



# Правительство Нижегородской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.12.2023

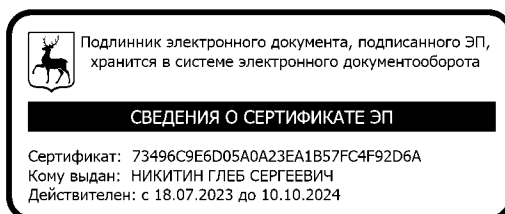
№ 1048

### Об учреждении гранта Правительства Нижегородской области на укрепление и реновацию материально-технической базы организаций отдыха детей и их оздоровления и утверждении порядка его предоставления из областного бюджета в форме субсидии в 2023 году

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Учредить на 2023 год грант Правительства Нижегородской области на укрепление и реновацию материально-технической базы организаций отдыха детей и их оздоровления (далее – грант).
2. Установить предельный размер гранта – 5 000 000 рублей.
3. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления гранта Правительства Нижегородской области на укрепление и реновацию материально-технической базы организаций отдыха детей и их оздоровления из областного бюджета в форме субсидии в 2023 году.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор



Г.С.Никитин

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением Правительства  
Нижегородской области  
от 05.12.2023 № 1048

**ПОРЯДОК**  
**предоставления гранта Правительства Нижегородской области**  
**на укрепление и реновацию материально-технической базы**  
**организаций отдыха детей и их оздоровления**  
**из областного бюджета в форме субсидии в 2023 году**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492, регулирует предоставление из областного бюджета в 2023 году гранта Правительства Нижегородской области на укрепление и реновацию материально-технической базы организаций отдыха детей и их оздоровления в форме субсидии (далее - грант), и содержит общие положения о предоставлении гранта, порядок проведения отбора получателей гранта для предоставления гранта (далее – отбор), условия и порядок предоставления гранта, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение.

1.2. Для целей настоящего Порядка понятия «организации отдыха детей и их оздоровления», «отдых детей и их оздоровление» применяются в значениях, установленных Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

1.3. Грант предоставляется в рамках реализации основного мероприятия «Организация отдыха и оздоровления детей» подпрограммы «Развитие дополнительного образования и воспитания детей и молодежи» государственной программы «Развитие образования Нижегородской области», утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 30 апреля 2014 г. № 301.

1.4. Грант предоставляется министерством образования и науки Нижегородской области (далее – Министерство), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на представление гранта на соответствующий финансовый год (далее – лимиты бюджетных обязательств на представление гранта).

1.5. Право на получение гранта имеют организации отдыха детей и их оздоровления, являющиеся государственными (муниципальными) бюджетными или автономными учреждениями, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Нижегородской области и содержащиеся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления Нижегородской области (далее – организация отдыха детей).

1.6. Получатели гранта определяются по результатам отбора, способом проведения которого является конкурс, исходя из наилучших условий достижения результата, в целях достижения которого предоставляется грант.

1.7. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Нижегородской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (закона Нижегородской области о внесении изменений в закон Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год).

## **2. Порядок проведения конкурса**

2.1. Организатором конкурса выступает Министерство.

Участниками конкурса являются организации отдыха детей, которые должны соответствовать требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка, представившие заявки для участия в конкурсе, которые должны соответствовать требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящего Порядка (далее соответственно - участник конкурса, заявка).

2.2. В целях проведения конкурса Министерство:

1) не менее чем за 30 календарных дней до истечения срока подачи заявок размещает на Единой платформе предоставления субсидий Нижегородской области (далее – Единая платформа), а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) объявление о проведении конкурса (далее – объявление) с указанием в объявлении информации, предусмотренной подпунктом «б» пункта 4 Общих требований;

2) создает комиссию по проведению конкурса в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка (далее – Комиссия).

2.3. Требования к участникам конкурса:

2.3.1. Участник конкурса по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

1) у участника конкурса должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у участника конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Нижегородской областью;

3) участник конкурса не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса;

5) участник конкурса не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

6) участник конкурса не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, установленную пунктом 3.1 настоящего Порядка.

2.3.2. Помимо требований, установленных в подпункте 2.3.1 настоящего пункта, участник конкурса должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник конкурса должен оказывать услуги по организации отдыха и оздоровления детей при выполнении санитарно-гигиенических и санитарно-эпидемиологических требований и требований обеспечения безопасности жизни и здоровья детей;

2) участник конкурса (за исключением участников конкурса, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Министерство) должен согласовать свое участие в конкурсе с органом государственной власти (государственным органом) и (или) органом местного самоуправления,

осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении участника конкурса;

3) наличие проекта, которым предусматривается реализация одного из мероприятий, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка (далее – проект).

2.4. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки:

2.4.1. Для участия в конкурсе организация отдыха детей представляет в Министерство заявку в порядке и сроки, установленные в объявлении.

В состав заявки включаются следующие документы:

1) заявление, составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, подписанное руководителем организации отдыха детей или иным уполномоченным лицом, включающее в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации отдыха детей, о подаваемой организацией отдыха детей заявке, иной информации об организации отдыха детей, связанной с конкурсом;

2) документы, подтверждающие соответствие организации отдыха детей категории и критериям, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка:

- выписка из реестра организаций отдыха детей и их оздоровления Нижегородской области;

- копии учредительных документов, заверенные подписью руководителя и печатью организации отдыха детей;

3) документы, подтверждающие соответствие организации отдыха детей требованиям, установленным в подпункте 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Порядка:

- справка территориального налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

- справка о просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Нижегородской областью, составленная по форме, установленной типовой формой соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидий, утвержденной министерством финансов Нижегородской области;

- справка территориального налогового органа об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации отдыха детей;

- справка, составленная в произвольной форме, подписанная руководителем организации отдыха детей или иным уполномоченным лицом, подтверждающая, что организация отдыха детей:

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации отдыха детей другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства,

деятельность организации отдыха детей не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), с учетом правила расчета доли такого участия, указанного в подпункте 5 подпункта 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Порядка;

не получает средства из областного бюджета на основании иных правовых актов на цель, установленную в пункте 3.1 настоящего Порядка;

4) документы и сведения, подтверждающие соответствие организации отдыха детей требованиям, установленным в подпункте 2.3.2 пункта 2.3 настоящего Порядка:

- копия санитарно-эпидемиологического заключения на соответствие осуществляемой деятельности по организации отдыха и оздоровления детей санитарно-гигиеническим и санитарно-эпидемиологическим требованиям;

- согласие органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении организации отдыха детей, на участие организации отдыха детей в конкурсе;

- проект, разработанный по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

5) согласие организации отдыха детей, составленное в произвольной форме, на предоставление гранта в размере меньше суммы, предусмотренной проектом, в случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта в размере, предусмотренном проектом, с обязательством организации отдыха детей реализации проекта в полном объеме (при наличии согласия);

6) копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявление и (или) представившего заявку.

2.4.2. При наличии технической возможности заявка представляется в электронном виде посредством заполнения электронного средства формирования заявки на Единой платформе.

При отсутствии технической возможности подачи заявки через Единую платформу заявка представляется в бумажном виде и в электронном виде на носителе USB Flash.

В бумажном виде заявка представляется в форме единого тома со сквозной нумерацией страниц, который должен быть прошит и скреплен печатью.

В электронном виде представляются сканированные копии включенных в состав заявки документов в формате PDF, каждый документ в виде отдельного файла с наименованием.

2.4.3. Все документы, включенные в состав заявки, должны быть исполнены по установленным формам (в случае, если это предусмотрено настоящим Порядком), заполнены по всем пунктам (при отсутствии данных ставится прочерк), без ошибок, подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

Организация отдыха детей вправе представить в составе заявки оригиналы документов или их копии.

Копии входящих в состав заявки документов должны быть заверены руководителем организации отдыха детей, удостоверяющим полное соответствие их подлинникам, и содержать отметку о заверении копии, которая включает в себя указание о месте нахождения подлинника документа, слово «Верно», наименование должности, личную подпись лица, заверившего копию, расшифровку подписи, дату заверения, печать.

Документы на иностранном языке представляются вместе с их переводом на русский язык, заверенным в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Последовательность размещения документов в заявке должна соответствовать последовательности, определенной в подпункте 2.4.1 настоящего пункта.

Ответственность за полноту заявки, ее содержание, в том числе достоверность и актуальность сведений, содержащихся в документах, входящих в состав заявки, несет руководитель организации отдыха детей.

2.5. Организацией отдыха детей может быть подано не более одной заявки.

2.6. Заявка, поступившая в Министерство, подлежит регистрации в день ее поступления с указанием времени приема.

Министерство в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за датой регистрации заявки, проверяет организацию, представившую заявку, на предмет соответствия категории и критериям, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка, на основании представленных в составе заявки документов.

По результатам проверки:

- заявка организации, не соответствующей категории и (или) критериям, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка, подлежит возврату в порядке, установленном в объявлении;

- заявка организации, соответствующей категории и критериям, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка, подлежит рассмотрению на предмет соответствия требованиям, установленным в объявлении, в порядке, предусмотренном подпунктом 2.7.1 пункта 2.7 настоящего Порядка.

2.7. Правила рассмотрения и оценки заявок:

2.7.1. Рассмотрение заявок на предмет соответствия организаций отдыха детей и их заявок требованиям, установленным в объявлении в соответствии с пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Порядка, осуществляет Министерство до проведения конкурса, дата проведения которого указана в объявлении.

По результатам рассмотрения заявок Министерство:

- при наличии оснований для отклонения заявок, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, отклоняет их;

- при отсутствии оснований для отклонения заявок, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка:

формирует перечень заявок, допущенных к участию в конкурсе;

передает на конкурс перечень заявок, допущенных к участию в конкурсе, к которому прилагаются соответствующие заявки.

2.7.2. Конкурс проводит Комиссия в срок, указанный в объявлении.

Результатом проведения конкурса является определение победителей конкурса исходя из наилучших условий достижения результата, указанного в пункте 3.7 настоящего Порядка (далее – результат предоставления гранта).

Конкурс включает в себя оценку заявок по критериям оценки заявок, приведенным в приложении 3 к настоящему Порядку (далее - критерии оценки), определение весового значения таких заявок в общей оценке и присвоение им порядковых номеров по результатам оценки.

При оценке заявок каждой заявке по каждому критерию оценки выставляются баллы, которые впоследствии суммируются для определения по каждой заявке итогового балла (оценки).

По результатам оценки определяется весовое значение каждой заявки в общей оценке, на основании которого заявкам присваиваются порядковые номера с учетом итогового балла – от большего к меньшему. Заявке, набравшей наибольший итоговый балл по сравнению с другими заявками, присваивается первый номер. В случае равенства значений итогового балла по нескольким заявкам номера присваиваются исходя из очередности поступления заявок в Министерство – от наиболее ранней к наиболее поздней. С учетом порядковых номеров, присвоенных заявкам, формируется рейтинг заявок (далее – рейтинг).

На основании рейтинга определяются победители конкурса и размер предоставляемого гранта каждому победителю конкурса.

Размер гранта определяется в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка.

Победители конкурса определяются в следующем порядке:

- в случае, если общий объем потребности в бюджетных ассигнованиях на предоставление грантов не превышает объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, победителями конкурса признаются все участники конкурса, заявки которых включены в рейтинг;

- в случае, если общий объем потребности в бюджетных ассигнованиях на предоставление грантов превышает объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, победителями конкурса признаются участники конкурса, находящиеся на верхних строках рейтинга.

При этом количество победителей конкурса определяется исходя из объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов и размера гранта, определенного для каждого победителя конкурса в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка, до исчерпания лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов.



При наличии остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов грант в размере меньше запрашиваемой в заявке суммы предоставляется участнику конкурса, следующему в рейтинге за участниками конкурса, признанными победителями конкурса, представившему согласие, предусмотренное подпунктом 5 подпункта 2.4.1 пункта 2.4 настоящего Порядка. Такой участник конкурса также признается победителем конкурса.

Победители конкурса включаются в список победителей конкурса, который формируется с учетом последовательности включения заявок в рейтинг и содержит размеры гранта, предоставляемого каждому победителю конкурса (далее – Список победителей).

Заявки участников конкурса, не признанных победителями конкурса, отклоняются по основанию, указанному в подпункте 5 пункта 2.9 настоящего Порядка.

Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии.

Комиссия в срок не позднее дня, следующего за днем проведения конкурса, передает в Министерство подписанный протокол заседания Комиссии, к которому прилагает Список победителей и поступившие на конкурс заявки.

2.7.3. Министерство до истечения срока размещения информации о результатах рассмотрения заявок, указанного в объявлении, на основании протокола заседания Комиссии и Списка победителей:

1) формирует перечень получателей гранта, с которыми заключаются соглашения о предоставлении гранта (далее - соглашение), в котором устанавливает размер гранта каждому получателю гранта. Перечень получателей гранта утверждается приказом Министерства;

2) размещает на едином портале, а также на официальном сайте информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок;

информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

Заявки участников конкурса, не включенных в перечень получателей гранта, возвращаются письмом Министерства.

2.8. Для оценки заявок Министерство формирует Комиссию.

Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом Министерства.

2.9. Основания для отклонения заявок на стадии рассмотрения и оценки заявок:

1) несоответствие организации отдыха детей требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных организацией отдыха детей заявки и документов требованиям, установленным в объявлении на основании пункта 2.4 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной организацией отдыха детей информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе организации отдыха детей;

4) подача организацией отдыха детей заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

5) исчерпание лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов.

2.10. Победитель конкурса, включенный в перечень получателей гранта, в течение срока, установленного в объявлении, должен подписать соглашение.

Условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения соглашения указываются в объявлении.

2.11. Результаты конкурса, содержащие сведения о победителе (победителях) конкурса, заключившем с Министерством соглашение, размещаются на едином портале и на официальном сайте Министерства в срок, указанный в объявлении.

### **3. Условия и порядок предоставления гранта**

3.1. Грант предоставляется в целях достижения результата предоставления гранта.

К направлениям расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант, относятся расходы, непосредственно связанные с реализацией проекта, направленного на:

- проведение ремонта помещений, которые используются для работы с детьми (спальные корпуса, отрядные места, спортивные помещения, помещения для дополнительного образования и досуговой деятельности детей, помещения пищеблока, санузлов и другие помещения);

- закупку оборудования и мебели.

3.2. Условия предоставления гранта:

- наличие соглашения, заключенного между Министерством и получателем гранта в порядке и на условиях, установленных в пункте 3.6 настоящего Порядка;

- обязательные условия, предусмотренные пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.3. Основанием для отказа получателю гранта в предоставлении гранта является установление факта недостоверности предоставленной получателем гранта информации, в том числе послужившей основанием для признания его победителем конкурса.

3.4. Размер гранта определяется исходя из размера, запрашиваемого организацией отдыха детей в заявке на основании стоимости проекта, но не должен превышать предельный размер гранта, установленный Правительством Нижегородской области.

Источником финансового обеспечения грантов являются средства областного бюджета.

Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов.

3.5. В случае нарушения условий предоставления гранта грант подлежит возврату в доход областного бюджета на основании:

- предписания органа государственного финансового контроля, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции органа государственного финансового контроля нарушениях условий предоставления гранта и требование о возврате гранта в доход областного бюджета в установленные в предписании сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан в предписании;

- требования Министерства, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции Министерства нарушениях условий предоставления гранта и требование о возврате гранта в доход областного бюджета в установленные в требовании сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан в требовании.

Предписание органа государственного финансового контроля (требование Министерства) направляется в срок не позднее 30-го рабочего дня со дня установления соответствующего нарушения.

3.6. Грант предоставляется на основании соглашения, заключенного между Министерством и получателем гранта в сроки, указанные в объявлении.

Условия заключения соглашения:

- получатель гранта определен по итогам конкурса;
- соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Нижегородской области.

В соглашение включаются:

- обязательные условия, предусмотренные пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

- положения о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки гранта, при принятии Министерством по

согласованию с министерством финансов Нижегородской области решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, определенные в пункте 3.11 настоящего Порядка;

- обязательство получателя гранта по достижению значения результата предоставления гранта;

- сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности (при необходимости).

В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для заключения соглашения, получатель гранта обязан уведомить о данных изменениях Министерство с приложением соответствующих документов.

3.7. Планируемым результатом предоставления гранта является реализация мероприятий, предусмотренных проектом (ед.).

Результат предоставления гранта соответствует типу результатов предоставления субсидии «приобретение товаров, работ, услуг», определенному в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 г. № 138н.

Характеристиками результата предоставления гранта (показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта) являются:

- 1) число детей, отдохнувших в организации отдыха детей в 2023 году;
- 2) отсутствие предписаний надзорных органов в отношении реконструированных и переоборудованных объектов и помещений.

Значения результата предоставления гранта и его характеристик устанавливаются в соглашении.

Получатель гранта обеспечивает достижение конечных значений результата предоставления гранта и его характеристик на дату, установленную в соглашении.

3.8. Грант не подлежит казначейскому сопровождению.

3.9. Перечисление гранта осуществляется на основании соглашения по графику, установленному в соглашении.

Средства гранта перечисляются:

- государственному (муниципальному) бюджетному учреждению – на лицевой счет, открытый соответственно в территориальном органе Федерального казначейства или в финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования);

- государственному (муниципальному) автономному учреждению – на лицевой счет, открытый соответственно в территориальном органе Федерального казначейства, в финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования) или на расчетный счет в российской кредитной организации.

3.10. Получатель гранта обеспечивает целевое использование гранта по направлениям расходов, предусмотренным в пункте 3.1 настоящего Порядка.

3.11. Срок использования гранта – по 31 декабря включительно года предоставления гранта.

В случае наличия у организации отдыха детей не использованного в отчетном финансовом году остатка гранта Министерство принимает решение о наличии потребности в указанных средствах в порядке, установленном Правительством Нижегородской области.

В случае отсутствия решения о наличии потребности, указанного в абзаце втором настоящего пункта, остаток гранта, не использованный организацией отдыха детей в отчетном финансовом году (за исключением гранта, предоставленного в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств организации отдыха детей, источником финансового обеспечения которых является грант), подлежит возврату в областной бюджет в срок не позднее 1 февраля текущего финансового года путем перечисления денежных средств на лицевой счет Министерства.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Получатель гранта представляет в Министерство следующую отчетность:

- об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, с приложением копий документов, подтверждающих данные расходы (копии договоров, счетов, счетов-фактур, товарных накладных, товарных и кассовых чеков, платежных поручений и прочих подтверждающих расходы документов), заверенных подписями руководителя получателя гранта, а также главного бухгалтера получателя гранта (при наличии), – ежеквартально, в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом года предоставления гранта;

- о достижении значений результата предоставления гранта и его характеристик - в срок не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления гранта.

Отчетность представляется по формам, установленным соглашением на основании формы, определенной типовой формой соглашения, утвержденной приказом министерства финансов Нижегородской области.

4.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

4.3. Получатель гранта несет ответственность за достоверность представляемых в отчетности сведений.

4.4. Министерство на основании отчетности, указанной в абзаце третьем пункта 4.1 настоящего Порядка, осуществляет оценку эффективности предоставления гранта путем сопоставления фактически достигнутого получателем гранта значения результата предоставления гранта и конечного значения результата предоставления гранта, установленного в соглашении.

Предоставление гранта признается эффективным в случае достижения получателем гранта конечного значения результата предоставления гранта, установленного в соглашении.

### **5. Порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение**

5.1. В отношении получателей гранта и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, осуществляются проверки:

- Министерством – в части соблюдения условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления;

- органами государственного финансового контроля – в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В отношении получателей гранта осуществляется мониторинг достижения результата предоставления гранта исходя из достижения значения результата предоставления гранта, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. За нарушение условий и порядка предоставления гранта, предусмотренных настоящим Порядком, устанавливаются следующие меры ответственности:

5.3.1. В случае нарушения условий предоставления гранта, предусмотренных настоящим Порядком, выявленного в том числе по результатам проведенных проверок, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка, грант и (или) средства, полученные лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, возвращаются в доход областного бюджета в полном объеме в порядке, предусмотренном пунктом 3.5 настоящего Порядка.

5.3.2. В случае недостижения получателем гранта на дату завершения, установленную в соглашении, конечного значения результата предоставления гранта, установленного в соглашении, грант подлежит возврату в размере ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитанном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} \times k,$$

где:

$V_{\text{гранта}}$  – размер гранта, предоставленного получателю гранта за отчетный финансовый год;

$k$  - коэффициент возврата гранта.

Коэффициент возврата гранта рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T / S,$$

где:

T – фактически достигнутое значение результата предоставления гранта;

S – конечное значение результата предоставления гранта, установленное в соглашении.

Письменное уведомление о необходимости возврата средств гранта с указанием предельного срока перечисления средств и реквизитов, необходимых для осуществления возврата, направляется Министерством получателю гранта в срок не позднее 30-го рабочего дня, следующего за днем установления факта недостижения получателем гранта конечного значения результата предоставления гранта, выявленного в том числе на основании отчетности, представленной в соответствии с абзацем третьим пункта 4.1 настоящего Порядка, и (или) по результатам проверок, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего Порядка, и (или) мониторинга, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего Порядка.

5.3.3. Иные меры ответственности, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.4. Неисполнение обязательств по возврату гранта и (или) средств, полученных лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, установленных пунктом 3.11, подпунктами 5.3.1, 5.3.2 пункта 5.3 настоящего Порядка, является основанием для взыскания указанных бюджетных средств в судебном порядке.

5.5. Основанием для освобождения получателя гранта от применения мер ответственности за нарушение обязательств, предусмотренных подпунктами 5.3.1, 5.3.2 пункта 5.3 настоящего Порядка, является документальное подтверждение наступления обстоятельств непреодолимой силы.

Приложение 1  
к Порядку предоставления гранта  
Правительства Нижегородской области  
на укрепление и реновацию материально-  
технической базы организаций отдыха детей и  
их оздоровления из областного бюджета  
в форме субсидии в 2023 году

Заявление  
о предоставлении гранта

\_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование организации  
в соответствии с учредительными документами)

в лице \_\_\_\_\_  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)  
руководителя или иного уполномоченного лица организации)

Прошу предоставить грант Правительства Нижегородской области на укрепление и реновацию материально-технической базы организаций отдыха детей и их оздоровления в форме субсидии для реализации проекта \_\_\_\_\_ в сумме \_\_\_\_\_ руб.  
(указывается наименование/направление проекта)

Сообщаю следующие сведения об организации:

1. Полное наименование
2. Местонахождение
3. Почтовый адрес
4. Адрес электронной почты
5. Телефон, факс

Перечень прилагаемых документов:

№ п/п	Наименование документа	Количество	
		экземпляров	страниц
1.			
2.			



Достоверность информации, указанной в заявлении и представленных документах, подтверждаю.

Об ответственности за представление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупрежден.

Согласен на размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о подаваемой организацией заявке, иной информации об организации, связанной с конкурсом на предоставление гранта.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись  
руководителя  
организации)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 2  
к Порядку предоставления гранта  
Правительства Нижегородской области  
на укрепление и реновацию материально-  
технической базы организаций отдыха детей и  
их оздоровления из областного бюджета  
в форме субсидии в 2023 году

ПРОЕКТ

(указывается наименование/направление проекта)

1. Сведения об организации:

1.1.	Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами	
1.2.	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
1.3.	Код причины постановки на учет (КПП)	
1.4.	Юридический адрес	
1.5.	Фактический адрес	
1.6.	Контактный телефон, электронная почта	
1.7.	Адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») (при наличии)	
1.8.	Аккаунт в социальных сетях	
1.9.	Нахождение организации в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления Нижегородской области	
1.10.	Наличие у организации паспорта антитеррористической защищенности объекта	
1.11.	Наличие у организации программы воспитания, размещенной на сайте организации в сети «Интернет»	
	Наличие у организации программы деятельности, размещенной на сайте организации в сети «Интернет»	
1.12.	Наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (реализации дополнительных общеобразовательных программ)	
1.13	Наличие у организации санитарно-эпидемиологического заключения о	

	соответствии государственным эпидемиологическим требованиям	деятельности санитарно- гигиеническим требованиям	
1.14.	Банковские реквизиты:		
	наименование банка		
	реквизиты расчетного счета		
	реквизиты корреспондентского счета		
	банковский идентификационный код (БИК)		
1.15.	Контактное лицо по заявке:		
	фамилия		
	имя		
	отчество		
	контактный телефон		
	адрес электронной почты		

## 2. Информация о проекте:

2.1	Наименование	
2.2	Срок реализации	
2.3	Общая стоимость проекта:	
2.3.1	Объем запрашиваемого гранта, руб.	

### 2.4. Актуальность проекта.

2.5. Краткое описание проекта с указанием проводимых мероприятий в рамках укрепления и реновации материально-технической базы организации отдыха детей и их оздоровления (не более 2500 символов).

2.6. Информационная справка (краткое описание организации отдыха детей и их оздоровления, информация об учредителях, краткое описание местонахождения организации на предмет ее туристской привлекательности и рекреационного назначения).

### 2.7. Календарный план реализации проекта:

№ п/п	Мероприятие	Дата начала	Дата завершения	Ожидаемые итоги
1.				
2.				
...				

## 2.8.Смета расходов проекта:

---

(наименование организации отдыха детей)

Наименование направлений расходов	Расходы организации
1	2
Итого:	

2.9. Фотографии текущего состояния объекта инфраструктуры организации отдыха детей и их оздоровления (общие фотографии территории, фотографии внешнего и внутреннего состояния объекта).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись  
руководителя  
организации)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение 3  
к Порядку предоставления гранта  
Правительства Нижегородской области  
на укрепление и реновацию материально-  
технической базы организаций отдыха детей и  
их оздоровления из областного бюджета  
в форме субсидии в 2023 году

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК,  
ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЯМИ ОТДЫХА ДЕТЕЙ  
И ИХ ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА**

№ п/п	Наименование критерия	Показатели критерия		Оценка (балл)
1	Наличие организации материально-технической базы, необходимой для достижения целей предоставления гранта	1.1. Оправданность и обоснованность экономических затрат	Наличие	10
			Отсутствие	0
		1.2. Укрепление материально-технической базы организации отдыха детей и их оздоровления перед началом летней оздоровительной кампании	Наличие	10
			Отсутствие	0
		1.3. Количество отдохнувших детей из Нижегородской области в организации отдыха детей и их оздоровления (% от общей вместимости лагеря в летний период)	1%-15%	1
			16%-30%	3
			31%-50%	5
			51%-70%	7
			71%-90%	9
			91%-100%	10
		1.4. Обеспечение безопасного пребывания детей в организации отдыха детей и их оздоровления (оценка результатов проверки контрольно-надзорных органов: Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Нижегородской	Отсутствие предписаний	10
			Наличие исполненных предписаний	5
			Наличие неисполненных	0

		области, прокуратуры Нижегородской области, ГУ МЧС по Нижегородской области, ГУ МВД России по Нижегородской области)	предписаний	
2	Информационная открытость организации	2.1. Информационная открытость организации отдыха детей и их оздоровления, актуальность и значимость информации о ней, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (официальные сайты, социальные сети)	Полная информационная доступность	10
			Частичная информационная доступность	5
			Отсутствие информации	0
3	Программное сопровождение организации	3.1. Наличие программы развития организации на 2023 - 2025 годы	Наличие	10
			Отсутствие	0
		3.2. Наличие у организации программы воспитания	Наличие	10
			Отсутствие	0

Максимальное значение итогового балла по заявке составляет 80 баллов.

---