждому получателю субсидии, который определяется в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка.

Все участники отбора, включенные в Список получателей субсидии, признаются победителями отбора.

По итогам рассмотрения Комиссией предложений оформляется протокол (далее – протокол рассмотрения предложений). В протокол рассмотрения предложений включаются следующие сведения:

- дата, время и место рассмотрения предложений;
- информация об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;
- Список получателей субсидии, содержащий наименование получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии, и размер субсидии, определенный для каждого получателя субсидии.

2.7.6. Министерство в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем определения победителей отбора:

- 1) размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» протокол рассмотрения предложений и следующую информацию о результатах рассмотрения предложений,

включающую следующие сведения:

- дату, время и место рассмотрения предложений;
- информацию об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены; информацию об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения; наименования получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии;

2) возвращает отклоненные предложения участникам отбора, не отнесенным к числу победителей отбора (в случае, установленных пунктом 2.9 настоящего Порядка), с мотивированным обоснованием для отклонения и письменно уведомляет о порядке возврата отклоненных предложений непосредственно участнику отбора.

2.8. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом Министерства.

2.9. Основания для отклонения предложения на стадии рассмотрения:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора предложения и документов требованиям к предложению, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной участником отбора информации, а также информации о месте нахождения и адресе Организации;

- подача участником отбора предложения после даты, определенной для подачи предложений для участия в отборе.

2.10. Получатели субсидии в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора, заключают с Министерством соглашения о предоставлении субсидии с учетом пункта 3.6 настоящего Порядка.

2.11. Результаты отбора, содержащие сведения о победителе отбора, заключившем с Министерством соглашение о предоставлении субсидии, размещаются на официальном сайте министерства в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» в срок, указанный в объявлении о проведении отбора.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в целях достижения результата, установленного в пункте 3.7 настоящего Порядка (далее – результат предоставления субсидии).

К направлениям затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, относятся фактически произведенные и документально подтвержденные затраты, понесенные Организацией не ранее 1 января 2021 г. в рамках реализации новых инвестиционных проектов, по следующим работам (услугам):

- инженерные изыскания, проектирование, экспертиза проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий;
- строительство, реконструкция и ввод в эксплуатацию объектов инфраструктуры;
- подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.

3.2. Условиями предоставления Субсидии являются:

- согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего Порядка;
- обязательство получателя субсидии по достижению конечного значения результата предоставления субсидии, установленного пунктом 3.7 настоящего Порядка;
- обязательство получателя субсидии по обеспечению реализации нового инвестиционного проекта;
- предоставление получателем субсидии права безвозмездного пользования созданными в результате осуществления капитальных вложений объектами инфраструктуры, предназначенными для общественного пользования, Нижегородской области и (или) муниципальным образованиям

Нижегородской области, на территории которых реализуется новый инвестиционный проект, на срок, установленный соглашением о предоставлении субсидии, либо обременение указанных объектов инфраструктуры иными способами, установленными законодательством Российской Федерации, в определенных федеральными законами случаях, в том числе предусматривающих безвозмездную передачу таких объектов в государственную (муниципальную) собственность, либо отсутствие обременения указанных объектов инфраструктуры в случаях, предусмотренных федеральными законами;

- осуществление получателем субсидии расходов на содержание созданных в результате осуществления капитальных вложений объектов инфраструктуры, за исключением подлежащих в случаях, установленных федеральными законами, передаче в государственную (муниципальную) собственность, в период, установленный соглашением о предоставлении субсидии;

- обеспечение получателем субсидии в случаях, предусмотренных законодательством о градостроительной деятельности, проведения государственной экспертизы проектной документации объектов инфраструктуры и проверки достоверности определения их сметной стоимости;

- возмещение получателем субсидии произведенных затрат на создание объектов инфраструктуры не ранее ввода объектов инфраструктуры в эксплуатацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации, в том числе послужившей основанием для признания его победителем отбора.

3.4. Размер субсидии составляет 100 процентов произведенных и фактически подтвержденных затрат получателя субсидии на создание объектов инфраструктуры в рамках реализации нового инвестиционного проекта, и рассчитывается по следующей формуле:

$$P_{\text{субсидии}} = CЗ_1 + CЗ_2 + \dots + CЗ_i,$$

где:

$P_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии на соответствующий финансовый год;

$CЗ_1, CЗ_i$ – объем произведенных получателем субсидии затрат на создание объектов инфраструктуры в рамках реализации нового инвестиционного проекта по направлениям, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка.

В случае, если общий объем запрашиваемых Организациями средств на предоставление субсидии меньше лимитов бюджетных обязательств, доведенных на ее предоставление, то размер субсидии конкретного получателя равен размеру запрашиваемых средств, указанных в заявлении.

В случае, если общий объем запрашиваемых получателем субсидии средств больше лимитов бюджетных обязательств, доведенных на ее предоставление, то размер субсидии конкретного получателя рассчитывается по формуле:

$$X = \frac{B \times C}{A},$$

где:

X - размер субсидии конкретного получателя субсидии;

A - общая сумма средств, указанная в предложениях всех получателей субсидии;

B - сумма денежных средств, указанная в предложении i-ого получателя субсидии;

C - объем бюджетных ассигнований.

Источником финансового обеспечения субсидии являются средства областного бюджета.

3.5. В случае нарушения условий предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета на основании:

- предписания органа государственного финансового контроля, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции органа государственного финансового контроля нарушениях условий предоставления субсидии и требование о возврате в доход областного бюджета субсидии в

установленные в предписании сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан в предписании;

- требования Министерства, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции Министерства нарушениях условий предоставления субсидии и требование о возврате в доход областного бюджета субсидии в установленные в требовании сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан в требовании.

Предписание органа государственного финансового контроля (требование Министерства) направляется получателю субсидии в срок не позднее 30-го рабочего дня со дня установления факта нарушения условия предоставления субсидии.

3.6. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Министерством и получателем субсидии в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Условия заключения соглашения о предоставлении субсидии:

- получатель субсидии определен по результатам отбора;

- соглашение о предоставлении субсидии, дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными приказом министерства финансов Нижегородской области.

Обязательными условиями, включенными в соглашение о предоставлении субсидии, являются:

- условия, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка;

- условие о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных до Министерства лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии;

- сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной

отчетности (при необходимости);

- обязательство получателя субсидии по представлению обращения за подписью руководителя (уполномоченного представителя, действующего по доверенности) Организации и должностного лица, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета Организации, содержащее:

а) данные об объеме поступления администрируемых Федеральной налоговой службой налоговых доходов в соответствии с перечнем налогов за соответствующий отчетный год в течение периода погашения реструктурированной задолженности (в случае если новый инвестиционный проект реализуется специально созданным для этих целей юридическим лицом) или данные о налоговых доходах от реализации новых инвестиционных проектов с приложением расчетов, подтверждающих каждый из показателей, указанных в пункте 5 методики расчета поступления налоговых доходов в федеральный бюджет от реализации новых инвестиционных проектов, утвержденной Правилами № 1740 (в случае если новый инвестиционный проект реализуется ранее зарегистрированным юридическим лицом);

б) документы и сведения, необходимые для проведения Федеральным казначейством проверки достоверности доходов от реализации нового инвестиционного проекта, для направления Нижегородской областью обращения о списании задолженности Нижегородской области перед Российской Федерацией по бюджетным кредитам в соответствии с Правилами № 1740.

В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для заключения соглашения о предоставлении субсидии, получатель субсидии обязан уведомить о данных изменениях Министерство с приложением соответствующих документов.

3.7. Планируемым результатом предоставления субсидии является объем фактически уплаченных налогов, в соответствии с перечнем налогов в федеральный бюджет от реализации нового инвестиционного проекта (рублей) (далее – результат предоставления субсидии).

Результат предоставления субсидии соответствует непосредственному

результату государственной программы и типу результата предоставления субсидии «производство (реализация) продукции», определенному в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 г. № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

Характеристики результата предоставления субсидии (показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии) не устанавливаются.

Точная дата завершения деятельности (действий) получателя субсидии по достижению результата предоставления субсидии и конечное значение результата предоставления субсидии (конкретная количественная характеристика итогов) устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

Конечное значение результата предоставления субсидии и плановые промежуточные значения конечного значения результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии на основании плановых промежуточных значений конечного значения результата предоставления субсидии.

При этом:

- в соглашении о предоставлении субсидии устанавливаются плановые промежуточные значения конечного значения результата предоставления субсидии (по итогам года предоставления субсидии и по годам, следующим за годом предоставления субсидии) и конечное значение результата предоставления субсидии на год, установленный соглашением о предоставлении субсидии;

- конечное значение результата предоставления субсидии устанавливается не ниже размера выплаченной субсидии в рамках одного нового инвестиционного проекта.

3.8. Перечисление субсидии осуществляется одновременно на основании соглашения о предоставлении субсидии не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии. Днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии является дата заключения соглашения о предоставлении субсидии.

3.9. Перечисление субсидии осуществляется после проведения санкционирования оплаты денежных обязательств в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов получателей бюджетных средств и санкционирования оплаты денежных обязательств министерства финансов Нижегородской области, утвержденным приказом министерства финансов Нижегородской области от 30 ноября 2010 г. № 156, с лицевого счета Министерства, открытого в управлении областного казначейства министерства финансов Нижегородской области, на расчетные счета, открытые получателям субсидии в кредитных организациях.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии предоставляет в Министерство:

- ежеквартально, не позднее 20-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом отчетность о достижении плановых промежуточных значений конечного значения результата предоставления субсидии;
- в срок не позднее 5 апреля 2029 г. отчетность о достижении конечного значения результата предоставления субсидии.

Отчетность предоставляется по форме, установленной соглашением о предоставлении субсидии на основании формы, определенной типовой формой соглашения, установленной приказом министерства финансов Нижегородской области.

4.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.3. Получатели субсидии предоставляют отчеты, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка, на бумажном носителе.

4.4. Министерство ежегодно в течение срока действия соглашения о предоставлении субсидии на основании отчетности, указанной в пункте 4.1 настоящего Порядка, осуществляет оценку эффективности предоставления субсидии путем сопоставления плановых промежуточных значений конечного значения результата предоставления субсидии с фактически достигнутыми плановыми промежуточными значениями конечного значения результата предоставления субсидии.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. В отношении каждого получателя субсидии осуществляются проверки:

- Министерством – в части соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата их предоставления;

- органами государственного финансового контроля - в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Получатель субсидии несет ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

5.3. За нарушение условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, устанавливаются следующие меры ответственности:

5.3.1. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме в порядке, установленном пунктом 3.5 настоящего Порядка.

5.3.2. В случае, если получателем субсидии допущены нарушения обязательств по достижению конечного значения результата предоставления субсидии, установленных соглашением о предоставлении субсидии, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в установленные в требовании

Министерства сроки или в течение 30 дней со дня его получения, если срок не указан в требовании, в размере ($V_{\text{возврата}}$), рассчитываемом по формуле:

$$V_{\text{возв}} = D_{\text{пок}} / P_{\text{пок}} \times V_{\text{общ}},$$

где:

$D_{\text{пок}}$ – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

$P_{\text{пок}}$ – конечное значение результата предоставления субсидии, установленное в соглашении о предоставлении субсидии;

$V_{\text{общ}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии.

Возврат субсидии осуществляется на основании уведомления Министерства, содержащего информацию о реквизитах, необходимых для осуществления указанного возврата, в срок, не превышающий 45 календарных дней со дня получения уведомления.

Уведомление направляется получателю субсидии в срок не позднее 30-го рабочего дня, следующего за днем установления факта недостижения получателем субсидии конечного значения результата предоставления субсидии, выявленного в том числе на основании отчетности, представленной в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка, и (или) по результатам проверок, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего Порядка.

5.3.3. Иные меры ответственности, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.4. Неисполнение получателем субсидии обязательств по возврату субсидии в соответствии подпунктами 5.3.1 и 5.3.2 пункта 5.3 настоящего Порядка является основанием для взыскания бюджетных средств, полученных в форме субсидии, в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку предоставления субсидий на
возмещение произведенных затрат на
создание объектов инфраструктуры в
рамках реализации новых
инвестиционных проектов

ЗАЯВЛЕНИЕ
на участие в отборе для предоставления субсидий
на возмещение произведенных затрат на создание объектов
инфраструктуры в рамках реализации новых инвестиционных проектов

Прошу рассмотреть заявление и комплект документов в составе предложения, поданное _____

_____ (наименование)

(далее – Организация), для участия в отборе для предоставления субсидий на возмещение произведенных затрат на создание объектов инфраструктуры в рамках реализации новых инвестиционных проектов, проводимого в соответствии с Порядком предоставления субсидий на возмещение произведенных затрат на создание объектов инфраструктуры в рамках реализации новых инвестиционных проектов, утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области от 2 ноября 2021 г. № 978.

Сведения об Организации:

1. Полное наименование в соответствии с учредительными документами: _____
2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____
3. Код причины постановки на учет (КПП): _____
4. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____
5. Дата государственной регистрации: _____

Достоверность представленных документов и информации гарантируем.

Также _____ (наименование участника отбора) предоставляет согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о подаваемом заявлении, иной информации об организации, связанной с соответствующим отбором.

(Должность)

(Подпись)
М.П. (при наличии)

(ФИО)

(Дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку предоставления субсидий на
возмещение произведенных затрат на
создание объектов инфраструктуры в
рамках реализации новых
инвестиционных проектов

**Расчет размера субсидии
на возмещение произведенных затрат на создание объектов
инфраструктуры в рамках реализации**

(наименование нового инвестиционного проекта)

| № п/п | Наименование затрат | Дата и номер договора | Сумма по договору | Номер, дата платежного поручения, подтверждающего оплату | Размер субсидии, определенный в соответствии с пунктом 3.4 Порядка предоставления субсидий на возмещение произведенных затрат на создание объектов инфраструктуры в рамках реализации новых инвестиционных проектов, утвержденного постановлением Правительства Нижегородской области от 2 ноября 2021 г. № 978, рублей |
|-------|---------------------|-----------------------|-------------------|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| | Итого | | | | |

Руководитель Организации _____
(подпись) (расшифровка)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка)

М.П. (при наличии печати)».
