



Правительство Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.11.2023

№ 985

Об учреждении гранта Правительства Нижегородской области на создание материально-технических условий обучения детей и утверждении порядка его предоставления из областного бюджета в форме субсидии в 2023 году

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Учредить на 2023 год грант Правительства Нижегородской области на создание материально-технических условий обучения детей (далее – грант).

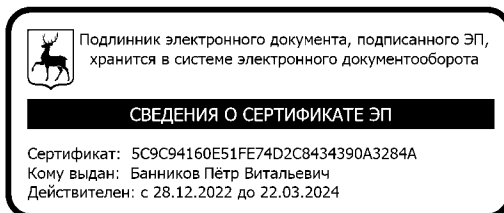
2. Установить предельный размер гранта – 5 250 544 рубля.

3. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления гранта Правительства Нижегородской области на создание материально-технических условий обучения детей из областного бюджета в форме субсидии в 2023 году.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Нижегородской области Чечерина А.А.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

И.о.Губернатора



П.В.Банников

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Нижегородской области
от 15.11.2023 № 985

ПОРЯДОК
предоставления гранта Правительства Нижегородской области
на создание материально-технических условий обучения детей
из областного бюджета в форме субсидии в 2023 году

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492, регулирует предоставление гранта Правительства Нижегородской области на создание материально-технических условий обучения детей из областного бюджета в форме субсидии в 2023 году (далее – грант) и содержит общие положения о предоставлении гранта, условия и порядок предоставления гранта, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение.

1.2. Грант предоставляется в рамках реализации мероприятий, направленных на охрану здоровья матери и ребенка, подпрограммы «Охрана здоровья матери и ребенка» государственной программы «Развитие здравоохранения Нижегородской области», утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 26 апреля 2013 г. № 274.

1.3. Грант предоставляется министерством здравоохранения Нижегородской области (далее – Министерство), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год на представление гранта (далее – лимиты бюджетных обязательств на представление гранта).

1.4. Получателями гранта являются определенные в соответствии с пунктом 2 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации указом Губернатора Нижегородской области организации, основным видом деятельности которых является медицинская деятельность на основании лицензии, предоставленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности, осуществляющие длительное лечение детей (далее – Организация).

1.5. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Нижегородской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (закона Нижегородской области о внесении изменений в закон Нижегородской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период).

2. Условия и порядок предоставления гранта

2.1. Грант предоставляется в целях достижения результата, установленного в пункте 2.11 настоящего Порядка (далее – результат предоставления гранта), и направляется на финансовое обеспечение затрат, непосредственно связанных с реализацией мероприятий по созданию

материально-технических условий обучения детей.

К направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, относятся:

- расходы на закупку оборудования и мебели;
- расходы на закупку работ и услуг, связанных с установкой и монтажом оборудования и мебели.

Организация обеспечивает целевое использование средств гранта.

2.2. Условия предоставления гранта:

1) заключение соглашения о предоставлении гранта между Министерством и Организацией в порядке и на условиях, установленных в пункте 2.10 настоящего Порядка (далее – Соглашение);

2) соблюдение условий, установленных в пункте 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.3. Организация на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении гранта (далее – заявление) в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка должна соответствовать следующим требованиям:

1) у Организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у Организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Нижегородской областью;

3) Организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена

процедура банкротства, деятельность Организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Организации;

5) Организация не должна являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

6) Организация не должна получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, установленную в пункте 2.1 настоящего Порядка;

7) Организация не должна находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их

причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.4. Для получения гранта Организация предоставляет в Министерство подписанное руководителем Организации или иным лицом, уполномоченным действовать от имени Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – иное уполномоченное лицо), заявление, составленное по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, в том числе полученная с официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на дату не ранее чем за 5 календарных дней до даты подачи заявления (в случае непредставления документа Министерство получает указанные сведения самостоятельно с официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

2) документы, подтверждающие соответствие Организации требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка:

а) справка территориального налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

б) справка о просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед

Нижегородской областью, составленная по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидий, утвержденной министерством финансов Нижегородской области;

в) справка территориального налогового органа об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Организации;

г) справка, составленная в произвольной форме, подписанная руководителем Организации или иным уполномоченным лицом, и заверенная печатью Организации, подтверждающая, что Организация:

– не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

– не является иностранным юридическим лицом, в том числе офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) с учетом правила расчета доли такого участия, указанного в подпункте 5 пункта 2.3 настоящего Порядка;

– не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, установленную в пункте 2.1 настоящего Порядка;

– не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

3) смета расходов, заверенная руководителем Организации или иным

уполномоченным лицом.

Заявление и приложенные к нему документы должны быть исполнены по установленным формам (в случае, если это предусмотрено настоящим Порядком), без ошибок, подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

Руководитель Организации несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов.

2.5. Заявление и документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка (далее – заявка), в день их поступления в Министерство подлежат регистрации Министерством в порядке, установленном в Инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Нижегородской области и их структурных подразделениях, утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 28 декабря 2018 г. № 912.

2.6. Министерство:

2.6.1. В срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за датой регистрации заявки, рассматривает представленную заявку на предмет соответствия Организации требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка, а также на предмет соответствия заявки требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящего Порядка, и:

– при наличии оснований для отказа в предоставлении гранта, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, принимает решение об отказе в предоставлении гранта;

– при отсутствии оснований для отказа в предоставлении гранта, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении гранта.

Решение оформляется приказом Министерства.

2.6.2. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с подпунктом 2.6.1 настоящего пункта направляет Организации письменное уведомление о принятом решении:

– в случае принятия решения о предоставлении гранта – с указанием сроков заключения Соглашения;

– в случае принятия решения об отказе в предоставлении гранта – с указанием причины отказа.

2.7. Основания для отказа в предоставлении гранта:

– несоответствие Организации требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

– несоответствие представленных документов требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящего Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

– установление факта недостоверности представленной информации.

2.8. Объем бюджетных ассигнований на предоставление гранта устанавливается Законом Нижегородской области от 20 декабря 2022 г. № 197-3 «Об областном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов».

Источником финансового обеспечения гранта являются средства областного бюджета.

Размер гранта определяется исходя из потребности Организации в бюджетных средствах на основании сметы расходов, представленной Организацией, но не должен превышать предельный размер гранта, установленный Правительством Нижегородской области.

2.9. В случае нарушения условий предоставления гранта грант, а также средства, полученные лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, подлежат возврату в доход областного бюджета на основании:

– предписания органа государственного финансового контроля, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции органа государственного финансового контроля нарушениях условий предоставления гранта и требование о возврате в доход областного

бюджета гранта в установленные в предписании сроки или в течение 10 календарных дней со дня его получения, если иной срок не указан в предписании (далее – предписание);

– требования Министерства, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции Министерства нарушениях условий предоставления гранта и требование о возврате в доход областного бюджета гранта в установленные в требовании сроки или в течение 10 календарных дней со дня его получения, если иной срок не указан в требовании (далее – требование).

Предписание органа государственного финансового контроля (требование Министерства) направляется в срок не позднее 30-го рабочего дня со дня установления факта нарушения условия предоставления гранта.

2.10. Грант предоставляется на основании Соглашения, заключенного между Министерством и Организацией.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Нижегородской области.

В Соглашение включаются:

– условия, установленные в пункте 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

– условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных до Министерства лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении;

– положение о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки гранта, при принятии Министерством

по согласованию с министерством финансов Нижегородской области решения о наличии потребности в указанных средствах (далее – решение о наличии потребности) или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, установленные в пункте 2.13 настоящего Порядка;

- обязательство Организации по достижению результата предоставления гранта;

- положения о казначейском сопровождении гранта, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для заключения Соглашения, Организация обязана уведомить о данных изменениях Министерство с приложением соответствующих документов.

2.11. Планируемым результатом предоставления гранта является оснащение мебелью и оборудованием для организации учебного процесса (ед.).

Результат предоставления гранта соответствует типу результатов предоставления субсидии «Приобретение товаров, работ, услуг», определенному в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 г. № 138н.

Характеристики результата предоставления гранта (показатели, необходимые для достижения результата предоставления гранта) не устанавливаются.

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления гранта устанавливаются в Соглашении.

2.12. Перечисление гранта осуществляется на основании Соглашения под фактическую потребность (с учетом аванса) на основании документов, подтверждающих возникновение у Организации денежных обязательств, в течение 20 рабочих дней со дня представления Организацией в Министерство указанных документов.

Средства гранта перечисляются:

– в случае если Организация является государственным (муниципальным) бюджетным учреждением – на лицевой счет, открытый соответственно в территориальном органе Федерального казначейства или в министерстве финансов Нижегородской области (финансовом органе муниципального образования);

– в случае если Организация является государственным (муниципальным) автономным учреждением – на лицевой счет, открытый соответственно в территориальном органе Федерального казначейства, в министерстве финансов Нижегородской области (финансовом органе муниципального образования);

– прочим организациям – на отдельный лицевой счет для учета средств иных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, открытый Организации в министерстве финансов Нижегородской области.

2.13. Перечисление гранта осуществляется Министерством в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов получателей бюджетных средств и санкционирования оплаты денежных обязательств министерством финансов Нижегородской области, утвержденным приказом министерства финансов Нижегородской области от 30 ноября 2010 г. № 156, с лицевого счета Министерства, открытого в управлении областного казначейства министерства финансов Нижегородской области, в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

2.14. В случае наличия у Организации не использованного в отчетном финансовом году остатка гранта Министерство принимает решение о наличии потребности в указанных средствах в порядке, установленном Правительством Нижегородской области.

В случае отсутствия решения о наличии потребности, указанного в абзаце первом настоящего пункта, остаток гранта, не использованный Организацией в отчетном финансовом году (за исключением гранта, предоставленного в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств Организации, источником финансового обеспечения которых является грант), подлежит возврату в областной бюджет в срок не позднее 1 февраля текущего финансового года путем перечисления денежных средств на лицевой счет Министерства.

3. Требования к отчетности

3.1. Организация в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство следующую отчетность:

- об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант;
- о достижении значения результата предоставления гранта.

Отчетность предоставляется по формам, определенным типовой формой соглашения, утвержденной приказом министерства финансов Нижегородской области.

3.2. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Организацией дополнительной отчетности.

3.3. Организация несет ответственность за достоверность представляемых сведений.

3.4. Министерство на основании отчетности, представленной в соответствии с абзацем третьим пункта 3.1 настоящего Порядка, оценивает эффективность предоставления гранта путем сопоставления

фактически достигнутого Организацией значения результата предоставления гранта с конечным значением результата предоставления гранта, установленным в Соглашении.

Предоставление гранта признается эффективным в случае достижения Организацией конечного значения результата предоставления гранта, установленного в Соглашении.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

4.1. В отношении Организации и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, осуществляются проверки:

– Министерством – в части соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта;

– органами государственного финансового контроля – в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В отношении Организации осуществляется мониторинг достижения результата предоставления гранта исходя из достижения значения результата предоставления гранта, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

4.3. За нарушение условий и порядка предоставления гранта предусматриваются следующие меры ответственности:

4.3.1. В случае нарушения условий, установленных настоящим Порядком, выявленного в том числе по итогам проведенных проверок,

указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, грант (средства, полученные лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению) подлежит возврату в доход областного бюджета в размере выявленных нарушений в порядке, установленном в пункте 2.9 настоящего Порядка.

4.3.2. В случае недостижения Организацией установленного в Соглашении конечного значения результата предоставления гранта на дату завершения, установленную в Соглашении, если указанное нарушение не устранено до дня поступления в Министерство отчетности, указанной в абзаце третьем пункта 3.1 настоящего Порядка, грант подлежит возврату в доход областного бюджета в размере ($V_{\text{возврата}}$), рассчитанном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - R_{\text{факт}} / R_{\text{рез}}) \times V \text{ гранта,}$$

где:

$R_{\text{факт}}$ – фактически достигнутое значение результата предоставления гранта;

$R_{\text{рез}}$ – конечное значение результата предоставления гранта, установленное в Соглашении;

V гранта – размер гранта, предоставленного в отчетном финансовом году.

Возврат гранта в доход областного бюджета осуществляется на основании уведомления Министерства о необходимости возврата средств гранта в указанные в нем сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан.

Уведомление направляется Организации в срок не позднее 30-го рабочего дня, следующего за днем установления факта недостижения Организацией конечного значения результата предоставления гранта, выявленного в том числе на основании отчетности, представленной в соответствии с абзацем третьим пункта 3.1 настоящего Порядка, и (или) по

результатам проверок, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка, и (или) мониторинга, предусмотренного пунктом 4.2 настоящего Порядка.

4.3.3. Иные меры ответственности, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.4. Неисполнение обязательств по возврату средств гранта в соответствии с пунктом 2.14, подпунктами 4.3.1, 4.3.2 пункта 4.3 настоящего Порядка является основанием для взыскания бюджетных средств в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку предоставления гранта
Правительства Нижегородской
области на создание материально-
технических условий обучения детей
из областного бюджета в форме
субсидии в 2023 году

Заявление
о предоставлении гранта

(указывается полное наименование организации
в соответствии с учредительными документами)

Прошу предоставить грант Правительства Нижегородской области на создание материально-технических условий обучения детей (далее – грант) в рамках реализации государственной программы «Развитие здравоохранения Нижегородской области», утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 26 апреля 2013 г. № 274.

ИНН _____
КПП _____
ОКТМО _____
Почтовый адрес: _____
Адрес электронной почты _____
ФИО и контактный телефон ответственного лица _____

По состоянию на дату регистрации заявления соответствие требованиям, установленным в Порядке предоставления гранта Правительства Нижегородской области на создание материально-технических условий обучения детей из областного бюджета в форме субсидии в 2023 году (далее – Порядок), подтверждаю.

Выражаю согласие на осуществление министерством здравоохранения Нижегородской области и органами государственного финансового контроля проверок, установленных пунктом 4.1 Порядка.

Обязуюсь:

- 1) достигнуть конечное значение результата предоставления гранта;
- 2) своевременно представлять в министерство здравоохранения Нижегородской области отчетность, указанную в пункте 3.1 Порядка;

3) соблюдать запрет приобретения за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4) включить в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям):

- на осуществление министерством здравоохранения Нижегородской области и органами государственного финансового контроля проверок, указанных в пункте 4.1 Порядка;

- на соблюдение запрета на приобретение за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Достоверность информации, указанной в заявлении и представленных документах, подтверждаю.

Банковские реквизиты для перечисления гранта:

Наименование кредитной организации или отделения Центрального банка Российской Федерации _____

БИК _____

Корреспондентский счет _____

Расчетный счет _____

К заявлению прилагаются:

№ п/п	Наименование документа	Количество	
		экземпляров	страниц
1.			
2.			
3.			

Руководитель (уполномоченное лицо) « » 20 г	(подпись)	(расшифровка подписи)
--	-----------	-----------------------