



# Правительство Нижегородской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.10.2023

№ 939

### **О внесении изменений в постановление Правительства Нижегородской области от 20 сентября 2021 г. № 829**

Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Нижегородской области от 20 сентября 2021 г. № 829 «Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной компенсации расходов за наем (поднаем) жилого помещения лицам, включенным в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями» следующие изменения:

1.1. Пункт 4 исключить.

1.2. В Порядке предоставления ежемесячной компенсации расходов за наем (поднаем) жилого помещения лицам, включенным в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, утвержденном постановлением:

1.2.1. Пункты 2.1, 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.1. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении ежемесячной компенсации расходов является заявление лица, имеющего в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка право на ежемесячную компенсацию расходов (далее соответственно – заявление, заявитель).

Заявление составляется по форме, установленной приказом министерства социальной политики Нижегородской области, и подается заявителем непосредственно в Управление:

- на бумажном носителе путем личного обращения;
- в электронном виде с использованием подсистемы «Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области» системы межведомственного электронного взаимодействия Нижегородской области (далее – Единый Интернет-портал).

2.2. Для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) ежемесячной компенсации расходов заявитель:

2.2.1. В случае личного обращения с заявлением одновременно предъявляет:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) документ, подтверждающий наступление обстоятельства, являющегося основанием для предоставления жилого помещения;
- 3) договор найма (поднайма) жилого помещения, нанимателем которого является заявитель (далее – договор найма (поднайма)).

В случае подачи заявления до 30 сентября 2021 г. включительно заявитель дополнительно предъявляет оригиналы документов, подтверждающих фактически произведенную им оплату за пользование жилым помещением за период с 1 июля 2021 г. до даты подачи заявления (при их наличии).

Заявитель вправе при личном обращении с заявлением предъявить по собственной инициативе документ, содержащий сведения о включении его в список.

2.2.2. При обращении с заявлением с использованием Единого Интернет-портала одновременно прилагает скан-образы документов, указанных в подпунктах 1–3 и абзаце пятом подпункта 2.2.1 настоящего пункта.

Заявитель вправе при подаче заявления с использованием Единого Интернет-портала приложить по собственной инициативе скан-образ документа, содержащего сведения о включении его в список.».

1.2.2. Пункты 2.4, 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.4. Заявление, поступившее в Управление, подлежит регистрации.

В случае если заявление направлено с использованием Единого Интернет-портала в выходной или нерабочий праздничный день, днем поступления в УСЗН заявления считается следующий за ним рабочий день. Уведомление о регистрации заявления о предоставлении выплаты формируется и направляется в личный кабинет гражданина на Едином Интернет-портале.

Прием заявления осуществляет специалист отдела приема Управления (далее – специалист отдела приема) в день его поступления в Управление.

Специалист отдела приема:

1) проверяет комплектность документов на соответствие перечню, предусмотренному соответственно в подпунктах 2.2.1, 2.2.2 пункта 2.2 настоящего Порядка;

2) проверяет заявление и документы на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

3) в случае отсутствия оснований для отказа в приеме заявления, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка:

а) принимает заявление в следующем порядке:

– в случае личного обращения заявителя в его присутствии:

сканирует документы, предъявленные заявителем в оригинале (далее – скан-копии), либо изготавливает их копии, оригиналы документов возвращает заявителю;

формирует личное дело заявителя, к которому приобщает заявление и скан-копии (копии) документов;

выдает заявителю расписку о принятом заявлении;

– в случае обращения с использованием Единого Интернет-портала:

распечатывает заявление и приложенные к нему скан-образы документов;

формирует и направляет в личный кабинет гражданина на Едином Интернет-портале уведомление о принятом заявлении;

формирует личное дело заявителя, к которому приобщает заявление и скан-образы документов;

б) передает сформированное личное дело не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления:

специалисту Управления, ответственному за направление запросов в рамках межведомственного взаимодействия – в случае отсутствия в личном деле (скан-копии (копии, скан-образа)) документа о включении заявителя в список;

специалисту Управления, ответственному за подготовку проекта решения о предоставлении ежемесячной компенсации расходов – при наличии в личном деле (скан-копии (копии, скан-образа)) документа о включении заявителя в список;

4) при наличии одного из оснований для отказа в приеме заявления, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка:

– в случае личного обращения заявителя – отказывает заявителю в приеме заявления с устным обоснованием причины отказа;

– в случае обращения с использованием Единого Интернет-портала - формирует и направляет в личный кабинет гражданина на Едином Интернет-портале уведомление об отказе в приеме заявления с обоснованием причины отказа.

2.5. Основания для отказа в приеме заявления:

– несоответствие комплектности документов перечню, указанному соответственно в подпунктах 2.2.1 (за исключением случая, предусмотренного абзацем шестым подпункта 2.2.1), 2.2.2 (за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым подпункта 2.2.2) пункта 2.2 настоящего Порядка;

– несоответствие заявления и (или) документов требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка.».

1.2.3. В пункте 2.6:

1) абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.6. Специалист Управления, ответственный за направление запросов в рамках межведомственного взаимодействия, в срок не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления, запрашивает у органа местного самоуправления сведения о включении заявителя в список и направляет запрос в Министерство внутренних дел Российской Федерации для подтверждения личности заявителя посредством направления межведомственного запроса.»;

2) в абзаце шестом слова «к комплекту документов» заменить словами «к личному делу заявителя».

1.2.4. Пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Специалист Управления, ответственный за подготовку проекта решения о предоставлении ежемесячной компенсации расходов, в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем регистрации принятого заявления, готовит проект решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) ежемесячной денежной компенсации.

Проект решения оформляется протоколом, который подписывают уполномоченные должностные лица.

Управление в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения, информирует заявителя о принятом решении:

– в случае принятия решения на основании заявления, поступившего при личном обращении, – способом, указанным в заявлении;

– в случае принятия решения на основании заявления, поступившего с использованием Единого Интернет-портала, – посредством формирования и направления в личный кабинет гражданина на Единый Интернет-портал уведомления о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении ежемесячной денежной компенсации в уведомлении указывается основание для отказа в предоставлении ежемесячной компенсации расходов.».

1.2.5. Пункт 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. Заявитель обязан не реже одного раза в год (12 календарных месяцев) подтверждать свое право на ежемесячную денежную компенсацию в порядке, установленном пунктами 2.1, 2.2 настоящего Порядка.».

1.2.6. Пункты 3.1–3.3 изложить в следующей редакции:

«3.1. Ежемесячная компенсация расходов выплачивается ежемесячно на основании решения о предоставлении ежемесячной денежной компенсации, принятого в порядке, установленном в разделе 2 настоящего Порядка, и документа, подтверждающего фактически произведенную оплату за пользование жилым помещением, поступившего от заявителя в порядке, установленном пунктом 2.1 настоящего Порядка. При этом размер фактически произведенной заявителем оплаты за пользование жилым помещением, указанный в документе, должен соответствовать размеру платы за пользование жилым помещением, указанному в договоре найма (поднайма).

3.2. Ежемесячная компенсация расходов выплачивается в размере платы за пользование жилым помещением, указанном в договоре найма (поднайма), с учетом ограничений, установленных пунктом 2.10 настоящего Порядка.

В случае если в документе, подтверждающем фактически произведенную заявителем оплату за пользование жилым помещением, размер платы за пользование жилым помещением менее размера платы

за пользование жилым помещением, указанного в договоре найма (поднайма), ежемесячная компенсация расходов не выплачивается.

3.3. Ежемесячная компенсация расходов выплачивается в следующие сроки:

– в случае поступления документа, подтверждающего фактически произведенную им оплату за пользование жилым помещением, до 15-го числа – не позднее последнего рабочего дня месяца, в котором поступил указанный документ;

– в случае поступления документа, подтверждающего фактически произведенную оплату за пользование жилым помещением, после 15-го числа – не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за месяцем, в котором поступил указанный документ.

Ежемесячная компенсация расходов выплачивается путем перечисления на указанный в заявлении счет, открытый заявителю в кредитной организации (далее – получатель).».

1.2.7. В пункте 3.4:

1) абзац второй изложить в следующей редакции:

«– отсутствие документа, подтверждающего фактически произведенную оплату за пользование жилым помещением, или в документе, подтверждающем фактически произведенную заявителем оплату за пользование жилым помещением, размер платы за пользование жилым помещением менее размера платы за пользование жилым помещением, указанного в договоре найма (поднайма);»;

2) абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«Управление в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем приостановления ежемесячной компенсации расходов по основанию, указанному в абзаце третьем настоящего пункта, информирует получателя о приостановлении ежемесячной компенсации расходов с указанием причины приостановления и перечня документов, необходимых для ее возобновления в порядке, аналогичном порядку,

установленному абзацами четвертым, пятым пункта 2.7 настоящего Порядка.».

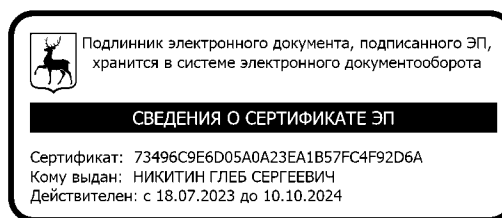
1.2.8. Абзацы первый, второй пункта 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5. Выплата ежемесячной компенсации расходов, приостановленная по основанию, указанному в абзаце втором пункта 3.4 настоящего Порядка, возобновляется на основании документа, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка, поступившего от заявителя в порядке, установленном пунктом 2.1 настоящего Порядка, – с 1 числа месяца, за который заявителем подтверждена оплата за пользование жилым помещением в размере платы за пользование жилым помещением, указанном в договоре найма (поднайма).

Выплата ежемесячной компенсации расходов, приостановленная по основанию, указанному в абзаце третьем пункта 3.4 настоящего Порядка, возобновляется на основании соответствующих документов, поступивших от заявителя в порядке, установленном пунктом 2.1 настоящего Порядка, – с 1-го числа месяца ее приостановления.».

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Губернатор



Г.С.Никитин