



Правительство Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.10.2023

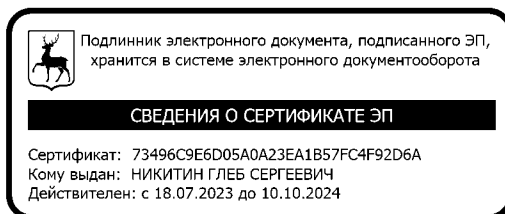
№ 892

О внесении изменения в Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат субъектов народных художественных промыслов на оплату труда наставникам, утвержденный постановлением Правительства Нижегородской области от 29 ноября 2019 г. № 880

Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат субъектов народных художественных промыслов на оплату труда наставникам, утвержденный постановлением Правительства Нижегородской области от 29 ноября 2019 г. № 880, изменение, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор



Г.С.Никитин

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Правительства
Нижегородской области
от 02.10.2023 № 892

«УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Нижегородской области
от 29 ноября 2019 г. № 880

ПОРЯДОК

**предоставления субсидии на возмещение затрат субъектов народных
художественных промыслов на оплату труда наставникам**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 (далее – Общие требования), регулирует предоставление из областного бюджета субсидии на возмещение затрат субъектов народных художественных промыслов на оплату труда наставникам (далее – субсидия) и содержит общие положения о предоставлении субсидии, порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии (далее – отбор), условия и порядок предоставления субсидии, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

наставничество – форма обеспечения профессионального становления, развития и адаптации к квалифицированному исполнению должностных обязанностей лиц, осуществляющих свою деятельность в сфере народных художественных промыслов, с привлечением наставников, передающих

совой опыт и навыки указанным лицам;

Заслуженный мастер народных художественных промыслов Нижегородской области – лицо, удостоенное звания «Заслуженный мастер народных художественных промыслов Нижегородской области» в соответствии с Законом Нижегородской области от 21 апреля 2003 г. № 28-З «О наградах и премиях Нижегородской области».

Понятие «народный художественный промысел», «субъект народного художественного промысла Нижегородской области», «наставник в сфере народных художественных промыслов», «ресурсный центр народных художественных промыслов» и иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Федеральным законом от 6 января 1999 г. № 7-ФЗ «О народных художественных промыслах», Законом Нижегородской области от 29 января 2001 г. № 165-З «О народных художественных промыслах Нижегородской области».

1.3. Субсидия предоставляется в рамках реализации основного мероприятия «Обеспечение финансовой государственной поддержки развития отрасли народных художественных промыслов» подпрограммы «Сохранение, возрождение и развитие народных художественных промыслов Нижегородской области» государственной программы «Развитие предпринимательства Нижегородской области», утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 29 апреля 2014 г. № 290 (далее – государственная программа).

1.4. Субсидия предоставляется управлением делами Правительства Нижегородской области (далее – Управление делами Правительства), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии).

1.5. Право на получение субсидии имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, имеющие статус субъекта народного художественного промысла Нижегородской области, критерии отнесения к которому предусмотрены Законом Нижегородской области от 29 января 2001 г. № 165-З «О народных художественных промыслах Нижегородской области», организующие наставничество (далее – субъект НХП).

1.6. Получатель субсидии определяется по результатам отбора, способом проведения которого является запрос предложений, исходя из соответствия участника отбора категории, указанной в пункте 1.5 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее – заявка).

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Нижегородской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (закона Нижегородской области о внесении изменений в закон Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор проводится не реже 1 раза в год при наличии лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

Организатором отбора выступает Управление делами Правительства.

Отбор проводит министерство туризма и промыслов Нижегородской области (далее – Министерство) как орган исполнительной власти Нижегородской области, осуществляющий реализацию государственных полномочий по проведению региональной политики сохранения, возрождения и развития народного художественного промысла, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляет Управление делами

Правительства.

Отбор проводится на основании заявок, направленных лицами, указанными в пункте 1.5 настоящего Порядка, для участия в отборе (далее – участник отбора).

2.2. В целях проведения отбора Управление делами Правительства:

2.2.1. Принимает решение о проведении отбора.

2.2.2. Не менее чем за 6 календарных дней до истечения срока подачи заявок на получение субсидий размещает на едином портале, на Единой платформе предоставления субсидий Нижегородской области (далее – Платформа), а также на официальном сайте Управления делами Правительства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Управления делами Правительства) объявление о проведении отбора (далее – объявление) с указанием в объявлении информации, предусмотренной подпунктом «б» пункта 4 Общих требований.

2.2.3. Формирует в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка комиссию для рассмотрения заявок (далее – Комиссия).

2.3. Требования к участникам отбора:

2.3.1. Участник отбора на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Нижегородской областью;

3) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

4) участник отбора – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

5) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

6) участник отбора не должен получать средства из федерального бюджета за тот же период и из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации на цель, установленную пунктом 3.1 настоящего Порядка;

7) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.3.2. Помимо требований, установленных в подпункте 2.3.1 настоящего пункта, участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

1) наличие у участника отбора наставников в сфере народных художественных промыслов (далее – наставник), являющихся штатными сотрудниками участника отбора (далее – сотрудники) по состоянию на дату подачи заявки;

2) наличие у участника отбора затрат, связанных с оплатой труда наставникам за период, указанный в пункте 3.1 настоящего Порядка.

2.4. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок.

2.4.1. Заявка должна включать в себя:

1) описание входящих в состав заявки документов;

2) заявление, составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявление), содержащее в том числе:

– согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

– согласие на обработку персональных данных участника отбора – физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального

предпринимателя;

3) документы, подтверждающие соответствие участника отбора категории, указанной в пункте 1.5 настоящего Порядка:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) или сведения о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе), полученные с официального сайта Федеральной налоговой службы в сети «Интернет» в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки (в случае непредставления участником отбора такого документа Министерство получает его самостоятельно);

сведения по формам федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за деятельностью предприятий, утвержденным приказами Федеральной службы государственной статистики Министерства экономического развития Российской Федерации, за последний отчетный период;

копии выписок из протоколов заседаний художественно-экспертного совета по народным художественным промыслам Нижегородской области об отнесении изделий, произведенных на территории Нижегородской области, к изделиям народных художественных промыслов, проведенных не ранее 2018 года (в случае непредставления участником отбора таких документов Министерство получает их самостоятельно);

справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора, подтверждающую объем отгруженных изделий народных художественных промыслов области в общем объеме отгруженных товаров собственного производства за год, предшествующий году подачи заявки;

копии документов бухгалтерской отчетности за предшествующий год:

– налоговую декларацию с отметкой налогового органа

(для участников отбора, применяющих специальные режимы налогообложения);

– бухгалтерский баланс в форме по ОКУД 0710001 и отчет о финансовых результатах в форме по ОКУД 0710002 с отметкой налогового органа (для юридических лиц, являющихся участниками отбора, применяющих общую систему налогообложения);

– годовую налоговую декларацию по форме № 3-НДФЛ с отметкой налогового органа (для индивидуальных предпринимателей, являющихся участниками отбора).

Если отчетность была отправлена в электронном виде через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» или заказным письмом по почте, прикладываются копии квитанции о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма.

4) документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, указанным в подпункте 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Порядка:

справку территориального налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

справку о просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Нижегородской областью, составленную по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидий, утвержденной министерством финансов Нижегородской области;

справку территориального налогового органа об отсутствии запрашиваемой информации в реестре дисквалифицированных лиц в отношении руководителя, членов коллегиального исполнительного органа,

лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера участника отбора;

справку, составленную в произвольной форме и подписанную руководителем юридического лица, являющегося участником отбора (индивидуальным предпринимателем, являющимся участником отбора), подтверждающую соответствие участника отбора требованиям, установленным в подпунктах 4–7 подпункта 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Порядка;

5) документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, указанным в подпункте 2.3.2 пункта 2.3 настоящего Порядка:

копии трудовых договоров, заключенных участником отбора с сотрудниками, осуществляющими наставничество, а также при наличии копии приказов участника отбора о приеме на работу наставников;

копии соглашений, заключенных участником отбора с сотрудниками, осуществляющими наставничество, предметом которых является согласие такого сотрудника на назначение его наставником и установление ежемесячной доплаты к его заработной плате за наставничество, выплачиваемой участником отбора (за исключением случая, если указанные положения о наставничестве предусмотрены в трудовых договорах, заключенных участником отбора с сотрудниками, осуществляющими наставничество);

копии паспортов или иных документов, удостоверяющих личность, и документов об образовании наставников;

копию локального нормативного акта (приказа) участника отбора, об организации деятельности по наставничеству;

б) документы, подтверждающие фактически произведенные затраты:

расчет размера субсидии, составленный по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – расчет размера субсидии), к которому прилагаются документы, подтверждающие данные, включенные в расчет размера субсидии:

копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты участника отбора, связанные с оплатой труда наставникам, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, с указанием назначения платежа (в зависимости от формы выплаты): платежных поручений с отметкой банка, выписок по расчетному счету, расходных кассовых ордеров, расчетно-платежных ведомостей, расчетных ведомостей, платежных ведомостей;

копия расчета по страховым взносам за квартал, предшествующий дате подачи заявки, по форме, утвержденной Федеральной налоговой службы, с приложением копий документов об оплате начисленных страховых взносов;

справку территориального органа Федеральной налоговой службы о состоянии расчетов по страховым взносам, подтверждающую страховые взносы в государственные внебюджетные фонды на ежемесячную доплату к заработной плате наставника;

документ, подтверждающий присвоение звания «Заслуженный мастер народных художественных промыслов Нижегородской области» (в случае непредставления участником отбора такого документа Министерство получает его самостоятельно) (при наличии).

2.4.2. Заявка подается на бумажном носителе с дублированием на носителе USB Flash в электронном виде либо на Платформе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Последовательность размещения документов в заявке должна соответствовать последовательности, определенной в подпункте 2.4.1 настоящего пункта. Все листы заявки должны быть пронумерованы.

Все документы, включенные в состав заявки, должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются.

Документы на иностранном языке участник отбора подает вместе с их переводом на русский язык, заверенным в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Копии документов, включенных в состав заявки на бумажном

носителе, должны быть заверены руководителем участника отбора, удостоверяющим полное соответствие их подлинникам, и содержать отметку о заверении, которая включает в себя: указание о месте нахождения подлинника, слово «Верно», наименование должности и личную подпись лица, заверившего копию, расшифровку подписи, дату заверения, печать (при наличии).

При представлении заявки в электронном виде в состав заявки включаются скан-образы документов. При этом скан-образ каждого документа должен быть в виде отдельного файла в формате PDF с указанием в наименовании файла названия документа.

Ответственность за полноту заявки, ее содержание, в том числе достоверность сведений, содержащихся в документах, входящих в состав заявки, несет руководитель юридического лица, являющегося участником отбора, индивидуальный предприниматель, являющийся участником отбора.

2.5. Участник отбора подает заявку в порядке и сроки, указанные в объявлении.

Участник отбора вправе подать не более одной заявки.

Участник отбора вправе изменить поданную заявку в любое время до даты окончания приема заявок. Изменения заявки должны быть оформлены в соответствии с требованиями, предъявляемыми настоящим Порядком к оформлению заявок.

Изменения в заявку, поступившие в Министерство после даты окончания приема заявок, не рассматриваются.

Участник отбора вправе отозвать заявку в порядке, указанном в объявлении.

2.6. Министерство:

– регистрирует поступившую заявку в порядке, установленном в Инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Нижегородской области и их структурных подразделениях, утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 28 декабря 2018 г.

№ 912;

– в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за датой регистрации заявки, отбирает участников отбора исходя из соответствия участников отбора категории, указанной в пункте 1.5 настоящего Порядка, на основании документов, указанных в подпункте 3 подпункта 2.4.1 пункта 2.4 настоящего Порядка.

Заявки участников отбора, не соответствующих категории, указанной в пункте 1.5 настоящего Порядка, подлежат возврату в порядке, указанном в объявлении.

Заявки участников отбора, соответствующих категории, указанной в пункте 1.5 настоящего Порядка, Министерство передает в Комиссию в день проведения заседания Комиссии для рассмотрения их в порядке, установленном пунктом 2.7 настоящего Порядка.

2.7. Правила рассмотрения заявок:

2.7.1. Комиссия в срок не позднее 30-го рабочего дня, следующего за датой окончания срока приема заявок, указанной в объявлении, рассматривает на заседании Комиссии заявки участников отбора, отобранных в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка, на предмет соответствия требованиям, установленным в объявлении в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка, и:

– при наличии оснований для отклонения заявок, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, отклоняет заявки. Информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном в подпункте 2.7.2 настоящего пункта;

– при отсутствии оснований для отклонения заявок, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, включает участников отбора в список победителей отбора и определяет размер субсидии каждому победителю отбора в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка.

Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии,

который подписывает председатель Комиссии, а в случае его отсутствия – его заместитель, в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения заседания Комиссии (далее – протокол заседания Комиссии).

Комиссия в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения заседания Комиссии, передает подписанный протокол заседания Комиссии в Управление делами Правительства.

2.7.2. Управление делами Правительства:

1) в срок не позднее 5-го рабочего дня со дня поступления протокола заседания Комиссии утверждает на его основании список получателей субсидии из числа победителей отбора и размеры субсидии каждому получателю субсидии;

2) в срок, указанный в объявлении, размещает на едином портале, а также на официальном сайте Управления делами Правительства информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дату, время и место рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

наименования получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), и размер субсидии, предоставляемой каждому получателю субсидии.

2.8. Состав Комиссии и положение о ней утверждаются приказом Управления делами Правительства.

2.9. Основания для отклонения заявки:

– несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

– несоответствие заявки и (или) документов, представленных участником отбора, требованиям, указанным в объявлении на основании

пункта 2.4 настоящего Порядка;

– недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица, являющегося участником отбора;

– подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении.

2.10. Победитель отбора в течение срока, указанного в объявлении, заключает с Управлением делами Правительства соглашение с учетом условий, установленных пунктом 3.6 настоящего Порядка.

2.11. Результаты отбора, содержащие сведения о получателях субсидии, заключивших с Управлением делами Правительства соглашения, размещаются на едином портале и на официальном сайте Управления делами Правительства в срок, указанный в объявлении.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в целях достижения результата, установленного в пункте 3.7 настоящего Порядка, в порядке возмещения фактически произведенных не ранее 1 января 2019 г. и документально подтвержденных затрат получателя субсидии, связанных с оплатой труда наставников.

3.1.1. К направлениям затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, относятся:

1) ежемесячная доплата к заработной плате сотрудника, являющегося наставником, за наставничество сотрудникам получателя субсидии, и перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды на указанную выплату с учетом налога на доходы физических лиц, уплаченного с выплат, перечисленных наставникам (далее – ежемесячная доплата за наставничество сотрудникам получателя субсидии);

2) ежемесячная доплата к заработной плате сотрудника, являющегося наставником, за наставничество сотрудникам ресурсных центров народного художественного промысла и иным физическим лицам в организациях,

осуществляющих образовательную деятельность, и перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды на указанную выплату с учетом налога на доходы физических лиц, уплаченного с выплат, перечисленных наставникам (далее – ежемесячная доплата за наставничество в ресурсных центрах и образовательных организациях).

3.2. Условием предоставления субсидии является согласие получателя субсидии на осуществление Управлением делами Правительства и органами государственного финансового контроля проверок, установленных в пункте 4.1 настоящего Порядка.

3.3. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является установление факта недостоверности представленной им информации, в том числе послужившей основанием для признания его победителем отбора.

3.4. Расчет размера субсидии:

Размер субсидии i -му победителю отбора составляет:

1) при возмещении затрат на выплату ежемесячной доплаты за наставничество сотрудникам получателя субсидии:

– 100% от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат получателя субсидии, произведенных до 31 декабря 2022 г. включительно, но не более 10 000 рублей на каждого наставника в месяц на осуществление ежемесячной выплаты и суммы страховых взносов на данную выплату (в зависимости от режима налогообложения);

– 100% от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат получателя субсидии, произведенных с 1 января 2023 г., но не более 10 000 рублей на каждого наставника без звания и не более 15 000 рублей на каждого наставника – лауреата звания «Заслуженный мастер народных художественных промыслов Нижегородской области» в месяц на выплату ежемесячной доплаты и суммы страховых взносов на данную доплату (в зависимости от режима налогообложения);

2) при возмещении затрат на выплату ежемесячной доплаты

за наставничество в ресурсных центрах и образовательных организациях:

– 100% от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат получателя субсидии, произведенных до 31 декабря 2022 г. включительно, но не более 10 000 рублей на каждого наставника в месяц на выплату ежемесячной доплаты и суммы страховых взносов на данную доплату (в зависимости от режима налогообложения);

– 100% от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат получателя субсидии, произведенных с 1 января 2023 г., но не более 10 000 рублей на каждого наставника без звания и не более 15 000 рублей на каждого наставника – лауреата звания «Заслуженный мастер народных художественных промыслов Нижегородской области» в месяц на выплату ежемесячной доплаты и суммы страховых взносов на данную доплату (в зависимости от режима налогообложения).

В случае если совокупный размер субсидии, запрашиваемый всеми победителями отбора, превышает объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, денежные средства распределяются пропорционально по следующей формуле:

$$S_{\text{суб}} = ((P_z / P) \times 100\%) \times S,$$

где:

$S_{\text{суб}}$ – размер субсидии i -му победителю отбора, руб.;

P_z – размер субсидии, запрашиваемый i -м победителем отбора, руб.;

P – совокупный размер субсидии, запрашиваемый всеми победителями отбора, руб.;

S – лимит бюджетных обязательств на предоставление субсидии, руб.

Получателям субсидии, которым субсидия предоставлена в размере меньшем размеру, рассчитанному в соответствии с абзацем первым настоящего пункта в связи с пропорциональным распределением субсидии, в случае выделения дополнительных бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на текущий финансовый год и (или) при наличии лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в очередном

финансовом году, Управлением делами Правительства направляется уведомление о возможности получения недополученной части субсидии и проект дополнительного соглашения к соглашению в двух экземплярах.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения подписывает оба экземпляра и возвращает в адрес Управления делами Правительства подписанные дополнительные соглашения.

Источником финансового обеспечения субсидии являются средства областного бюджета.

3.5. В случае нарушения условий предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета на основании:

- предписания органа государственного финансового контроля, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции органа государственного финансового контроля нарушениях условий предоставления субсидии и требование о возврате в доход областного бюджета субсидии в установленные в предписании сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан в предписании (далее – предписание);

- требования Управления делами Правительства, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции Управления делами Правительства нарушениях условий предоставления субсидии и требование о возврате в доход областного бюджета субсидии в установленные в требовании сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан в требовании (далее – требование).

Предписание органа государственного финансового контроля (требование Управления делами Правительства) направляется получателю субсидии в срок не позднее 30-го рабочего дня со дня установления факта нарушения условия предоставления субсидии.

3.6. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между Управлением делами Правительства и получателем

субсидии в сроки, указанные в объявлении.

Условия заключения соглашения:

– получатель субсидии, с которым заключается соглашение, определен по результатам отбора;

– получателем субсидии достигнут результат, установленный в пункте 3.7 настоящего Порядка;

– соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденными приказом министерства финансов Нижегородской области.

В соглашение включаются:

– согласие получателя субсидии на осуществление Управлением делами Правительства и органами государственного финансового контроля проверок, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка.

– условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных до Управления делами Правительства лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

– сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости).

В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для заключения соглашения, получатель субсидии обязан уведомить о данных изменениях Управление делами Правительства с приложением соответствующих документов.

3.7. Достигнутым результатом предоставления субсидии является количество наставников, оплата труда которых оплачена субъектом НХП (чел.) (далее – результат предоставления субсидии).

Результат предоставления субсидии соответствует непосредственному результату государственной программы и типу результата предоставления субсидии «социальное обеспечение и иные выплаты населению», определенному в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 г. № 138н.

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

Характеристики результата предоставления субсидии (показатели, необходимые для достижения значения результата предоставления субсидии) не устанавливаются.

3.8. Перечисление субсидии осуществляется единовременно не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Управлением делами Правительства решения о предоставлении субсидии.

Датой принятия решения Управлением делами Правительства о предоставлении субсидии является дата заключения соглашения.

3.9. Перечисление субсидии осуществляется на основании соглашения после санкционирования оплаты денежных обязательств в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов получателей бюджетных средств и санкционирования оплаты денежных обязательств министерства финансов Нижегородской области, утвержденным приказом министерства финансов Нижегородской области от 30 ноября 2010 г. № 156, с лицевого счета Управления делами Правительства, открытого в управлении областного казначейства министерства финансов Нижегородской области, на расчетный счет, открытый получателю субсидии в российской кредитной организации.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. В отношении получателей субсидии осуществляются проверки:

– Управлением делами Правительства – в части соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления;

– органами государственного финансового контроля – в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

4.3. За нарушение условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, устанавливаются следующие меры ответственности:

4.3.1. В случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, выявленного в том числе по результатам проверок, проведенных Управлением делами Правительства и (или) органом государственного финансового контроля, получатель субсидии возвращает средства субсидии в доход областного бюджета в порядке, установленном пунктом 3.5 настоящего Порядка, в размере выявленных нарушений.

4.3.2. Иные меры ответственности, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.4. Неисполнение получателем субсидии обязательств по возврату субсидии в соответствии с подпунктом 4.3.1 пункта 4.3 настоящего Порядка является основанием для взыскания с него полученной суммы субсидии в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение затрат субъектов
народных художественных промыслов
на оплату труда наставникам

ФОРМА

В управление делами Правительства
Нижегородской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

от _____
(наименование субъекта НХП, ИНН, КПП, адрес)

В соответствии с Порядком предоставления субсидий на возмещение затрат субъектов народных художественных промыслов на оплату труда наставникам, утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области от 29 ноября 2019 г. № 880 (далее – Порядок), прошу предоставить из областного бюджета субсидию на возмещение затрат субъектов народных художественных промыслов на оплату труда наставникам в размере:

_____ рублей
(размер прописью)

Даю согласие:

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей).

Гарантирую соблюдение условий предоставления субсидии, установленных пунктом 3.2 Порядка.

Приложение: на ____ л. в ед. экз.

Руководитель _____

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии печати)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение затрат субъектов
народных художественных промыслов
на оплату труда наставникам

ФОРМА

РАСЧЕТ
размера субсидии на возмещение затрат субъектов
народных художественных промыслов
на оплату труда наставникам
за _____ 20__ года
(указать период)

(полное наименование субъекта народных художественных промыслов в соответствии с учредительными документами)

Таблица 1 <*>

Ф.И.О., ИНН наставника	Размер произведенной выплаты по наставничеству в сфере НХП в субъектах НХП, (100% от затрат, но не более 10 000 руб. в месяц), руб.	Размер произведенных страховых взносов в государственные внебюджетные фонды на ежемесячную доплату к заработной плате (гр.2 * размер страховых взносов в зависимости от режима налогообложения, руб. в месяц), руб.	Размер субсидии (гр. 2 + гр. 3), руб.
1	2	3	4
Итого:			

<*> Заполняется при возмещении затрат, произведенных до 31 декабря 2022 г. включительно, на осуществление ежемесячной доплаты к заработной плате сотрудника, являющегося наставником, за наставничество сотрудникам получателя субсидии.

Таблица 2 <*>

Ф.И.О., ИНН наставника	Размер произведенной выплаты по наставничеству в сфере НХП в субъектах НХП, (100% от затрат, но не более 15 000 руб. в месяц), руб.	Размер произведенных страховых взносов в государственные внебюджетные фонды на ежемесячную доплату к заработной плате (гр.2 * размер страховых взносов в зависимости от режима налогообложения, руб. в месяц), руб.	Размер субсидии (гр. 2 + гр. 3), руб.
1	2	3	4
Итого:			

<*> Заполняется при возмещении затрат, произведенных с 1 января 2023 г., на осуществление ежемесячной доплаты к заработной плате сотрудника, являющегося наставником – лауреатом звания «Заслуженный мастер народных художественных промыслов Нижегородской области», за наставничество сотрудникам получателя субсидии.

Таблица 3 <*>

Ф.И.О., ИНН наставника	Размер произведенной выплаты по наставничеству в сфере НХП в ресурсных центрах НХП и в образовательных учреждениях, (100% от затрат, но не более 10 000 руб. в месяц), руб.	Размер произведенных страховых взносов в государственные внебюджетные фонды на ежемесячную доплату к заработной плате (гр.2 * размер страховых взносов в зависимости от режима налогообложения, руб. в месяц), руб.	Размер субсидии (гр. 2 + гр. 3), руб.
1	2	3	4
Итого:			

<*> Заполняется при возмещении затрат, произведенных до 31 декабря 2022 г. включительно, на осуществление ежемесячной доплаты к заработной плате сотрудника, являющегося наставником, за наставничество сотрудникам ресурсных центров НХП и иным физическим лицам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Ф.И.О., ИНН наставника	Размер произведенной выплаты по наставничеству в сфере НХП в ресурсных центрах НХП и в образовательных учреждениях, (100% от затрат, но не более 15 000 руб. в месяц), руб.	Размер произведенных страховых взносов в государственные внебюджетные фонды на ежемесячную доплату к заработной плате (гр.2 * размер страховых взносов в зависимости от режима налогообложения, руб. в месяц), руб.	Размер субсидии (гр. 2 + гр. 3), руб.
1	2	3	4
Итого:			

<*> Заполняется при возмещении затрат, произведенных с 1 января 2023 г., на осуществление ежемесячной доплаты к заработной плате сотрудника, являющегося наставником – лауреатом звания «Заслуженный мастер народных художественных промыслов Нижегородской области», за наставничество сотрудникам ресурсных центров НХП и иным физическим лицам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии печати)

«__» _____ 20__ г.

Расчет проверен:

Ответственный исполнитель министерства туризма и промыслов Нижегородской области

(должность, подпись, Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.».